



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA w Poznaniu

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport Samooceny

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: I i II stopień
2. Forma/y studiów: stacjonarne, niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek

Dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)

Dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Poziom studiów	Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
		liczba	%
I stopień	Nauki o zarządzaniu i jakości	134	74
II stopień	Nauki o zarządzaniu i jakości	100	83

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Poziom studiów	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
I stopień	Ekonomia i finanse	24	13,3
I stopień	Inne (nie przyporządkowane do kierunku)	23	12,7
II stopień	Ekonomia i finanse	15	13
II stopień	Inne (nie przyporządkowane do kierunku)	5	4

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Studia I stopnia (licencjackie)

Symbol efektu	Kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI	Efekty
Wiedza		
Absolwent zna i rozumie:		
Z_I_W01	P6S_WG	powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami
Z_I_W02	P6S_WG	narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem
Z_I_W03	P6S_WG	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych
Z_I_W04	P6S_WG	relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej
Z_I_W05	P6S_WG	obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi
Z_I_W06	P6S_WG	role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy
Z_I_W07	P6S_WG	role i funkcje procesu zarządzania
Z_I_W08	P6S_WG	podstawowe zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa
Z_I_W09	P6S_WK	uwarunkowania przedsiębiorczości
Z_I_W10	P6S_WG, P6S_WK	funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania
Z_I_W11	P6S_WG, P6S_WK	pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej
Z_I_W12	P6S_WG	standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji
Z_I_W13	P6S_WG	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizie finansowej, poziomu jakości produktów itp.)
Z_I_W14	P6S_WG	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych
Z_I_W15	P6S_WG	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)
Z_I_W16	P6S_WG	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wymiary strukturotwórcze

Z_I_W17	P6S_WG, P6S_WK	podstawowy dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do problemów zarządzania
Z_I_W18	P6S_WG	rolę przywództwa w organizacji
Z_I_W19	P6S_WG,	metody i techniki negocjacji
Z_I_W20	P6S_WG, P6S_WK	znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)
Umiejętności Absolwent potrafi:		
Z_I_U01	P6S_UW	prowadzić działalność gospodarczą
Z_I_U02	P6S_UW	interpretować (obserwować, analizować i oceniać) zjawiska i procesy organizacji oraz jej otoczenia
Z_I_U03	P6S_UW	wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa
Z_I_U04	P6S_UW	wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją
Z_I_U05	P6S_UW	prognozować dynamikę rozwoju organizacji
Z_I_U06	P6S_UW	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji
Z_I_U07	P6S_UW	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań
Z_I_U08	P6S_UW	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji
Z_I_U09	P6S_UW	posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją
Z_I_U10	P6S_UW	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji
Z_I_U11	P6S_UW	wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji
Z_I_U12	P6S_UW	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji
Z_I_U13	P6S_UW	stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menedżera
Z_I_U14	P6S_UW	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych
Z_I_U15	P6S_UO P6S_UW	zarządzać czasem własnym oraz zespołu
Z_I_U16	P6S_UW	interpretować zachowania ludzi w organizacji i wpływać na nie
Z_I_U17	P6S_UW	efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym
Z_I_U18	P6S_UK	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych
Z_I_U19	P6S_UK	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)

Z_I_U20	P6S_UW P6S_UK	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym
Z_I_U21	P6S_UK	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
Z_I_U22	P6S_UW	interpretować wyniki badań
Z_I_U23	P6S_UO	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach
Z_I_U24	P6S_UO	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację
Z_I_U25	P6S_UO P6S_UW	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych
Z_I_U26	P6S_UU	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
Z_I_K01	P6S_KO	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
Z_I_K02	P6S_KR	postępowania w sposób zgodny z zasadami etyki (w tym etyki zawodowej) i dostrzegania i rozwiązywania dylematów z nimi związanych.
Z_I_K03	P6S_KR	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania
Z_I_K04	P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania

Studia II stopnia

Symbol efektu	Kod uniwersalnej charakterystyki dla kwalifikacji na poziomie VII	Efekty
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
Z_II_W01	P7S_WG, P7S_WK	treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania, w tym terminologię nauk ekonomicznych
Z_II_W02	P7S_WG	współczesne koncepcje organizacji pracy, metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców
Z_II_W03	P7S_WG, P7S_WK	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji w świetle współczesnych ujęć teoretycznych
Z_II_W04	P7S_WK	pojęcia i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi
Z_II_W05	P7S_WG	współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi
Z_II_W06	P7S_WG, P7S_WK	istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego
Z_II_W07	P7S_WG, P7S_WK	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu

Z_II_W08	P7S_WG	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych
Z_II_W09	P7S_WG	style przywództwa i ich uwarunkowania
Z_II_W10	P7S_WG	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk ekonomicznych
Z_II_W11	P7S_WG	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji
Z_II_W12	P7S_WG	metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)
Z_II_W13	P7S_WG	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji
Z_II_W14	P7S_WG	przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim
Z_II_W15	P7S_WG	istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych i wprowadzania zmian w organizacji
Z_II_W16	P7S_WG	metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia
Z_II_W17	P7S_WG	strategie negocjacyjne
Umiejętności Absolwent potrafi:		
Z_II_U01	P7S_UW	inicjować i prowadzić działalność gospodarczą przedsiębiorstw, a także działalność organizacji nienastawionych na zysk
Z_II_U02	P7S_UW	obserwować, analizować i interpretować zjawiska oraz procesy w organizacji
Z_II_U03	P7S_UW	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji
Z_II_U04	P7S_UW	dobierać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia
Z_II_U05	P7S_UW	modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji
Z_II_U06	P7S_UW	prognozować, określać i stosować kryteria oraz poziom mierników oceny funkcjonowania organizacji
Z_II_U07	P7S_UW	podejmować decyzje strategiczne oraz oceniać proponowane rozwiązania z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi
Z_II_U08	P7S_UW	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań
Z_II_U09	P7S_UW	dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii
Z_II_U10	P7S_UW	posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją
Z_II_U11	P7S_UW	posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji

Z_II_U12	P7S_UW	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategię radzenia sobie z nimi
Z_II_U13	P7S_UW	wyjaśniać i charakteryzować zagadnienia z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych
Z_II_U14	P7S_UW	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne
Z_II_U15	P7S_UW	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej
Z_II_U16	P7S_UW	dobierać i zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym
Z_II_U17	P7S_UW P7S_UK	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych
Z_II_U18	P7S_UK	komunikować się interpersonalnie - otoczenie mono- i wielokulturowe
Z_II_U19	P7S_UK	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym
Z_II_U20	P7S_UK	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
Z_II_U21	P7S_UO	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach
Z_II_U22	P7S_UO	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację
Z_II_U23	"P7S_UO P7S_UW"	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych
Z_II_U24	P7S_UU	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
Z_II_K01	P7S_KO	uczestniczenia w inicjatywach społecznych
Z_II_K02	P7S_KO	działania w sposób przedsiębiorczy
Z_II_K03	P7S_KR	przyjęcia etycznej postawy i wykazania się wrażliwością społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych
Z_II_K04	P7S_KK	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego)
Z_II_K05	P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Roman Łosiński	dr/Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu
Edyta Wojtyła	dr/Prodziekan ds. Dydaktyki WFiB w Poznaniu
Iwona Werner	dr/Prodziekan ds. Studentów WFiB w Poznaniu
Jacek Połczyński	dr/Prodziekan ds. Jakości Kształcenia WFiB w Poznaniu
Marta Pawłowska	dr/Menedżer kierunku Zarządzanie
Piotr Dawidziak	dr/Dyrektor Międzywydziałowego Centrum Akredytacji i Jakości Kształcenia
Julia Wiśniewska	Kierownik Biura Karier i Praktyk
Katarzyna Kocik	Kierownik Dziekanatu
Barbara Urbańska	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
Krzysztof Sajon	Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
Agnieszka Kozłowska	Metodyk nauczania
Judyta Wielgos	Asystentka Dziekana

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	4
Prezentacja uczelni	11
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	12
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	12
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	19
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	39
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	46
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	55
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	62
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	67
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	73
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	85
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	88
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	91
Część III. Załączniki	93
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	93

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu to uczelnia z trzema wydziałami z grupy największych niepublicznych szkół wyższych w Polsce. Została utworzona w 1994 r. z inicjatywy Towarzystwa Edukacji Bankowej SA i działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o nauce i szkolnictwie wyższym.

Zgodnie z decyzjami Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, ogólny kierunek działalności Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, na którym kształcą się obecnie ponad 12 tysięcy studentów, obejmuje obecnie:

- prowadzenie studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach: Finanse i rachunkowość, Informatyka, Turystyka i rekreacja, Logistyka, Psychologia w biznesie i Zarządzanie;
- prowadzenie studiów pierwszego stopnia na kierunkach: Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Filologia, Finanse i rachunkowość, Handel międzynarodowy, Informatyka, Inżynieria zarządzania, Logistyka, Prawo w biznesie, Psychologia w biznesie, Marketing i sprzedaż;
- prowadzenie studiów jednolitych magisterskich na kierunku Prawo;
- prowadzenie studiów podyplomowych na ponad 70 kierunkach oraz dwóch ścieżek studiów typu MBA, polskojęzycznej (we współpracy z Franklin University (USA)) i angielskojęzycznej;
- na mocy decyzji Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów nr BCK-II-U/dr-497/15 z dnia 19 grudnia 2016 r. Wydział Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu otrzymał uprawnienie do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia i finanse.

Zasady funkcjonowania uczelni reguluje Statut, który przyjęto w dniu 02.07.2019 r. przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia, założyciela Uczelni, uchwałą nr 6/26/2019 i nadano Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu z mocą obowiązywania od 01.10.2019. W dniu 28.02.2020 r. Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia, uchwałą nr 2/8/2020 wprowadził zmiany w Statucie z mocą obowiązywania od 01.03.2020 r. Innym dokumentem regulującym funkcjonowanie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest Regulamin Studiów nadany na podstawie § 24 pkt 3 lit. f) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na mocy uchwały nr 51/2020 z dnia 24 marca 2020 uchwalił regulamin studiów wyższych obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021.

WSB jako jedna z niewielu uczelni biznesowych w Polsce może poszczycić się dwiema akredytacjami międzynarodowymi: IACBE i ACCA. Warto dodać, że oceniana Uczelnia współtworzy **pierwszą w Polsce Federację Naukową WSB - DSW**.

WSB kształcą około 20 tysięcy studentów i słuchaczy, w tym Wydział Finansów i Bankowości ponad 12 tysięcy.

Oceniany kierunek jest jednym z najdłużej funkcjonujących na Wydziale. Posiada akredytację amerykańską IACBE oraz akredytację IPMA. Na kierunku realizowane są ścieżki w 100% w języku angielskim na I i II stopniu oraz ścieżki na obu poziomach studiów o nazwie online, w których wszystkie wykłady są udostępnione w postaci materiałów video, a w ramach ćwiczeń studenci dodatkowo otrzymują wysokiej jakości podręczniki multimedialne.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku jest zgodna z misją, wizją i strategią rozwoju Uczelni i Wydziału. Ustanowiona Uchwałą nr 40/2017 Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 14.03.2017 roku, Strategia Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do roku 2020 określa brzmienie **misji**: „Partnerzy w rozwoju kariery zawodowej” oraz **wizji**: „Regionalny lider w kształceniu studentów łączących naukę i pracę”. Misja i wizja Wyższej Szkoły Bankowej wskazują na wartości i zasady, które przyświecają kształceniu i projektowaniu programów studiów. Koncepcja kształcenia wpisuje się w politykę przekazywania studentom wiedzy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym także sposobów działania w sytuacji zagrożenia przedsiębiorstw oraz zarządzania zmianą, a więc rozwijanie u studentów kompetencji przedsiębiorczych, budowanie wśród studentów wszystkich kierunków studiów pro-przedsiębiorczej postawy. Warto podkreślić, że Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu otrzymała status członka IACBE, co jest gwarancją wysokiej jakości kształcenia oraz najwyższej oceny programowej zgodnej ze standardami międzynarodowymi.

Głównym wyzwaniem strategicznym stojącym przed Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu jest utrzymanie czołowej pozycji wśród niepublicznych szkół wyższych w Polsce. Utrzymanie statusu uczelni akademickiej jest realizowane równoległe z harmonijnym i spójnym rozwojem praktycznego profilu kształcenia. W założeniach strategicznych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu podkreśla się znaczenie doskonalenia procesu kształcenia pod kątem praktyczności i przyjazności.

Praktyczność kształcenia rozumiana jest jako dopasowanie oferty dydaktycznej do potrzeb rynku pracy. Oferta ta realizowana jest w oparciu o aktualne i nowatorskie podejście do procesu kształcenia (m. in. taksonomia Blooma), rozwijanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych z jednoczesnym naciskiem na rozwój treści merytorycznych czy naukę języków obcych. Program studiów, proponowane specjalności, jak i koncepcje zagadnień poruszanych na poszczególnych przedmiotach opracowywane są we współpracy z **otoczeniem społeczno- gospodarczym** Uczelni. Treści kształcenia są na bieżąco aktualizowane o najnowsze trendy, zjawiska i metody identyfikowane w przedmiotowych obszarach. Obszar wiedzy **specjalizacyjnej** definiowany jest przy ścisłej współpracy z praktykami biznesu i doświadczonymi nauczycielami akademickimi. Program kształcenia podlega corocznej weryfikacji (i w razie potrzeby – modyfikacji), w taki sposób, aby absolwenci byli przygotowani do wyjścia na rynek pracy. W proces doskonalenia realizowanej koncepcji kształcenia włączani są interesariusze zewnętrzni oraz wewnętrzni. Na wydziale powołana została także Rada Programowa, która weryfikuje propozycje zmian wprowadzanych na kierunku. Szczegóły procesu zostały opisane w kryterium 6.

Przyjazność kształcenia przekłada się na zapewnienie studentom przyjaznej organizacji i warunków studiowania. Podkreślaną zaletą wskazywaną w badaniach przeprowadzonych wśród studentów jest możliwość łączenia nauki z pracą, co pozwala na jednoczesne poszerzanie horyzontów i zdobywanie doświadczenia zawodowego. Otwartość na uczenie się i zdobywanie doświadczeń zawodowych przekłada się motywację wewnętrzną i zaangażowanie studentów. System pozwalający na swobodę w wyborze przedmiotów specjalnościowych, pozwala na świadome kreowanie ścieżki edukacji zgodnej z zainteresowaniami, celami zawodowymi oraz wymogami stawianymi przez rynek pracy. Innym czynnikiem wskazującym na przyjazność kształcenia są platformy wspierające dydaktykę, które w przestrzeni wirtualnej ułatwiają komunikację studentów z wykładowcami, władzami uczelni

czy działami administracji. Wśród najważniejszych wskazuje się platformę Moodle, która pozwala na gromadzenie, archiwizowanie i dystrybuowanie wiedzy wewnątrz organizacji. Zajęcia na odległość w warunkach pandemicznych prowadzone są za pomocą jednorodnego środowiska Microsoft Office przy pomocy narzędzia MS Teams. Ponadto, studenci mają dostęp do Extranetu, w którym znajdują swoje plany zajęć, oceny semestralne lub ankiety oceny wykładowców, jednak przede wszystkim platforma ta jest wewnętrznym systemem wirtualnej obsługi studenta. Najbardziej docenianym przez studentów narzędziem jest jednak aplikacja mobilna „MojaWSB”. Szczegóły wspomnianych rozwiązań zostały opisane w kryteriach 5 i 8.

Interesariusze zewnętrzni współpracujący przy doskonaleniu kierunku Zarządzanie reprezentowani są głównie przez Partnerów Biznesowych, wśród których wymienić można np. Wielkopolski Związek Pracodawców Lewiatan, BCC Łoża Wielkopolska, IPF Group S.A., widoczni.com, Miele Global Services, a także międzynarodową federację *International Project Management Association* (IPMA), która umożliwia studentom realizującym program Zarządzania zdobycie tytułu certyfikowanego menedżera projektów. Ponadto, w ramach kierunku, organizowane są staże, wizyty studyjne, spotkania z praktykami, warsztaty oraz wspólne przedsięwzięcia projektowe z przedstawicielami praktyków i przedsiębiorstwami spoza grupy Partnerów Biznesowych, szczegóły współpracy zostały opisane w kryterium 6.

Dostarczana wiedza kierunkowa ma charakter wszechstronny, a doskonale zorganizowane metodyczne wsparcie wykładowców pozwala na innowacyjne podejście do procesu kształcenia. Uczelnia z pomocą Działu metodyki nauczania zapewnia odpowiednie technologie i rozwój kompetencji wykładowców do ich wykorzystywania, a ponieważ technologia nierozzerwalnie łączy się z **metodyką**, opracowane zostały zalecenia i prowadzone są ciągłe szkolenia odpowiadające na pytanie jak projektować i prowadzić zajęcia dydaktyczne, aby były one dla studentów najbardziej wartościowe.

W ramach prac nad doskonaleniem jakości kształcenia na Wydziale powołano menedżerów kierunków, pełniących jednocześnie role kierowników zakładów dydaktycznych, przypisanych do określonych kierunków studiów. Menedżerowie kierunków odpowiedzialni są za rozwój danego kierunku studiów i jego spójność z założeniami strategii, w tym w szczególności zapewnienie praktyczności koncepcji i procesu kształcenia na kierunku. Ich bardzo ważnym zadaniem jest współpraca z partnerami biznesowymi w procesie dostosowywania koncepcji kształcenia do wymagań pracodawców. Sprawują oni nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych przypisanych do kierunku, proponują obsadę zajęć dla danego kierunku, analizują wyniki ankiet dotyczących dydaktyki, współpracują z prodziekanami odpowiedzialnymi za sprawy studentów w sprawach oceny nauczycieli akademickich Wydziału.

Wieloletnie doświadczenie pracowników naukowo-dydaktycznych, jak i obecność wśród kadry dydaktycznej praktyków biznesu daje gwarancję dostarczania rzetelnych i bieżących informacji. W procesie dydaktycznym zachęca się do przełożenia ich na **praktyczne umiejętności** oraz narzędzia stosowane **w praktyce biznesowej**. Dąży się do aktywizacji zawodowej już od najwcześniejszych semestrów na kierunku Zarządzanie poprzez organizację zajęć pozwalających na kształtowanie postawy przedsiębiorczej i wykształcenie umiejętności typowych dla wskazanych obszarów wiedzy, a w efekcie wykonywania zróżnicowanych zadań zawodowych oraz aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym, gospodarczym i politycznym. Efekty uczenia się z obszaru nauk społecznych i wiodącej dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości były podstawą do uruchamiania na ocenianym kierunku różnorodnych specjalności biznesowych. Kierunek łączy wiedzę i umiejętności z obszaru zarządzania z zagadnieniami związanymi z innymi obszarami społecznymi tj. prawnymi, ekonomicznymi,

politycznymi, kulturowymi oraz i ich wpływem na funkcjonowanie organizacji i prowadzenie różnego rodzaju działalności gospodarczej.

Konstrukcja programu i treści programowe zostały opracowane w oparciu o Polską Ramę Kwalifikacji. Jak już wspomniano, ich projektowanie (zakres), wdrażanie czy też zmiana konsultowana jest z powołaną przez Dziekana na mocy zarządzenia nr 1/2021, Radą Programową. W skład Rady Programowej wchodzi doświadczeni i cenieni wykładowcy, praktycy biznesu, przedstawiciel studentów i absolwentów, zaś przewodniczy jej menedżer kierunku. Rada regularnie opiniuje i modyfikuje program studiów oraz harmonogram jego realizacji, a także bierze udział w analizie efektów uczenia się i nadzoruje aktualność programów studiów. Dzięki temu mamy pewność, że nasze programy podążają za zmieniającymi się wymaganiami rynku. W projektowaniu programu kształcenia wykorzystano ponadto doświadczenia międzynarodowe w zakresie budowy programu w oparciu o efekty kształcenia oraz zasady określania wymiaru punktów ECTS uczelni takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii, Athlone University z Irlandii, ISC Paris School of Management z Francji oraz University of Akureyri z Islandii.

Podczas definiowania koncepcji kształcenia na obu stopniach Zarządzania przykłada się dużą wagę do wyników **badania realizowanych wśród studentów**. Wielokrotnie w ciągu semestru przeprowadzane są wśród studentów badania ankietowe o charakterze ilościowym i jakościowym, a dogłębna analiza potrzeb jest istotnym elementem wpływającym na koncepcję kształcenia. Poza wewnętrznymi badaniami, studenci biorą udział także w ocenie wykładowców oraz w Badaniu Atrybutów Marki (BAM zostało szerzej omówione w Kryterium 5), które pozwala na identyfikację mocnych i słabych stron programu i realizowanych zajęć oraz podjęcie działań doskonalących.

Wyższa Szkoła Bankowa posiada wieloletnie doświadczenie edukacyjne jako **uczelnia praktyczna**. Oferta przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych koncentruje się przede wszystkim na wyposażeniu absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które stanowią ważną podstawę zrozumienia procesów gospodarczych i funkcjonowania w środowisku biznesu.

Celem procesu edukacji na studiach pierwszego stopnia jest nauczenie studentów m. in. w jaki sposób:

- identyfikować najważniejsze procesy wpływające na kształtowanie rynku i funkcjonowanie organizacji,
- rozpoznawać i wskazywać rozwiązania kluczowych problemów związanych z zarządzaniem zasobami (finansowymi i ludzkimi) w organizacji
- umiejętnie planować i wykorzystywać narzędzia marketingowe,
- wykorzystywać metody zarządzania, w tym zarządzania projektami,
- zbierać i analizować informacje związane z funkcjonowaniem rynku i zachowaniami konsumentów,
- wykorzystywać umiejętności komunikacyjne w rozmowach biznesowych,
- rozpoznawać ryzyko.

Na studiach drugiego stopnia celem nauczania studentów jest poszerzenie ich wiedzy oraz umożliwienie rozwoju umiejętności i kompetencji w szczególności z obszarów:

- negocjacji w środowisku międzynarodowym,
- prowadzenia i rozwijania różnorodnych działalności gospodarczych,
- modelowania, przewidywania i doskonalenia procesów organizacyjnych,
- budowania i utrzymywania relacji z klientami,
- radzenia sobie w sytuacji kryzysowej,

- reagowania na potencjalne zidentyfikowane ryzyko,
- analizy strategicznej i jej wykorzystywania w podejmowaniu decyzji kierowniczych.

Program studiów I stopnia na ocenianym kierunku Zarządzanie dedykowany jest kandydatom, którzy mają lub chcą rozwinąć zdolności przywódcze i chcieliby w przyszłości zostać kierownikami lub liderami. Potencjalny kandydat powinien być zainteresowany mechanizmami psychologii zarządzania i podejmowania decyzji oraz mieć chęć rozwijania swoich umiejętności organizacyjnych. Z uwagi na przedmioty matematyczne, zainteresowani kandydaci powinni mieć analityczny umysł i wiedzę z obszaru nauk ścisłych. Realizacja programu obok przedmiotów kierunkowych pozwala studentom na kształtowanie indywidualnej ścieżki edukacyjnej i umożliwia wybór przedmiotów specjalnościowych, które są realizowane od IV semestru zgodnie z „Procedurą realizacji specjalności dla studentów kierunku Zarządzanie”. Przedmiotom przydzielane są punkty dla danej specjalności. Liczba przypisanych punktów zależy od związku przedmiotu z problematyką specjalności. Można realizować również przedmioty przypisane do innych specjalności. Student, który chce ukończyć studia w zakresie preferowanej specjalności musi – realizując wybrane przedmioty – zgromadzić łącznie 14 punktów. Jeżeli student nie zgromadzi wymaganej liczby punktów dla żadnej ze specjalności, a zrealizuje cały program studiów, to ukończy studia bez wpisu specjalności na dyplomie. Spośród specjalności realizowanych na I stopniu, studenci wybierają przedmioty z zakresu:

- **Zarządzanie przedsiębiorstwem** – specjalność przygotowująca do założenia i prowadzenia własnej działalności, jak również podjęcie pracy w charakterze kierownika przedsięwzięć, menedżera firm biznesowych i innych organizacjach, specjalisty itp. Treści programowe pozwalają na poznanie i zrozumienie podstawowych kategorii, zasad i uwarunkowań odnoszących się do współczesnego biznesu, efektywnie stosować narzędzia i techniki menedżerskie, rozwinięciem umiejętności podejmowania decyzji, umiejętność selektywnego myślenia i działania zespołowego a także dokonywać analiz z wykorzystaniem aspektów analitycznych oraz całościowych w biznesie.

- **Zarządzanie zasobami ludzkimi** – głównym założeniem specjalności jest przygotowanie absolwenta do pracy m.in. w roli menedżera ds. human resources, rekrutacji, trenera biznesu lub rozwoju zawodowego. Treści programowe obejmują swoim zakresem poznanie prawa pracy, systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i administrację kadrami, procesu rekrutacji pracowników i planowania ścieżek kariery. Natomiast na podstawie zajęć praktycznych student uczy się diagnozowania i wykorzystywania potencjału pracowników.

- **Menedżer sprzedaży** – specjalność kształcąca studentów w kierunku realizacji obowiązków menedżera sprzedaży, regionalnego kierownika sprzedaży, koordynatora ds. trade marketingu, specjalisty ds. współpracy z sieciami handlowymi, menedżera ds. marki, doradcy klienta, kierownika ds. kluczowych klientów itp. Studenci nabywają wiedzę jak określać cele i strategii sprzedaży, jak budować zespół sprzedażowy i kierować nim, jakie są techniki pozyskiwania klienta indywidualnego i biznesowego, jak zarządzać ulokowaniem produktu na półce, a także poznają narzędzia wspierające komunikację w biznesie.

- **Menedżer sportu** – specjalność, której założeniem jest przygotowanie do wykonywania pracy menedżerskiej w branży sportowej na takich stanowiskach jak menedżer sportu, klubu, obiektu sportowego, menedżer agencji marketingowej, promocyjnej lub PR, osoba zarządzająca klubem sportowym, obiektem sportowym, menedżer ds. komunikacji marketingowej itp. Główne założenie specjalności to przygotowanie studenta do kreowania wizerunku i zarządzania karierą sportowca poprzez wykorzystanie strategii rozwoju klubu, sportowca lub całej sekcji sportowej. Studenci uczą się metod efektywnego zarządzania organizacjami sportowymi oraz wykorzystania narzędzi marketingowych w promocji produktów sportowych.

- **Gospodarowanie nieruchomościami** – specjalność, która przygotowuje studenta do zawodu agenta nieruchomości, doradcy na rynku nieruchomości, pośrednika obrotu nieruchomościami, a po spełnieniu dodatkowych wymagań także do pracy w charakterze rzeczoznawcy majątkowego. W toku studiowania student poznaje rodzaje działalności w obszarze rynku nieruchomości, analizuje sytuacje oraz transakcje na rynku nieruchomości, zostaje przygotowany do zarządzania i ewidencjonowania oraz wyceny nieruchomości. Ponadto, uczy się planowania inwestycji.

- **International Business** – specjalizacja realizowana w języku angielskim przygotowująca do zarządzania międzynarodowego. Oferuje zdobywanie wiedzy z jednoczesnym praktycznym rozwijaniem umiejętności dotyczących funkcjonowania firm i nauką języka. Przygotowuje absolwenta do pracy na stanowiskach specjalisty ds. handlu zagranicznego, współpracy międzynarodowej, konsultingu międzynarodowego, czy pracownika firmy współpracującej z kontrahentami na rynkach zagranicznych. Student ma okazję dowiedzieć się jak planować i wdrażać strategie marketingowe dla działań prowadzonych na skalę międzynarodową oraz czym jest prowadzenie negocjacji z uwzględnieniem różnic kulturowych.

- **Entrepreneurship** – specjalizacja realizowana w języku angielskim, w dużej mierze zbliżona założeniami do polskojęzycznej specjalności Zarządzanie przedsiębiorstwem wskazanej powyżej. Studenci przygotowani są do rozwiązywania konfliktów, prowadzenia organizacji z uwzględnieniem aspektów marketingowych oraz czynników miękkich, jak praca w stresie, z emocjami.

Kierunek **Zarządzanie na poziomie studiów II stopnia** skierowany jest do szerokiego grona kandydatów, jednak oczekuje się, że będą oni już posiadali pewne kompetencje zawodowe – przynajmniej na poziomie licencyjnym. Podobnie, jak w przypadku I stopnia, w przypadku Zarządzania II stopnia, studenci również samodzielnie kształtują swoją ścieżkę edukacyjną poprzez dokonanie wyboru przedmiotów specjalnościowych. Studenci mają za zadanie wybrać i ukończyć w II semestrze dwa, a w semestrze III i IV po cztery przedmioty specjalnościowe. Analogicznie do studiów I stopnia, aby ukończyć studia z wpisem specjalności do dyplomu należy zbierać 14 punktów dla danej specjalności. Studia na kierunku Zarządzanie II można ukończyć w zakresie jednej z pięciu specjalności:

- **Coaching i rozwój zawodowy** – specjalność zakłada przygotowanie studenta do pełnienia roli coacha, trenera biznesu, specjalista ds. rozwoju pracowników lub osoby zajmującej się doradztwem w zakresie miękkich obszarów zarządzania zasobami ludzkimi. Student, wybierając tę specjalność będzie przygotowywał i wykorzystywał metody oceny kompetencji, np. assessment center czy kwestionariusz oceny kompetencji. Nauczy się, jak ważne jest budowanie relacji z pracownikiem w procesie wspomagania jego rozwoju, na czym polega specyfika procesu uczenia się ludzi dorosłych, a także jakie narzędzia skutecznej komunikacji wspomagają wyznaczanie celów, poszukiwania rozwiązań i wprowadzania zmian.

- **Zarządzanie przedsiębiorstwem** – specjalność ta może stanowić kontynuację i rozszerzenie kompetencji zarządzania przedsiębiorstwem ze studiów I stopnia o tej samej specjalności. Dzięki rozwiniętym treściom kształcenia, student po ich zrealizowaniu może objąć stanowisko doradcy w obszarze zarządzania, menedżera na różnych szczeblach organizacyjnych przedsiębiorstwa, a przede wszystkim zająć się rozwijaniem własnej działalności zdobywając przewagę konkurencyjną.

- **Zarządzanie zasobami ludzkimi** – podobnie jak w przypadku Zarządzania przedsiębiorstwem, specjalizacja Zarządzanie zasobami ludzkimi jest rozwijana na II stopniu. Pozwala na wdrożenie się w zasady przygotowywania kandydatów do pracy zgodnie z planem zasobów ludzkich, pobudza umiejętność rozpoznania przyczyn sytuacji trudnych w organizacji i wskazuje jak na nie reagować. Student realizujący tę specjalność poznaje metody rekrutacji, motywacji i rozwoju zasobów ludzkich

oraz dowiaduje się jak poprzez właściwe zarządzanie ludźmi budować solidną i efektywnie działającą organizację.

- **Zarządzanie marketingowe** – specjalność ta w głównym założeniu skupia się na rozwijaniu umiejętności analiz rynkowych, analizę mechanizmów zachowań nabywców i zarządzania powierzchnią sprzedażową. Student poznaje w trakcie realizacji specjalności mierniki oceny efektywności działań marketingowych i wykorzystuje je w praktyce przygotowując i prowadząc kampanie reklamowe oraz działania z zakresu public relations. Na rynku pracy absolwent tej specjalności pożądany będzie w obszarze komunikacji marketingowej, działań marketingowych i działań sprzedażowych.

- **Wycena i zarządzanie nieruchomościami** – głównym założeniem specjalności jest przygotowanie absolwenta do pracy na stanowiskach branży nieruchomości, jak rzeczoznawca majątkowy (po spełnieniu wymagań związanych z praktyką i egzaminem zawodowym), pracownik działu gospodarującego majątkiem rzeczowym w instytucjach publicznych i prywatnych, pracownik firm developerskich, bądź też samodzielny przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą związaną z rynkiem nieruchomości. Realizując treści programowe, student poznaje sposoby wyceny w różnorodnych segmentach rynku nieruchomości, przebieg procesu inwestycji w nieruchomość oraz sposoby jego kontroli, a także różne metody i techniki szacowania nieruchomości.

Absolwent kierunku Zarządzanie potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i stosować ją w praktyce, w kontekście nauk o zarządzaniu i jakości. Oceniany kierunek przygotowuje specjalistów gotowych do pracy analitycznej, która obejmuje rozpoznanie, diagnozę i poszukiwanie rozwiązań problemów gospodarowania zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi lub informacyjnymi). Absolwent kształtowany jest na osobę o zdolnościach komunikacyjnych, negocjacyjnych i zespołowych. Celem procesu kształcenia jest przygotowanie studentów do świadomego i nowoczesnego zarządzania organizacjami. Przygotowuje to absolwenta do pracy na stanowiskach kierowniczych, menedżerskich, a przede wszystkim do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Po wyborze ścieżki specjalizacyjnej, przewidywany zakres miejsc pracy absolwenta może poszerzyć się o wykonywanie zawodu na rynku nieruchomości, sportowym, w obszarze coachingu, marketingu, handlu oraz HR i ogólnie pojętych zasobów ludzkich.

Zarządzanie wyróżnia się interdyscyplinarnym charakterem kierunku uwzględniającym profil praktyczny. Kształcenie studentów zakłada łączenie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami i kompetencjami praktycznymi, **efekty uczenia się** odzwierciedlają wzajemne zależności pomiędzy wiedzą, umiejętnościami a kompetencjami niezbędnymi dla funkcjonowania absolwentów na zmiennym rynku pracy. W koncepcji kształcenia wyodrębniono kierunkowe efekty uczenia się bezpośrednio odwołujących się do potrzeb i oczekiwań rynkowych. Do kluczowych efektów uczenia się na studiach I stopnia należą:

a) w zakresie wiedzy – absolwent zna i rozumie:

Z_I_W03 – kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych.

Z_I_W04 – relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej.

Z_I_W07 – role i funkcje procesu zarządzania.

Z_I_W13 – typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.).

b) w zakresie umiejętności – absolwent potrafi:

Z_I_U02 – interpretować (obserwować, analizować i oceniać) zjawiska i procesy organizacji oraz jej otoczenia.

Z_I_U04 – wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją.

Z_I_U17 – efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym.

c) w zakresie kompetencji społecznych – absolwent jest gotów do:

Z_I_K01 – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

Z_I_K03 – wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

Do najważniejszych efektów uczenia się na studiach II stopnia należą:

a) w zakresie wiedzy – absolwent zna i rozumie:

Z_I_W05 – współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi.

Z_I_W12 – metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.).

Z_I_W16 – metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.

b) w zakresie umiejętności – absolwent potrafi:

Z_I_U01 – inicjować i prowadzić działalność gospodarczą przedsiębiorstw, a także działalność organizacji nienastawionych na zysk.

Z_I_U02 – obserwować, analizować i interpretować zjawiska oraz procesy w organizacji.

Z_I_U05 – modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji.

c) w zakresie kompetencji społecznych – absolwent jest gotów do:

Z_I_K02 – działania w sposób przedsiębiorczy.

Z_I_K04 – samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego).

Opisane efekty uczenia się są kluczowe z punktu widzenia realizacji koncepcji i celów kształcenia na kierunku Zarządzanie na obu poziomach studiów. Nabycie kluczowych efektów uczenia się przygotowuje absolwentów do rozwoju kariery zawodowej na stanowiskach specjalistycznych i kierowniczych, a także do prowadzenia własnych działalności gospodarczych. Co więcej, podkreślić należy, że efekty uczenia się w sposób jednoznaczny są zgodne z aktualnym stanem praktyki w różnorodnych obszarach działalności biznesowej, ponieważ zostały stworzone i są na bieżąco monitorowane przy udziale przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Efekty są zgodne z praktycznym profilem studiów, ponieważ zostały opracowane we współpracy z pracodawcami, a także są bezpośrednią odpowiedzią na zapotrzebowanie zgłaszane przez rynek pracy, co potwierdzone jest w procesie opiniowania efektów uczenia przez przedstawicieli pracodawców.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

W 2014 roku Wyższa Szkoła Bankowa otrzymała ważną przez 7 lat dla prowadzonych na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu studiów I i II stopnia na kierunkach Finanse i Rachunkowość oraz Zarządzanie akredytację IACBE. International Accreditation Council for Business Education (IACBE) jest amerykańską instytucją akredytującą o zasięgu globalnym, która w swej działalności koncentruje się na szkołach biznesowych. IACBE mierzy i ocenia jakość kształcenia, opierając się na efektach uzyskiwanych w procesie nauczania. W procesie akredytacyjnym ocenie podlega szereg elementów, począwszy od

programów kształcenia, poprzez jakość kształcenia, na infrastrukturze skończywszy. W tej chwili WSB przygotowuje się na reakredytację, która obejmie kolejne lata 2022-2029.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów na kierunku Zarządzanie spełnia wymagania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów i jest odzwierciedleniem praktycznego profilu kształcenia. W trakcie studiów student pozyskuje wiedzę i nabywa umiejętności z zakresu nauk społecznych. Z tego obszaru wiedzy wybrano najważniejsze treści kształcenia dla kierunku Zarządzanie, które są kluczowe dla sylwetki absolwenta tego kierunku. Działania podejmowane w ramach stwarzania warunków rozwoju studentów są skoncentrowane na dostosowaniu kształcenia do oczekiwań rynku pracy oraz wspieraniu innowacyjności. Treści kształcenia definiują zakres tematyczny zapewniający właściwy przebieg procesu edukacyjnego. Dostosowanie zagadnień do poziomu zaawansowania wynikającego z realizowanego toku studiów, gwarantuje sukcesywny rozwój w oparciu o hierarchię pojęć związanych z przygotowaniem do funkcjonowania w środowisku biznesu.

Koncepcja kierunku zarówno na I jak i II stopniu kształcenia oparta jest na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych – treści kształcenia z zakresu przedmiotów kierunkowych mają za zadanie dostarczać wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o charakterze fundamentalnym, budującym podstawy pod treści o charakterze zaawansowanym, specjalizacyjnym, czy realizacji praktycznej (np. w trakcie praktyk, ale też staży, czy dalej – pracy zawodowej).

Studia Zarządzanie I stopnia to studia, które trwają trzy lata (sześć semestrów) i są ukierunkowane na przygotowanie absolwenta posiadającego ogólną wiedzę z zakresu zarządzania. Kierunkowe efekty uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści programowych, ich usytuowania w przedmiotach i sekwencyjności przedmiotów. Treści kształcenia na I stopniu Zarządzania są związane bezpośrednio z podstawowymi zagadnieniami szeroko rozumianego zarządzania, w tym: podstawy zarządzania, podstawy zarządzania strategicznego, zarządzanie kapitałem ludzkim, ekonomia, badania marketingowe, marketing, zarządzanie projektami. Od czwartego semestru studiów studenci rozpoczynają realizację indywidualnie wybranych przedmiotów specjalnościowych.

Studia Zarządzanie II stopnia trwają dwa lata (cztery semestry) lub półtora roku (trzy semestry) dla osób, które skończyły studia inżynierskie. Realizacja programu studiów zakłada stopniowe pogłębianie wiedzy i rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych. Uwzględniono w nich stopniowe pogłębianie poziomu zaawansowania, szczegółowości i praktyczności treści programowych. Od drugiego semestru studiów studenci rozpoczynają realizację indywidualnie wybranych przedmiotów specjalnościowych.

Programy studiów na kierunku Zarządzanie spełniają wymóg zawarty w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, który dotyczący możliwości wyboru przez studenta modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby tych punktów.

Matryca efektów uczenia się, stanowiąca integralną część programu studiów wskazuje efekty realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów. Za opracowanie, coroczną weryfikację oraz aktualizację programu studiów na kierunku odpowiada menedżer kierunku. Do jego obowiązków

należy uaktualnienie listy zawartych w programie przedmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem związanych z nimi efektów uczenia się. Znacząca większość decyzji programowych wynika z ustaleń i rekomendacji po spotkaniach Rady Programowej. Podstawowym dokumentem regulującym przebieg procesu dydaktycznego w ramach każdego przedmiotu jest karta przedmiotu, która opracowywana jest przez koordynatora przedmiotu powoływanego przez menedżera kierunku i akceptowanego przez Dziekana. Karta opracowywana jest w ścisłej współpracy z Działem Metodyki Nauczania, który odpowiada za odpowiedni dobór metod kształcenia stosowany w andragogice. W dokumencie opisuje się szczegółowo stosowane na zajęciach metody dydaktyczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. Koordynator przygotowujący koncepcję przedmiotu (opisaną następnie w karcie) bierze pod uwagę następujące warunki brzegowe:

a) **wstępne przygotowanie studentów:**

analiza programu kształcenia (wsparta konsultacjami z menedżerem kierunku) pozwala określić warunki wstępne, umożliwiające studentom efektywny udział w jego przedmiocie; dzięki temu osiągnięta zostaje spójność treści nauczania i efektów uczenia się na przestrzeni całego cyklu studiów;

b) **formę zajęć:**

forma zajęć może (choć nie musi) determinować formy nauczania;

c) **liczbę godzin i punktów ECTS:**

wymiar czasowy determinuje faktyczną możliwość osiągnięcia danych efektów uczenia;

d) **liczebność grupy:**

dane na ten temat pozwalają na dobór metod nauczania (wyważenie podawczych, eksplorujących i praktycznych / projektowych) oraz metod weryfikacji (pisemne, ustne, wyważenie zadań odtwórczych i kreatywnych);

e) **infrastrukturę:**

dostępność danych rozwiązań infrastrukturalnych pozwala na trafny dobór metod dydaktycznych. Proces tworzenia koncepcji odbywa się podczas tzw. **sesji projektowej**. Jej uczestnikami jest koordynator i metodyk nauczania.

Zasadniczym celem sesji projektowej jest **opracowanie warstwy metodycznej** przedmiotu.

Koordynator:

- a) formułuje przedmiotowe efekty uczenia się na podstawie matrycy efektów kierunkowych,
- b) dobiera do każdego z nich zadania zaliczeniowe weryfikujące ich osiągnięcie,
- c) nadaje tym zadaniom rangę poprzez przypisanie im wartości punktowej,
- d) dobiera adekwatne metody dydaktyczne.

Powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się pokazują poniższe przykłady:

Nazwa przedmiotu: Podstawy zarządzania (przedmiot kierunkowy), Zarządzanie I st.

Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
Wiedza Z_I_W17 [Student zna i rozumie] podstawowy dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do problemów zarządzania Z_I_W18 [Student zna i rozumie] rolę przywództwa w organizacji	Student... ... definiuje pojęcia dotyczące ról kierowniczych i przywództwa. Opisuje style kierownicze i wyjaśnia konteksty ich zastosowania; ... charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w zależności od potrzeb organizacji oraz opisuje podstawowe teorie motywacji.

Umiejętności Z_I_U09 [Student potrafi] posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	Student... ... projektuje struktury organizacyjne oraz ocenia i weryfikuje ich dobór do uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych organizacji. ... dobiera sposoby motywacji pracowników.
Kompetencje społeczne Z_I_K [Student jest gotów do] myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Student... ... ocenia na podstawie przywołanych opisów sytuacyjnych umiejętności kierowników i pracowników (organizacyjne, społeczne, zarządcze) w organizacji i uzasadnia wagę współpracy z innymi w trakcie rozwiązywania problemów.

Nazwa przedmiotu: Metody ilościowe w biznesie (przedmiot kierunkowy), Zarządzanie II st.

Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
Wiedza Z_II_W11 [Student zna i rozumie] zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	Student... ... wskazuje cele i możliwości zastosowania badań ilościowych w różnych obszarach zarządzania. ... wymienia statystyczno-ekonometryczne metody analizy materiału empirycznego z uwzględnieniem potrzeb zarządzania. ... definiuje pojęcie populacji i próby statystycznej. ... opisuje i dobiera narzędzia badawcze służące do planowania i podejmowania decyzji gospodarczych w różnych obszarach organizacji. ... charakteryzuje metody analizy związków między zmiennymi. ... wymienia metody i zasady prognozowania z wykorzystaniem modeli przyczynowych.
Umiejętności Z_II_U04 [Student potrafi] dobrać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	Student... ... konstruuje modele przyczynowe opisujące zależności pomiędzy dwiema zmiennymi. ... przeprowadza weryfikację modelu. ... na podstawie modelu teoretycznego dokonuje prognozy zjawiska. ... buduje modele regresji wielu zmiennych. ... ocenia jakość modelu. ... oblicza prognozę. ... stosuje zróżnicowane metody doboru zmiennych.
Kompetencje społeczne Z_II_K03 [Student jest gotów do] przyjęcia etycznej postawy i wykazania się wrażliwością społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	Student ... jest świadomy odpowiedzialności prognozy za formułowanie prognoz w analizie kluczowych problemów z obszaru zarządzania.

Nazwa przedmiotu: Administracyjne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej (przedmiot specjalnościowy), Zarządzanie I st.

Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>Wiedza Z_I_W14 [Student zna i rozumie] podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p>	<p>Student...</p> <ul style="list-style-type: none"> ... wymienia i charakteryzuje wszystkie podmioty mogące prowadzić działalność gospodarczą w Polsce, w tym podmioty zagraniczne ... wyjaśnia prawne formy działania administracji gospodarczej ... wymienia rejestry przedsiębiorców ... charakteryzuje zasady kontroli i nadzoru w gospodarce ... prawidłowo ocenia prawa i obowiązki przedsiębiorców w stosunkach gospodarczych i handlowych ... wyjaśnia pojęcia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
<p>Umiejętności Z_I_U01 [Student potrafi] prowadzić działalność gospodarczą</p>	<p>Student...</p> <ul style="list-style-type: none"> ... wyszukuje i poprawnie weryfikuje informacje potrzebne do sporządzenia wniosków o rejestrację, zmianę, wykreślenie z rejestru działalności gospodarczej ... sporządza wnioski celem pozyskania koncesji, pozwoleń i licencji niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej
<p>Kompetencje społeczne Z_I_K01 [Student jest gotów do] myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>	<p>Student...</p> <ul style="list-style-type: none"> ... korzysta ze swoich praw jako przedsiębiorca (w warunkach symulacji)

Nazwa przedmiotu: Controlling (przedmiot specjalnościowy), Zarządzanie II st.

Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>Wiedza Z_II_W12 [Student zna i rozumie] metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)</p>	<p>Student...</p> <ul style="list-style-type: none"> ... definiuje controlling, określa zadania controllera w firmie, wymienia narzędzia wykorzystywane przez controllera ... nazywa elementy sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa z uwzględnieniem sprawozdań banków i towarzystw ... klasyfikuje koszty i przychody spółki ... wyjaśnia sposób oceny sprawozdania finansowego
<p>Umiejętności Z_II_U02 [Student potrafi] obserwować, analizować i interpretować zjawiska oraz procesy w organizacji</p>	<p>Student...</p> <ul style="list-style-type: none"> ... dokonuje analizy sytuacji majątkowej i finansowej przedsiębiorstwa na bazie sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych) ... ocenia efektywność jednostki biznesowej / ośrodki odpowiedzialności

	<p>... dokonuje analizy wskaźnikowej przedsiębiorstwa porównuje sytuację firmy w różnych okresach, określa powody zmian, jakie są widoczne w danych ekonomicznych</p> <p>... dostosowuje teoretyczne modele rachunku kosztów do specyfiki działalności przedsiębiorstwa</p> <p>... modeluje warianty planowanych wyników przedsiębiorstwa z uwzględnieniem stopnia wykorzystania posiadanych zasobów</p>
--	--

Prawidłowe sformułowanie efektów uczenia się umożliwia określenie trafnego i rzetelnego sposobu ich pomiaru. Podstawą naukową dla formułowania efektów uczenia się jest zaktualizowana taksonomia Benjamina Blooma. Rangi zadań zaliczeniowych uzależnione są od (1) wysiłku, jaki musi w nie włożyć student, (2) znaczenia sprawdzanych dzięki nim efektów uczenia. Kluczowe efekty uczenia się sprawdzane są wysoko punktowanymi zadaniami, których niewykonanie uniemożliwi studentowi uzyskanie zaliczenia przedmiotu.

Przykład powiązań treści uczenia się oraz metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się na studiach I i II stopnia:

PRZYKŁAD 1: Prawo pracy (Zarządzanie I st.)		
Temat zajęć	Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
Źródła prawa pracy. Zasady prawa pracy. Podmioty stosunku pracy. Przedmiot stosunku pracy. Treść stosunku pracy. Pojęcie i istota stosunku pracy.	OBSZAR WIEDZY [Student] Wyjaśnia zależności pomiędzy podmiotami stosunku pracy w aspekcie kształtowania zobowiązania pracowniczego	Pytania zamknięte w ramach quizów na Moodle i testu końcowego
Pracownik młodociany – status prawny. Ochrona pracownika w stosunku prac a ochrona pracodawcy. Dochodzenie roszczeń ze stosunku pracy – procedura, zakres uprawnień.	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] Identyfikuje zagrożenia związane z nieprawidłowym zastosowaniem przepisu bądź niedokonaniem właściwej czynności w ramach stosunku pracy	
PRZYKŁAD 2: Metody i techniki wyceny nieruchomości (Zarządzanie I st.)		
Temat zajęć	Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
Podejścia do wyceny nieruchomości: porównawcze, dochodowe, Kosztowe, mieszane.	OBSZAR WIEDZY [Student] Identyfikuje uwarunkowania prawne i ekonomiczne determinujące dobór podejścia, metody i techniki wyceny.	Pytania zamknięte w ramach quizów

Metody i techniki wyceny nieruchomości w podejściu dochodowym: inwestycyjna, zysków, technika kapitalizacji prostej, technika dyskontowania strumieni dochodów.	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] Interpretuje wyniki wyceny. OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] Samodzielnie doskonalą umiejętności zawodowe	Kolokwium polegające na rozwiązaniu zadań problemowych
PRZYKŁAD 3: Międzynarodowe negocjacje biznesowe (Zarządzanie II st.)		
Temat zajęć	Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
Negocjacje wygrany- wygrany: Budowanie relacji Pozyskiwanie zaangażowania Kierowanie opozycją	OBSZAR WIEDZY [Student] Definiuje reguły budowania relacji międzyludzkich i międzykulturowych	Kolokwium z pytaniami zamkniętymi
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] buduje relacje z członkami własnego zespołu negocjacyjnego; buduje konstruktywną relację z partnerem negocjacji; rozpoznaje emocje i zarządza nimi; wykorzystuje kompetencje językowe, elementy komunikacji niewerbalnej w budowaniu relacji	Symulacja połączona z informacją zwrotną, analiza studium przypadku połączona z dyskusją (w ramach aktywnego udziału w zajęciach ćwiczeniowych)
PRZYKŁAD 4: Komunikacja marketingowa (Zarządzanie II st.)		
Temat zajęć	Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
Rola komunikowania w budowaniu marki osobistej	OBSZAR WIEDZY [Student] wskazuje i objaśnia podstawowe obszary procesu komunikowania; wskazuje zasady komunikowania w biznesie, wskazuje i uzasadnia dobór narzędzi marketingowych; wskazuje ekonomiczne przyczyny rozwoju komunikowania w biznesie; opisuje rolę ekonomii informacji w procesach komunikowania w biznesie	Kolokwium z pytaniami otwartymi
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] stosuje zasady i narzędzia komunikowania marketingowego	przemówienie na forum połączone z informacją zwrotną i dyskusją

Dobór metod kształcenia dokonywany jest pod kątem umożliwienia studentom zdobycia wszystkich przewidzianych efektów uczenia się. Realizacja zajęć na kierunku Zarządzanie opiera się w

głównej mierze, zgodnie z profilem Uczelni, na metodach pozwalających na aktywne działanie. Na uznanie zasługuje fakt nacisku na samodzielną bądź zespołową pracę studenta w formie opracowywania projektów, referatów, prezentacji lub rozwiązywania studiów przypadku, co szczególnie rozwija umiejętności i kompetencje praktyczne. Kształtowanie umiejętności posługiwania się językami obcymi realizowane jest na zajęciach w formie tradycyjnych lektoratów (przewidujących kontakt grupy z lektorem) oraz z aktywnym wykorzystaniem internetowej platformy Moodle. Na administrowanych przez nauczycieli e-kursach, studenci mają dostęp do zadań i quizów umożliwiających doskonalenie i sprawdzanie swoich umiejętności oraz monitorowanie ich rozwoju.

Warto zaznaczyć, że dobór kluczowych treści programowych opiera się na założeniu praktyczności procesu kształcenia. Jest ona osiągnięta dzięki bieżącemu monitorowaniu zgodności treści z aktualnym zapotrzebowaniem rynku pracy poprzez konsultacje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego kierunku. Dużą wagę przykładają się również do aktualizacji treści stanowiących podbudowę teoretyczną przedmiotów, które opracowywane są we współpracy z pracownikami naukowymi na podstawie dogłębnej analizy dostępnej literatury. Dzięki temu, treści kształcenia są bezpośrednio związane z praktycznym zastosowaniem wiedzy z zakresu dyscyplin: nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Warto podkreślić, że istotą profilu praktycznego dla kierunku Zarządzanie jest skoncentrowanie się w programie kształcenia na umiejętnościach i kompetencjach społecznych uzupełnionych przekazywaną wiedzą. Zajęcia w większości są prowadzone przez osoby z dużym doświadczeniem praktycznym, które na co dzień rozwiązują problemy pojawiające się w realnej rzeczywistości zawodowej. Większość efektów uczenia się jest osiągniętych na ćwiczeniach i podczas projektów realizowanych w małych grupach na poszczególnych przedmiotach. W związku z powyższym program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach stacjonarnych I stopnia przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2020/21)						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki+WF	
518	980	60	220	116	1020	2914
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki+WF	
17,9%	33,6%	2%	7,5%	4%	35%	100%

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych I stopnia przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2020/21)						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
222	581	40	220	329	960	2352
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
9,4%	24,7%	1,7%	9,4%	14,0%	40,8%	100%

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach stacjonarnych II stopnia przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2020/21)						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
410	292	60	260	18	480	1520

Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
27,0%	19,2%	3,9%	17,1%	1,2%	31,6%	100%

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych II stopnia (czterosemestralne) przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2020/21)						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
223	187	16	160	22	480	1088
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
20,5%	17,2%	1,5%	14,7%	2,0%	44,1%	100%

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych II stopnia (trzysemestralne) przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2020/21)						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
141	248	30	150	45	480	1094
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
12,9%	22,7%	2,7%	13,7%	4,1%	43,9%	100%

Działając w duchu umiędzynarodowienia kierunku Zarządzanie podkreślane jest kształtowanie silnych kompetencji i umiejętności językowych studentów. Założenie to realizowane jest poprzez oferowanie w programie studiów I stopnia nauki wybranego języka obcego w wymiarze 240 godzin na studiach stacjonarnych i 92 godzin na studiach niestacjonarnych (w tym 60h z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość). Ponadto, w programie studiów I stopnia w ramach samodzielnego kształtowania ścieżki edukacyjnej, studenci mają możliwość wyboru anglojęzycznej ścieżki w ramach dwóch specjalności: *Entrepreneurship* oraz *International Business*. Natomiast na II stopniu Zarządzania studenci w ramach obowiązkowych przedmiotów kierunkowych realizują przedmiot anglojęzyczny *Leadership*. Na obu stopniach prowadzone są pełne ścieżki prowadzone w języku angielskim na studiach stacjonarnych. Więcej informacji na ten temat zawarto w kryterium 7.

W procesie uczenia Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu stara się odchodzić od kształcenia przez „podawanie wiedzy”, pozostałości tej metodyki można spróbować odnaleźć w formie zajęć „wykład”, jednakże najczęściej przybiera on formę konwersatorium, w której część teoretyczna uzupełniana jest dyskusją, analizami, pytaniami aktywizującymi – pozwalającymi ośwoić i lepiej przyswoić wiedzę.

Istotą doskonalenia metod nauczania w kierunku metod aktywizujących studenta jest zaszczepienie wśród kadry naukowo-dydaktycznej wizji nauczyciela akademickiego nauczającego zgodnie z najnowszą wiedzą neurodydaktyczną i postulatami andragogiki. Wiedza, umiejętności i postawa nowoczesnego nauczyciela akademickiego są kształtowane poprzez cykle szkoleniowe, indywidualne konsultacje, współpracę przy projektowaniu przedmiotów i wsparcie technologiczne. Wynikiem tych działań jest nauczanie akcentujące aktywizację studentów, czyli wymuszenie przetwarzania wiedzy na głębokim poziomie. Osiąga się to poprzez zróżnicowanie metod dydaktycznych dopasowanych do celów edukacyjnych stawianych przed studentami w ramach danego kierunku i pojedynczych przedmiotów. Przeważająca do tej pory metoda podawcza zostanie uzupełniona o metody bazujące na doświadczeniu pozwalającym na refleksję własną studenta i na

samodzielne budowanie wiedzy. Rola wykładowcy akademickiego została rozszerzona o rolę mentora. Uszczupliła się natomiast jego rola jako jedyne źródła wiedzy przekazywanej werbalnie. Dzięki technologiom służącym dydaktyce część zasobów wiedzy jest przekazywana studentom w inny niż wykład audytoryjny sposób (kurs na platformie zdalnego nauczania, nagrania wideo itp.) Czas spędzany w sali wykładowej może być w ten sposób wykorzystany na interaktywną pracę bez obaw o to, że treści programowe zostaną pominięte. Nauka indywidualna studenta jest zorganizowana tak, żeby inspirować do systematycznej, aczkolwiek samodzielnie konstruowanej pracy dalekiej od modelu uczenia się tylko na końcowy test zaliczeniowy. Student jest oceniany za pomocą wielu narzędzi trafnie i rzetelnie informujących go o stopniu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się. Punktowy system oceniania pozwala na kolekcjonowanie punktów służących wystawieniu oceny zaliczeniowej. Model ten odpowiada jednemu z postulatów andragogiki akcentującemu autonomię uczącego się i jego silną tendencję do poszukiwania wewnętrznej motywacji w sensowności wymaganych od niego działań. Upraktycznienie zajęć ma dwojaki charakter: student pracuje aktywnie na zajęciach, a w wyniku zastosowanych metod dydaktycznych zdobywa kompetencje, co do których ma pewność, że albo przygotują go do wejścia na rynek pracy, albo – w przypadku studentów łączących naukę z pracą – dadzą gotowe, aplikowalne w miejscu pracy rozwiązania. Przygotowanie studenta do podjęcia pracy w określonym środowisku wymaga symulacji tego środowiska. Stąd tak silny postulat, aby zajęcia prowadzone były w odmienny niż tylko wykład sposób. Symulacje, analiza i rozwiązywanie studium przypadku, ćwiczenia praktyczne pod okiem prowadzącego zajęcia czy wizyty studyjne są zbliżeniem środowiska edukacyjnego do autentycznego środowiska pracy zgodnie z arystotelesowskim wezwaniem do uczenia się rzeczy poprzez ich wykonywanie.

W przypadku form zajęć o charakterze aktywizującym stosowany jest szeroki wybór metod kształcenia, dobieranych przez wykładowców, tak, by zmaksymalizować osiągnięcie efektów uczenia się. Typowymi metodami kształcenia, stosowanymi na zajęciach aktywizujących są metody oparte na *action learning* i *learning by doing* w tym z samodzielnym lub wspieranym rozwiązywaniem problemów, metody oparte na analizie *case study* i pytaniach problemowych, metody praktycznej realizacji zajęć zgodnie ze wskazówkami, aktywizujące metody pracy zespołowej: burza mózgów, metody projektowe, inscenizacje. Uzupełniająco, w każdym przypadku stosowane są typowe metody kształcenia związane z pozyskiwaniem i utrwalaniem wiedzy, jak zapoznanie się z literaturą, prezentacja czy prelekcja.

Przykładowe powiązania metod dydaktycznych z kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przedstawia poniższa tabela:

PRZYKŁAD 1: Technologia informacyjna (Zarządzanie I st.)		
Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Ćwiczenia realizowane wspólnie na komputerach w sali	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] Tworzy narzędzia obliczeniowe w arkuszu kalkulacyjnym	Z_I_U013 [Absolwent potrafi] stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menedżera K_U014 [Absolwent potrafi] posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych

PRZYKŁAD 2: Zarządzanie kompetencjami (Zarządzanie I st)		
Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Wykład, analiza studium przypadku, dyskusja grupowa, analiza źródeł wtórnych przedsiębiorstw związanych zarządzaniem kompetencjami, praca grupowa, gry symulacyjne	OBSZAR WIEDZY [Student] Opisuje miejsce kompetencji w ZKL; definiuje podstawowe pojęcia dotyczące zagadnień przedmiotu i opisuje podstawowe kompetencje; opisuje miejsce kompetencji w ZKL; definiuje podstawowe pojęcia dotyczące zagadnień przedmiotu i opisuje podstawowe kompetencje	Z_I_W06 [Absolwent zna i rozumie] role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy Z_I_W07 [Absolwent zna i rozumie] role i funkcje procesu zarządzania
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] Proponuje etapy wdrożenia systemu zarządzania kompetencjami w organizacji	Z_I_U17 [Absolwent potrafi] efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym
	OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] Wskazuje na konieczność modyfikacji działania organizacji ze względu na dynamikę zmian otoczenia i zwraca uwagę na potrzebę ciągłego doskonalenia	Z_I_K0 [Absolwent jest gotów do] krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania
PRZYKŁAD 3: Gospodarka światowa (Zarządzanie II st.)		
Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Wykład informacyjny z wykorzystaniem metody wykładu konwersatoryjnego	OBSZAR WIEDZY [Student] definiuje pojęcia i przywołuje podstawowe koncepcje teoretyczne, opisujące i wyjaśniające funkcjonowanie współczesnej gospodarki światowej i jej podmiotów.	Z_II_W01 [Absolwent zna i rozumie] treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania, w tym terminologię nauk ekonomicznych Z_II_W05 [Absolwent zna i rozumie] współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi

	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] jest przygotowany do uzupełniania wiedzy w związku z przemianami, zachodzącymi w gospodarce światowej.	Z_II_U24 [Absolwent potrafi] samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania
PRZYKŁAD 4: Employer Branding (Zarządzanie II st.)		
Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Wykład, analiza przypadków, testy-quizy sprawdzające wiedzę, dyskusja, praca w grupach 3-4 os.	OBSZAR WIEDZY [Student] charakteryzuje nowoczesne narzędzia w obszarze rekrutacji i HR; wskazuje i opisuje działania pracodawcy w procesie budowania doświadczenia pracownika; charakteryzuje strategię i narzędzia komunikacji w zakresie służące budowania wizerunku pracodawcy na zewnątrz organizacji	Z_II_W02 [Absolwent zna i rozumie] współczesne koncepcje organizacji pracy, metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców Z_II_W09 [Absolwent zna i rozumie] style przywództwa i ich uwarunkowania
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] poddaje krytycznej analizie pola zastosowań nowoczesnych rozwiązań HR w zasięgu organizacji; identyfikuje przydatność narzędzi stosowanych w procesie budowania doświadczenia pracownika wewnątrz organizacji	Z_II_U02 [Absolwent potrafi] obserwować, analizować i interpretować zjawiska oraz procesy w organizacji Z_II_U03 [Absolwent potrafi] identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji Z_II_U09 [Absolwent potrafi] dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii
	OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] formułuje argumenty w dyskusji; odnosi się do poglądów innych	Z_II_K05 [Absolwent jest gotów do] krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania

Z uwagi na ograniczenia związane z pandemią COVID-19, przeważająca część zajęć dydaktycznych w ocenianym okresie realizowana była w formie kształcenia na odległość z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych. Począwszy od roku 2020/2021, decyzją Założyciela wprowadzono ujednolicone, w skali Holdingu, narzędzie do nauki zdalnej MS Teams (więcej na ten temat wskazano w kryterium 5). Proces dydaktyczny wspierany jest również przez platformę e-learningową Moodle,

która umożliwia kompleksowe administrowanie realizacji zajęć przez wykładowcę, m.in. poprzez wymianę materiałów dydaktycznych i organizację zaliczeń. Poza okresem pandemii, w programach studiów przewidziano realizację określonej liczby godzin za pomocą metod kształcenia na odległość, np. podczas zajęć z języków obcych, Metodyki pracy projektowej czy Metodyki pracy magisterskiej, BHP, Szkolenie biblioteczne itp. Innym rozwiązaniem jest realizowanie części godzin wykładów na studiach I stopnia, m. in. z Podstaw zarządzania czy Matematyki w zarządzaniu w formie e-learning/online. Student ma dostęp do profesjonalnych nagrań na platformie edukacyjnej Moodle. Oprócz tego w trybie kontaktowym realizuje zajęcia praktyczne takie jak ćwiczenia. Z czasem dodatkowe godziny e-learningu mogą zostać zastosowane do większości przedmiotów wykładowych, jako materiały uzupełniające do samokształcenia.

Wykładowcy realizujący proces kształcenia wykorzystują metody i techniki kształcenia na odległość, uwzględniając możliwości technologiczne i potrzeby studentów. W kształceniu „kontaktowym” podstawą komunikacji ze studentami była komunikacja bezpośrednia, która daje największe możliwości budowania relacji, inspirowania i motywowania studentów. Jednakże w czasach pandemii COVID-19 wykładowcy do komunikacji ze studentami wykorzystują także metody komunikacji pośredniej, na odległość, a szczególnie platformę MS Teams, Moodle, oraz kontakt e-mailowy. Wyszczególnione metody kontaktu są zalecane przez uczelnię w trosce o jednolity przekaz, jednak wykładowcy wykorzystują również technologie zbliżające ich do studentów i ich środowiska, jak np. zakładanie grup na Facebooku, kontakt Skype, Hangout, Facetime, Messenger. Szczególnie popularne jest to wśród promotorów prac dyplomowych, gdzie kontakt można nazwać kontaktem ciągłym.

Niezaprzeczalnie podstawową platformą edukacyjną jest Moodle. Kurs na platformie jest skonstruowany według przyjętego standardu (Załącznik nr 10). Źródłem standardu jest wiedza naukowa z obszaru e-learningu o tym, jak uczy się człowiek (cele, korzyści, odnoszenie się do wiedzy uprzedniej, utrwalanie, aktywność w budowaniu własnej wiedzy). Wygląd każdego kursu musi więc odpowiadać standardowi. Jego spełnieniu służą szkolenia z obsługi i tworzenia kursów oraz konsultacje indywidualne. Każdy kurs musi uzyskać akceptację metodyka e-learningu. Proces konsultacji i akceptacji regulowany jest przez system kolejkowy na platformie. Dzięki niemu metodyk e-learningu pomaga wykładowcom zgodnie z kolejnością napływania od nich zgłoszeń.

Kurs udostępniony studentom systematyzuje ich naukę w ciągu semestru i jest źródłem wiedzy (mowa o materiałach od wykładowcy, wskazaniach literatury z katalogu online biblioteki uczelnianej i użytecznych linkach do zasobów w Internecie). Kurs jest rodzajem strony internetowej, jego kształt zatem musi odpowiadać zasadom UX. W tym zakresie metodyk e-learningu również kontroluje jakość powstałego kursu.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wciąż udoskonala proces uczenia się zorientowany zarówno na potrzeby grupowe jak i indywidualne. W szczególny sposób zadbano o rozwój studentów łączących naukę z pracą, wybitnie uzdolnionych oraz takich, którzy w wyniku niepełnosprawności lub różnych dysfunkcji nie mogą osiągać efektów uczenia się w standardowy sposób. Przykładem działań w tym zakresie jest indywidualizacja kształcenia polegająca na swobodnym doborze przez studentów specjalności kształcenia w języku angielskim na I stopniu i przedmiotów specjalnościowych do wyboru na I i II stopniu ocenianego kierunku Zarządzanie. Zgodnie z Regulaminem studiów ustanowionym Uchwałą nr 51/2020 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 24 marca 2020 roku, za zgodą Dziekana, w uzasadnionych przypadkach i na wniosek studenta dopuszczona jest realizacja indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnego planu studiów (IPS). Przydzielony ITS zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach oraz umożliwia dokonywania indywidualnych ustaleń

dotyczących termin zaliczeń i egzaminów w ramach sesji zwykłej i poprawkowej. Prawo studiowania w ramach indywidualnego planu i toku studiów przysługuje także studentom, którzy na podstawie skierowania przez Uczelnię podjęli studia zagraniczne. Prawo to może zostać przyznane studentowi po zaliczeniu przez niego dotychczasowego okresu studiów. Studenci mogą ponadto określać własną ścieżkę studiów poprzez wybór promotora i zespołu, z którym przygotowują projekt pracy dyplomowej na studiach I stopnia oraz pracy magisterskiej spoza studiowanej specjalności. Jeśli chodzi o potrzeby studentów niepełnosprawnych, to w ramach realizowanego projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w celu pomocy i wsparcia studentów z niepełnosprawnościami) realizuje się szereg działań sprzyjających niwelowaniu barier dostępności w następujących obszarach:

1. struktury organizacyjnej,
2. architektury – poprzez identyfikację i likwidację barier architektonicznych,
3. technologii wspierających,
4. wsparcia edukacyjnego,
5. procedur,
6. szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Szczegóły na temat systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością opisano w Kryterium 8.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu podjęła także szereg działań dostosowawczych w odpowiedzi na specyficzne potrzeby studentów w związku z ograniczeniami związanymi z pandemią COVID-19. Przeważającą część zajęć dydaktycznych w ocenianym okresie była i jest realizowana w formie kształcenia na odległość w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych. Szczegóły rozwiązań zawarto w Załączniku nr 9.

Jeśli chodzi o organizację procesu nauczania, to rok akademicki podzielony jest na dwa semestry po 15 tygodni w każdym. Zajęcia na studiach stacjonarnych planowane są od poniedziałku do piątku co do zasady w godzinach 8.00-16.30. Zajęcia na studiach niestacjonarnych planowane są w zjazdach: piątek wieczorem (seminaria), sobota i niedziela w godzinach 8.00-20.00. W ciągu roku akademickiego odbywa się 8-12 zjazdów. Harmonogram realizacji programu studiów określony jest w programach studiów opracowanych i corocznie aktualizowanych we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz akceptowanych przez Senat Uczelni. Harmonogram organizacji zajęć (Załącznik nr 3) jest efektem złożonego procesu planowania zajęć, obejmującego:

- przygotowanie propozycji obsady przez menedżera kierunku,
- realizację obciążeń,
- zebranie potwierdzeń o wstępnym przyjęciu obciążeń przez prowadzących,
- zebranie tzw. dezyderatów dot. m.in. preferencji dotyczących sal laboratoryjnych,
- wstępne ułożenie planu zajęć,
- zebranie potwierdzeń o przyjęciu planu zajęć, uwagach do planu lub jego odrzuceniu,
- wprowadzeniu możliwych zmian w planach lub w obsadzie zajęć, gdy nie jest możliwa zmiana w planach.

Harmonogram zjazdów na kolejny rok akademicki dostępny jest dla studentów w Extranecie. Uczelnia dokłada starań, aby zjazdy nie odbywały się częściej niż dwa razy w miesiącu. W wyjątkowych sytuacjach może zdarzyć się sytuacja, gdy zajęcia realizowane są w ramach trzech zjazdów w miesiącu.

Dobór form zajęć wynika z charakteru zajęć, przy czym przyjmuje się, że zajęcia służące osiągnięciu umiejętności praktycznych muszą być prowadzone w warunkach odpowiadających nabywaniu tych umiejętności. Zajęcia w głównej mierze prowadzone są w formie ćwiczeń lub konwersatoriów. Zajęcia wykładowe są tak skonstruowane, aby stanowić niezbędne merytoryczne przygotowanie do zajęć praktycznych. Nie można bowiem realizować treści praktycznych bez uprzedniego wstępu merytorycznego. Można zatem stwierdzić, iż w przypadku kierunku Zarządzanie oznacza to realizację programu kształcenia praktycznego, ponieważ większość przedmiotów jest w formie ćwiczeniowej oraz konwersatoryjnej.

Liczebność grup studenckich skorelowana jest z formami zajęć i metodami pracy oraz niezbędną do realizacji infrastrukturą. Realizacja programu studiów odbywa się poprzez następujące formy zajęć:

- wykłady – realizowane w grupach do 100 osób,
- ćwiczenia – realizowane w grupach do 35 osób, z wyjątkiem lektoratów językowych, realizowanych w grupach ok 15 osobowych,
- laboratoria – realizowane w grupach do 24 osób,
- projekty,
- e-learning,
- zajęcia realizowane poza Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu, w tym Wychowanie fizyczne i praktyki zawodowe.

Szczegółowy rozkład godzin do realizacji na poszczególnych semestrach studiów na studiach I i II stopnia Zarządzania z podziałem na formy zajęć i ECTS został przedstawiony w załączniku nr 1.

Nowatorskim rozwiązaniem programowym na kierunku Zarządzanie jest wprowadzenie na studiach I stopnia przedmiotu Metodyka pracy projektowej. Przedmiotu „Metodyka pracy projektowej” trwa 4 semestry i jest realizowany od początku studiów I stopnia. W semestrach 5 i 6 realizowany jest przedmiot „Seminarium dyplomowe” (prowadzi promotor), w ramach którego realizowane są obecnie aktywności z przedmiotu „Metodyka projektu dyplomowego”. W ramach przedmiotu „Metodyka pracy projektowej” realizowane są następujące moduły, wyłącznie e-learningowo, bez udziału wykładowcy:

- a. Wystąpienia publiczne i autoprezentacja
- b. Tworzenie prezentacji
- c. Praca metodą projektu
- d. Design Thinking
- e. Współpraca w zespole
- f. Techniki studiowania (rozbite na mniejsze moduły)

Powyższe moduły mają wyłącznie cele związane z wiedzą, do których można odwoływać się w trakcie realizacji innych przedmiotów i seminarium. Do każdego z modułów tworzone są zadania (zgodne z koncepcją Pomiaru Kierunkowych Efektów uczenia się) – sprawdzające umiejętnościowe efekty uczenia się – zastosowania wiedzy z modułów realizowanych e-learningowo. Zadania te osadzone są w aktywnościach przedmiotów realizowanych na kierunkach.

Integralną część programu studiów Zarządzanie na I i II stopniu stanowią praktyki zawodowe, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia jest odzwierciedleniem praktycznego charakteru studiów. Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności. Praktyka obejmuje obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez dane przedsiębiorstwo lub instytucję.

Celem praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu jest nabycie przez studenta doświadczenia związanego z podstawowymi zasadami i procedurami powiązanych z wybranym kierunkiem studiów. Ponadto praktyki mają służyć studentom do promocji własnej wiedzy i umiejętności przed potencjalnym pracodawcą. Podczas trwania praktyki studenckiej studenci, w zależności od miejsca odbywania praktyki, powinni zapoznać się m.in.:

- z zakresem zadań i kompetencji jednostki organizacyjnej, w której odbywa się praktyka,
- ze strukturą organizacyjną instytucji oraz podziałem zadań między jej jednostkami organizacyjnymi,
- z obiegiem dokumentacji w danej jednostce,
- ze statutem oraz regulaminami funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
- z zasadami pracy danej jednostki,
- z infrastrukturą informatyczną i logistyczną,
- z polityką bezpieczeństwa danych osobowych i systemów informatycznych.

Zgodnie z regulaminem praktyk zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora *nr 28/2019 z dnia 23 września 2019 r.* praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich odbycia lub zaliczenia w trakcie trwania nauki. Wymiar praktyk, dla studentów ocenianego kierunku, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/21 wynosi:

- na I stopniu studiów: 960 godzin (32 ECTS),
- na II stopniu studiów: 480 godzin (20 ECTS).

Studenci trybu niestacjonarnego realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci trybu stacjonarnego, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych.

Studenci mają możliwość realizowania praktyk zawodowych w całości lub w części. Student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub indywidualnie zorganizowanej praktyki lub stażu. Do przedmiotowego podania składanego do Dziekana Wydziału, studenci dołączają dokumentację potwierdzającą ich doświadczenie zawodowe (zaświadczenie o odbyciu praktyk, staży lub o zatrudnieniu od pracodawcy lub samozatrudnieniu z zakresem obowiązków i oceną efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, kartę samooceny efektów uczenia się, program praktyk zaopiniowany przez stażodawcę / pracodawcę).

Dla studentów, którzy rozpoczęli naukę od roku akademickiego 2019/20 zebrany zestaw dokumentów przed podjęciem decyzji przez Dziekana o zaliczeniu doświadczenia w poczet praktyk, opiniuje merytoryczny opiekun praktyk z ramienia uczelni wyznaczony przez Dziekana.

Należy podkreślić, że Uczelnia jest świadoma stanowiska Polskiej Komisji Akredytacyjnej w sprawie zaliczania praktyk zawodowych na podstawie wcześniejszego doświadczenia, aktywności zawodowej z VII 2020 roku. Grupa Wyższych Szkół Bankowych wystąpiła do Ministerstwa Edukacji i Nauki z prośbą o stanowisko w tym zakresie. Większość studentów Uczelni to studenci pracujący, którzy korzystają z tego uprawnienia. Na etapie rekrutacji w VII 2020 roku Uczelnia nie była w stanie zmienić Regulaminu praktyk, a tym samym poinformować kandydatów na etapie rekrutacji, że będzie możliwe zaliczenie praktyki zawodowej (po spełnieniu odpowiednich warunków) na podstawie doświadczenia zawodowego.

Funkcjonujące na Wydziale Biuro Praktyk i Karier (dalej: BKIP) wspiera studentów w organizacji praktyk zawodowych poprzez:

- udzielanie informacji o obowiązku i przyjętych procedurach realizacji praktyk,
- pomoc w wyborze odpowiedniego miejsca praktyk,
- przygotowanie wymaganej dokumentacji,

- nadzór przebiegu realizowanych praktyk,
- kompletowanie i weryfikację dokumentów po zakończonej praktyce,
- bieżące monitorowanie realizacji praktyki zawodowej z uwzględnieniem wsparcia w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.

Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, zdefiniowany nie tylko dla kierunku kształcenia, ale także posiadający warianty dopasowane do rodzaju instytucji i miejsca praktyki. Tak przygotowane programy modułowe są wskazówkami dla zakładowych opiekunów praktykantów, którzy są odpowiedzialni za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z zawartymi porozumieniami, stanowiącymi podstawę do odbycia praktyki zawodowej według modułowego programu praktyk.

Poniżej przedstawiono modułowy program praktyk dla studiów I i II stopnia na ocenianym kierunku.

Dla studentów I stopnia - Moduły obowiązkowe:

1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa

- status prawny
- struktura własnościowa
- przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa
- misja przedsiębiorstwa
- strategia przedsiębiorstwa

2. Organizacja podmiotu gospodarczego

- struktura organizacyjna
- uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności

3. Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa

- statut/umowa
- regulaminy
- instrukcje
- zasady obiegu dokumentów

4. Infrastruktura przedsiębiorstwa

- infrastruktura produkcyjna
- infrastruktura logistyczna
- infrastruktura informatyczna

Dla studentów II stopnia – Moduły obowiązkowe:

Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa

- status prawny
- struktura własnościowa
- przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa
- dokumentacja przedsiębiorstwa
- prawne uwarunkowania prowadzenia działalności

Sytuacja rynkowa

- sektor działalności
- konkurenci – ocena pozycji konkurencyjnej
- dostawcy
- odbiorcy – charakterystyka klienta końcowego

Strategia przedsiębiorstwa

- misja i wizja przedsiębiorstwa
- pozycja strategiczna przedsiębiorstwa
- strategia generalna przedsiębiorstwa

- strategie funkcjonalne

Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa

- Charakterystyka działów funkcjonalnych
- Uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności naczelnego kierownictwa i kierowników liniowych
- Metody zarządzania wdrożone w przedsiębiorstwie

Infrastruktura przedsiębiorstwa

- infrastruktura produkcyjna
- infrastruktura logistyczna
- infrastruktura informatyczna

Dla studentów I i II stopnia – moduły do wyboru (student wybiera min. 4 moduły)

System zarządzania przedsiębiorstwem

- funkcje/zadania poszczególnych działów/komórek organizacyjnych
- struktura planów w przedsiębiorstwie
- procesy i procedury planistyczne
- lokalizacja funkcji kontroli w systemie zarządzania
- funkcje i rodzaje kontroli

System zarządzania zasobami ludzkimi

- funkcje systemu zarządzania zasobami ludzkimi
- fazy procesu kadrowego
- planowanie karier, ścieżki kariery zawodowej w przedsiębiorstwie
- stosowane metody ocen pracowników

Dobór i selekcja pracowników

- stosowane w przedsiębiorstwie metody rekrutacji pracowników
- procedura selekcji pracowników
- adaptacja pracowników do pracy na wybranych stanowiskach

System motywacyjny i szkolenia pracowników

- stosowane instrumenty (materialne i niematerialne)
- szkolenia personelu

System zarządzania jakością

- identyfikacja systemu zarządzania jakością
- funkcje systemu zarządzania jakością
- organizacja systemu zarządzania jakością
- dokumentacja systemu zarządzania jakością

Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie

- system pozyskiwania informacji o otoczeniu
- współpraca z agencjami badawczymi
- organizacja badań w terenie
- weryfikacja i przetwarzanie wyników badań, analiza wyników i przygotowanie raportu z badań
- kształtowanie oferty

Działania z zakresu aktywizacji sprzedaży

- kampanie reklamowe (kryteria doboru mediów), programy lojalnościowe
- współpraca z mediami, zakres obowiązków rzecznika prasowego
- dobór i współpraca z agencją reklamową i public relations
- organizacja targów i imprez (dla otoczenia zewnętrznego i pracowników)

Funkcjonowanie działu sprzedaży

- współpraca z pośrednikami
- podział zadań w dziale sprzedaży

Polityka cen w przedsiębiorstwie

- częstotliwość i sposoby pozyskiwania informacji o cenach
- metody ustalania cen
- struktura cen i rentowność produktów
- system rabatów

Organizacja działalności w zakresie handlu zagranicznego

- organizacja działu handlu zagranicznego
- współpraca z partnerami handlowymi
- dokumentacja w handlu zagranicznym (dokumenty handlowe, transportowo-spedycyjne, ubezpieczeniowe, finansowe itp.)
- główne elementy kontraktów zagranicznych
- procedura celna - taryfa celna i rodzaje stawek celnych

Podstawowe formy handlu zagranicznego i formy zapłaty

- eksport bezpośredni i pośredni (rodzaje pośredników krajowych i zagranicznych)
- inne formy np. obrót uszlachetniający, franchising, leasing itp.
- płatność w „rachunku otwartym”, inkaso, akredytywa, weksel i inne

System logistyczny w przedsiębiorstwie

- systemy i strategie logistyczne
- organizacja przewozów towarów w kraju i za granicą

System informatyczny przedsiębiorstwa

- stosowane rozwiązania informatyczne
- elementy struktury technicznej i informacyjnej
- dokumentacja użytkowa i techniczna rozwiązań informatycznych
- funkcjonalność stosowanych rozwiązań informatycznych
- ochrona zasobów informatycznych
- obszary krytyczne informatycznego wsparcia

Zarządzanie zasobami informatycznymi

- kadra informatyczna – obowiązki i uprawnienia
- szkolenia i obsługa użytkowników
- współpraca z zewnętrznymi usługodawcami

Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami

- rodzaje transakcji realizowanych przez biuro nieruchomości
- badanie stanu prawnego nieruchomości - pozyskiwanie informacji o nieruchomościach z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków oraz planów zagospodarowania przestrzennego
- sporządzanie opisu nieruchomości
- współpraca z instytucjami kredytującymi
- rola notariusza w obrocie nieruchomościami

Wycena nieruchomości

- metody pracy rzeczoznawcy majątkowego
- oględziny nieruchomości i ich ocena oraz opis
- ustalanie poziomu cen i czynszów
- sporządzanie operatu szacunkowego

Czynności zarządcy nieruchomości

- inspekcja i wizja lokalna z określeniem stanu technicznego i potrzeb w zakresie remontów, konserwacji i modernizacji
- zarządzanie operacyjne nieruchomością
- przygotowanie umowy o zarządzanie nieruchomością
- organizacja i prowadzenie przetargów na roboty remontowe w zarządzanych obiektach
- zarządzanie nieruchomościami publicznymi, instytucjonalnymi i komercyjnymi

Zgodnie z ramowym program praktyk zawodowych dla studiów na kierunku Zarządzanie, praktyki mogą być realizowane m. in. w następujących działach firm/instytucji: biuro zarządu, dział organizacji

i zarządzania, dział rozwoju, dział zarządzania zasobami ludzkimi, pełnomocnik ds. zarządzania jakością, dział marketingu, dział handlowy, biuro obsługi klienta, dział rozliczeń finansowych z zagranicą, dział informatyki i inne. Czynniki, które decydują o wyborze miejsca praktyki dla studenta to: kierunek studiów, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. BKiP w ramach realizacji praktyk zawodowych na ocenianym kierunku współpracuje z ponad 100 organizacjami, co umożliwia studentom realizację praktyk zgodnych z kierunkiem studiów.

Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią. Po ustaleniu szczegółów, student dostarcza potwierdzony przez firmę program praktyki z wybranymi modułami. Pod względem formalnym, procedura organizacji praktyki obejmuje następujące elementy:

- Skierowanie na praktykę - student otrzymuje indywidualne skierowanie na praktykę określające miejsce i czas trwania praktyk,
- Porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych wraz z modułowym programem praktyk - na czas trwania praktyki uczelnia zawiera ze studentem i wybraną firmą porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawierające zasady regulujące proces przebiegu praktyki oraz obowiązki praktykanta,
- Dziennik praktyk - student otrzymuje druk wzór dziennika, który uzupełnia w trakcie realizacji praktyk,
- Zaświadczenie o odbyciu praktyk wraz z oceną efektów uczenia dokonywaną przez zakładowego opiekuna praktyk - student otrzymuje indywidualny druk zaświadczenia, wystawiany przez praktykodawcę, studentowi na zakończenie praktyki,
- Raport po praktyce wraz z drukiem samooceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta – student otrzymuje druk raportu, który wypełnia po zakończeniu praktyki zawodowej.

Poprawność realizowanej praktyki nadzorowana jest wieloetapowo. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia od roku ak. 2019/20 rolę **merytorycznego opiekuna praktyk** pełni wyznaczony przez Dziekana etatowy nauczyciel akademicki Uczelni.

Zadania merytorycznego opiekuna praktyk zawodowych:

- współtworzenie programu praktyk pod kątem dostosowania do warunków realizacji praktyk zapisanych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668),
- opracowanie założeń merytorycznych w programie praktyk odnośnie praktyk zawodowych, szczególnie w zakresie listy modułów dodatkowych,
- sprawowanie merytorycznego nadzoru nad przebiegiem praktyki,
- weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się na podstawie dokumentacji z odbytych praktyk zawodowych, wydawanie opinii decydującej o możliwości zaliczenia praktyki przez Dziekana Wydziału lub osobę przez Dziekana wskazaną (Prodziekan).

Rolę **organizacyjnego opiekuna praktyk** ze strony Uczelni pełni wyznaczony na Wydziale pracownik Biura Karier i Praktyk.

Zadania opiekuna organizacyjnego praktyk zawodowych:

- przekazywanie informacji studentom o konieczności realizacji praktyk zawodowych,
- przekazywanie informacji studentom o możliwościach zaliczenia praktyk zawodowych funkcjonujących na Wydziale, w tym o potencjalnych miejscach realizacji praktyk zawodowych,
- przyjmowanie deklaracji studentów w sprawie sposobu realizacji praktyk zawodowych,

- wsparcie studentów w zakresie wyboru miejsca realizacji praktyk oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych, w tym jeśli to konieczne kierowanie na doradztwo zawodowe studentów, którzy go szczególnie potrzebują,
- przygotowanie i przekazanie studentom, którzy mają odbyć praktyki zawodowe kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji i zaliczenia praktyki zawodowej,
- pierwsza linia wsparcia dla studentów oraz praktykodawców w przypadku problemów organizacyjnych,
- przekazywanie informacji do merytorycznego opiekuna praktyk w przypadku problemów merytorycznych zgłaszanych przez studentów czy praktykodawców podczas realizacji praktyk zawodowych,
- odbieranie i weryfikacja formalna dokumentacji po odbytych praktykach oraz dokumentacji dot. zaliczenia praktyk,
- przekazywanie dokumentacji do opinii merytorycznej opiekuna merytorycznego praktyk,
- przekazywanie dokumentacji po uzyskaniu opinii od merytorycznego opiekuna praktyk do wyznaczonego Prodziekana w celu uzyskania decyzji o zaliczeniu/niezaliczeniu praktyk zawodowych,
- uzupełnianie uczelnianych baz danych informacjami w zakresie praktyk zawodowych,
- archiwizacja dokumentacji dot. praktyk zawodowych w dokumentacji przechowywanej w Dziekanacie Wydziału.

Rolę **zakładowego opiekuna praktyk** po stronie praktykodawcy pełni wyznaczony przez danego praktykodawcę pracownik zatrudniony u niego.

Zadania zakładowego opiekuna praktyk:

- odpowiedzialność za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z porozumieniem w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych
- zapoznanie studenta/ki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, klauzulami ochrony danych i poufności dokumentów,
- umożliwienie opiekunowi ze strony Uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykantką/em i praktyką,
- wystawienie studentce/owi zaświadczenia (w tym ocenę osiągniętych przez studenta podczas praktyk efektów uczenia się) o przebiegu praktyki,
- w sytuacji wypadku studenta (nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło podczas praktyki przewidzianej w toku studiów), zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku studentowi i wezwania służb ratunkowych oraz niezwłocznego poinformowania o zdarzeniu opiekuna praktyk ze strony Uczelni.

Nad całością przebiegu procesu praktyk czuwa wyznaczony przez Dziekana Wydziału, Prodziekana Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

Zadania Prodziekana w kwestii praktyk zawodowych: podejmowanie decyzji o zaliczeniu /niezaliczeniu praktyk na podstawie opinii merytorycznego opiekuna praktyk oraz kompletu dokumentacji przedstawianej przez studenta w zakresie praktyk zawodowych.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2020/2021 reguluje uchwała nr 24/2019 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 3 czerwca 2019 r. Zasady rekrutacji na studia zostały opisane na stronie internetowej Uczelni. Ze względu na realia rynkowe, o przyjęciu na uczelnię decyduje kolejność zgłoszeń, co przekłada się na wysoki poziom odsiewu. Przyjmowani są wyłącznie kandydaci spełniający wymagania zgodnie z przepisami prawa. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia zobowiązana jest złożyć dokumenty i formularze zgodnych z zasadami rekrutacji. Ze względu na fakt, że Zarządzanie jest największym kierunkiem pod kątem liczebności studentów i cieszy się ogromną popularnością, pojawił się plan wdrożenia systemu rozmów kwalifikacyjnych, które pozwolą na weryfikację studentów. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na Zarządzanie II stopnia również podlega zasadom rekrutacji określonym wspomnianą uchwałą. Kandydat zobowiązany jest przedstawić dyplom ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie I stopnia lub innym zbieżnym. Na stronie internetowej Uczelni znajduje się wykaz kierunków, po których mogą ubiegać się o przyjęcie na II stopień Zarządzania:

1. Administracja;
2. Ekonomia;
3. Finanse i Bankowość;
4. Finanse i Rachunkowość;
5. Handel Międzynarodowy;
6. Informatyka;
7. Informatyka i Ekonometria;
8. Inżynieria zarządzania;
9. Kierunek prawno–ekonomiczny;
10. Logistyka;
11. Międzynarodowe stosunki gospodarcze;
12. Prawo w Biznesie;
13. Stosunki międzynarodowe;
14. Zarządzanie;
15. Zarządzanie i Marketing;
16. Psychologia w biznesie.

Warunkiem koniecznym dla kandydatów na studia II stopnia trzysemestralne jest ukończenie studiów inżynierskich I stopnia. Pozostałe warunki są podobne jak w przypadku studiów czterosemestralnych.

W zestawie zakładanych efektów uczenia się na I stopniu zrealizowanym przez kandydata muszą znaleźć się uwzględnione efekty związane z podstawami nauk o zarządzaniu. Studenci, którzy posiadają inny niż ekonomiczny ukończony kierunek studiów mogą podjąć studia na kierunku Zarządzanie pod warunkiem wyrównania różnic programowych w ramach tzw. ścieżki „Dołącz do biznesu” (DDB). Studenci ci są zobowiązani do zaliczenia trzech dodatkowych przedmiotów podczas pierwszego semestru, które wyrównują podstawowe treści programowe ze studiów I stopnia. Przedmioty DDB: Podstawy finansów, Podstawy zarządzania i Podstawy ekonomii, każdy po 30 godzin dydaktycznych.

Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się poza systemem studiów określa Uchwała Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej nr 102/2015 z dnia 30 czerwca 2015 oraz Zarządzenie Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nr 12/2017 z dnia 19 czerwca 2017. Zgodnie z zawartymi tam regulacjami wnioskodawca powinien posiadać określony staż

zawodowy, nie krótszy niż 5 lat w przypadku osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się na studiach licencjackich bądź nie krótszy niż 3 lata w przypadku osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się na studiach magisterskich. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy określonych przedmiotów kierunkowych, z których na mocy szczegółowych regulacji zawartych w Zarządzeniu Dziekana, wyłączono przedmioty, które są niezbędne w procesie kształcenia. Są nimi między innymi przedmioty związane z nabywaniem wiedzy i umiejętności wymaganych w procesie pisania prac dyplomowych i magisterskich (np. Metodyka projektu dyplomowego, czy seminaria).

Przyjęcia na studia wyższe, na semestry inne niż semestr pierwszy, zarówno I stopnia jak i II stopnia, następują na podstawie dokumentacji przebiegu studiów z innej uczelni, według kilku wypracowanych w praktyce zasad. Pierwszą i najważniejszą z nich jest ocena stopnia zgodności pomiędzy efektami uczenia się osiągniętymi w uczelni, która dokumentuje osiągnięcia kandydata na studia w WSB w Poznaniu, a efektami uczenia się przewidzianymi w programie (planie) studiów tejże uczelni dla danego rocznika. Dopuszczalny zakres różnic programowych nie powinien przekraczać liczby przedmiotów przypadających na jeden semestr studiów przy założeniu, że uzupełnienie braków z nich wynikających nastąpi w ciągu dwóch semestrów. Drugą zasadą związaną z przyjmowaniem studentów z innych uczelni na wyższe semestry studiów na WFiB WSB w Poznaniu, jest zakaz ich przyjmowania na ostatni semestr studiów albo na ostatni rok studiów w przypadku studiów inżynierskich. Reguła ta wynika wprost z Zarządzenia Dziekana WFiB nr 2/02/2015 w sprawie zaliczeń semestrów realizowanych w innych uczelniach. Dobrą praktyką stosowaną w przypadku przyjęć na studia na wyższe semestry na kierunku Zarządzanie, jest możliwość spotkania z dedykowanym do kierunku Prodziekanem, który wstępnie ocenia możliwości przyjęcia kandydata na dany semestr na podstawie przedstawionej dokumentacji.

Liczba punktów ECTS związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się dla danego wnioskodawcy nie może przekroczyć 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia, natomiast liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku. Powołanie imienne Komisji następuje po wpłynięciu wniosku studenta o potwierdzenie efektów uczenia się i wniesieniu opłaty. W skład komisji wchodzi właściwy dla danego kierunku Prodziekan, menedżer kierunku oraz wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki. Decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu weryfikującego efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta. Opisany formalizm nie został jeszcze zastosowany z braku wniosków. Dobrą praktyką stosowaną w odniesieniu do części kandydatów są spotkania kandydatów z dedykowanym Prodziekanem, który wstępnie ocenia możliwość uznania określonych efektów uczenia się. O uznaniu certyfikatów językowych decyduje Prodziekan na podstawie opinii właściwego Koordynatora Języka Obcego. Szczegółową listę certyfikatów językowych potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego zawierają wskazane wcześniej przepisy. W praktyce ta ostatnia forma uznawania efektów uczenia się ma największe znaczenie.

Zasady zaliczenia poszczególnych przedmiotów określone zostają w karcie przedmiotu Zadaniem koordynatora przedmiotu jest zaproponowanie sposobów weryfikacji efektów uczenia się, które następnie podlegają ocenie pod kątem trafności i rzetelności przez metodyka nauczania. Kryteria uzyskania zaliczenia podawane są do wiadomości studentów na początku semestru. Każdy

z przedmiotowych efektów uczenia się posiada odrębnie przyporządkowaną metodę weryfikacji jego osiągnięcia, która jest spójna z określonymi w karcie przedmiotu sposobami zaliczenia. Przykładowe powiązania efektów uczenia się z metodami ich weryfikacji, przedstawiono w **kryterium 2**.

Model dyplomowania na studiach pierwszego stopnia, zakłada prace dyplomowe w formie projektu przygotowanego przez zespoły studentów. W kolejnych latach akademickich, w wyniku zdobywanych doświadczeń, proces dyplomowania był systematycznie modyfikowany, m.in. poprzez doskonalenie form sprawdzania efektów uczenia (zmiana formularzy recenzji prac; obron i algorytmu oceniania, digitalizacja całego procesu) na takie, które są bardziej obiektywne. Zarządzenie Dziekana Wydziału z dn. 3.04.2017r. w sprawie zasad przygotowania i oceny projektu dyplomowego reguluje te kwestie. Pracę dyplomową, złożoną w uczelnianym Elektronicznym Systemie Obron (ESO), akceptuje promotor po uprzednim zatwierdzeniu raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, co określa Zarządzenie Rektora WSB w Poznaniu z dn. 25.01.2019r. w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Promotorami prac dyplomowych są głównie osoby łączące doświadczenia praktyczne z wiedzą akademicką, co sprzyja realizacji zaleceń sformułowanych przez Komisję ds. Jakości Prac Dyplomowych dla kierunku oraz wychodzi naprzeciw oczekiwaniom samych studentów. Przyjęty model dyplomowania sprzyja terminowemu zakończeniu procesu dydaktycznego i rozwojowi kompetencji miękkich przydatnych w pracy zawodowej absolwentów.

Projekt dyplomowy na studiach I stopnia przygotowujący jest przez studentów w zespołach i z założenia zawiera koncepcję rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku. Realizacja celów szczegółowych pracy oparta jest na analizie literatury przedmiotu oraz przeprowadzeniu postępowania badawczego. Na bazie wiedzy pozyskanej na podstawie powyższych działań oraz w toku studiów, dyplomanci realizują cel nadrzędny pracy, jakim jest autorska propozycja rozwiązania zidentyfikowanego problemu. W przypadku prac na ocenianym kierunku, efektem może być powstanie m.in.: koncepcji np. kampanii reklamowej, nowej marki, rozwoju i zarządzania marką, merchadisingu w wybranej placówce handlowej, strategii CSR, czy wprowadzenia na rynek innowacyjnych produktów; zaprojektowanie, wdrożenie i promocja nowych form działalności gospodarczej; ocena skuteczności działań przedsiębiorstwa w wybranym aspekcie, zaprojektowanie funkcjonalności produktu/usługi; przygotowanie biznesu planu dla wybranej działalności gospodarczej; opracowanie, w oparciu o przeprowadzoną diagnozę, rekomendacji dotyczących, np. budowania skutecznego zespołu pracowników w przedsiębiorstwie, systemu motywacyjnego lub innych procesów kadrowych, procesu doboru na wybrane stanowiska, zwiększenia skuteczności komunikacji pomiędzy wybranymi podmiotami/interesariuszami czy zarządzania komunikacją w organizacji. Nadrzędną cechą proponowanego rozwiązania jest jego praktyczność, użyteczność i możliwość wprowadzenia w życie. Adresatem koncepcji jest zawsze wybrana grupa docelowa, np. konkretna organizacja, start-up, dział w przedsiębiorstwie/instytucji, branża czy rodzaj działalności. Przykładowe obszary tematyczne projektów dyplomowych i prac magisterskich na ocenianym kierunku przedstawiono w załączniku 11 (dotyczy I i II stopnia studiów).

Warunkiem zakończenia studiów II stopnia jest przygotowanie i złożenie pracy magisterskiej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Temat pracy magisterskiej wraz z jej problematyką i celami promotor przekazuje do akceptacji Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych nie później niż do końca sesji poprawkowej po pierwszym semestrze seminarium (sem. 2 studiów), czyli na rok przed złożeniem pracy. Tematyka prac magisterskich jest spójna z przedmiotem seminarium magisterskiego i specjalizacją naukową promotora. Ogólne zasady procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów, natomiast szczegółowa procedura przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest publikowana

w Extranecie/Intranecie z odpowiednim wyprzedzeniem. Pracę magisterską, złożoną w uczelnianym Elektronicznym Systemie Obron (ESO), akceptuje promotor po uprzednim zatwierdzeniu raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Prace magisterskie na studiach II stopnia przygotowywane są przez studentów indywidualnie pod kierunkiem wybranego promotora. Przedmiotem prac magisterskich realizowanych na ocenianym kierunku są zagadnienia związane z podejmowaniem racjonalnych decyzji dotyczących osiągnięcia celów przez: przedsiębiorstwa, organizacje non-profit, administrację rządową i samorządową, instytucje ochrony zdrowia, kultury, nauki i edukacji, przedsiębiorców, konsumentów, menedżerów, pracowników. Prace magisterskie dotyczą różnych obszarów zarządzania (np. produkcja, marketing, zasoby ludzkie, wizerunek firmy, wiedza, jakość, finanse, logistyka) na każdym lub wybranym etapie procesu zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie). Dyplomanci dążą do zrealizowania w pracy magisterskiej trzech głównych grup celów: poznawczych, teoretycznych oraz praktycznych. Praca składa się z następujących części:

- wstępu, w którym dyplomant określa problematykę badawczą, uzasadnia wybór tematu pracy, a także wskazuje cele, problemy i hipotezy badawcze,
- teoretycznej, w której dyplomant, po dokonaniu pogłębionej analizy dostępnych źródeł i literatury, omawia aktualny stan wiedzy w obszarze tematycznym pracy,
- empirycznej, w której dyplomant opisuje metodykę, tok oraz otrzymane wyniki zaprojektowanego i przeprowadzonego postępowania badawczego; ważnym elementem tej części pracy jest również analiza wyników i sformułowanie wniosków szczegółowych,
- zakończenia, w której dyplomant konfrontuje otrzymane wyniki z wynikami innych autorów, a także formułuje całościowe uogólnienia i wnioski.

Na Wydziale podejmowane są działania w zakresie monitorowania i oceny postępów studentów. Nadzór nad przebiegiem procesu rekrutacji (realizowanym przez Biuro Rekrutacji i Komisję Rekrutacyjną) sprawuje Dziekan, który monitoruje i kontroluje liczbę przyjętych kandydatów w zakresie limitów przyjętych na dany rok akademicki. Proces odsiewu studentów, ze szczególnym uwzględnieniem studentów pierwszego roku, wśród których wskaźnik ten jest najwyższy, monitoruje Prodziekan ds. jakości kształcenia. Stany liczebne studentów pierwszego roku studiów weryfikowane są cotygodniowo (tabela retencyjna), co pozwala na bieżące śledzenie skali odsiewu w stosunku do przyjętych na dany rok prognoz i celów. Na życzenie Dziekana bądź menedżera kierunku właściwy Prodziekan przygotowuje raport za dany okres wskazujący poziom odsiewu studentów I roku. Od roku akademickiego 2018/19 możliwy jest również dostęp do syntetycznych raportów generowanych na dany dzień oraz wskazujących poziom odsiewu w minionych latach akademickich w przekroju wszystkich kierunków i stopni studiów (raporty bazujące na aplikacji Power BI). Studenci skreśleni z listy studentów i rezygnujący ze studiów na pierwszym roku studiów, bądź latach wyższych, są dodatkowo ankietowani w celu identyfikacji przyczyn skreślenia z listy studentów na danym kierunku. Działania takie prowadzone są od wielu lat. Wśród przyczyn rezygnacji ze studiów dominują sprawy rodzinne (29%), problemy finansowe (25%) i sprawy służbowe (20%). Jakość kadry dydaktycznej jako przyczynę rezygnacji wskazuje niewielka grupa studentów (3%). Na niezadowolenie z oferty dydaktycznej wskazało 14% rezygnujących. Informacje te przyczyniły się do wypracowania dobrej praktyki jaką jest preferencyjne traktowanie wniosków studentów pierwszego roku związanych z ich problemami finansowymi.

Wskaźnik odsiewu dla I roku studiów licencjackich na kierunku Zarządzanie w latach akademickich 2017/18, 2018/19 oraz 2019/20 wyniósł odpowiednio: 24,8, 21,6% oraz 21,7%, co oznacza jego spadek i stabilizację w ostatnich dwóch latach akademickich. W latach 2017/18 oraz 2018/19 prezentowany wskaźnik odsiewu na kierunku Zarządzanie był niższy niż wskaźnik liczony dla wszystkich kierunków studiów. Zmiana nastąpiła dopiero w roku akademickim 2019/20. Przyczyną tego zjawiska mogła być pandemia Covid-19 (semestr letni). Studia II stopnia na kierunku Zarządzanie cechowały się w omawianym okresie niższym odsiewem. W latach akademickich 2017/18, 2018/19 oraz 2019/20 wyniósł on odpowiednio: 3,4%, 18,4% oraz 12,7%. W przypadku studiów licencjackich niższe wskaźniki odsiewu występowały na studiach stacjonarnych, natomiast w przypadku studiów II stopnia niższy odsiew cechował grupę studentów niestacjonarnych, co częściowo wynika z liczebności tych ostatnich.

Generalny **spadek wskaźnika odsiewu** był wynikiem szeregu działań podejmowanych w celu poprawy retencji na kierunkach cechujących się największym odsiewem (np. dodatkowe zajęcia z wybranych przedmiotów). Zmiana na stanowisku menedżera kierunku przyczyniła się do zintensyfikowania działań związanych z bardziej selektywnym doбором kadry dydaktycznej stanowiącej obsadę zajęć na I roku studiów (sprawdzeni wykładowcy o wysokich kompetencjach dydaktycznych) oraz lepszym wsparciem studentów poprzez kursy e-learnigowe na platformie Moodle (zdecydowana większość przedmiotów posiada kursy spełniające standardy WSB). Kursy nie spełniające standardów Działu Metodyki Nauczania nie są udostępniane studentom.

Zaobserwowana w przeszłości tendencja do wzrostu liczby studentów niekończących studiów w terminie przyczyniła się do zmiany sposobu dyplomowania i wprowadzenia grupowych projektów dyplomowych, w wyniku czego liczba studentów kończących w terminie studia I stopnia, bez względu na kierunek studiów, wzrosła dwukrotnie. Kolejne roczniki na kierunku Zarządzanie rozpoczynały zatem proces dyplomowania wg udoskonalonych pod względem proceduralnym reguł (np. lepsze przygotowanie dydaktyczne studentów i promotorów poprzez przedmiot Metodyka projektu dyplomowego, sprawnie działająca procedura antyplagiatowa wkomponowana w Elektroniczny System Obron – ESO, działający od roku 2016/2017, a od roku akad. 2018/19 bazująca na Jednolitym Systemie Antyplagiatowym – JSA).

W celu zmniejszenia skali odsiewu studentów I roku i kolejnych lat studiów oraz podniesienia efektywności ich nauki przez kilka lat akademickich, na pierwszym roku studiów, na wszystkich kierunkach studiów, realizowano przedmiot Techniki studiowania. Część zajęć realizowana była przez Prodziekana ds. retencji i poświęcona sposobom jej zwiększania (regulaminowe rozwiązywanie problemów z zaliczaniem semestrów; możliwości złagodzenia problemów z płatnościami). W każdym semestrze były organizowane spotkania online dla wszystkich studentów I roku (nabór letni i zimowy). Przedmiot funkcjonuje również w wersji anglojęzycznej. Od roku akad. 2019/20 przedmiot funkcjonuje w nowej formule (Metodyka Pracy Projektowej), stanowiąc pierwszą część różnego rodzaju zajęć realizowanych w systemie modułowym przez 4 semestry studiów. Część z nich jest realizowana online, część w salach. W założeniu przedmiot ten ukierunkowany jest na długookresowe zwiększanie kompetencji studenta niezbędnych w procesie studiowania (umiejętność pisania) i na rynku pracy (sztuka prezentacji, wystąpień publicznych).

Wyniki nauczania studentów, w tym wyniki uzyskane z zaliczeń i egzaminów, są na bieżąco monitorowane przez Dziekana, Prodziekanów i menedżera kierunku w konsultacji z kadrą dydaktyczną i Radą programową. Na tej podstawie podejmowane są decyzje o wdrażaniu modyfikacji do procesu i programu kształcenia, w tym np. o zwiększeniu ilości wybranej formy zajęć, optymalizacji treści merytorycznych, zmianie metod weryfikacji osiągania efektów uczenia.

Uczelnia prowadzi badanie losów absolwentów ukazujące stopień przydatności efektów uczenia na rynku pracy. Badanie to obejmuje każdy rocznik absolwentów opuszczających mury Uczelni, poczynając od 2012 roku i jest częścią Badania Atrybutów Marki (BAM Absolwent), co oznacza, że w przypadku ocenianego kierunku badanie objęło wszystkie roczniki absolwentów, którzy ukończyli ten kierunek w Wyższej Szkole Bankowej. Sytuacja zawodowa badana jest do roku od ukończenia studiów. Cele badania obejmują:

- gromadzenie informacji dotyczących otoczenia gospodarczo-społecznego absolwenta poszukującego pracy,
- określenie sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy,
- określenie planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów,
- badanie marki WSB w Poznaniu.

W założeniu badanie ma charakter wyczerpujący (pełny), w praktyce jednak nie jest spełnione założenie badania pełnej populacji absolwentów, gdyż zwrotność ankiet wynosi ok. 10%, a ponadto ok. 20 – 30 % z danego rocznika absolwentów nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby badania.

Realizacja założonych celów badania losów absolwentów pozwala na:

- uzyskanie przez Władze Wydziału szczegółowych informacji na temat wymagań współczesnego rynku pracy znajdującego się w otoczeniu społeczno-gospodarczym Uczelni,
- uzyskanie informacji przez pracowników Biura Karier i Praktyk pomagających w wyborze kariery zawodowej dla studentów,
- uzyskanie informacji o lukach kompetencyjnych absolwentów, informacje te są bazą do przygotowywania oferty szkoleń dodatkowych oferowanych studentom WSB, organizowanych przez Biuro Karier i Praktyk.

Wyniki badania BAM w zakresie opinii ogółu absolwentów Wydziału Finansów i Bankowości za rok 2019 wskazują, że odsetek zadowolonych z ukończenia studiów jest wysoki (30% oceniło studia bardzo dobrze, dobrze 63%). Zdecydowana większość absolwentów uczelni to osoby pracujące na podstawie umowy o pracę (95%). Pełne bądź znaczące związki wykonywanej pracy zawodowej z ukończonymi studiami zadeklarowało około 40% badanych. Ponadto 90% absolwentów, to osoby, które nie miały problemu ze znalezieniem pracy, ponieważ 60% z nich znalazło ją przed już ukończeniem studiów.

Osoby, które poszukiwały pracy po studiach w około 80% przypadków znajdowały ją dość szybko (w czasie do 3-mcy). Dla ponad 20% z nich istotną pomoc okazało Biuro Karier i Praktyk. Prawie połowa badanych pracuje w zawodzie zgodnym z profilem studiów. Podobny odsetek absolwentów stwierdził, że studia na Wydziale FiB przyczyniły się do wzrostu ich wynagrodzeń bądź awansu w miejscu pracy. Jedna trzecia badanych dzięki studiom mogła zmienić stanowisko pracy w swojej firmie. Najczęściej były to firmy średniej wielkości zatrudniające od 10 – 49 pracowników.

Do wykorzystywanych na ocenianym kierunku metod weryfikacji efektów uczenia należą:

- w zakresie wiedzy: egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, prace pisemne, quizy na platformie Moodle,
- w zakresie umiejętności: projekty indywidualne i grupowe, zadania realizowane podczas zajęć (np. case study), aktywność studentów podczas zajęć (np. udział w merytorycznej dyskusji)

- w zakresie kompetencji społecznych: aktywność na zajęciach (np. gotowość do wyrażenia własnych poglądów), ocena prezentacji wyników pracy, ocena zaangażowania w pracę zespołu.

Dodatkowo, ocena osiągnięcia efektów uczenia w zakresie umiejętności praktycznych dokonywana jest:

- w zakresie kompetencji językowych, za pomocą następujących metod: odpowiedź ustna (w formie m.in. prezentacji na określony temat, krótkiej odpowiedzi na pytanie z puli), zadania na platformie Moodle (w tym w formie quizów), kolokwium cząstkowe, kolokwium zaliczeniowe
- w przypadku praktyk zawodowych: na podstawie analizy dokumentacji, w tym: dziennika praktyk (w którym opisane są wykonywane przez studenta zadania), zaświadczenia o odbyciu praktyk (wraz z oceną efektów uczenia dokonywaną przez opiekuna praktyki z ramienia przedsiębiorstwa), raportu po praktyce (zawierającego samoocenę studenta w zakresie osiągnięcia efektów uczenia).

Nowatorskim sposobem weryfikacji efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia Zarządzania jest przeprowadzany po każdym semestrze **Egzamin semestralny (ES)**. Egzamin semestralny jest obok zaliczeń na ocenę osobną formą zaliczenia i obejmuje większość przedmiotów kierunkowych z danego semestru w jednym arkuszu egzaminacyjnym. Wykaz przedmiotów jest zgodny z założeniami programu studiów. Celem Egzaminu Semestralnego jest sprawdzenie i zmierzenie stopnia osiągnięcia określonych efektów kształcenia przez studentów danego kierunku. Wprowadzenie Egzaminu Semestralnego na kierunku Zarządzanie wymusiło standaryzację przedmiotów – wykładowcy prowadzą zajęcia w oparciu o kartę przedmiotu i ich zadaniem jest dobre przygotowanie studentów do ES. Ocena z Egzaminu Semestralnego jest dużo bardziej obiektywna niż oceny z egzaminów przeprowadzanych przez wykładowców indywidualnie dla danych grup studentów. Wprowadzenie Egzaminu Semestralnego przynosi korzyści dydaktyczne, a przede wszystkim rozwija umiejętność logicznego powiązania treści kształcenia z różnych przedmiotów, co sprzyja wykorzystaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji w praktyce. Dzięki temu absolwent Zarządzania opuszczający mury WSB jest zdecydowanie lepiej wykształcony. To oznacza, że dobrze poradzi sobie na rynku pracy, a w kontekście biznesowym powinno się to przyczynić do większego zainteresowania kandydatów naszą ofertą. Wyniki osiągnięte przez poszczególne grupy studentów umożliwiają ocenę pracy poszczególnych wykładowców. Dużo łatwiej jest także wykazać, że egzamin weryfikuje osiągnięcie przez studenta konkretnych efektów kształcenia. Szczegółowy opis punktacji i samego egzaminu przedstawiono w Załączniku nr 12.

Tematyka prac etapowych dostosowana jest do obszaru tematycznego danego przedmiotu. Spełnienie przesłanki praktyczności programu kształcenia, wymaga wykorzystania rodzajów aktywności, dzięki którym studenci wykorzystują nabytą wiedzę w kontekście praktycznego projektowania rozwiązań. W związku z tym, do najczęściej wykorzystywanych rodzajów prac etapowych należą: analiza praktycznych przykładów (studia przypadków), rozwiązywanie zadań problemowych (np. projekty), referaty, których celem jest kształtowanie umiejętności doboru, weryfikacji i analizy informacji.

Praktyczność procesu kształcenia determinuje również ograniczenie ilości klasycznych sprawdzianów wiedzy na rzecz aktywizowania studentów do indukcyjnego, nierzadko grupowego, rozwiązywania problemów z danego obszaru tematycznego. Kolokwia zaliczeniowe i egzaminy realizowane są z wykorzystaniem pytań otwartych długiej i krótkiej odpowiedzi, zamkniętych jedno- i wielokrotnego wyboru oraz innych form testowych (np. wyboru prawda/fałsz, uzupełnianie luk,

łączenie definicji z pojęciem). W okresie nauczania zdalnego, wszystkie zaliczenia i egzaminy odbywają się za pośrednictwem platformy Moodle, która umożliwia zaprojektowanie quizów zawierających pytania pozwalające na weryfikację osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia.

Zgodnie z ideą włączania studentów w ciągłość procesu dydaktycznego, zachęceni są oni do zdobywania punktów zaliczeniowych w trakcie całego semestru – a nie tylko na jego końcu. Dzięki temu, student we współpracy z wykładowcą może na bieżąco monitorować rozwój swoich kompetencji i umiejętności. Celem ujednoczenia sposobów oceniania, na każdym z przedmiotów student otrzymuje możliwość zdobycia 100 punktów w różnych formach aktywności. Na Wydziale obowiązuje skala ocen określona w Zarządzeniu nr 4/2012 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 18 czerwca 2012 roku:

0 – 49	niedostateczny (2,0)
50 – 59	dostateczny (3,0)
60 – 69	dostateczny plus (3,5)
70 – 79	dobry (4,0)
80 – 89	dobry plus (4,5)
90 – 100	bardzo dobry (5,0).

Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga zdobycia minimum 50% punktów przewidzianych dla danego przedmiotu.

Prace etapowe i zaliczeniowe są archiwizowane przez prowadzącego przedmiot przez okres roku od dnia, w którym stanowiły podstawę do wystawienia oceny studenta. Prace etapowe, zaliczenia i egzaminy realizowane w formie quizów lub zadań na platformie Moodle zostają zachowane w systemie, dzięki czemu interesariusze mają możliwość ich przeglądu.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3

Informacje o sposobie przejścia na nauczanie zdalne w dobie pandemii są zawarte w załączniku nr 9.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Na Wydziale Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu, ogromną wagę w procesie dydaktycznym, przykładają się do starannego doboru kadry prowadzącej zajęcia. W skład kadry wchodzi nauczyciele akademicy (w tym etatowi nauczyciele zatrudnieni w WSB w Poznaniu oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni w innych uczelniach z otoczenia WSB) oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Cechą charakterystyczną kadry prowadzącej kształcenie na kierunku Zarządzanie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest częste łączenie pracy naukowej z pracą zawodową związaną z wykonywaniem działalności biznesowej.

Na studiach I i II stopnia na kierunku Zarządzanie, zajęcia w semestrze zimowym oraz letnim 2020/2021 prowadzi 153 nauczycieli akademickich i wykładowców-praktyków, spośród których wyróżnić można 6 osoby ze stopniem profesora (3,9%), 19 osób ze stopniem doktora habilitowanego (12,4%), 68 osoby ze stopniem doktora (44,4%) oraz 60 osób z tytułem zawodowym magistra (39,3%). Ich zestawienie, przedstawiono w tabeli poniżej.

prof. dr hab.	Orczyk	Józef
	Piasecki	Krzysztof
	Przybylska-Kapuścińska	Wiesława

	Rymarczyk	Jan
	Sipińska-Gołemska	Elżbieta
	Starzyk	Kazimierz
dr hab	Piechocki	Marcin
	Bernaciak	Arnold
	Błaszak	Maciej
	Jankiewicz	Sławomir
	Kall	Jacek
	Kubiak	Jarosław
	Manikowski	Piotr
	Miński	Radomir
	Nowiński	Witold
	Olejniczak	Tomasz
	Osiewicz	Przemysław
	Piechocka-Kałużna	Agnieszka
	Rosalska	Małgorzata
	Sikorska-Nowak	Aneta
	Sowiński	Ryszard
	Springer	Agnieszka
	Szyszko	Magdalena
dr hab.	Borowiec	Arkadiusz
inż.	Jasiulewicz-Kaczmarek	Małgorzata
dr	Ambukita	Eric
	Basińska-Zych	Agata
	Bogatko	Magdalena
	Bryl	Łukasz
	Brzuskiewicz	Katarzyna
	Gazda	Jakub
	Godek	Lidia
	Golec	Maria
	Gulczyński	Dariusz
	Hadryś-Nowak	Alicja
	Hermann	Barbara
	Igliński	Hubert
	Jancz	Anna
	Kabaciński	Bartosz
	Kobaszyńska-Twardowska	Anna
	Królikowska-Tomczak	Anna
	Laskowski	Wojciech
	Łyczkowska-Hanćkowiak	Anna
	Maciejewski	Krzysztof
	Maruszewska	Katarzyna
	Nowaczyk	Grażyna

	Nowak	Grzegorz
	Ogrodnik	Kamil
	Oleksa-Marewska	Karolina
	Palicki	Sławomir
	Pestka	Paula
	Pieszak	Eryk
	Piotrowski	Mariusz
	Przybył	Jakub
	Rabczun	Aleksandra
	Ratajczak-Zawodna	Małgorzata
	Rembiesz	Małgorzata
	Ruta	Agnieszka
	Scheibe	Anna
	Secler	Bartłomiej
	Skommer	Jarosław
	Springer	Andrzej
	Stańda	Andrzej
	Staś	Lena
	Stefański	Artur
	Stokłosa	Maciej
	Stróżyńska-Szajek	Agnieszka
	Szubert	Tomasz
	Tanaś	Justyna
	Walkowiak	Katarzyna
	Wierzbicki	Jakub
	Wojcieszak	Agnieszka
	Wojtyła	Edyta
	Woźniak	Katarzyna
	Ziębakowski	Łukasz
dr inż.	Brodziak	Rafał
	Grzelczak	Agnieszka
	Janik	Bogna
	Leszczyński	Marcin
	Łuszczkiewicz-Piątek	Maria
	Malinowski	Bartosz
	Mierzwiak	Rafał
	Nowak	Marcin
	Olejniczak	Magdalena
	Oleśków-Szłapka	Joanna
	Pawłowska	Marta
	Ragin-Skorecka	Katarzyna
	Stachowiak	Agnieszka
	Staniszewska	Anna

	Swoboda	Bogdan
	Szafer	Piotr
	Wojciechowski	Adam
	Zielenkiewicz	Jerzy
mgr	Bartkowiak	Maciej
	Bańkiewicz	Adam
	Błaszak	Maja
	Brzezińska	Magdalena
	Chełkowska-Dorna	Małgorzata
	Cyganik	Magdalena
	Drygas	Ewa
	Fechner	Marek
	Fijoł	Marcin
	Gajewski	Piotr
	Gdowska	Justyna
	Kocik	Marek
	Kotyk	Adam
	Kowalski	Maciej
	Królak	Katarzyna
	Kryszak	Łukasz
	Lewandowski	Tomasz
	Lisek	Agnieszka
	Łopatka	Paweł
	Łoszczyńska	Anna
	Łoszczyński	Arnold
	Maciejewska	Małgorzata
	Majchrzak	Bartłomiej
	Matecki	Andrzej
	Mierzejewska	Katarzyna
	Mikucka	Adriana
	Mitew	Borys
	Pajdak	Michał
	Piekarzewska	Agnieszka
	Popiołek	Julita
	Prussak	Waldemar
	Przybylski	Michał
	Rezler	Jakub
	Rudecki	Paweł
Rudzka	Barbara	
Sabuhoro	Angelika	
Samotyja	Paweł	
Seroczyńska	Lidia	
Stańda	Agata	

	Stawińska	Hanna
	Szymaniak	Łukasz
	Szypuła	Katarzyna
	Tomala	Anna
	Tylisz	Tomasz
	Urbaniak	Marlena
	Walenczak	Patrycja
	Werschler	Marta
	Widerowska	Daria
	Wieczorek-Bagrowska	Justyna
	Wira	Przemysław
	Wiśniewska	Julia
	Zakrzewski	Krystian
	Zdulski	Katarzyna
mgr inż.	Dondajewska	Agata
	Jaźwińska	Dorota
	Miklosik	Piotr
	Mokrzycka	Monika
	Radecki	Adam
	Wojciechowski	Hubert
	Ziomek	Joanna

Nazwiska zaznaczone pogrubioną czcionką to osoby zatrudnione na WFIB na podstawie umowy o pracę (podstawowe miejsce pracy). Taka liczba pracowników etatowych (44 osób), umożliwia realizację przez nich 50% zajęć na kierunku dla danego cyklu kształcenia (studia stacjonarne).

Dodatkowo Wyższa Szkoła Bankowa współpracuje z wieloma lektorami języków obcych.

Nauczyciele akademicy wykazują się dużą aktywnością naukową i dydaktyczną, przejawiającą się m.in. w:

- udziale w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych,
- licznych, wysoce docenianych publikacjach,
- organizacji konferencji i seminariów,
- przygotowywaniu publikacji naukowych w języku polskim i angielskim,
- sprawowanie funkcji członka prezydium Polskiej Akademii Nauk,
- opracowywaniu ekspertyz,
- udziale w projektach badawczych,
- autorstwie podręczników i materiałów dydaktycznych,
- realizacji gościnnych wykładów w innych uczelniach, w tym także zagranicznych,
- nagrodach za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne,
- kierowaniu grantami NCN, dotacji MNiSW.

Większość osób prowadzących zajęcia w ramach Zakładu Dydaktycznego Zarządzania ma znaczący dorobek praktyczny. Są to zarówno pracownicy etatowi uczelni jak i osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych. Duże skoncentrowanie praktyków jest widoczne szczególnie w ramach przedmiotów specjalnościowych – wykładowcy posiadający agencje nieruchomości lub rzeczoznawcy majątkowi (specjalność Gospodarowanie nieruchomościami), aktywni w obszarze

marketingu i prowadzący lub pracujący w przedsiębiorstwach typu agencja kreatywna (specjalność Zarządzanie marketingowe), psycholodzy i pracownicy działów HR (specjalność Zarządzanie Zasobami Ludzkimi). Wśród osób wykładających na kierunku Zarządzanie, którzy prowadzą przedmioty kierunkowe, wskazać można także wykładowców zarządzających przedsiębiorstwami działającymi na skalę międzynarodową. Ich doświadczenie zawodowe jest znaczącą wartością determinującą praktyczny charakter procesu dydaktycznego.

Zdecydowana większość osób prowadzących zajęcia ma znaczący dorobek praktyczny, a także kompetencje dydaktyczne, weryfikowane przed zatrudnieniem. Ich wysokie kwalifikacje, wiedza i umiejętności praktyczne gwarantują osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na bardzo dobrym poziomie, dzięki czemu studenci poznają niezbędne kompetencje umożliwiające im realizację praktyk zawodowych czy w przyszłości pracy.

Proces doboru obsady zajęć przebiega w sposób transparentny i uwzględnia posiadane przez prowadzącego kwalifikacje, kompetencje lub doświadczenie zawodowe w obszarze danego przedmiotu. Propozycję obsady zajęć przygotowuje menedżer kierunku, a Dziekan Wydziału ją weryfikuje i akceptuje. Proces nawiązywania współpracy i wdrażania nowych wykładowców jest prowadzony systemowo i wieloetapowo oraz obejmuje:

- wstępną rozmowę kwalifikacyjną z menedżerem kierunku, podczas której oceniane są predyspozycje i kompetencje niezbędne do prowadzenia zajęć z danego przedmiotu; po rozmowie menedżer decyduje o zaprezentowaniu sylwetki kandydata Dziekanowi Wydziału
- rozmowę kwalifikacyjną z Dziekanem Wydziału, który po weryfikacji kandydata podejmuje ostateczną decyzję o nawiązaniu z nim współpracy
- udział nowego wykładowcy w cyklu szkoleń w tym w szkoleniu wprowadzającym do zasad funkcjonowania Uczelni i Wydziału, obsługi narzędzi informatycznych oraz metodycznych podstaw kształcenia

Poszczególne komórki Wydziału, a w szczególności Dział Metodyki Nauczania, oferują wsparcie dla wykładowców na każdym etapie procesu dydaktycznego. Cyklicznie organizowane są m.in. szkolenia z obsługi platformy Moodle, konfigurowania dziennika ocen, przygotowywania quizów oraz obsługi MS Teams, a także panele dyskusyjne o nowoczesnej dydaktyce, np. „Przyszłość nauczania. Włącz się do jej tworzenia!”. Ponadto, nauczyciele mają dostęp do materiałów wspomagających projektowanie zajęć, zarówno w warstwie metodycznej (np. w formie przewodnika wykładowcy *Standardy metodyki kształcenia zdalnego* opracowanego w 2020 roku) jak i warstwie technologicznej (np. w formie tutoriali dostępnych na dedykowanym kursie na platformie Moodle). Szczególny nacisk kładzie się współcześnie na aspekt nauczania na odległość. W okresie wakacyjnym w roku 2020 przeprowadzono łącznie 92 szkolenia przygotowujące 632 wykładowców do obsługi platformy MS Teams, narzędzia ostatecznie wskazanego do przeprowadzenia zdalnych zajęć dydaktycznych. Nauczyciele akademicy mają również możliwość udziału w kursach doszkalających z języka angielskiego na zaawansowanych poziomach.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim Regulamin oceny pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i bibliotekarzy dyplomowanych wprowadzony Uchwałą Konwentu Uczelni 64/2016 z 20 kwietnia 2016 r. określający kompleksowo system oceny i nagradzania kadry, który opisano w załączniku 13. Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy – zlecenia.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu od samego początku swego istnienia założyła, iż podstawowym celem w zakresie polityki kadrowej powinno być tworzenie i kształtowanie własnej

kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, zatrudnionej na pełnym etacie, dla której Uczelnia będzie pierwszym i podstawowym miejscem zatrudnienia. Uczelnia konsekwentnie realizując powyższe założenia wprowadziła tryb konkursowy jako formę poszukiwania i zatrudnienia nowej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, wymagając tym samym pierwszo-etatowości zatrudnienia. Podstawowym celem realizowanym w ramach polityki kadrowej w Uczelni jest zagwarantowanie wysokiej jakości kształcenia. Cel ten realizowany jest poprzez zatrudnienie:

- pracowników badawczo-dydaktycznych, posiadających odpowiednie kwalifikacje, dorobek naukowy i doświadczenie dydaktyczne,
- pracowników dydaktycznych, mających bogate doświadczenie zawodowe zdobyte w przedsiębiorstwach i instytucjach.

Taki dobór pracowników gwarantuje przekazanie studentom wiedzy na wysokim poziomie oraz zachowanie praktycznego profilu Uczelni.

Metody i sposoby rekrutacji nauczycieli akademickich określa szczegółowo Zarządzenie nr 5/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2015 roku w sprawie wdrożenia procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. W Uczelni wprowadzono też procedurę adaptacji nowych nauczycieli akademickich. Procedura została wdrożona na podstawie Zarządzenia nr 6/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2015. W okresie od marca 2020, ze względu na konieczność nauczania w formie zdalnej, procedura wdrażania nowych dydaktyków została uzupełniona o szkolenia związane z metodami i narzędziami do nauki zdalnej. Szkolenia dodatkowe są oferowane w każdym semestrze studiów wszystkim dydaktykom (np. w sem. zimowym 2020/21 z obsługi TEAMS). W pierwszym semestrze pracy wykładowca jest obowiązkowo hospitowany. Podczas hospitacji sprawdzany jest między innymi pod kątem:

- predyspozycji dydaktycznych, na które składają się między innymi: pewność w sytuacji ekspozycji społecznej, orientacja na studenta (udzielanie odpowiedzi, nawiązywanie relacji), miła prezencja, poprawna dykcja,
- komunikatywności, w tym poprawności dykcji i językowej, jasnego formułowania komunikatów, monitorowania zrozumienia przez studentów przekazywanych treści, spójności werbalnej i niewerbalnej, kontroli zrozumienia treści cudzych wypowiedzi,
- umiejętności zarządzania sytuacjami trudnymi, rozumianej jako korzystanie z modeli komunikacyjnych (np. model „Gdy ty, wówczas ja...” lub model Fakty-Uczucia-Konsekwencje-Oczekiwania), a także dbanie o siebie, studentów i efekty kształcenia poprzez postawę mediacyjną, a nie konfrontacyjną,
- umiejętności angażowania studentów w zajęcia.

Przedmiotem hospitacji jest także ocena, czy wykładowca prowadzi zajęcia zgodnie z kartą przedmiotu oraz czy komunikuje oraz realizuje efekty kształcenia.

Na wielu przedmiotach, jednym z kryteriów zaliczenia jest wykonanie przez studenta prac projektowych. Tutaj szczególnie przydają się doświadczenia zawodowe wykładowców, którzy często sugerują studentom ciekawą tematykę projektów.

Stałym elementem polityki kadrowej jest także ocena kadry prowadzącej zajęcia, zatrudnionej zarówno w oparciu o umowę o pracę, jak i umów cywilnoprawnych. Ocena odbywa się poprzez:

- semestralny system oceny wykładowców realizowany online (Ocena Kadry Dydaktycznej),
- ocena kadry w badaniach BAM (biorą udział również absolwenci),
- głosowanie absolwentów w konkursie na najlepszego wykładowcę.

Ocena ogólna studiów na kierunku Zarządzanie wynikająca z Oceny Kadry Dydaktycznej w semestrze zimowym 2019/2020 wyniosła 4,48 i nie odbiegała od średniej oceny całego wydziału (4,43). Na I stopniu Zarządzania średnia ocen wynosiła 4,44, zaś na II stopniu 4,52. W semestrze kolejnym, tj. zimowym 2020/2021, który cechowało nauczanie zdalnie, średnia ocena wyniosła odpowiednio: 4,55 (I st.) i 4,50 (II st.), oraz 4,52 w skali całego wydziału, co świadczyć może o doskonałym przygotowaniu kadry dydaktycznej do nauczania na odległość.

Istotnym elementem prowadzenia polityki kadrowej jest zapewnienie warunków do rozwoju i doskonalenia kadry. Władze Wyższej Szkoły Bankowej przykładają dużą wagę do rozwoju zawodowego pracowników, w szczególności młodych pracowników nauki i praktyków. Uczelnia aktywnie uczestniczy w procesie wspomagania pracowników w podnoszeniu kwalifikacji, uzyskiwaniu kolejnych stopni naukowych, a także rozwijaniu kompetencji praktycznych. Jako partner merytoryczny i finansowy stwarza dogodne warunki do prowadzenia badań naukowych oraz przygotowywania publikacji naukowych. Na podstawie deklaracji pracowników dotyczących ich planów związanych z uczestnictwem w konferencjach naukowych, spotkaniach i wydarzeniach branżowych, targach, konkursach oraz przygotowaniem publikacji – artykułów i monografii, a także kursów i szkoleń służących rozwojowi praktycznemu Wydział corocznie zabezpiecza w swoim budżecie odpowiednie środki służące realizacji ww. celów. Wsparcie to jest spersonalizowane i uzależnione od planów rozwojowych każdego z pracowników Wydziału. Pracownicy corocznie mają możliwość za pośrednictwem menedżera kierunku zgłaszać zapotrzebowanie na szkolenia, kursy lub wyjazdy konferencyjne. Rozwój ten musi pozostawać w zgodzie ze strategią Uczelni i Wydziału, zwłaszcza ze strategią w zakresie prowadzonych kierunków studiów (dyscyplin nauki, na których są one oparte i ich efektów uczenia się.

Ponadto Rektor Wyższej Szkoły Bankowej, na wniosek pracownika Uczelni lub osoby współpracującej z Uczelnią na podstawie umowy cywilnoprawnej może wyrazić zgodę na współfinansowanie kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego. Uczelnia wspomaga również kadrę naukowo-dydaktyczną w uzyskiwaniu stopni i tytułów naukowych, poprzez udzielanie urlopów naukowych.

Pracownicy etatowi oraz inne osoby współpracujące z Uczelnią mają również możliwość ubiegania się o pełne lub częściowe pokrycie kosztów badań naukowych – granty wewnętrzne. Zainteresowani składają odpowiedni wniosek do Rektora, który przy współpracy z Dziekanem Wydziału dokonuje oceny czy propozycja jest ściśle związana i odpowiada zakresom dyscyplin naukowych powiązanych z kierunkami studiów, które prowadzone są na Wydziale, a w efekcie, czy realizacja grantu wspierać będzie osiągnięcie założonych na nich efektów uczenia się.

Dobłą praktyką stosowaną na Wydziale jest także bieżąca wymiana opinii, dzielenie się swym doświadczeniem przez samodzielnych pracowników nauki z ich młodszymi kolegami w trakcie zebrań Zakładów Dydaktycznych.

Uczelnia stara się także pozyskiwać środki zewnętrzne, a także wydatkuje środki własne na praktyczne przygotowanie pracowników do prowadzenia zajęć. Różne formy szkoleń i warsztatów organizowane na Uczelni i poza nią pozwalają pracownikom na zdobywanie kompetencji merytorycznych i dydaktycznych. Przykładem mogą być:

- od 01 marca 2018 do 29 maja 2022 realizujemy projekt "Umiejdzynarodowienie i praktyczność- 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upraktycznienia kształcenia WSB w Poznaniu (POWR.03.05.00-00-Z020/17), w ramach którego są szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie: umiejętności dydaktycznych, umiejętności

informatycznych (w tym posługiwanie się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia), prowadzenia dydaktyki w języku obcym, zarządzania informacją, umiejętności prezentacyjnych, itp.

- od 2019-04-01 do 2023-05-29 realizujemy projekt „SMART EDUCATION - Kształcenie wyższe w dobie innowacji cyfrowych” (POWR.03.05.00-00-Z004/18), w ramach którego są szkolenia dydaktyczne m.in. przygotowujące do prowadzenia zajęć, w tym także przy użyciu metod i narzędzi e-learning, blended learning, np.: Projektowanie przedmiotu i efektów kształcenia; Ocenianie, ewaluacja wiedzy i umiejętności studentów; Metody nauczania-uczenia się; Metody aktywizujące; Zdalne nauczanie na WSB-Moodle; Projektowanie aktywności on-line: kontenty e-learning itp.

- od 2019-03-01 do 2023-05-29 realizujemy projekt „Zintegrowany Program Rozwoju kierunków Informatyka i Logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zgodnie z Regionalnymi Strategiami Innowacji województw” (POWR.03.05.00-00-ZR19/18), w ramach którego są szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne np.: Nowe standardy dydaktyki w WSB; Nauczanie dorosłych -uwarunkowania, podstawowe zasady; Innowacyjna dydaktyka-warsztat sztuki dydaktycznej; Metoda projektu w dydaktyce; Metody aktywizujące w pracy nauczyciela akademickiego; Nauczanie metodą studium przypadku i storytelling; Zaawansowane tworzenie i przeprowadzanie prezentacji multimedialnych -Power Point i Prezi w dydaktyce; Elementy coachingowe w pracy nauczyciela akademickiego; Moodle zamieszczanie materiałów dydaktycznych; Moodle tworzenie i obsługa quizów; Współpraca ze studentami niepełnosprawnymi; Rozwiązywanie konfliktów w grupie i skuteczna komunikacja; Konstruowanie programów szkoleniowych. Prowadzenie warsztatów i szkoleń.

Założenie odgórne jest takie, że po poznaniu nowych metod działania, pracownicy wykorzystują te metody w nauczaniu.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Działający w Uczelni system zapewnienia jakości kształcenia obejmuje również kwestie związane z doskonaleniem kadr i stwarzaniem im dogodnych warunków do rozwoju i efektywnego prowadzenia zajęć. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na Wydziale mają zapewniony bezpłatny udział w wielu szkoleniach i wydarzeniach, organizowanych na Uczelni.

Poza tym na spotkaniach organizowanych przed każdym semestrem, nowi pracownicy są również zapoznawani z funkcjonowaniem systemów informatycznych Uczelni, organizacją pracy Działu Organizacji Dydaktyki, Dziekanatu, Działu Kadr i innych istotnych z perspektywy wykładowcy działów administracyjnych Uczelni.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu może poszczycić się infrastrukturą i bazą dydaktyczną dostosowaną do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów kierunku Zarządzanie zarówno na pierwszym, jak i na drugim stopniu kształcenia. Studenci mają możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem dobrze wyposażonych technicznie zasobów lokalowych, nowoczesnych środków i pomocy dydaktycznych, aktualnego oprogramowania i specjalistycznych narzędzi komunikacyjnych, informacyjnych oraz informatycznych.

Cała baza jest przystosowana i dostępna zarówno do pracy na zajęciach jak i indywidualnego rozwoju, pracy online/zdalnej i w budynkach Wyższej Szkoły Bankowej.

Wydział Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dysponuje komfortową bazą dydaktyczną, w której skład wchodzi 5 budynków:

- Budynek GG przy ul. Powstańców Wlkp. 5,
- Budynek PW przy ul. Powstańców Wlkp. 1,
- Budynek BR przy ul. Powstańców Wlkp. 2a,
- Budynek CP przy ul. Ratajczaka 5/7,
- Budynek CR przy ul. Różanej 17.

Wszystkie budynki zlokalizowane są w centrum Poznania i w bliskiej odległości od siebie, co przyczynia się do zwiększenia komfortu studentów i pracowników Uczelni. Dostępna w budynkach baza dydaktyczna obejmuje sale wykładowe, ćwiczeniowe i seminaryjne, a także laboratoria komputerowe. Wszystkie sale wyposażone są w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a wybrane pomieszczenia posiadają zautomatyzowany system nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji. We wszystkich budynkach studenci i pracownicy Uczelni mają stały dostęp do Internetu za pośrednictwem zabezpieczonej sieci WiFi (dostępnej po zalogowaniu wyłącznie dla członków organizacji).

W budynkach należących do kampusu WSB w Poznaniu znajdują się 23 laboratoria komputerowe, których zestawienie przedstawiono w poniższej tabeli.

Budynek	Nr pracowni	Liczba stanowisk studenckich + liczba stanowisk dla wykładowców
BR	202	24+1
	203	24+1
	204	24+1
	205	24+1
	207	24+1
CP	210	24+2
	211	24+1
	302	47+2

PW	202	12+1
	205	12+1
	206	12+1
	207	12+1
	208	12+1
	209	12+1
	211/213	48+1
	212	25+1
	214	24+1
	215	24+1
	216	24+1
	302	24+1
	307	24+1
	311	24+1
	315	25+1

Zajęcia w laboratoriach komputerowych na ocenianym kierunku umożliwiają studentom kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Praktyczny charakter programu studiów przewiduje naukę zagadnień z wybranych przedmiotów z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania, znajdującego zastosowanie w rzeczywistości branżowej.

Na kierunku Zarządzanie zaplanowano dwa przedmioty kierunkowe z wykorzystaniem laboratorium komputerowego

- Technologia informacyjna
- Statystyka opisowa.

Zrealizowanie powyższych przedmiotów daje studentom możliwości rozwoju kompetencji poszukiwanych przez pracodawców. Spośród najważniejszych wymienić należy:

- - wykorzystywanie i wdrożenie systemów IT dla różnego typu przedsiębiorstw,
- - wykorzystywanie i wdrożenie oprogramowanie klasy ERP dla małych i średnich przedsiębiorstw,
- - wykorzystywanie narzędzi informatycznych w komunikacji pisemnej i zdalnej,
- - wykorzystywanie narzędzi w analizach makro i mikrootoczenia firm,
- - wdrażanie rozwiązań usprawniających administrowanie w biznesie,
- - analiza danych z sieci społecznościowych,
- - wykorzystywanie systemów elektronicznej wymiany informacji,
- - obsługa programów lojalnościowych.

Ponadto laboratoria komputerowe mogą być wykorzystywane na zajęciach specjalnościowych do wyboru przez studenta, podczas których realizowane będą między innymi gry symulacyjne online czy oprogramowanie do podstaw rachunkowości/ Controllingu. Rynek gier symulacyjnych zmienia się dynamicznie. W większości wypadków wykupuje się dostęp do gier na określony czas lub określoną

liczbę jednorazowych użytkowników. Z jednej strony zwiększa to koszty dla uczelni, z drugiej umożliwia dopasowanie odpowiednich gier do zapotrzebowania wykładowców na krótko przed uruchomieniem semestru. Warto dodać, że oprogramowanie używane podczas zajęć dydaktycznych to zarówno licencjonowane oprogramowanie komercyjne, edukacyjne (w tym pozyskane w ramach programu MS-Imagine), jak i oprogramowanie oparte o licencje Open Source.

Przedmioty ogólne i specjalnościowe z wykorzystaniem oprogramowania IT:

Tryb	Stopień	Nazwa przedmiotu	Oprogramowanie
S/NS	I	Technologia informacyjna	MS Office
S/NS	I	Statystyka opisowa	MS Office; SPSS
S/NS	I	Descriptive Statistics and Data Mining	MS Office
S/NS	I	Systemy informatyczne w ZZL	R2Płatnik, Płatnik
S/NS	II	Metody ilościowe w biznesie	MS Office
S/NS	II	Zarządzanie projektami informatycznymi	MS Project
S/NS	II	Finanse dla menedżerów	MS Office
S/NS	II	Controlling	MS Office
S/NS	II	Systemy IT w zarządzaniu procesami logistycznymi	MS Visio
S/NS	II	Najnowsze technologie informatyczne	VirtualBox+
S/NS	II	Marketing internetowy	VirtualBox+, Windows Visual Studio
S/NS	II	Analiza systemów informatycznych w firmach	SAP, Symfonia 2012,

Technologie IT na kierunku Zarządzanie to przede wszystkim platformy edukacyjne takie jak Moodle i Office 365/ MS Teams, gdzie studenci mogą znaleźć materiały do samodzielnej nauki, nagrania oraz quizy online. Obie platformy dają możliwość samodzielnej nauki na podstawie zamieszczanych tam w ramach zajęć materiałów dydaktycznych i zdobycia dzięki ich wykorzystaniu różnych umiejętności związanych z pozyskiwaniem, gromadzeniem i analizą danych. Office 365 jest obowiązkową platformą także do pracy w kontakcie z wykładowcami. Pod ich okiem niemal na wszystkich zajęciach studenci tworzą pakiety dokumentów, analizy w arkuszach kalkulacyjnych, kanały komunikacji, prezentacje multimedialne, nagrania online, blogi i inne przydatne w biznesie materiały. Wszystkie przedmioty na kierunku Zarządzanie na studiach I i II stopnia mają swoje kursy na obu platformach edukacyjnych, które dodatkowo są wzbogacone o narzędzia informatyczne do pracy w grupach, komunikacji zdalnej i samokształcenia.

Posiadane zasoby oprogramowania są na bieżąco monitorowane i rozwijane w zależności od bieżących potrzeb wynikających z programu kształcenia i oferty specjalności na kierunku. Dobór oprogramowania realizowany jest z udziałem praktyków biznesu, a jego zakup poprzedzony jest szczegółową analizą dostępnych na rynku rozwiązań edukacyjnych i komercyjnych.

Warto dodać, że w ramach ciągłego doskonalenia infrastruktury ogólnouczelnianej w latach 2017 – 2020 w budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 1 powstało pięć specjalistycznych laboratoriów inżynierskich dostępnych dla studentów w ramach zajęć praktycznych:

- - Laboratorium Inżynierskie
- - Laboratorium Badania Materiałów
- - Laboratorium Nowych Technologii
- - Laboratorium Ergonomii/Metrologii
- - Laboratorium Towaroznawstwa.

W 2020 roku w budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 2a została utworzona nowoczesna multimedialna sala hybrydowa w której możliwe jest jednoczesne prowadzenie zajęć na trzech wydziałach (Poznań, Szczecin, Chorzów). Zamontowane urządzenia umożliwiają prowadzenie zajęć zdalnych równocześnie w kilku lokalizacjach tj. bez konieczności przebywania w jednej sali uczestników i prowadzącego. Kolejne sale będą wyposażane w podobny sprzęt wiosną 2021 roku

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na ocenianym kierunku Zarządzanie mają dostęp do wielu narzędzi informacyjno-komunikacyjnych i platformy e-learningowej. Podstawowym i najważniejszym, zwłaszcza w okresie nauki zdalnej jest Extranet, który umożliwia studentom dostęp do informacji, takich jak: plan zajęć, harmonogram roku akademickiego, linki do zajęć zdalnych czy dane kontaktowe do wykładowców oraz działów wspierających proces dydaktyczny, m.in. Dziekanatu, Biura Karier i Praktyk, Działu Metodyki Nauczania. Kolejnym istotnym narzędziem edukacyjnym jest udostępniana studentom przez Extranet jest wspomniana wcześniej platforma e-learningowa Moodle. Na Moodle studenci mają ciągły dostęp do kursów online dla swoich przedmiotów. Po każdym semestrze zasoby kursów są nadal w zasięgu studenta, może do nich wracać przez cały okres studiowania. Wykładowcy i koordynatorzy przedmiotów udostępniają tam informacje dotyczące treści nauczania w ramach przedmiotu, form zaliczenia przedmiotu, dane kontaktowe do prowadzących oraz kartę przedmiotu. W kursach na Moodle jest ponadto forum do dyskusji oraz przestrzeń, w której wykładowcy mogą dzielić się ze studentami materiałami do zajęć, przygotowywać dla studentów quizy powtórkowe czy przekazywać linki do ciekawych artykułów związanych z prowadzonym przedmiotem. Każdy wykładowca administruje kursem do prowadzonego przez siebie przedmiotu. Za stworzenie kursu odpowiada Koordynator przedmiotu, a zgodność ze standardami metodycznymi weryfikowana jest przez Dział metodyki nauczania. Kurs składa się z:

- informacji o tematach i celach uczenia się,
- plików z materiałami do czytania,
- linków do zasobów internetowych,
- zadań powtórkowych,
- zadań sprawdzających (zaliczeniowych),
- dziennika ocen.

Obecnie każdy student posiada **konto MS Office 365** wraz z możliwością instalacji i wykorzystywania go na prywatny użytek. Na wniosek studentów uczelnia wstępnie też do wskazanych, bezpłatnych programów i ofert edukacyjnych. Również wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej, zarówno etatowi, jak i zatrudnieni w ramach umów cywilno-prawnych, na etapie planowania zajęć i obciążeń na kolejny rok mają możliwość zgłoszenia swoich preferencji związanych z wyposażeniem sali niezbędnym do prowadzenia zajęć w ramach tzw. dezyderatów przyjmowanych przez menedżera kierunku.

Od roku akademickiego 2020/21 decyzją Założyciela wprowadzono ujednolicone w skali Holdingu narzędzie do nauki zdalnej MS Teams. Daje ono przede wszystkim możliwość stworzenia wirtualnej

organizacji, ponieważ jest to narzędzie z definicji przeznaczone do użytku na potrzeby korporacyjne. Dostęp do zasobów organizacji, czyli w przypadku Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu - do wszelkich aktywności edukacyjnych - mają wyłącznie wykładowcy i aktywni studenci, a więc osoby uprawnione do uczestnictwa w zajęciach w każdej z ról. Poza tym MS Teams jest platformą, która oferuje szereg narzędzi niezbędnych w dydaktyce zdalnej (synchronicznej i asynchronicznej), w tym umieszczanie materiałów do zajęć, fora dyskusyjne, udostępnianie i edytowanie plików w czasie rzeczywistym za pomocą aplikacji, takich jak Word, PowerPoint i Excel. Dodana niedawno funkcja pokojów, dodatkowo zwiększyła funkcjonalność platformy przeznaczonej do pracy w trybie synchronicznym. Zajęcia zdalne przeprowadzone w optymalnych warunkach, przy włączonych mikrofonach i kamerkach, daje możliwość maksymalnego zbliżenia się do warunków pracy w sali, choć podkreślić należy, że starania Działu Metodyki Nauczania, np. poprzez regularne szkolenia, które prowadzą wśród wykładowców do większej świadomości specyfiki nauczania zdalnego i modyfikacji metod nauczania dostosowanych do nowych warunków. Każdy student i wykładowca posiada swoje konto w aplikacji, które jest przypisane do zespołów odpowiadających poszczególnym grupom ćwiczeniowym i wykładowym. W planach zajęć w Extranecie, studenci znajdują linki do spotkań (zajęć), na których na żywo spotykają się z wykładowcą i pozostałymi członkami grupy. Aplikacja pozwala na wykorzystanie ciekawych narzędzi, które nie tylko wzbogacają procesy kształcenia na odległość, lecz także wspierają kształtowanie umiejętności praktycznych, m.in. tablicę Whiteboard umożliwiającą studentom współtworzenie wizualizacji zagadnień (np. w formie mapy myśli), narzędzia Microsoft 365, pozwalające m.in. na równoczesną pracę nad dokumentami przez różnych członków grupy oraz kanały przeznaczone do realizacji zadań w podgrupach. Całość pracy na Moodle i w zespole Teams jest zorganizowana zgodnie z programem kształcenia w karcie przedmiotu i daje studentom wskazania dotyczące sposobów przygotowania się do zajęć, informacje o zadaniach niezbędnych do wykonania w trakcie i po zajęciach oraz jest podstawowym medium wymiany materiałów pomiędzy wykładowcą a studentami. Dzięki zastosowaniu nowych technologii w projektowaniu i dostarczaniu kursów przedmiotowych na e-learningowych platformach edukacyjnych studenci poznają wagę i możliwości wykorzystania systemów informatycznych w zarządzaniu.

Warto również wspomnieć o dodatkowej formie kształcenia na odległość na kierunku Zarządzanie zarówno na I jak i II stopniu studiów w trybie niestacjonarnym. Zakłada ona pracę własną studenta w oparciu o wysoce dopracowane kursy na platformie Moodle. Student ma do dyspozycji profesjonalnie nagrane wykłady oraz multimedialne podręczniki do ćwiczeń. Oprócz tego uczestniczy w zajęciach ćwiczeniowych z wykładowcą. W dużej mierze student sam decyduje kiedy realizuje program zajęć, musi jednak zmieścić się w wyznaczonych ramach czasowych

Menedżerowie kierunków odpowiedzialni są za rozwój danego kierunku studiów i jego spójność z założeniami strategii, w tym w szczególności zapewnienie praktyczności koncepcji i procesu kształcenia na kierunku, dokładają starań, aby pomimo kształcenia na odległość nie zatracić praktycznego wymiaru kształcenia.

Aktualnie większość procesów biznesowych i informacji z nimi związanych zostało przeniesionych do świata online. Nie zawsze służą do tego skomplikowane systemy, czasem wystarczy odpowiednia aplikacja lub dobra platforma ze zbiorem aplikacji i pakietem usług online czy popularne narzędzie do obsługi danych w chmurze. Wszystko co dzieje się w firmie, począwszy od komunikacji wewnątrz organizacji, pozyskiwaniu klienta, ofertowaniu i obiegu dokumentów, a skończywszy na analizach niezbędnych w projektowaniu strategii firmy dzieje się w systemach IT i może zostać zaprojektowane systemowo i mobilnie. Obowiązek korzystania i obsługi w całym cyklu kształcenia z narzędzi Office 365, MS Teams i Moodle, to ważne lekcje na temat wykorzystania nowoczesnych systemów

informatycznych. Studenci uczą się przy zastosowaniu metody learning by doing. W przyszłości nabyta i w sposób naturalny praktykowana w czasie studiów i w ramach wszystkich przedmiotów wiedza o tworzeniu centralnej bazy informacji, przyspieszeniu procesu komunikacyjnego, uszczelnieniu procesów komunikacyjnych, pozyskiwaniu i zatrzymywaniu danych w celu ich analizy w przyszłości na pewno przyda się w pracy w biznesie.

Oprócz zbiorów na platformach e-learningowych na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu w budynku CP znajduje się nowoczesna biblioteka o powierzchni 400 m². W czytelni i salkach projektowych, użytkownicy mają do dyspozycji 42 miejsca siedzące oraz 10 stanowisk komputerowych. Księgozbiór stanowią książki, czasopisma i zbiory elektroniczne. Biblioteka pracuje w oparciu o system komputerowy Prolib, który umożliwia przeglądanie księgozbioru, także według kart przedmiotów (kolekcji), oraz zamawianie książek przez zarejestrowanych użytkowników. Zbiory są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni. Dużą część stanowią podręczniki zalecane w kartach przedmiotów, przygotowywanych przez koordynatorów. Obecnie zbiory biblioteki liczą prawie 58 tys. egzemplarzy i ponad 100 tytułów czasopism. Biblioteka oferuje dostęp do baz danych przez system Han (Ebsco, Prolib, Lex Omega, Legalis, Infor Lex, Ibuk, Nasbi, Scopus, Pearson, Elsevier, Wiley, Nature, Web of Science, Emerald, Taylor&Francis).

Do tej pory studenci mieli możliwość korzystania z infrastruktury Uczelni poza godzinami zajęć poprzez rezerwację sali na platformie Extranet. W dobie pandemii jest to niestety funkcjonalność zawieszona. Wykorzystywanie sal poza godzinami zajęć nie wiązało się z żadnymi ograniczeniami w dostępie do infrastruktury i oprogramowania. Studenci dysponowali także stałymi pomieszczeniami i powierzchniami przeznaczonymi do pracy – w specjalnie wydzielonych i przystosowanych do tego sal przy bibliotece i miejscu cichej pracy w bibliotece.

Uczelnia ustawicznie rozwija swoje działania w zakresie dostosowania posiadanych zasobów i infrastruktury do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Działania te, koncentrują się na sukcesywnej likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych oraz wyposażaniu sal dydaktycznych w sprzęt wspierający aktywne uczestnictwo w zajęciach osób z różnymi dysfunkcjami.

Do udogodnień infrastrukturalnych dla studentów z niepełnosprawnościami w budynkach Wydziału Finansów i Bankowości w WSB w Poznaniu należą:

- budynek CP, ul. Ratajczaka:

zjazd/podjazd dla wózków w holu budynku na parterze, obniżona wysokość blatu w szatni i punkcie ksero, automatycznie otwierające się drzwi do czytelni/biblioteki, szyb windy z platformą dźwigową dla wózków umożliwiającą wjazd 1 i 2 piętro, kontrastowe stopnice pierwszego i ostatniego stopnia schodów prowadzących na poszczególne piętra, wyznaczone 2 miejsce dla studenta z niepełnosprawnością ruchową, poruszającego się na wózku w auli 107 CP na parterze, toalety dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnością usytuowane na 1 i 2 piętrze budynku, a także bezprogowe wejścia do sal dydaktycznych i pozostałych pomieszczeń administracyjnych, szerokie ciągi korytarzowe w holu i na 1 piętrze;

- budynek BR ul. Powstańców Wielkopolskich:

automatyczne drzwi wejściowe otwierane za pomocą przycisku, obniżona wysokość blatu w szatni/punkcie ksero, winda z rozsuwanymi drzwiami, informacją głosową oraz panelem dotykowym w języku Braille'a, umożliwiająca swobodny wjazd wózka, cztery aule na parterze 03, 04, 05 i 06 BR z wydzielonymi miejscami dla studenta poruszającego się na wózku, toalety dla osób z niepełnosprawnościami na każdym z pięter budynku, bezprogowe wejścia do sal dydaktycznych, szerokie ciągi korytarzowe na wszystkich piętrach;

- budynek GG, ul. Powstańców Wielkopolskich

możliwość wjazdu wózkami na teren budynku od ul. Kościuszki i wejście do budynku do Działu Rekrutacji z wykorzystaniem platformy schodowej.

Obecnie na wydziałach Wyższej Szkoły Bankowej (w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie) realizowany jest projekt: „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych), którego celem jest pomoc i wsparcie studentów z niepełnosprawnościami. Nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla tej grupy oraz udział w projektowaniu wsparcia w kontekście jej potrzeb, pełni Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami na każdym z trzech wydziałów.

W ramach powyższego projektu, działania skoncentrowane wokół niwelowania barier dostępności infrastruktury i wyposażenia, realizowane są w obszarach proceduralnym i technologii wspierających.

W zakresie działań proceduralnych w obszarze infrastruktury, zatrudniono eksperta w celu przygotowania procedur bezpieczeństwa gwarantujących bezpieczną ewakuację studentów z niepełnosprawnościami w przypadku zagrożenia. Procedury uwzględniają wskazania do działania w przypadku różnych dysfunkcji zdrowotnych, a ich wdrożenie jest obowiązkowe we wszystkich budynkach WSB w Poznaniu (na wszystkich trzech wydziałach). Dodatkowo, każdy z wydziałów został wyposażony w sprzęt ratunkowy, a wskazani pracownicy wezmą udział w przeszkoleniu w zakresie jego korzystania.

Działania w tym zakresie obejmują również usytuowanie miejsca obsługi kandydatów na studia w budynkach wolnych od barier architektonicznych. W obecnej chwili zadanie to realizowane jest poprzez uproszczenie procedur formalnych oraz przejściu w okresie pandemii na obsługę zdalną interesariuszy (również przez Biuro Rekrutacji).

W ramach działań w obszarze technologii wspierających zaplanowano zakup wyposażenia wspierającego udział w zajęciach dla studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym m.in.:

- dla osób cierpiących na niedowład kończyn górnych - nakładek plastikowych z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys; dla osób mających problem z poruszaniem rękoma - specjalistycznych myszy komputerowych Big Track,
- dla osób niedowidzących - programów powiększająco-udźwiękujących typu ZOOM Tekst, powiększalników tekstów drukowanych ImageReader i notatników brajlowskich typu PAC Mate Omni;
- dla osób z dysfunkcją słuchu - przenośnych systemów FM, czyli bezprzewodowych, radiowych urządzeń służących do przesyłania sygnału mowy na odległość.

W ramach działań w zakresie technologii wspierających część w/w sprzętu będzie dostępna także dla studentów w wypożyczalni sprzętu wspomagając tym samym ich aktywne uczestnictwo w zajęciach - w tym min. dyktafony, lupy powiększające.

Zakończenie realizacji w/w działań projektowych przewidziane jest w I kwartale 2021 roku.

Należy nadmienić, że do wypożyczalni zaplanowano także zakup sprzętu (laptopy ze specjalistycznym oprogramowaniem) w ramach przyznanej Uczelni dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rok 2020 (Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 lipca 2020 r. o wysokości dotacji ze środków finansowych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej przyznanych uczelniom niepublicznym na rok 2020). Ponadto, w czytelni oraz Biurze Karier zaplanowano przygotowanie stanowisk dla studentów z niepełnosprawnościami poprzez zakup stołów

z regulowanym białem oraz sprzętu komputerowego ze specjalistycznym oprogramowaniem powiększająco-udźwiękującym, a także specjalistycznej klawiatury Big Keys i myszy Big Track.

Ocena i monitorowanie jakości bazy dydaktycznej (w tym systemu biblioteczno-informacyjnego) odbywa się wielopłaszczyznowo. Istotnym elementem tej kontroli są coroczne badania atrybutów marki (BAM) w ramach których różne grupy interesariuszy dokonują szczegółowej oceny funkcjonowania wydziału. Prowadzone od ponad 12 lat badania pozwalają na systematyczną kontrolę satysfakcji studentów i podejmowanie wielu działań zmierzających do poprawy jakości bazy dydaktycznej, w szczególności najłabiej ocenianych obszarów. W zakresie systemu biblioteczno-informacyjnego w rozwoju zasobów bibliotecznych współuczestniczą zarówno studenci jak i pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy poprzez systematyczne zgłaszanie propozycji zakupów za pośrednictwem systemu bibliotecznego Prolib przyczyniają się do uaktualniania i kompletności zbiorów. Warto także podkreślić współpracę z menedżerem kierunku w tym obszarze. Dodatkowo Uczelnia co semestr udostępnia przez Extranet ankiety, które wypełniają studenci osobno dla wszystkich wykładów i ćwiczeń. Jednym z kryteriów jest ocena przekazanych przez wykładowców materiałów dydaktycznych na Moodle.

W obszarze pozostałej infrastruktury, biorąc pod uwagę wyniki badań BAM, planowana jest zmiana technologii w zakresie sprzętu (nowoczesne projektory bezprzewodowe do użytku dla każdego, zwiększenie liczby komputerów przenośnych ze względu na ich większą uniwersalność, sala wzorcowa do pracy w grupach) oraz zwracanie większej uwagi na odległości między budynkami wynajmowanymi na godziny. Wciąż doskonała baza dydaktyczna, komunikacja zdalna i ciągły dostęp do informacji pozwalana pracę własną

studenta bez ograniczeń miejsca i czasu. Opisana infrastruktura umożliwi prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów kierunku Zarządzanie efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej. Baza jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz podlega systematycznym przeglądom, a wyniki których prowadzone są działania doskonalące.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Za budowanie relacji z otoczeniem biznesowym Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu i współpracę z partnerami zewnętrznymi na rzecz rozwoju oraz doskonalenia kierunku Zarządzanie odpowiada Biuro Karier i Praktyk Wydziału Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu oraz Menedżer kierunku Zarządzanie. Większość działań jest prowadzona w ramach programu „**Partnerstwo biznesowe**”. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu zwraca szczególną uwagę na łączenie dwóch płaszczyzn: akademickiego oraz biznesowego podejścia do nauczania. Odpowiednio dobrane praktyczne kierunki studiów, programy czy przedmioty przygotowywane są tak, aby absolwenci zdobywali wiedzę, umiejętności i kluczowe kompetencje wymagane przez pracodawców od absolwentów Zarządzania. Takiemu podejściu sprzyja dobór wykładowców praktyków, co daje gwarancję praktycznego wymiaru studiów. Program Partnerstwa Biznesowego funkcjonujący w Uczelni zapewnia wzmocnienie połączenia doświadczeń naukowych Wydziału z doświadczeniami firm. Relacja nauki ze światem biznesu daje studentom kierunku Zarządzanie pierwszego i drugiego stopnia możliwość zdobycia wiedzy opartej na realnym doświadczeniu firm, a przedsiębiorstwom możliwość kształtowania przyszłych kadr pracowników.

W ramach Programu Partnerstwa Biznesowego i na bazie podpisanych porozumień o współpracy określono warunki współdziałania Uczelni z partnerami kierunku Zarządzanie z szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego.

W ramach zawartych umów Partnerzy zobowiązują się do:

- Współdziałania w ramach prac Rady Partnerów Biznesowych Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu,
- Współdziałania w zakresie organizacji staży i praktyk dla studentów i absolwentów zgodnych z kierunkami kształcenia WSB,
- Wsparcia przy organizowaniu szkoleń/warsztatów prowadzonych przez Biuro Karier WSB w Poznaniu, m. in. udziału w Targach Pracy, przeprowadzeniu case study, organizacji wizyt studyjnych,
- Możliwości zwrócenia się o opinię dotyczącą kierunków rozwoju Uczelni, programów kształcenia i treści przedmiotów oferowanych w WSB,
- Konsultowania przez Partnera programów praktyk, staży, ćwiczeń typu case study itp. W celu upraktycznienia kształcenia,
- Prowadzenia zajęć dydaktycznych przez pracowników Partnera w zakresie przedmiotów specjalnościowych,
- Wsparcia dla prac badawczych podejmowanych w WSB,
- Wsparcia konkursów tematycznych organizowanych przez WSB (np. przez koła naukowe),
- Wskazania tematyki prac dyplomowych/mgr w zakresie zainteresowań Partnera z możliwością ich wykorzystania w jego działalności.

Oprócz budowania relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym wspomniane wcześniej Biuro Karier i Praktyk (BKIP) organizuje wsparcie dla studentów i absolwentów kierunku Zarządzanie w ramach:

- organizacji praktyk zawodowych i staży dla studentów kierunku (szczegóły opisano w kryterium dotyczącym praktyk zawodowych),
- przekazywania ofert pracy do wydziałowego Biura Karier (BKIP wpisane jest do rejestru agencji zatrudnienia pod nr. 440, świadczy usługi pośrednictwa pracy. Pozwala to na gromadzenie i przekazywanie studentom i absolwentom aktualnych ofert pracy, płatnych staży i praktyk. BKIP stara się pozyskiwać oferty dedykowane dla kierunku Zarządzanie, np. w działach sprzedaży, obsługi klienta, zarządzania zasobami ludzkimi, w agencjach marketingowych, eventowych, biurach pośrednictwa nieruchomości). Średniorocznie publikujemy około 200 ofert pracy, staży i praktyk bezpośrednio powiązanych z kierunkiem Zarządzanie,
- prowadzenia szkoleń i warsztatów dla studentów w celu przygotowania ich do wejścia na rynek pracy (Oferta szkoleniowa BKIP to średniorocznie 36 szkoleń dedykowanych m. in. studentom Zarządzania na dwóch poziomach kształcenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych),
- zaangażowania przedstawicieli Partnerów jako mentorów dla studentów.

Oficjalnymi partnerami biznesowymi kierunku Zarządzanie są: BCC Łoża Wielkopolska, International Project Management Association Polska, IPF Group S.A., Widoczni.com, Wielkopolski Związek Pracodawców Lewiatan, Miele Global Services. Oprócz partnerów z podpisanym

porozumieniem kierunek Zarządzanie ma także partnerów w postaci wykładowców- praktyków, którzy oprócz zajęć programowych dzielą się ze studentami doświadczeniami z działalności biznesowej. Taka współpraca jest jednym z nadrzędnych celów współpracy na rzecz rozwoju ocenianego kierunku. Włączenie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do procesu kształtowania i doskonalenia programu kształcenia oraz upraktycznienie procesu kształcenia, to cele, które są realizowane poprzez następujące działania:

- konsultacje z partnerami w celu identyfikacji pożądaných na rynku pracy kompetencji i umiejętności,
- opiniowanie przez partnerów kluczowych efektów uczenia się,
- konsultowanie zmian w programie studiów,
- współpracę przy projektowaniu oferty specjalności,
- wymianę informacji dotyczących najnowszych trendów branżowych.

W praktyce, instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności pracodawcy, mają realny wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia na kierunku. Oferta programowa kierunku Zarządzanie jest na bieżąco korygowana, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy, w tym partnerów biznesowych. Efektem tych działań jest coroczny przegląd i proponowanie w ofercie specjalności oraz przygotowanie zmian w istniejących programach studiów. W toku prowadzonych dyskusji i prac Rady Programowej oraz konsultacji efektów uczenia się z Partnerami kierunku, w ostatnim roku akademickim 2019/2020 na kierunku Zarządzanie I st. zaszło szereg zmian, które unowocześniły i zmieniły program kształcenia pod kątem oczekiwanych na rynku kluczowych kompetencji zawodowych. **Odpowiadając na potrzeby nowoczesnego biznesu** dodano nowe przedmioty takie jak Metodyka pracy projektowej, Podstawy zarządzania strategicznego i Etykę w biznesie. Dokonano ponadto zmian w przedmiotach będących już wcześniej integralną częścią programu. W miejsce przedmiotu Psychospołeczne problemy organizacji wprowadzono przedmiot Psychologia w zarządzaniu, w miejsce przedmiotu Prawo cywilne wprowadzono przedmiot Podstawy prawa, a w miejsce przedmiotu Komunikacja społeczna wprowadzono zajęcia z Komunikacji w biznesie. Po zasięgnięciu opinii pracodawców i w związku z dużym zainteresowaniem studentów aktualnym programem studiów i specjalnościami, na studiach drugiego stopnia w ostatnich dwóch latach nie wprowadzono znaczących zmian.

Oferta programowa kierunku jest poddawana przeglądowi i w uzasadnionych przypadkach korygowana co roku, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy. Menedżer kierunku (MK) jako przewodniczący Rady Programowej kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy członków Rady, którymi są m.in. studenci danego kierunku, będący zwykle członkami RSS oraz absolwent oraz wykładowcy praktycy posiadający aktualną wiedzę o wymogach stawianych absolwentom kierunku przez zmieniający się rynek pracy. Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów uczenia się na kierunku oraz specjalności, dzieje się to m.in. poprzez bezpośrednie zbierane przez MK opinie od prowadzących zajęcia praktyków. Przykładem takich działań są opinie o aktualnych programach i specjalnościach następujących pracodawców:

- Kancelaria podatkowa iKancelaria.pl – Jakub Rezler
- LFP sp. z o.o. – menedżer sprzedaży, Andrzej Grabowski
- TSP Instytut sp. z o.o. – Mariusz Kręc, prezes zarządu
- KMG Instytut sp. z o.o – członek zarządu, Katarzyna Karbowska
- Daji S.A. – Paweł Łopatka (wykładowca/ praktyk)
- RE SEARCH Nieruchomości i inwestycje sp. z o.o. – Przemysław Wira (wykładowca/ praktyk).

Wspomniane wcześniej BKiP obok inicjowania i budowania relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym łączy dwie inne funkcje, po pierwsze dba o organizację praktyk i staży rozumiane jako wsparcie studentów w dopasowaniu odpowiednich miejsc realizacji praktyk i staży w kontekście wybranego kierunku studiów wraz z koordynacją realizacji praktyk i dbałość o zachowanie ich jakości. Druga funkcja to wsparcie studentów w zakresie pośrednictwa pracy, a także doradztwo zawodowe oraz doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, warsztaty i szkolenia dla studentów, projekt coachingowy i mentoringowy.

Pośród najciekawszych inicjatyw BKiP dedykowanych i w szczególności przydatnych studentom ocenianego kierunku Zarządzanie warto wymienić:

- doradztwo zawodowe, które ma na celu pomoc studentom w poszukiwaniu pracy, w przekwalifikowywaniu się, zmianie pracy, a także aktywizacji po dłuższej przerwie, studenci mogą przygotować profesjonalne, dopasowane dokumenty aplikacyjne, trening rozmowy kwalifikacyjnej oraz mogą wykonać badania preferencji zawodowych oraz testy kompetencyjne i diagnoza własnego potencjału. W ramach doradztwa indywidualnego mogą również przygotować z doradcą Indywidualny Plan Działania (IPD) w ramach ścieżki zawodowej oraz edukacyjno- zawodowej, coaching kariery,
- doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, dzięki czemu studenci mogą odbywać indywidualne konsultacje w zakresie zakładania działalności gospodarczej, w tym ocena i wzmocnienie osobistych kompetencji przedsiębiorczych, tworzenie biznesplanu, poznanie trendów, aktualnej sytuacji na rynku pracy, możliwości uzyskania wsparcia finansowego (możliwość ubiegania się o fundusze na podjęcie działalności gospodarczej) jak i merytorycznego (start-up, inkubatory przedsiębiorczości).

W ramach stałych działań BKiP co roku organizuje „Akademię Przedsiębiorczości WSB” w ramach której wraz z Partnerami, doradca przedsiębiorczości prowadził cykl warsztatów w zakresie:

- W roku akademickim 2017/18 Projekt Akademia przedsiębiorczości WSB „Bądź Przedsiębiorczy” (studenci zgłaszali swoje pomysły na biznes, które w trakcie Akademii były konsultowane z ekspertami) oraz odbyli spotkania z ekspertami z ZUS, KASa, radcą prawnym. Uczestniczyli też w warsztatach o temacie: postawy przedsiębiorcze a sukces firmy oraz w warsztatach z ekspertami Urzędu Miasta Poznania Wydział Działalności Gospodarczej „Procedura rejestracji działalności – zakładanie działalności on-line”. Partnerami tego przedsięwzięcia byli: ZUS, Krajowa Administracja Skarbowa, Kancelaria "JK" Krzysztof Jankowski, Urząd Miasta Poznania Wydział Działalności Gospodarczej.

- W roku akademickim 2018/19 Projekt Akademia przedsiębiorczości WSB „Startupy – od pomysłu do biznesu” - cykl zadań i spotkań z zewnętrznymi ekspertami, w tym: poszukiwanie pomysłu na biznes, Lean Startup, przygotowanie idealnego modelu biznesowego, skuteczne sposoby zarządzania projektami, budżetowanie, przygotowanie projektu budżetu, Demo Day - przedstawienie pomysłów biznesowych i ich ocena przez komisję. Partnerami edycji byli: SpeedUp, PPNT, Plus Jeden Poznań.

- W roku akademickim 2019/20 Projekt Akademia przedsiębiorczości WSB „Startupy – od pomysłu do biznesu” - cykl zadań i spotkań z zewnętrznymi ekspertami, w tym: Startupy od pomysłu do biznesu, poszukiwanie i wybór pomysłu na biznes, instytucje wsparcia start-upów, Lean Startup, przygotowanie modelu biznesowego i zarządzanie projektem, budżetowanie, przygotowanie i zarządzanie budżetem projektu, komunikacja online, komunikacja w biznesie profesjonalne definiowanie najważniejszych komunikatów oraz grup odbiorców, dobór skutecznych kanałów komunikacji, prezentacja przed inwestorem, marketing i PR startupu Demo Day - prezentacja przygotowanych pomysłów biznesowych przez grupę przed komisją oceniającą. Partnerami edycji byli: SpeedUp Venture Capital, Investment Analyst SpeedUp Venture Capital Group, PPNT, Plus Jeden Poznań, Huge Thing.

Dodatkowa oferta szkoleniowa BKiP proponowana dla studentów Zarządzania to m.in. szkolenia:

- W zakresie rozwoju osobistego: Szkolenie coachingowe, Wizerunek w social media, Sposoby radzenia sobie ze stresem – elementy Mindfulness, Budowanie marki osobistej – Personal Branding, Skuteczna komunikacja, Zarządzanie stresem, Zachowania asertywne, Panowanie nad emocjami w relacjach trudnych, Jak się uczyć, żeby się nauczyć?, Trening kreatywności i twórczego myślenia, Wywieranie wpływu.

- W zakresie zakładania/prowadzenia działalności gospodarczej: Założenie własnej firmy krok po kroku, Skąd brać pomysł na biznes?, Postawa przedsiębiorcza a sukces firmy, Profesjonalna obsługa klienta - sprzedaż, Wystąpienia publiczne z wykorzystaniem prezentacji, Księgowość małej firmy w pigułce, Skuteczna sprzedaż B2B, Inteligencja społeczna przedsiębiorcy.

- W zakresie wprowadzenia do zarządzania: Kompendium menedżera, Ocena pracowników, Budowanie efektywnego zespołu pracowników, Odkryję w sobie skutecznego menedżera, Teambuilding – dopasowanie zadań do kompetencji, Design Thinking, czyli jak tworzyć usługi, które pokochają klienci? Zwinnie, czyli jak? – nowoczesne metody zarządzania projektami (Agile, Scrum).

BKIP organizuje też dla studentów indywidualne projekty rozwojowe (coaching i mentoring) we współpracy z absolwentami studiów podyplomowych Coaching w WSB w Poznaniu oraz przedstawicielami firm naszych partnerów biznesowych. Jest to program rozwojowy dla studentów podczas którego przez ponad pół roku studenci pracują nad określeniem swoich celów zawodowych z mentorami/coachami. Współpracujący absolwenci dzielą się swoją wiedzą, doświadczeniem i warsztatem pracy. Programy te mają charakter non profit. Projekt „Mentoring dla studenta” to program realizowany od roku ak. 2019/20, w ramach którego Mentorami stają się osoby z otoczenia gospodarczego naszego Wydziału (są to osoby pracujące w firmach, które są naszymi Partnerami biznesowymi lub ściśle z Wydziałem współpracującymi: Carlsberg, Grupa Tense, Semcore, Żabka, ING Bank Śląski, Miele Global Services, Contman, FILIPIAK BABICZ LEGAL, Rockwool Global Business Service Center, Volkswagen Group Services). Projekt „Coaching dla studentów WSB” – średniorocznie (20) studentów bierze udział w tym programie mają do wyboru (13) coachów, którzy prowadzą dla nich sesje coachingowe.

Studenci ocenianego kierunku Zarządzanie mieli także możliwość udziału w projektach z dofinansowaniem zewnętrznym EFS:

- W latach 03.2017 – 09.2018 BKIP realizowało projekt stażowy z dofinansowaniem EFS „Stáže sposobem na efektywny wstęp do kariery studentów kierunku Zarządzanie WSB” (POWR.03.01.00-00-S303/15) w (36) firmach odbyło staże (65) stażystów, liczba ofert pracy po stażu (35), liczba przyjętych ofert przez stażystów (27), 54% uczestników projektu otrzymało propozycję pracy po stażu.

- W latach 07.2018 – 04.2020 BKIP realizowało projekt stażowy z dofinansowaniem EFS „ZARZĄDZAJ swoją karierą! Weź udział w stażach zawodowych na kierunku ZARZĄDZANIE w WSB w Poznaniu” (POWR.03.01.00-00-S006/17) w (45) firmach staże odbyło (83) stażystów, liczba ofert pracy po stażu (26), liczba przyjętych ofert przez stażystów (25), 32% uczestników projektu otrzymało propozycję pracy po stażu.

- W latach 01.2017 – 09.2019 BKIP realizowało projekt „Akademickie Biuro Karier przewodnikiem po ścieżkach karier zawodowych Studentów/ek i Absolwentów/ek Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu” (POWR.03.01.00-00-B024/15) w ramach którego zatrudniono doradcę zawodowego oraz doradcę przedsiębiorczości, w ramach indywidualnych spotkań doradczych (240) studentów skorzystało ze wsparcia obu doradców, w wyniku doradztw (30) studentów otrzymało propozycję zatrudnienia, odbyło się (30) procesów mentoringowych, mentorami byli przedstawiciele firm w których zostali zatrudnieni uczestnicy projektu.

BKiP w celu dotarcia do studentów z informacją o swoich działaniach kierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji tj. Extranet (wewnętrzna platforma komunikacyjna, dostępna dla studentów po zalogowaniu), www, FB Biura Karier i Praktyk, tablice informacyjne, przekazywanie informacji poprzez platformę Moodle, a także poprzez kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku studiów. Studenci mają możliwość zgłaszania do BKiP swoich propozycji szkoleń i warsztatów, wspierające ich kompetencje, poprzez ankiety ewaluacyjne (poszkoleniowe). W miarę możliwości oferta szkoleniowa BKiP jest co roku modyfikowana i rozszerzana o te propozycje.

Ocena i monitorowanie form współpracy realizowane są w trybie ciągłym. Od strony organizacyjno-formalnej działania w tym zakresie podejmuje Biuro Praktyk i Karier, poprzez analizowanie ilości partnerów biznesowych dla poszczególnych kierunków i jakości realnej współpracy, w tym podejmowanych wspólnie inicjatyw. Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje i monitoruje Menedżer kierunku, który pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielami instytucji partnerskich. Menedżer podejmuje również inicjatywy związane z powiększaniem bazy firm partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy na rzecz rozwoju zarządzanego przez siebie kierunku.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu ustawicznie dąży do intensyfikacji rozwoju umiędzynarodowienia kierunków. Wszystkie działania zmierzają do podnoszenia jakości kształcenia poprzez tworzenie międzynarodowego wymiaru edukacji i są odpowiedzią na wyzwania współczesnego rynku pracy w Polsce i na świecie. Początki umiędzynaradawiania WSB w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów, aż do stworzenia po raz pierwszy na kierunku Zarządzanie ścieżki kształcenia w języku obcym dla studentów polskich i cudzoziemców.

Oceniany kierunek Zarządzanie jest liderem w procesie umiędzynaradawiania programów studiów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Z uwagi na trendy międzynarodowe i uniwersalny charakter treści uczenia się w obszarze zarządzania na całym świecie, położono duży nacisk na kwestie umiędzynarodowienia zarówno podczas budowania programów kształcenia jak i w całym procesie kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Jeśli chodzi o aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych, to można postawić tezę, że istnieje pakiet czynników wykorzystywanych w kształceniu studentów Zarządzania I i II stopnia, które zasługują w tej kwestii na uwagę i docenienie.

Standardem zapoczątkowanym na kierunku Zarządzanie i przyjętym na WFIB jest wdrażanie i rozwijanie oferty przedmiotów w języku obcym, prowadzonych na studiach polskojęzycznych. Działanie to, ma na celu podniesienie kompetencji językowych studentów, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa branżowego i umożliwienie im wykorzystania nabytych umiejętności w warunkach zbliżonych do praktyki. Na I stopniu Zarządzania, studenci w ramach umiędzynarodowienia mogą wybrać dwie ścieżki (obok polskojęzycznych) specjalnościowe realizowane w 100% w języku angielskim: specjalność International Business (obejmującej przedmioty: International Management,

Developing Managerial Skills, Foreign Trade Transactions, International Tax Law, Capital Markets: Institutions and Instruments, International Accounting Standards, International Marketing, International Strategy and Business Operations, Organizational Change, Responsible Business Practices, International Business Negotiations) lub Entrepreneurship (obejmującej przedmioty: Shaping Entrepreneurial Mindsets, International Management, Persuasion and Decision Making in Business, Creativity in Business, Business Startup, Sources of Financing Own Business, Teamwork Efficiency, Innovation Management, Building Network of Contacts, Internationalization of Small and Medium-Sized Enterprises, Freelancing i Mediations and Conflict Resolution). Na II stopniu Zarządzania studenci realizują obowiązkowy przedmiot kierunkowy w języku angielskim Leadership.

Umiędzynarodowienie przejawia się również w ścieżkach kierunku Zarządzanie prowadzonych w całości w języku angielskim na studiach stacjonarnych na obu stopniach. Ścieżki te są dedykowane zarówno studentom polskim jak i zagranicznym. W ramach zajęć w języku angielskich Uczelnia podjęła współpracę z zagranicznymi wykładowcami, którzy uczyli przedmiotów:

- Marketing (120 godzin) - Dr Diana Weinberg, Berlin School of Economics and Law, Niemcy
- Economics (120 godzin) - Dr Aliaksei Zhurauliou, National Academy of Statistics, Accounting and Audit, Ukraina
- Financial Markets (120 godzin) - Dr Hussam Musa, Matej Bel University in Banská Bystrica, Słowacja
- Managerial Accounting (120 godzin) - Dr Natalie Gurvitš-Suits, Tallinn University of Technology, School of Business and Governance, Estonia.

Aby studenci mogli rozwijać się na arenie międzynarodowej, ważnym celem programu kształcenia na ocenianym kierunku Zarządzanie jest kształtowanie silnych kompetencji i umiejętności językowych. Założenie to realizowane jest poprzez oferowanie w programie studiów I stopnia nauki wybranego języka obcego w wymiarze 240 godzin na studiach stacjonarnych (4 semestry po 60h) i 92 godzin na studiach niestacjonarnych (2 semestry, w tym 60h z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość). Studenci rozpoczynają naukę języków obcych od testu poziomującego, na podstawie którego przydzielani są grup o różnym poziomie zaawansowania do poziomu B2. W trakcie każdego semestru nauki, studenci zdobywają punkty za poszczególne aktywności, w tym:

- odpowiedzi ustne (10% punktów)
- aktywności na platformie Moodle, np. quizy i zadania (10% punktów)
- test cząstkowy realizowany w połowie semestru (20% punktów)
- test końcowy (60% punktów).

Student zalicza semestr po uzyskaniu minimum 50% przewidzianej liczby punktów. Po zakończeniu ostatniego semestru, student otrzymuje ocenę końcową wg skali przyjętej na Wydziale.

W ciągu 2 semestrów nauki, studenci zdobywają przyrost kompetencji językowych o 1 poziom wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Dzięki intensywnej nauce języków obcych, ze szczególnym nastawieniem na naukę języka biznesowego, studenci otrzymują przygotowanie niezbędne do realizacji przedmiotów w języku angielskim przewidzianych w programie kształcenia. Warto zauważyć, że na ocenianym kierunku, przedmioty specjalnościowe na I stopniu realizowane są od 4 semestru, a zatem student, który wybierze specjalność w języku angielskim będzie już po 2 semestrach nauki języka obcego. Przedmiot Leadership na II stopniu realizowany jest na 4, ostatnim semestrze studiów.

Do ważnych działań w zakresie rozwoju i doskonalenia warunków procesu umiędzynarodowienia kształcenia kierunku należą również:

a) programy wymiany w ramach projektu Erasmus+ i innych

Wymiana studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej, odbywa się głównie w ramach programu Erasmus. W ramach tego programu WSB podpisała 48 umów bilateralnych z uczelniami z całej Europy oraz z 11 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kazachstan, Kirgistan, Liban, Ukraina). Dotychczas ponad 720 studentów WSB skorzystało z tego programu realizując studia bądź praktyki za granicą. W tym samym czasie w WSB swój okres studiów odbyło blisko 260 studentów z zagranicy. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą. Osoby wyjeżdżające w ramach programu Erasmus to głównie studenci kierunków biznesowych takich jak Zarządzanie, Finanse i Rachunkowość, Handel Międzynarodowy. Najlichnieszą grupą wśród osób korzystających z programu Erasmus są studenci Zarządzania. Dane z ostatnich dwóch lat w ramach programu Erasmus dla studentów Zarządzania wyglądają następująco:

- 2018/19

Studia w uczelniach partnerskich: 6

Praktyki zagraniczne: 8

- 2019/20

Studia w uczelniach partnerskich: 6

Praktyki zagraniczne: 3

Podobną popularnością cieszą się wyjazdy zagraniczne kadry dydaktycznej. Najczęściej z oferty programu Erasmus korzystają wykładowcy kierunków biznesowych: Zarządzanie, Finanse i Rachunkowość, Handel Międzynarodowy.

Szczegółowe dane z ostatnich lat zebrano w tabeli:

Rodzaj wymiany	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Studenci wyjeżdżający (studia)	20	22	19	19	20	25
Studenci przyjeżdżający (studia)	16	17	21	29	34	27
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	21	12	10	10	17	9
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	5	9	15	19	21	0
Pracownicy naukowo-dydaktyczni wyjeżdżający	12	9	8	12	16	1

WSB w Poznaniu uczestniczy nie tylko w programie Erasmus, ale też w innych projektach mobilnościowych. Z projektów już zrealizowanych warto wspomnieć choćby projekt FSS (Fundusz Stypendialno-Szkoleniowy) realizowany w latach 2013-2014, Leonardo da Vinci skierowany do absolwentów i realizowany w latach 2013 – 2015, czy Fullbright Specialist Program w latach 2013-2014.

b) wspólne projekty dydaktyczne z uczelniami zagranicznymi

Wspólne projekty dydaktyczne to przede wszystkim programy kształcenia, których ukończenie wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem. W tym zakresie wydziały uczelni realizują własne projekty podejmując współpracę z uczelniami nie tylko europejskimi. W przypadku studiów wyższych na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, podwójny dyplom realizowany jest we współpracy z University of Bedfordshire. Studenci studiów I stopnia mają tam możliwość realizacji ostatniego roku

studiów, dzięki czemu po zakończeniu studiów otrzymują dwa dyplomy (ukończenia I stopnia studiów w WSB i Bachelor of Arts w Wielkiej Brytanii). Jak dotychczas z tej oferty skorzystało kilkoro studentów Zarządzania. W ramach studiów podyplomowych wspólny dyplom uzyskują absolwenci programu MBA (Franklin University).

c) wdrażanie specjalności i ścieżek studiów w języku obcym

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu ma w swojej ofercie kilka kierunków w języku angielskim. Są to: Management (studia licencjackie kierunek Zarządzanie), Computer Science (studia inżynierskie Informatyka), Engineering Management (studia inżynierskie Inżynieria zarządzania), English Philology (studia licencjackie Filologia angielska), International Trade (studia licencjackie Handel międzynarodowy) oraz Business Management (studia II stopnia Zarządzanie). Jak już wspomniano, pierwszym kierunkiem, na którym pojawiła się ścieżka w języku angielskim było oceniane Zarządzanie. Miało to miejsce w roku akademickim 2017/18. Rocznik ten ukończył studia w roku akademickim 2019/20. Są to pierwsi absolwenci, którzy w pełni realizowali studia w języku angielskim. Grupa tych absolwentów jest mocno zróżnicowana kulturowo: Ukraina, Kenia, Kirgistan, Bangladesz, Indie, Kazachstan, Albania, Norwegia, Polska.

d) oferta kursów językowych dla pracowników

W ramach doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia na WFIB organizowane są kursy językowe dla pracowników administracyjnych i dydaktycznych. W roku akademickim 2019/20 uruchomiono w tym obszarze dwa projekty:

- „Welcome to WSB – rozwój zdolności instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej z zagranicy” (PPI/WTP/2018/1/00031/U/001)
- „WSB w Poznaniu – atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej – ATRAK” (PPI/WTP/2019/1/00044).

W ramach projektów, zakwalifikowani uczestnicy biorą udział w kursie języka angielskiego online z wykorzystaniem nowoczesnej platformy do nauczania (75 lekcji po ok 30-45 minut), kursie indywidualnym w formie konsultacji z języka angielskiego z lektorem (50 godzin) oraz/lub kursie stacjonarnym języka rosyjskiego w grupach 5-7 osobowych (75 godzin). Uczestnictwo w kursach językowych podnosi kompetencje językowe kadry, niezbędne do obsługi administracyjnej studentów zagranicznych oraz prowadzenia zajęć w języku obcym, dzięki czemu bezpośrednio przyczynia się do kreowania warunków do rozwoju procesu umiędzynarodowienia.

e) aktywność naukowa pracowników dydaktycznych w skali międzynarodowej

Pracownicy dydaktyczni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez:

- **publikacje międzynarodowe:** (np. Springer, A., & Białowąs, S. (2018). Personal resources and selected employees outcomes-does performing emotional labour moderate the relationship? *International Journal of Work Organisation and Emotion*, 9(4), 362-382. Springer, A., Walkowiak, K., & Bernaciak, A. (2020). Leadership Styles of Rural Leaders in the Context of Sustainable Development Requirements: A Case Study of Commune Mayors in the Greater Poland Province, Poland. *Sustainability*, 12(7), 2676, Basińska-Zych A., Springer A. (2020) Physical Activity as a Moderator of a Relationship between Work-Related Hazards and Professional Burnout of Polish Academics. In: Bilgin M., Danis H., Demir E. (eds) *Eurasian Business Perspectives*. Eurasian Studies in Business and Economics, vol 14/2. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-52294-0_6, Haddoud, M. Y.,

Onjewu, A. K. E., Nowiński, W., & Jones, P. (2021). The determinants of SMEs' export entry: A systematic review of the literature. *Journal of Business Research*, 125, 262-278, Nowiński, W., Haddoud, M. Y., Wach, K., & Schaefer, R. (2020). Perceived public support and entrepreneurship attitudes: A little reciprocity can go a long way!. *Journal of Vocational Behavior*, 121, 103474., Nowiński, W., & Haddoud, M. Y. (2019). The role of inspiring role models in enhancing entrepreneurial intention. *Journal of Business Research*, 96, 183-193, Haddoud, M. Y., Nowinski, W., Jones, P., & Newbery, R. (2019). Internal and external determinants of export performance: Insights from Algeria. *Thunderbird International Business Review*, 61(1), 43-60.)

- udział w konferencjach międzynarodowych (np. EIBA 2018 POZNAŃ, International Business in a Transforming World – the Changing Role of States and Firms, 44-a konferencja organizowana przez European International Business Academy, Poznań, 13-15 grudnia, 2018, Institute for Small Business and Entrepreneurship ISBE 2018, 7-8 listopada Birmingham, 29th EBES Conference – Lisbon, October 10-12, 2019, Lisbon, Portugal, Referat: Earnings Manipulation Phenomenon: Does its Level Differ across Emerging Markets? Współautorzy: L. Czapiewski, J. Lizińska, ATINER's Annual International Conference, 18-19 December 2020, Ateny (on-line), Referat: Accrual-Based Informativeness of Earnings in Europe Around IPOs – Searching for an Empirical Explanation. Współautorzy: L. Czapiewski, J. Lizińska, 4-8.06 2017, Jumala, Łotwa Institute of Researches and International Symposiums IRIS – ALKONA International Scientific Symposium "Economics, Business & Finance" Referat pt "Character of Emotional Work as Variable Moderating Relationship Between Individual Predispositions and Worker's Positive Attitude", 7-8.09.2017, Ołomuniec, Czechy Department of Applied Economics of Palacky University in Olomouc, Czechy Knowledge for Market Use 2017: People in Economics – Decisions, Behavior and Normative Models Referat pt „Game as a tool for developing the competence of project managers in the IT branch, 1-2.03.2018, Rzym, Włochy University North, Koprivnica, Croatia oraz Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego 27th International Scientific Conference on Economic and Social Development - Rome (Italy) Referat pt. „The level of psychosocial risk in academic professionals work - differentiation and selected negative outcomes”)

- realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi (np. dwa granty i kierowanie badawczymi zespołami międzynarodowymi dr hab. Magdalena Szyszko),

- udział w międzynarodowych seminariach naukowych,

- redakcję międzynarodowego czasopisma *Studia Periegetica* wydawanego przez Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (ISSN: 1897-9262, E-ISSN: 2658-1736, ICV: 100, MNiSW: 20 pkt).

Szczegółowy wykaz osiągnięć międzynarodowych kadry dydaktycznej kierunku Zarządzanie znajduje się w CV wykładowców.

Dodatkowym przejawem umiędzynarodowienia ocenianego kierunku, jest to, że studia cieszą się dużym zainteresowaniem studentów zagranicznych, aktualnie ścieżka w języku angielskim na studiach pierwszego stopnia liczy sobie 97 studentów (1 rok – 68 osób, 2 rok – 18 osób, 3 rok – 11 osób), zaś na studiach drugiego stopnia – łącznie 53 osoby (1 rok – 36 osób, 2 rok – 17 osób). Na studiach w języku polskim studiuje wielu studentów z Ukrainy, zarówno na 1 jak i na drugim poziomie kształcenia. Studiowanie w środowisku międzynarodowe sprzyja rozwojowi kompetencji międzykulturowych i komunikacyjnych studentów.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia jest regularnie monitorowane, poddawane ocenie i doskonalone. Dział Współpracy z Zagranicą monitoruje i ewaluuje wyjazdy studentów i pracowników na programy wymiany oraz analizuje otoczenie pod kątem możliwości nawiązania współpracy międzyinstytucjonalnej. Na Wydziale powołano koordynatorów języków obcych, którzy czuwają nad zapewnieniem wysokiej jakości i wewnętrznej spójności zajęć w formach lektoratów. Zajęcia

dydaktyczne w języku angielskim są hospitowane przez metodyka i menedżera kierunku. Efektem pracy Rady Programowej są rekomendacje dotyczące doskonalenia stopnia umiędzynarodowienia programu kształcenia, np. w postaci propozycji wdrożenia nowych przedmiotów w języku obcym.

Do najważniejszych rezultatów działań w obszarze umiędzynarodowienia mających wpływ na program kształcenia należą:

- - znajomość wzorców i standardów kształcenia na uczelniach zagranicznych – dająca perspektywy do rozwoju procesu benchmarkingu,
- - wzrost kompetencji językowych wykładowców i studentów – umożliwiające wdrażanie do programu kształcenia ścieżek, specjalności i przedmiotów w języku angielskim,
- - nawiązanie kontaktów z podmiotami w otoczeniu międzynarodowym – dające perspektywy rozpoczęcia lub intensyfikacji współpracy, np. na polu dydaktycznym i projektowym,
- - wzrost świadomości i wiedzy na temat zjawisk i uwarunkowań otoczenia międzynarodowego, pozwalający na włączenie do treści programowych zagadnień z nimi związanych (np. w obszarze różnorodności kulturowej lub najnowszych światowych trendów).

Z uwagi na pandemię COVID-19, aktywny rozwój umiędzynarodowienia został mocno ograniczony, ale zarówno studenci jak i wykładowcy starają się uczestniczyć w wydarzeniach międzynarodowych realizowanych zdalnie/online. Przykładem może być udział i wystąpienie dr Edyty Wojtyli w seminarium międzynarodowym w Malang w Indonezji pt. Digital Transformation in Business Activities in Pandemic Era dnia 14 grudnia 2020r. Z uwagi na obowiązujące obostrzenia, mobilność studentów, wykładowców i rekrutacja studentów zagranicznych została zminimalizowana, ale po ustaniu pandemii działania zmierzające do wzrostu umiędzynarodowienia całego Wydziału zostaną ponownie zintensyfikowane.

Posiadając akredytację IACBE Uczelnia należy do grona wyższych uczelni posiadających tę akredytację co umożliwia wymianę doświadczeń również w zakresie programów kształcenia.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Warto zauważyć, że w roku akademickim 2020/21, mimo pandemii, uruchomione zostały ścieżki z zajęciami w języku angielskim na trzech kierunkach I stopnia oraz jednym II stopnia (w tym obie ścieżki na Zarządzaniu). Łącznie zapisanych jest ponad 100 studentów cudzoziemców.

Studenci w ramach zajęć realizują projekty, które trafiają do otoczenia społeczno-gospodarczego. Jednym z przykładów jest grupa, która w ramach ćwiczeń z Business Communication zrealizowała projekt polegający na nagraniu czterech podcastów w języku angielskim dla międzynarodowych odbiorców. Celem było przygotowanie materiałów, które przybliżą studentom kwestie studiowania w Poznaniu i przy okazji będą promować naszą uczelnię. Wykładowca wskazuje, że studenci bardzo zaangażowali się w projekt, dzięki czemu powstał bardzo ciekawy materiał, który można wykorzystać w ramach umiędzynarodowienia uczelni.

Umiędzynarodowienie na Wydziale to również współpraca z partnerskimi uczelniami i wymiana dobrych praktyk. Możliwość wyjazdów studyjnych obejmuje również osoby pełniące funkcje administracyjne w tym menedżerów kierunków, dziekana, prodziekanów i kierowników komórek administracyjnych.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wspiera swoich studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym, w tym w wejściu na rynek pracy. Studenci kierunku Zarządzanie zdecydowanie wyróżniają się swoimi osiągnięciami w zakresie większym niż realizacja programu i osiąganie efektów uczenia się. Wsparcie gwarantuje Misja Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (*Partnerzy w rozwoju kariery zawodowej*), która opiera się na deklaracji partnerstwa pomiędzy Uczelnią a studentami. Założenie to, jest podstawą do projektowania wszelkich form wsparcia studentów w obszarach związanych z ich nauką, rozwojem i uczestnictwem w życiu społecznym Uczelni.

Obsługa administracyjna studentów, w tym informowanie studentów o systemie wsparcia

Wsparcie studentów rozpoczyna się od przyjaznej i rzetelnej obsługi administracyjnej, realizowanej przede wszystkim przez Dziekanat. Studenci otrzymują w nim pomoc w załatwianiu bieżących spraw i rozwiązywaniu problemów związanych z organizacją studiów, a także kompleksową obsługę finansową w zakresie płatności oraz stypendiów. Dziekanat dostępny jest przez cały tydzień, w tym w weekendy, m.in. dzięki wprowadzeniu punktu informacyjnego dedykowanego nowoprzyjętym studentom (w budynku CP). Kontakt z pracownikami Dziekanatu następuje poprzez nowoczesny system kolejkowy, który znacząco usprawnia obsługę interesariuszy.

Na Wydziale wdrożono rozwiązania, które ułatwiają studentom funkcjonowanie w jego strukturach.

Do najważniejszych z nich należą:

- dostęp do Extranetu – każdy student posiada indywidualne konto umożliwiające dostęp do szeregu kluczowych informacji, w tym: planu zajęć (studenta i wykładowcy), ocen, złożonych i rozpatrzonych podań itp. (szczegółowe funkcjonalności systemu opisano w Kryterium 9); w praktyce, większość spraw studenckich możliwych jest do rozwiązania zdalnie poprzez Extranet,
- możliwość kontaktu mailowego z pracownikami Wydziału oraz ujednoczenie adresów e-mailowych – każdy pracownik posiada standardowy adres imie.nazwisko@wsb.poznan.pl, co usprawnia proces komunikacji,
- spotkania z Prodziekanem odpowiedzialnym za dany kierunek studiów – realizowane w ramach tzw. “ABC studenta”, będącego modulem przedmiotu Metodyka Pracy Projektowej. Dzięki temu studenci łatwiej poruszają się w obszarze administracyjnym, uczą się uczelnianego savoir vivre’u, a także nabywają wiedzy o możliwościach wykorzystania gotowych rozwiązań w sytuacjach wymagających standardowych interwencji (np. podania on-line),
- możliwość kontaktu z władzami Wydziału – w godzinach tzw. konsultacji (informacje o miejscu, formie i godzinach przyjęć są dostępne w Extranecie),
- spotkania organizacyjne przed rozpoczęciem studiów (w roku akademickim 2020/2021 zorganizowano spotkania informacyjne dla wszystkich studentów 1 roku w formie online przez aplikację MS Teams. Podczas spotkań przekazano studentom najważniejsze informacje organizacyjne dotyczące studiowania w WSB w Poznaniu. Była to także okazja do poznania Menedżera kierunku i Prodziekana oraz do zadania pytań na czacie. Studenci kierunku Zarządzania I i II stopnia, stacjonarni i niestacjonarni mieli swoje spotkania 6 października 2020r).

Wsparcie w procesie uczenia się

Proces uczenia się studentów wspierany jest przede wszystkim przez kadre dydaktyczną, która prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały i zgodny z metodyką kształcenia osób dorosłych. Studenci na początku każdego zajęcia informowani są o celach kształcenia, efektach uczenia się, które osiągną i obszarach praktycznego zastosowania nabytej wiedzy i umiejętności. Wykładowcy, poprzez platformę Moodle udostępniają studentom materiały dydaktyczne, wskazują literaturę i inne źródła rozwijające dany zakres tematyczny. Nad wsparciem studentów w procesie uczenia się czuwa również pośrednio menedżer kierunku poprzez:

- monitorowanie jakości prowadzonych zajęć i ich zgodności z wskazanymi wyżej standardami,
 - udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące programu studiów, specjalności, możliwości rozwoju w danych obszarach zawodowych,
 - wsparcie w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z procesem dydaktycznym, w tym przyjmowanie skarg i uwag studentów oraz podejmowanie działań korygujących,
 - dążenie do zapewnienia możliwie najlepszej kadry prowadzącej zajęcia, w tym w szczególności angażowania wykładowców-praktyków, którzy wprowadzają studentów w tajniki przyszłego zawodu,
 - wsparcie w organizacji form uatrakcyjniających i zwiększających efektywność procesu dydaktycznego, np. wyjść studyjnych, wykładów otwartych, spotkań z ekspertami i przedstawicielami pracodawców.
- Warto dodać, że wspieranie procesów uczenia się odbywa się również poprzez udoskonalanie i rozwój infrastruktury i dostępnych narzędzi. Naprzeciw potrzebom zespołów pracujących nad realizacją projektów dyplomowych utworzono w bibliotece specjalne pomieszczenia do pracy grupowej. Wdrożono zintegrowaną platformę MS Teams, która poza ujednoliconym środowiskiem realizacji zajęć, oferuje studentom m.in. narzędzia do pracy zespołowej oraz dostęp do usługi Microsoft 365.
- Uczelnia aktywnie wspiera wszystkich studentów w realizacji procesu dydaktycznego. Wsparcie na ocenianym kierunku Zarządzanie, w szczególności widoczne jest w następujących działaniach:
- -indywidualny kontakt i ciągła komunikacja z wykładowcami przez forum na moodle i chat poza terminami zajęć,
 - -indywidualne spotkania wykładowców ze studentami w ramach obszarów ich zainteresowań lub mentoringu,
 - -indywidualne wsparcie studentów zagranicznych przez wykładowców przedmiotów,
 - -realizacja aktywności z wykładowcami w ramach kół naukowych.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą także studenci. Oprócz hospitacji Metodyków, po każdym semestrze nauki studenci dokonują oceny wykładowców pod kątem prowadzonych zajęć, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Studenci mają także możliwość wystawienia oceny opisowej.

Wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy

Kluczową komórką oferującą wsparcie w obszarze rozwoju zawodowego studentów i absolwentów jest Biuro Karier i Praktyk (BKIP). Do najważniejszych form wsparcia należą:

- pośrednictwo w zakresie praktyk, staży i ofert pracy (gromadzenie i przekazywanie aktualnych ofert, średnioroczna publikacja ok **900** ofert),
- doradztwo zawodowe (aktywizacja, powrót na rynek pracy, przekwalifikowanie, Indywidualny Plan Działania, symulacje rozmów kwalifikacyjnych, coaching kariery, doradztwo w zakresie edukacji, badania potencjału, kompetencji i predyspozycji zawodowych),
- doradztwo przedsiębiorczości (zakładanie działalności, badanie predyspozycji przedsiębiorczych, biznes plan, trendy, poszukiwanie finansowania),
- szkolenia i warsztaty z zakresu: rozwoju osobistego, zakładania/prowadzenia działalności gospodarczej, wprowadzenia do zarządzania,
- szkolenia i kursy branżowe (przy wsparciu Działu Projektów i MK),
- możliwość uczestnictwa studentów w procesach coachingowych (coaching jako metoda pracy z celami),
- możliwość uczestnictwa studentów w procesach mentoringowych (doradztwo doświadczonych osób z rynku pracy, mentorami są przedstawiciele firm w tym partnerów biznesowych Wydziału) ,
- dofinansowane projekty stażowe .

Powyższa oferta jest dostosowana do potrzeb studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego. Konsultacje odbywają się po indywidualnym umówieniu się z danym specjalistą (doradcą, mentorem, coachem). Szkolenia/warsztaty odbywają się w godzinach popołudniowych, a od III 2020 on-line. BKiP w celu dotarcia z informacją o swoich działaniach kierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji tj. Extranet, stronę internetową, fanpage na portalu Facebook, tablice informacyjne, platformę Moodle, a także poprzez kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku studiów. Studenci mają możliwość zgłaszania do BKiP swoich propozycji szkoleń i warsztatów, wspierające ich kompetencje, poprzez ankiety ewaluacyjne (poszkoleniowe). W miarę możliwości oferta szkoleniowa BKiP jest co roku modyfikowana i rozszerzana o te propozycje.

Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami

W szczególny sposób Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu pomaga i wspiera studentów z niepełnosprawnościami. Ma to miejsce w ramach realizowanego projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w celu pomocy i wsparcia studentów z niepełnosprawnościami).

W ramach powyższego projektu na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu w marcu 2020 roku powołano Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (dalej: PRSN), który został powołany odrębnie na każdym z 3 Wydziałów Uczelni od 1 marca 2020 roku do 28 lutego 2021 roku w ramach Projektu, a w następnych latach jako stały pełnomocnik na każdym z Wydziałów (przez minimum 2 lata od zakończenia projektu).

PRSN z Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu decyzją Senatu WSB w Poznaniu pełni dodatkowo rolę koordynatora działań pozostałych Pełnomocników, by zachować spójność i jednolitość przyjmowanych rozwiązań, dokumentacji, regulacji wewnętrznych itp. na poszczególnych wydziałach. Zadaniem osoby piastującej funkcję PRSN jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami w WSB w Poznaniu w kontekście ich potrzeb. Działania te będą

kontynuowane w ramach funkcji stałego pełnomocnika przez min. 2 lata od zakończenia realizowanego projektu.

Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami ma za zadanie niwelowanie barier dostępności w następujących obszarach:

1. struktury organizacyjnej,
2. architektury – poprzez identyfikację i likwidację barier architektonicznych,
3. technologii wspierających,
4. wsparcia edukacyjnego,
5. procedur,
6. szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

PRSN współpracuje z odpowiednimi jednostkami wydziału w celu realizacji powyższych zadań, między innymi w zakresie przygotowania informacji dla studentów I roku o działalności pełnomocnika (np. zamieszczonych na stronie uczelni, w formie plakatów czy prezentacji dołączonej do kursu na Moodle w ramach przedmiotu "ABC studenta"). To także działania mające na celu ocenę specyficznych potrzeb edukacyjnych studentów z różnymi niepełnosprawnościami, w tym adaptacji egzaminów/zaliczeń do możliwości indywidualnych studenta.

Zakres działań w ramach zniwelowania barier w obszarze technik wspierających został szczegółowo przedstawiony w Kryterium 5 raportu.

W zakresie wsparcia edukacyjnego PRSN ma za zadanie ustalić proces adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta z niepełnosprawnościami zgodnie z następującymi zasadami wsparcia:

1. indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów,
2. podmiotowość: uwzględnienie autonomii i prawa do decydowania o sobie,
3. rozwijanie potencjału w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności,
4. racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse i gwarantować zachowanie standardu akademickiego,
5. utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności,
6. adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów, a w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku,
7. równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

W zakresie procedur wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami przewiduje między innymi dostosowanie aktów prawa wewnętrznego do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami czy dostosowanie procedur i narzędzi rekrutacyjnych dla osób będących kandydatami na studia. Szczegóły związane z opracowaniem procedur bezpiecznej ewakuacji studentów z niepełnosprawnościami zostały przedstawione w Kryterium 5 niniejszego raportu.

W zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności zaplanowano zorganizowanie szkoleń podnoszących wiedzę i świadomość na temat niepełnosprawności (i w nawiązaniu do przedstawionych powyżej 7 zasad wsparcia edukacyjnego), dla Władz Uczelni, pracowników administracyjnych oraz

wykładowców. Działania w tym obszarze obejmują także udział PRSN i Doradców Zawodowych-Konsultantów Zawodowych ds. Studentów z Niepełnosprawnościami w szkoleniach rozszerzających ich kompetencje w zakresie savoir-vivre w kontakcie z osobami z niepełnosprawnościami, a także współpracy i wsparcia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wynikających z funkcji Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami został przedstawiony w załączniku do niniejszego raportu.

W ramach powyższego projektu, na każdym z trzech wydziałów Uczelni, w tym również na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, powołany został także w/w Doradca Zawodowy – Konsultant ds. Studentów z Niepełnosprawnościami. Osoby te zostały powołane od 1 października 2020 roku do 28 lutego 2021 roku w ramach Projektu, z obowiązkiem utrzymania jego efektów przez minimum dwa lata. Zadaniem osoby piastującej tę funkcję jest wspieranie studentów w zakresie budowania i rozwoju ich ścieżki zawodowej, w tym pomoc studentowi w rozpoznaniu swoich predyspozycji zawodowych, określenie jego potencjału zawodowego i miejsca na rynku pracy, a także pomoc w przygotowaniu profesjonalnego CV oraz wyznaczenie kierunku rozwoju kariery zawodowej.

W ramach utrzymania efektów w/w projektu do głównych zadań należeć będzie wsparcie edukacyjne i zawodowe studentów z niepełnosprawnościami realizowane min. w ramach pełnionych dyżurów Pełnomocników Rektora i Doradców Zawodowych - Konsultantów - ds. Studentów z Niepełnosprawnościami. Szczegółowy zakres wsparcia zawodowego został przedstawiony powyżej. Natomiast działania PRSN w ramach wsparcia edukacyjnego obejmować mają min. wsparcie w procesie uczenia się, ustalenia formy i sposobu zaliczenia semestru w ramach indywidualnych potrzeb studenta, konsultacje w sprawie ułożenia planu działania studenta na studiach, jak również omawianie pomysłów na zaliczenie praktyk i ułatwienie aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Ważny obszar stanowi także nie tylko bieżąca analiza problemów ograniczających lub uniemożliwiających uczestnictwo w procesie edukacji, ale także ich sukcesywna likwidacja w zakresie dostępu do zasobów informacyjnych i edukacyjnych na uczelni, a także w zakresie barier architektonicznych. Działania te wymagają również wsparcia z poszczególnymi jednostkami wydziałów.

Omawiając kwestię wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami, należy również wspomnieć o procedurach, jakie Uczelnia przewiduje w ramach Regulaminu Studiów wobec tej grupy studentów (i na ich wnioski) z tytułu niepełnosprawności - przyznawanie zgody na indywidualną organizację studiów, indywidualną organizację sesji egzaminacyjnej, jak również egzaminów, czy przyznanie urlopu dziekańskiego. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, w tym Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu przywiązuje dużą wagę do jakości obsługi administracyjnej studentów, co ma na celu ułatwienie studiowania i zwiększanie efektywności działań. Wszystkie działy obsługowe mają godziny dostosowane do terminów i godzin realizowanych zajęć dydaktycznych, jak również są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy. Narzędziem ułatwiającym komunikację studentów z niepełnosprawnościami z uczelnią jest Extranet. Należy również wspomnieć o uproszczeniach procedur formalnych oraz w okresie pandemii - przejściu na obsługę zdalną - elektroniczną i mailową.

Wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Z kolejnych form wsparcia należy wyróżnić wsparcie mobilności studentów, zarówno w zakresie mobilności krajowej i jak i międzynarodowej. Studenci pragnący realizować mobilności zagraniczne (studia i praktyki) mogą to robić poprzez uczestnictwo w programie Erasmus+. Wyjazdami w ramach tego programu zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą, który nie tylko prowadzi rekrutację, ale również udziela wsparcia merytorycznego, organizacyjnego, formalnego. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu dostają stypendium z programu Erasmus+. Dodatkowo są zwolnieni z opłat czesnego na czas

realizacji mobilności w uczelni partnerskiej. By studenci mogli uczestniczyć w mobilności muszą pozytywnie przejść przez proces rekrutacyjny, który obejmuje sprawdzenie znajomości języka obcego w mowie i w piśmie oraz rozmowę kwalifikacyjną. Ponadto student musi wykazać się dobrą średnią ocen z całego okresu studiów. Rekrutacja zwykle odbywa się na początku semestru letniego i jest poprzedzona akcją informacyjną poprzez plakaty, zebrania informacyjne, informacje w mediach WSB, takich jak prasa studencka i Extranet. O miejsce na studiach zagranicznych można ubiegać się, jeśli spełnia się kryteria kwalifikacyjne, na które składają się: ocena znajomości języka obcego, średnia ocen za cały okres studiów, wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej stopień znajomości uczelni partnerskiej, motywacji edukacyjnej oraz poziom wiedzy ogólnej. Studenci mogą też liczyć na wsparcie ze strony ESN WSB Poznan (Erasmus Student Network) oraz WSB ISC (International Student Council). W obu tych organizacjach aktywnie udzielają się studenci kierunku Zarządzania. Warto zwrócić szczególną uwagę na WSB ISC, która w 2019 r. została powołana do życia przez studentów zagranicznych anglojęzycznego kierunku Zarządzania (Management).

Wsparcie organizacji studenckich, zainteresowań muzycznych i dziennikarskich

Szczególną rolę w zakresie wspierania studentów na Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu należy przypisać wsparciu oferowanemu w ramach aktywności studenckiej, w szczególności w zakresie działalności kół naukowych. Nabiera ona szczególnego znaczenia w kontekście kierunku Zarządzanie, którego studenci w sposób bardzo aktywny uczestniczą w tego typu działaniach.

Uczelnia może pochwalić się działalnością 10 Studenckich kół Naukowych, dwóch stowarzyszeń (Erasmus Student Network i Aegee – Europejskie Forum Studentów), chóru akademickiego Ignatis i Studenckiej gazeta „Żebyś Wiedział”. Kierunki, na których działają studenckie koła naukowe to:

- Psychologia w biznesie - koło Psychosfera,
- Zarządzanie - koło Debat Oksfordzkich, koło Asab,
- Finanse i Rachunkowość - koło Tributum ,
- Informatyka – koło High Score Games,
- Turystyka i Rekreacja – koło Student on Tour,
- Bezpieczeństwo Wewnętrzne - koło Security,
- Prawo – koło Sapere Aude i koło Crimen et Poena,
- Zarządz Management - koło międzynarodowe Management.

Wszystkie koła prowadzą razem ze swoimi opiekunami projekty badawcze. Wyniki badań są prezentowane na konferencjach naukowych organizowanych zarówno przez WSB w Poznaniu jak i na innych uczelniach w Polsce. Studenci z koła prawniczego Sapere Aude prezentowali swoje wystąpienia również na konferencji organizowanej przez Uniwersytet Lwowski na Ukrainie. Co roku członkowie kół organizują wspólne lub samodzielne konferencje naukowe. Poza działalnością naukowo - badawczą, członkowie kół organizują spotkania, wykłady otwarte i szkolenia. Tego rodzaju eventy są skierowane zarówno do studentów danego kierunku jak i całej społeczności akademickiej. Od 4 lat wszystkie koła biorą udział w uczelnianej olimpiadzie pod tytułem Bankonalia. W zmaganiach biorą udział członkowie kół, wykładowcy i przedstawiciele Rady Samorządu Studenckiego. Konkurs trwa 9 miesięcy. Każda konkurencja jest przygotowywana przez inne koło lub stowarzyszenie. Celem zawodów jest integracja środowisk. Dla ogółu studentów jako koła Uczelnia organizuje też zawody o puchar Dziekana w konkurencjach nieolimpijskich. Dotychczas odbyły się zawody w bowlingu i laser tagu. Poza tym koła we własnym zakresie zapraszają studentów do udziału w konkursach i szkoleniach specjalistycznych. Takie szkolenia prowadzi koło Security z pierwszej pomocy przedmedycznej, turyści z zakresu bezpieczeństwa i prawnicy z różnych dziedzin, a także AEGGE i Koło Debat Oksfordzkich. Koła są też

inicjatorami szerszych akcji społecznych takich jak Szlachetna Paczka i dni Krwiodawstwa. Pod patronem redakcji Gazety koła włączają się do organizacji konkursów fotograficznych oraz Konkursu Dyktanda o Złote Pióro Rektora WSB w Poznaniu. Redakcja jest także koordynatorem konkursu dla młodzieży szkół średnich pod tytułem Wiem Wszystko. Na konkurs wszystkie koła przygotowują zestawy pytań. Dotychczas odbyły się III edycje konkursu. Poza tym redakcja udostępnia swoje łamy dla wszystkich studentów i wykładowców, którzy chcą publikować swoje wspomnienia pasje i dzielić się doświadczeniami z różnych dziedzin życia nie tylko studenckiego. Wszystkie koła zarejestrowane na uczelni mają zagwarantowane pełne finansowanie swoich działań oraz dostęp do sal wykładowych na spotkania. W ramach działań interdyscyplinarnych członkowie kół uczestniczyli w 2 obozach naukowych. Kolejny obóz jest planowany na lipiec 2021 roku. Pomimo pandemii koła starają się realizować wszystkie swoje pomysły i zadania.

W ramach kierunku Zarządzanie prężnie działa Studenckie Koło Naukowe „Klub Debat Oksfordzkich”. Jest to jedno z najbardziej aktywnych kół naukowych Wyższej Szkoły Bankowej. Opiekunem merytorycznym jest Pani mgr Maja Błaszak. Członkowie koła podejmują szereg działań o charakterze naukowym i szkoleniowym. Działania skierowane są do całej społeczności akademickiej. W latach 2019/2021 w ramach Koła można wyróżnić działania:

-Szkolenie pt. „Jak mówić, żeby nas słuchano?” – (prowadzący: Krzysztof Gruca) budynek BR, 19 grudnia 2019 r.

-Szkolenie pt. „Debata One vs One” – (prowadzący: Wiktoria Glinkowska i Krzysztof Gruca) – budynek BR, 8 stycznia 2019r.

-Szkolenie pt. „Zasady debaty oksfordzkiej” – (prowadząca: Wiktoria Glinkowska) platforma zoom, 16 stycznia 2020 r.

-Szkolenie pt. „Jak uzyskać stypendium?” – (prowadzący: Krzysztof Świątczak) platforma zoom, 30 kwietnia 2020 r.

-Publikacja transmisji live na platformie Facebook przedstawiająca debatę finałową zorganizowanego przez nas turnieju połączona ze szkoleniem „Najczęściej popełniane błędy w przemówieniach” – (prowadzący: Wiktoria Glinkowska, Krzysztof Gruca, Izabela Bubień) 6 czerwca 2020r.

-Szkolenie pt. „Rzeczywistość Debaty Oksfordzkiej” – (prowadząca: Wiktoria Glinkowska) platforma zoom, 11 czerwca 2020r.

-Szkolenie pt. „Dlaczego warto przemawiać?” – (prowadzący: Krzysztof Gruca), platforma zoom, 18 czerwca 2020r.

-Szkolenie pt. „Przygotowanie do debaty” – (prowadząca: Wiktoria Glinkowska), platforma google meet, 25 czerwca 2020r.

-Debata publiczna nad tezą „W Polsce powinno się wprowadzić minimalny dochód podstawowy” – platforma google meet, 9 lipca 2020r.

-Szkolenie pt. „Debata Oksfordzka” – (prowadzący: Krzysztof Gruca) platforma google meet, 16 lipca 2020r.

-Szkolenie pt. „Role mówców – jak je wypełniać?” – (prowadząca: Wiktoria Glinkowska) platforma google meet, 21 lipca 2020r

-Stworzenie i realizacja dwóch cykli publikacji na platformie Facebook pt. „Prowadzenie zwycięskiej debaty” oraz „Uczestnicy debaty”

-Publikacja nagrania debaty w formacie One vs One na platformie Facebook

-Turniej Mówców Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu – 6.06.2020 r.

- Stworzenie i realizacja dwóch cykli publikacji na platformie Facebook pt. „Prowadzenie zwycięskiej debaty” oraz „Uczestnicy debaty”
- Publikacja nagrania debaty w formacie One vs One na platformie Facebook.
- Koło może pochwalić się dużą aktywnością także w okresie wystąpienia pandemii COVID-19:
- Turniej Mówców Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu – 6.06.2020 r.
- Stworzenie i realizacja dwóch cykli publikacji na platformie Facebook pt. „Prowadzenie zwycięskiej debaty” oraz „Uczestnicy debaty”
- Publikacja nagrania debaty w formacie One vs One na platformie Facebook
- Zorganizowanie konferencji naukowej pt. „Niepewność w biznesie i światopoglądzie” grudzień 2020
- Wzięcie udziału w Akademickich Mistrzostwach Polski Debat Oksfordzkich styczeń 2021
- Rekrutacja nowych członków i stworzenie sekcji anglojęzycznej grudzień 2020
- Działania promocyjne na Facebooku (cykl publikacji na temat konferencji naukowych – jak wyglądają i kto może na nich występować)
- Zorganizowanie 2 edycji Turnieju mówców WSB w Poznaniu dla uczniów szkół średnich marzec 2020.

Wsparcie rozwoju sportowego

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wspiera studentów w obszarze działalności sportowej. Głównym zadaniem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (dalej: SWFiS) WSB w Poznaniu jest działalność dydaktyczna, a tym samym realizowanie programu wychowania fizycznego dla studentów i odpowiedzialność za realizację tego programu przez wykwalifikowanych i kompetentnych pracowników.

Praca skierowana jest na:

- utrzymanie sprawności fizycznej studentów i zdobytych umiejętności ruchowych,
- rozwijanie ich zainteresowań w zakresie sportowym,
- utrwalanie potrzeby wspomagania zdrowia, nawyków higienicznych w zależności od możliwości fizycznych i zdrowotnych studentów, przekazywanie informacji o znaczeniu kultury fizycznej z zaakcentowaniem problemów oceny i samooceny zdrowia,
- działanie na rzecz rozwoju sportu akademickiego w nawiązaniu do tradycji sportu akademickiego w środowisku uczelnianym,
- rozwijanie współzawodnictwa na różnym szczeblu rywalizacji (rozgrywki uczelniane, środowiskowe, ogólnopolskie) w oparciu o kalendarz ZG AZS, OŚ AZS, KU AZS WSB w Poznaniu,
- organizowanie rozgrywek uczelnianych studenckich jako formy aktywności i rywalizacji studentów w życiu sportowym uczelni;
- organizowanie zgodnie z zapotrzebowaniem różnych form aktywności studenckiej.

W ramach podstawowej działalności SWFiS WSB w Poznaniu prowadzi zajęcia obowiązkowe w zakresie wychowania fizycznego. Program przyjęty i realizowany jest w oparciu o wiedzę na temat poziomu grup, stanu zdrowia, określonych predyspozycji oraz konkretnych zainteresowań. W roku 2020/21 zaplanowano, że zajęcia obowiązkowe będą prowadzone w następujących grupach:

- aerobik taneczny kobiet,
- aerobik fitness kobiet

- piłka siatkowa kobiet,
- piłka siatkowa mężczyzn,
- piłka koszykowa kobiet,
- piłka koszykowa mężczyzn,
- piłka nożna mężczyzn,
- pływanie (nauka i doskonalenie pływania oraz elementy treningu sportowego) dla kobiet,
- pływanie (nauka i doskonalenie pływania oraz elementy treningu sportowego) dla mężczyzn,
- siłownia (ćwiczenia siłowe, rekreacja dla kobiet),
- siłownia (ćwiczenia siłowe, rekreacja dla mężczyzn),
- samoobrona z elementami judo dla kobiet,
- samoobrona z elementami judo dla mężczyzn,
- zajęcia rehabilitacyjne – grupa powstanie w przypadku zainteresowania studentów.

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu mogą uczestniczyć w zajęciach sekcji sportowych Klubu Uczelnianego AZS WSB. Zajęcia w sekcjach sportowych KU AZS WSB zaplanowano w roku akademickim 2020/21 w następujących sekcjach: piłka koszykowa kobiet, piłka nożna mężczyzn, pływanie kobiet i mężczyzn, kulturystyka kobiet i mężczyzn oraz trójbój siłowy mężczyzn.

Wsparcie i motywowanie studentów wyróżniających się na różnych polach aktywności

Studenci osiągający bardzo dobre wyniki w sporcie kwalifikowanym i reprezentujący WSB w zawodach sportowych mogą (od drugiego roku studiów) ubiegać się o stypendium Rektora lub stypendium sportowe WSB na zasadach obowiązującego regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów WSB w Poznaniu. Są to dwa stypendia przyznawane po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Może to być stypendium Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego za dobre wyniki w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym bądź przyznawane przez WSB stypendium za osiągnięcia sportowe i reprezentowanie barw uczelni w akademickim ruchu sportowym.

Stypendia sportowe to tylko jedna z form motywowania studentów. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada bowiem rozbudowany system stypendiów i nagród, które służą motywowaniu studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce na wszystkich kierunkach studiów. Działania w tym zakresie są finansowane ze środków z budżetu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz budżetu własnego. Za pomocą Programu VIS – Very Important Student Uczelnia nagradza kandydatów na studiach I stopnia, którzy mogą pochwalić się świadectwem ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem. Do Programu VIS mogą również dołączyć studenci WSB, których wyniki w nauce są wyróżniające w pierwszym semestrze. Mają oni szansę studiować bez opłat za naukę. Po pierwszym roku studiów studenci mogą ubiegać się również o stypendium za wyniki w nauce z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, czyli o tzw. stypendium rektorskie.

Po każdym roku akademickim na wniosek studentów Dziekan wraz z Kolegium Dziekańskim przyznaje nagrody dziekańskie dedykowane wyróżniającym się studentom. Wysoka średnia to nie jedyne kryterium przyznawania wyróżnienia. Równie ważne są obszary takie jak: aktywność w życiu naukowo- akademickim, dbanie o dobre imię WSB oraz nieskazitelna postawa w życiu społeczno-akademickim. Szczególnie doceniane jest wyróżniające się zaangażowanie w działalność na rzecz społeczności Uczelni. Studenci, którzy są laureatami nagród cieszą się nienaganną opinią wśród wykładowców i kolegów ze studiów, są wzorem do naśladowania i dumą Wydziału. Odznaczają się zapałem do realizowania lub kreowania różnych inicjatyw sprzyjających uatrakcyjnieniu życia akademickiego i innych związanych m.in. z niesieniem pomocy.

Na zakończenie studiów przyznawane są dodatkowo nagrody Dziekana dla absolwentów z najwyższą średnią i wyróżnienia za osiągnięcia sportowe, za działalności w kołach naukowych i zaangażowanie na rzecz społeczności szkolnej, np. pracę w samorządzie. Główną nagrodą na najwyższą średnią są bezpłatne studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub studia podyplomowe.

Wybitni studenci, najlepsi na całej Uczelni, mogą na swój wniosek zakwalifikować się w drodze konkursu do programu rozwojowego Gramy o Najlepszych. Rekrutacja obejmuje studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia. Studenci mogą aplikować na jedną z wybranych przez siebie ścieżek rozwoju: naukową lub biznesową. Najlepszym studentom Uczelnia oferuje zamkniętą listę szkoleń z BKiP oraz z Działu Studiów Podyplomowych, studenci mają też pierwszeństwo w udziale w warsztatach i innych aktywnościach oferowanych z różnych działów Wyższej Szkoły Bankowej. Ważnym elementem wspierającym jest stała opieka wyznaczonego mentora oraz badania kompetencyjne i kursy językowe. Dotychczasowi uczestnicy programu rozwojowego mają liczne osiągnięcia, do których należą stypendia Ministra Nauki, Stypendia Marszałka Województwa oraz miejsce w grupie laureatów do nagrody Nobla studenckiego. Aktualnie uczestnikiem programu jest student kierunku Zarządzanie. Warto zaznaczyć, że w drodze konkursu, w roku akademickim 2019/2020 został objęty programem jako jedyny wśród wszystkich kandydatów do programu.

Wsparcie rozwoju naukowego

Szczególną formą wsparcia działalności naukowej studentów kierunku Zarządzanie, jest możliwość publikowania przez nich artykułów naukowych na łamach czasopisma Debiuty Naukowe Studentów Wyższej Szkoły Bankowej, funkcjonującego w ramach Uczelni. Artykuły, przed publikacją, poddawane są zewnętrznej, podwójnej, tzw. ślepej recenzji i tylko uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji uprawnia do opublikowania artykułu. Również i w tym zakresie aktywność studentów kierunku Zarządzanie należy ocenić wysoko, a wybrane opublikowane artykuły zostały ujęte w poniższej tabeli.

14 / 2014; s. 11 - 28.	Izabela Bluszcz	Przyczyny i możliwości wykorzystania mediów społecznościowych w działaniach promocyjnych
14 / 2014; s. 29 - 46.	Anna Czereśniowska	<i>Blogvertising</i> jako narzędzie promocji
14 / 2014; s. 103- 122.	Mariann Urbanek	Zjawisko pracoholizmu na tle koncepcji work-life balance we współczesnych organizacjach
15 / 2015 ; s. 69- 87.	Weronika Komorowicz	Identyfikacja i analiza kluczowych czynników wspierających ideę work-life balance wśród pracowników działu obsługi klienta firmy ACN

15 / 2015 ; s. 199- 216.	Arkadiusz Like	Analiza instrumentów promocji marek luksusowych na przykładzie rynku samochodowego
16 / 2016 ; s. 67-86.	Magdalena Szumska	Ocena postaw i oczekiwań pracowników 50+ w Polsce
17 / 2017 ; s. 91 - 104.	Piotr Felkel, Paulina Klimczewska, Karolina Rurek	Metoda wyboru strategii zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych z wykorzystaniem teorii systemów szarych
17 / 2017 ; s 105 - 119.	Weronika Horowska	Decyzje karierowe osób po 50. roku życia w kontekście koncepcji kotwic kariery Edgara Scheina
17 / 2017 ; s. 121 - 141.	Jagna Ossowska	Cechy osobowości jako źródło możliwości kompetencyjnych pracownika
17 / 2017 ; s. 143 - 158.	Dominika Rumińska	Zależność pomiędzy poziomem samooceny a postrzeganiem własnych kompetencji zawodowych
18 / 2018 ; s 51 - 69.	Agata Blimel, Oliwia Fierlej	Znaczenie stylu kierowania dla efektywności na poziomie kadrowym w przedsiębiorstwach handlowych
18 / 2018 ; s. 91 - 103.	Katarzyna Michalak	Poziom stresu a charakter wykonywanej pracy zawodowej – próba opisu zjawiska
18 / 2018 ; s. 105 - 127.	Magdalena Szumska	Przeciążenie treścią i kontekstem pracy jako źródło stresu w pracy pielęgniarek
19 / 2019 ; s. 65 - 80	Krzysztof Buturla, Maksymilian Niekrasiewicz	Kompetencje menedżera a zaangażowanie pracowników na przykładzie przedsiębiorstwa średniej wielkości
19 / 2019 ; s. 81 - 102	Marcelina Lenart	Marketing sensoryczny jako czynnik determinujący spożywcze decyzje zakupowe klientów

19 / 2019 ; s. 103 -119	Joanna Stoińska	Zarządzanie sobą w czasie i jego znaczenie dla osiągnięcia celów zawodowych i osobistych
----------------------------	-----------------	--

Wsparcie w rozstrzygnięciu sporów

W zakresie kompetencji prodziekanów leży rozstrzygnięcie bardziej skomplikowanych spraw, z którymi studenci zwracają się do Dziekanatu (sprawy wykraczające poza schemat dający się przetworzyć standardową drogą administracyjną). Studenci mają kontakt z prodziekanami zajmującymi się danym kierunkiem w ramach konsultacji. Godziny przyjęć są ogólnie dostępne. Praktyka wskazuje, że skuteczność ścieżki administracyjnej i przyjęte rozwiązania pozwalają na rozstrzygnięcie spraw studenckich przy jak najmniejszym obciążeniu czasowym samych studentów jak i prodziekanów. W okresie pandemii, tj. od marca 2020 roku prodziekani są dodatkowo dostępni dla studentów na dyżurach organizowanych w wersji online (platformy ZOOM i MS Teams), co sprzyja bezpośredniemu kontaktowi ze studentami zgłaszającymi skargi i przyczynia się do ich szybszego rozpatrywania. Rozwiązanie to będzie stosowane również w przyszłości, ze względu na jego liczne zalety.

Działania informacyjne i przeciwdziałanie nieprawidłowościom

Poza spotkaniem z właściwym prodziekanem na początku nauki, wszyscy studenci pierwszego roku przechodzą obowiązkowe szkolenie BHP. Studenci na zajęciach ABC studenta w pierwszym semestrze są zaznajamiani z obowiązującymi na uczelni procedurami związanymi z reagowaniem na wszelkie niepokojące zjawiska w obszarze dydaktyki i relacji pomiędzy samymi studentami. Informacja na platformie Moodle funkcjonuje w wersji anglojęzycznej, gdzie problem potencjalnej dyskryminacji może wystąpić częściej. Z tego powodu w semestrze zimowym są organizowane dla zainteresowanych studentów i pracowników warsztaty wskazujące na różnice kulturowe i obyczajowe, które są jedną z przyczyn dyskryminacji i przemocy. Istotnym źródłem informacji o przejawach dyskryminacji, czy też przemocy wobec studentów, są dyżury prodziekanów oraz opinie opisowe studentów wyrażane w ankietach studenckich i ankietach BAM. Formy reakcji na zgłoszenia są zwykle przedmiotem obrad Kolegium dziekańskiego. Wdrażane środki zaradcze zależą od rodzaju zgłaszanych problemów.

Współpraca z samorządem studenckim

Samorząd Studencki to podmiot, który aktywnie uczestniczy w kształtowaniu procesu dydaktycznego. Zgodnie z obowiązującymi w Wyższej Szkole Bankowej zasadami, wszelkie zmiany związane z procesem dydaktycznym muszą być i są konsultowane z Samorządem Studenckim (m.in. Samorząd Studencki każdorazowo opiniuje zmiany w programach studiów, a także wyraża opinię na temat programów studiów nowych kierunków). Wydział podejmuje starania związane z rozwijaniem samorządności studentów, zachęca ich do aktywnej działalności naukowej i organizacyjnej, w wymiarze nie tylko lokalnym, ale również ogólnokrajowym. Samorząd studencki animuje działalność kulturalną, towarzyską i integracyjną, organizując i współorganizując omówione powyżej imprezy i konkursy, takie jak np.: Bankonalia, Studencki Turniej Negocjacyjny, Juwenalia, Andrzejki czy Bal Karnawałowy. Wydarzenia organizowane przez Samorząd odbywają się dzięki wsparciu ze strony Wydziału, które przybiera postać: wsparcia organizacyjnego, możliwości korzystania z wydziałowej infrastruktury, a także wsparcia finansowego.

Monitorowanie systemu wsparcia

Działania w zakresie monitorowania systemu wsparcia studentów i jego doskonalenia mają charakter ciągły. Oferty szkoleń, staży, warsztatów organizowanych przez koła naukowe czy Biuro Karier i Praktyk oraz aktywności Biura Współpracy z Zagranicą są studentom przekazywane dwoma kanałami informacyjnymi. Głównym kanałem informacyjnym jest Extranet studencki, dodatkowym kursy e-learningowe na platformie Moodle dedykowane dla poszczególnych roczników studiów, pełniące funkcję informacyjną (np. ABC Studenta, Kurs Starostów dla I i II stopnia). Studenci o szczególnych potrzebach związanych ze swoim rozwojem naukowym czy zawodowym kierowani są za pośrednictwem prodziekanów do właściwych komórek organizacyjnych uczelni. Dotyczy to zwłaszcza studentów z różnym stopniem niepełnosprawności, czy też studentów wykazujących chęć zaangażowania się w prace naukowe prowadzone przez Studenckie Koła Naukowe. Przez cały rok akademicki, a szczególnie w okresie obron prac dyplomowych i inżynierskich, wybrani studenci są zachęceni do publikowania swych prac we wcześniej wspomnianych periodykach uczelnianych o charakterze stricte naukowym (Debiuty WSB – Zeszyt Naukowy) oraz popularnonaukowym (czasopismo studenckie - Żebyś Wiedział). Przykładem takich publikacji jest specjalny numer czasopisma Żebyś Wiedział, który ukazał się w początkowym okresie pandemii. Poruszono w nim problemy nauczania zdalnego i problemów z tym związanych. W przeszłości jeden z numerów w znacznej części poświęcono adaptacji studentów 1 roku. Numer przygotowany został przy współpracy z RSS. W piśmie tym uczelnia stale promuje osoby, które mogą pochwalić się swoimi sukcesami na uczelni, bądź w życiu zawodowym lub społecznym (m.in. sukcesy sportowe).

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Publiczny dostęp do informacji zapewnia się poprzez wykorzystanie do tego celu kanałów komunikacji takich jak **strony zewnętrzne www** uczelni. Prezentują one ofertę dydaktyczną, programy studiów, kadre dydaktyczną, kierunki badań naukowych, otrzymane akredytacje międzynarodowe i inne bieżące informacje. Strony te stanowią główne źródło niezbędnych informacji dla **kandydatów na studia** (<https://tiny.pl/7sx1q>). Na stronach tych przedstawiono w szczególności zasady rekrutacji na poszczególne stopnie studiów, oraz zasady przyjmowania studentów z innych uczelni. Dodatkowym źródłem szczegółowych informacji dla kandydatów na studia są dostępne na stronach internetowych uczelni **informatory o kierunkach studiów I i II stopnia**. Informatory te są dystrybuowane na targach edukacyjnych oraz podczas takich wydarzeń jak: konferencje, seminaria, warsztaty, itp., a także wysyłane pocztą tradycyjną do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych. W informatorze kandydat na studia znajdzie opis profilu absolwenta danego kierunku studiów, listę oferowanych specjalności oraz przykłady miejsc pracy oraz stanowisk, które po ukończeniu kierunku może objąć.

Podstawowym **źródłem informacji** dla studentów danego kierunku studiów jest **Extranet**. Zawiera on: harmonogram studiów, plany zajęć, elektroniczny indeks, informacje dotyczące płatności, zarządzenia dziekana, programy praktyk, propozycje staży, oferty wyjazdów w ramach programu Erasmus, semestralne ankiety oceny kadry dydaktycznej, moduł do składania podań online, informacje o dyżurach władz i nauczycieli akademickich, oraz inne istotne regulacje i procedury. Wszelkie ważne dla studentów danego kierunku komunikaty są publikowane w Extranecie. Łącznikiem pomiędzy studentami a wykładowcami jest **Intranet pracowniczy**, który umożliwia wykładowcom m.in.: wpisy

do elektronicznych protokołów, ocenę prac dyplomowych i magisterskich czy też wgląd w raporty systemu antyplagiatowego (JSA). Extranet pozwala również na wyszukanie planu zajęć i adresu e-mail dowolnego wykładowcy, co usprawnia komunikację.

Istotnym narzędziem komunikacji oraz wspierania procesu uczenia się jest **platforma e-learningowa Moodle**. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Standardem nauczania WSB w Poznaniu jest wsparcie nauczania przedmiotu przez materiały i narzędzia umieszczone na dedykowanym do tego przedmiotu kursie e-learningowym (sylabus przedmiotu, szczegółowe opisy zajęć, modułów, testy sprawdzające, zadania interaktywne). Wspecjalizowane kursy na platformie Moodle pełnią funkcję **platform informacyjnych** dla promotorów, starostów grup i kierunków, studentów objętych egzaminem semestralnym, kół naukowych, czy też funkcję szczególnego kanału komunikacji z dziekanem ds. jakości kształcenia (np. kursy Technik studiowania, także w wersji anglojęzycznej oraz kurs „ABC studenta” wykorzystywane są m.in. do promocji oceny ankietowej wykładowców w każdym semestrze). Wzmacniają one komunikaty publikowane w Extranecie studenckim.

W okresie pandemii Covid-19 Extranet stał się podstawowym źródłem informacji o sposobie logowania się na zajęcia zdalne (linki do zajęć w standardowym planie studenta), natomiast platformę Moodle wykorzystano jako bazę do szkoleń i informacji o sposobach nauczania zdalnego przy pomocy różnorodnych narzędzi.

Ocena studenta w WSB w Poznaniu jest wynikiem zgromadzonych przez niego punktów (maksymalnie 100 pkt z przedmiotu). Szczegółowe informacje o uzyskanych przez studentach wynikach w systemie punktowym **zawiera dziennik ocen** na kursach platformy Moodle. Od roku akad. 2018/19 zapewniono automatyzację przenoszenia wyników w systemie punktowym do protokołów w Extranecie, gdzie przybierają one tradycyjną postać. System ten minimalizuje możliwość wystąpienia błędów w wystawianiu ocen. Bieżący podgląd uzyskanych ocen zapewnia studentowi Extranet (oceny wstępne i ostateczne). Zarówno protokoły jak i indeks studenta mają od wielu lat postać elektroniczną.

Wsparcie publicznego dostępu do informacji następuje dzięki działaniu innych kanałów komunikacji ze studentami takich jak Facebook uczelniany (<https://tiny.pl/7sx23>), Instagram <https://tiny.pl/7sx8q>, Twitter <https://tiny.pl/7sx8x>, LinkedIn <https://tiny.pl/7sx8m> czy kanał na Youtube <https://tiny.pl/7sx8g>.

Istotne informacje bieżące są również publikowane przy wykorzystaniu ekranów komunikacyjnych w budynkach uczelni oraz plakatów. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms. Na potrzeby studentów opracowana została aplikacja mobilna, która pokazuje plany zajęć oraz pełni funkcję elektronicznego indeksu.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu współtworzy z innymi uczelniami wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły. Na stronie <https://tiny.pl/7sx8r> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

Wsparcie w procesie trafnego wyboru kierunku studiów kandydat na studia może uzyskać korzystając internetowej Platforma Kierunek Rozwoju <https://tiny.pl/7sx89>, która oferuje testy predyspozycji dla uczniów.

Studenci Wydziału Finansów i Bankowości WSB mają również możliwość pozyskania szczegółowych informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Współpracy z Zagranicą, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki, jak również oczywiście od Menedżera Kierunku i wykładowców.

Szczególnym źródłem istotnych informacji o życiu uczelni i samych studentów jest czasopismo studenckie „Żebyś wiedział”, którego numery ukazują się od 2001 roku (ukazało się ponad 100 numerów). W piśmie tym, będącym obecnie kwartalnikiem, publikowane są artykuły autorstwa studentów z Kół Naukowych, Rady Samorządu Studenckiego, innych studentów, jak też w niektórych przypadkach pracowników administracji uczelni, w tym pionu dziekańskiego. Opiekę nad pismem sprawuje prodziekan ds. jakości kształcenia i Pełnomocnik Dziekana ds. organizacji studenckich. Część publikowanych materiałów ma charakter doradczy (sprawy stypendialne; zasady funkcjonowania dziekanatu; nauka zdalna w czasie pandemii). Pismo jest dystrybuowane w wersji papierowej i elektronicznej (<https://tiny.pl/7smbw>).

Narzędziem **oceniającym dostęp do informacji publicznych** są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: Moodle, Extranetu). Zawierające przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego (wśród kandydatów na studia, studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców) stanowią podstawę do oceny transparentności procesów i procedur. Na podstawie tych wyników poszczególne podmioty i działy przygotowują propozycje działań naprawczych i doskonalących, których celem poprawa m.in. sposobów efektywnej komunikacji ze studentami. Przykładem wdrożenia działań naprawczych była instalacja ekranów informacyjnych na uczelni oraz wprowadzenie możliwości informowania studentów przez sms i aplikację mobilną.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Politykę jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, w ujęciu formalnym, określa **Zarządzenie nr 49/2020 Rektora** Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zgodnie z nim Uczelnia deklaruje w szczególności **zgodność polityki kształcenia z jej misją**, której istotą jest wspieranie kariery zawodowej studentów w ramach partnerskich relacji. Wyrazem tej polityki jest dążenie do kształtowania postaw sprzyjających podnoszeniu jakości kształcenia, jakości badań naukowych oraz zarządzania sferą dydaktyki. Nadrzędnym i długoterminowym celem polityki jakości kształcenia jest zbudowanie w całej organizacji **kultury jakości**.

Warunki realizowania polityki jakości kształcenia w odniesieniu do procesu dydaktycznego precyzuje **System Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK)** przyjęty odrębnym zarządzeniem rektora (Zarządzenie nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu). Jego podstawową zasadą jest uwzględnianie wyników **cyklicznej oceny procesu dydaktycznego**, tak przez instytucje zewnętrzne jak i w ramach funkcjonowania uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. SZJK uwzględnia wymogi i kryteria zawarte w przepisach obowiązującego prawa oraz szereg regulacji wewnętrznych, wśród których kluczowe znaczenie mają regulaminy Uczelni i zarządzenia organów jednoosobowych, takich jak Rektor Uczelni i Dziekan Wydziału. Na uwagę zasługuje fakt, że SZJK w WSB w Poznaniu uwzględnia również regulacje „*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)*”.

Zgodnie ze Statutem WSB w Poznaniu za działalność dydaktyczną na wydziale odpowiada **Dziekan**. W jego kompetencji leży sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym oraz nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału. Dziekan sprawuje również nadzór nad osobami, które są bezpośrednio odpowiedzialne za kierunek, jakimi są ich **menedżerowie**. W sferze organizacyjnej i administracyjnej związanej z funkcjonowaniem kierunku część kompetencji i odpowiedzialności przypisano została innym organom działającym w ramach działającej od roku akad. 2019/20 nowej struktury organizacyjnej uczelni. Nadzór nad administracją uczelni sprawuje **Kanclerz**. W przypadku spraw administracyjnych związanych z Wydziałem Finansów i Bankowości w Poznaniu, zadanie to spoczywa w znacznym stopniu na **Wicekanclerzu**, który jest zwierzchnikiem Dziekana Wydziału oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych. Szczegółowe zasady funkcjonowania SZJK opracowuje i **wprowadza Rektor**, po zasięgnięciu opinii Dziekana i Senatu. Zgodnie z nimi ogólną odpowiedzialność w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia **na kierunku ponosi Dziekan**. Realizując zadania wynikające z SZJK na kierunku studiów **Dziekan działa przy pomocy** m.in: komisji wydziałowych (np. Komisja ds. Zapewniania Jakości Prac Dyplomowych, Rady Programowe poszczególnych kierunków studiów), Kolegium Dziekańskiego, prodziekana odpowiedzialnego za jakość kształcenia, menedżera kierunku i jego zespołu dydaktycznego, koordynatorów przedmiotów kierunkowych, Działu Metodyki Nauczania oraz zespołów roboczych związanych z SZJK powołanych przez Dziekana. Doskonalenie jakości kształcenia na danym kierunku studiów jest jednym z głównych zadań menedżera kierunku, który współpracuje z **Działem Metodyki Nauczania** (wsparcie metodyczne) oraz prodziekanem ds. jakości kształcenia (opiniowanie przez studentów kadry dydaktycznej, opiniowanie rozwoju i modyfikacji narzędzi dydaktycznych).

Studia na określonym kierunku tworzy Rektor, na wniosek Senatu, po uzyskaniu zgody Założyciela Uczelni i opinii Senatu. Program studiów, który określa oczekiwane **efekty uczenia** studenta na danym kierunku, ustala Senat na wniosek Dziekana. Efekty uczenia, rozumiane jako zbiór pożądanych cech

absolwenta kierunku (wiedza i kompetencje), są opiniowane na potrzeby Senatu przez samorząd studencki oraz Radę Akademicką, która reprezentuje środowisko pracowników nauki i dydaktyków Uczelni. Wniosek Dziekana poprzedzony jest ustaleniem zbioru efektów dokonywanym przez menedżera kierunku wraz z Radą Programową kierunku.

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia **efektów uczenia** uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan oraz Komisja ds. Zapewniania Jakości Prac Dyplomowych. W wyniku analizy wyników sesji, ze szczególnym uwzględnieniem statystyki ocen negatywnych oraz wyników egzaminów, jak też egzaminu semestralnego (na wybranych kierunkach studiów) koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia. Wyniki sesji egzaminacyjnej oraz egzaminu semestralnego monitoruje prodziekan ds. jakości kształcenia na podstawie: zbiorczych wyników sesji egzaminacyjnej generowanych w Intranecie (uniwersalna statystyka sesji), wyników egzaminu semestralnego, opinii przekazywanych przez menedżerów kierunku i koordynatorów przedmiotów, raportów dostępnych w systemie **Oceny Kadry Dydaktycznej** (oceny studentów) ze szczególnym uwzględnieniem raportu pytań otwartych. Raporty te analizuje dziekan. Wnioski z raportów są podstawą potencjalnych zmian modyfikacji treści kształcenia, obsady zajęć i zasad zaliczania przedmiotów. Bieżące problemy dydaktyczne są przedmiotem obrad Kolegium Dziekańskiego, które odbywa się cyklicznie (4 razy w miesiącu). Prodziekan monitoruje jakość prac dyplomowych przy wykorzystaniu efektów prac Komisji ds. Zapewnienia Jakości Prac Dyplomowych. Źródłem opinii o ich jakości jest również czynne uczestnictwo prodziekanów w obronach na różnych kierunkach studiów.

Okresowy pomiar stopnia osiągnięcia **założonych efektów uczenia** następuje w sposób wskazany przez koordynatora przedmiotu przy współpracy z metodykiem. Szczególnym narzędziem ewaluacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia przez studentów na części kierunków (m.in. Zarządzanie, Finanse i Rachunkowość) jest tzw. **egzamin semestralny**, który pozwala w sposób zobiektywizowany ocenić stopień osiągnięcia części efektów uczenia zawartych w programie studiów (wiedza). Egzamin semestralny przeprowadzany jest przy pomocy platformy e-learningowej Moodle. Egzamin semestralny jako forma weryfikacji efektów uczenia w kolejnych latach akademickich jest stopniowo wprowadzany na kolejne kierunki studiów.

Kierunkowe efekty uczenia są wypracowywane przez menedżera kierunku wraz z Radą Programową i konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych pod nadzorem Dziekana (fora menadżerów). Menedżerowie w procesie określania kierunkowych efektów uczenia biorą również pod uwagę opinie **praktyków biznesu** i **absolwentów danego kierunku** studiów, których przedstawiciele są stałymi członkami Rad Programowych. Ponadto korzystają oni z wyników badania opinii studentów danego kierunku oraz jego absolwentów gromadzonych i analizowanych przez Założyciela w ramach kompleksowego, corocznego masowego badania ich opinii (tzw. **BAM – Badanie Atrybutów Marki**). Menedżerowie mają również dostęp do generowanych w Za sformułowanie **przedmiotowych efektów uczenia** w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada koordynator przedmiotu oraz metodyk. Powiązanie kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia wskazuje karta przedmiotu opracowana przez jego koordynatora. W proces zaangażowani są studenci biorąc udział w **pracach ciał kolegialnych Uczelni** (Rada Akademicka) i Wydziału oraz Radzie Programowej. Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty kształcenia są regularnie przeglądane **przez koordynatorów przedmiotów**, menedżera kierunku oraz metodyka w celu ich ew. modyfikacji. Co do zasady przeglądu takiego **dokonyuje się raz w roku**.

Oferta programowa kierunku jest korygowana co roku, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy. Menadżer kierunku (MK) jako przewodniczący Rady

Programowej kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy członków Rady, którymi są m.in. studenci danego kierunku, będący zwykle członkami RSS. W ofercie uwzględniane są np. zmiany wynikające ze wzrostu wymagań wobec absolwentów kierunku, jak również potrzeby podnoszenia kompetencji absolwentów w zakresie umiejętności miękkich.

Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów kształcenia na kierunku oraz specjalności czy bezpośrednio zbierane przez MK opinii od prowadzących zajęcia praktyków.

Interesariuszy zewnętrznych reprezentuje formalnie Rada Partnerów Biznesowych, w skład której wchodzi m.in. przedstawiciele związków pracodawców. Czynione są starania, aby udział tej grupy podmiotów wykraczał poza wskazywanie ogólnych zaleceń co do kształtu programów studiów i miał charakter bardziej operacyjny. Przykładem tego typu działań, jest stworzenie bazy tematów projektów dyplomowych rekomendowanych przez interesariuszy zewnętrznych.

Wnioski wyciągane z analizy efektów procesu dydaktycznego na kierunku i obserwowanych trendów na rynku pracy i w gospodarce służą w średnim okresie do **modyfikacji oferty programowej** dla danego kierunku, zwłaszcza w zakresie **oferowanych specjalności** dla kolejnych roczników studiów.

Propozycje nowych specjalności studiów dla danego kierunku przygotowuje Dziekan wraz menedżerami kierunku, których zadaniem jest m.in. włączenie do współpracy w tym procesie partnerów biznesowych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

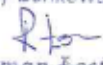
	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczona kadra dydaktyczna, której istotną część stanowią menedżerowie i praktycy biznesu 2. Różnorodne ścieżki dydaktyczne: ścieżka anglojęzyczna, dołącz do biznesu, kontenty online i atrakcyjna oferta kształcenia na odległość 3. Bogata oferta specjalności dopasowana do trendów w otoczeniu gospodarczym 4. Możliwość realizowania zespołowych projektów dyplomowych, wzmacniająca umiejętności łączenia aspektów teoretycznych i praktycznych, jak również rozwijająca kompetencje społeczne 5. Możliwość indywidualnego kształtowania ścieżki studiów przez studentów poprzez dokonywanie indywidualnych wyborów przedmiotów specjalnościowych 6. Możliwość studiowania specjalności i kierunku w języku angielskim 7. Akredytacja międzynarodowa IACBE budująca prestiż kierunku Zarządzanie 8. Wysoki poziom umiędzynarodowienia kierunku 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niskie zaangażowanie studentów w proces dydaktyczny realizowany zdalnie (trudność w pożądanym aktywizacji studentów, plagiaty, próby oszustwa na egzaminach zdalnych) 2. Ograniczone kompetencje i małe doświadczenie niektórych wykładowców w obszarze technologii informatycznych i w wykorzystaniu metod kształcenia na odległość 3. Z uwagi na „wielkość” kierunku i liczebność grup, duża liczba wykładowców na umowach cywilno- prawnych, którzy są mało zintegrowani z funkcjonowaniem kierunku na którym prowadzą zajęcia 4. Spadająca motywacja kadry dydaktycznej uwarunkowana trudną sytuacją społeczną i psychologiczną spowodowaną izolacją i pracą zdalną oraz dużym natężeniem zajęć dydaktycznych w trakcie weekendów zjazdowych 5. Rozproszenie budynków WSB, zajęcia stacjonarne odbywające się w różnych lokalizacjach w Poznaniu 6. Z uwagi na izolację ograniczona mobilność kadry i studentów, mniejszy udział kadry kierunku Zarządzanie w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych, a studentów w wyjazdach w ramach ERASMUS plus
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rosnąca świadomość i zaangażowanie partnerów biznesowych kierunku w proces kształtowania koncepcji studiów 2. Duże zainteresowanie studentów z zagranicy możliwościami studiowania kierunku Zarządzanie w języku angielskim w Polsce 3. Zmiany w organizacji procesu dydaktycznego wywołane pandemią COVID-19 uruchamiają procesy uczenia się 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezygnacje z prowadzenia zajęć przez dobrą kadry dydaktyczno- naukową na rzecz uczelni publicznych i konkurencyjnych niepublicznych 2. Spadek zainteresowania studiami II stopnia i studiami stacjonarnymi 3. Pojawienie się nowej uczelni z kierunkiem Zarządzanie na już nasyconym rynku lokalnym

<p>doświadczenia uczelni w zakresie wykorzystania technik nauczania na odległość i nowoczesnych narzędzi komunikacyjno-informacyjnych, co w przyszłości przyczyni się do unowocześnienia procesu dydaktycznego i umożliwi studiowanie osobom mieszkającym w różnych częściach Polski.</p>	<p>aktualnego oprogramowania, gier symulacyjnych, itp.) 5. Słaba promocja badań naukowych kadry naukowej WSB i mała możliwość komercjalizacji ich wyników w obszarze zarządzania</p>
---	--

Wyższa Szkoła Bankowa
w Poznaniu (17)
ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań, tel. (61) 655-33-33
ident. 630245248 NIP 778-10-28-941

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
WYDZIAŁU FINANSÓW I BANKOWOŚCI
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu


.....*dr. Roman Kosiński*.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR

prof. dr hab. Józef Orczyk

.....

(podpis Rektora)

Poznań, dnia 19.02.2021

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	171	199	343	597
	II	85	128	252	321
	III	46	101	263	259
	IV				
II stopnia	I	52	96	587	637
	II	65	70	534	633
Razem:		419	594	1979	2447

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	108	129	352	214
	2019	113	76	314	211
	2018	74	36	434	192
II stopnia	2020	56	20	597	487
	2019	48	50	483	431
	2018	67	26	501	288
Razem:		466	337	2681	1823

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Nazwa wskaźnika	Stacjonar- ne I st	Niestacjonar- ne I st	Stacjonar- ne II st	Niestacjonar- ne II st (4 s)	Niestacjonar- ne II st (3 s)
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów, 181 p ECTS	6 semestrów, 181 p ECTS	4 semestry 120 punkty ECTS	4 semestry 120 punkty ECTS	3 semestry 115 punkty ECTS
łącna liczba godzin zajęć	2914	2352	1520	1088	1094
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	103,1	80,7	60,9	43,4	42
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	125	125	67	67	69
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne					
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	92	92	70	70	70
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32	32	20	20	20
Wymiar praktyk zawodowych	960	960	480	480	480

W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:					
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.					
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2914/116	2352/329	1520/18	1088/22	1094/45

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Tabela 4.1. Studia stacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Język angielski	C	240	12
Przedmioty specjalnościowe	W,C,P	290	16
Praktyka zawodowa	C	960	32
Metodyka pracy projektowej	W, C, E	116	6
Seminarium dyplomowe (projekt)	C, P	124	8
Wyzwania rynku pracy	C	16	1
Komunikacja w biznesie	C	30	2
Podstawy zarządzania	W, C, P, E	70	2
Matematyka w zarządzaniu	W, C, E	60	3
Marketing	W, C, P	54	3

Podstawy prawa	W, C	40	1
Technologia informacyjna	L, P	40	3
Ekonomia	W, C	60	2
Psychologia w zarządzaniu	W, C	50	2
Rynek finansowy	W, C	40	1
Zarządzanie projektami	W, C, P	50	4
Negocjacje w biznesie	C, P	40	2
Zarządzanie kapitałem ludzkim	W, C, P	70	3
Statystyka opisowa	W, L, P	70	4
Podstawy logistyki	W, C	40	1
Badania marketingowe	C, P	40	2
Rachunkowość finansowa	W, C	60	4
Podstawy zarządzania strategicznego	W, C	40	2
Zarządzanie jakością	W, C, P	50	2
Finanse przedsiębiorstwa	W, C, P	70	4
Przedsiębiorczość	W, C, P	50	2
Ocena wyników działalności gospodarczej	W, C	50	1
Razem:		2840	125

Tabela 4.2. Studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Język angielski	C	92	12
Przedmioty specjalnościowe	W,C,P	242	16
Praktyka zawodowa	C	960	32
Metodyka pracy projektowej	W, C, E	116	6
Seminarium dyplomowe (projekt)	C, P	98	8
Wyzwania rynku pracy	C	16	1
Komunikacja w biznesie	C	24	2
Podstawy zarządzania	W, C, P, E	50	2
Matematyka w zarządzaniu	W, C, E	40	3
Marketing	W, C, P	42	3
Podstawy prawa	W, C	32	1
Technologia informacyjna	L, P	26	3
Ekonomia	W, C	48	2
Psychologia w zarządzaniu	W, C	32	2
Rynek finansowy	W, C	24	1
Zarządzanie projektami	W, C, P	42	4
Negocjacje w biznesie	C, P	34	2
Zarządzanie kapitałem ludzkim	W, C, P	50	3
Statystyka opisowa	W, L, P	50	4
Podstawy logistyki	W, C	32	1

Badania marketingowe	C, P	34	2
Rachunkowość finansowa	W, C	40	4
Podstawy zarządzania strategicznego	W, C	32	2
Zarządzanie jakością	W, C, P	42	2
Finanse przedsiębiorstwa	W, C, P	50	4
Przedsiębiorczość	W, C, P	42	2
Ocena wyników działalności gospodarczej	W, C	32	1
Razem:		2338	125

Tabela 4.3. Studia stacjonarne II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Przedmioty specjalnościowe	C, P	420	20
Praktyka zawodowa	C	480	20
Seminarium magisterskie	C, P	128	10
Zarządzanie strategiczne	W, C, P, E	74	3
Międzynarodowe negocjacje biznesowe	W, C, E	50	3
Metody ilościowe w biznesie	W, L, P, E	74	4
Finanse dla menedżerów	W, C	54	4
Strategie marketingowe	W, C, P	80	3
Razem:		1474	67

Tabela 4.4. Studia niestacjonarne II stopnia (4s)

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Przedmioty specjalnościowe	C, P	210	20
Praktyka zawodowa	C	480	20
Seminarium magisterskie	C, P	120	10
Zarządzanie strategiczne	W, C, P, E	42	3
Międzynarodowe negocjacje biznesowe	W, C, E	24	3
Metody ilościowe w biznesie	W, L, P, E	42	4
Finanse dla menedżerów	W, C	32	4
Strategie marketingowe	W, C, P	42	3
Razem:		1056	67

Tabela 4.5. Studia niestacjonarne II stopnia (3s)

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Przedmioty specjalnościowe	C, P	200	20
Praktyka zawodowa	C	480	20
Seminarium magisterskie	C, P	120	10
Zarządzanie strategiczne	W, C, P, E	42	3
Międzynarodowe negocjacje biznesowe	W,C, E	24	3
Metody ilościowe w biznesie	W, L, P, E	42	4
Finanse dla menedżerów	W, C	32	4
Zmiana innowacją	W, C	32	2
Strategie marketingowe	W, C, P	42	3
Razem:		1056	69

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi) (nabór 20/21)
Management	W, C, L, P	Cały tok studiów	stacjonarne I stopnia	angielski	69 (65)
Business Management	W, C, L, P	Cały tok studiów	stacjonarne II stopnia	angielski	35 (31)
Leadership	W	4	stacjonarne II stopnia	angielski	78 (14)
Leadership	W	4	niestacjonarne II stopnia	angielski	226 (1)
International Business	W, C, P	4,5,6	stacjonarne/niestacjonarne I stopień	angielski	30 (23)
Enterpreneurship	W, C, P	4,5,6	stacjonarne/niestacjonarne I stopień	angielski	2(2)