



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Finansów i Bankowości

Program studiów
dla kierunku
Zarządzanie
studia II stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2025/2026

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	120	
łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 3001	Studia niestacjonarne 3027
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2025	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

PROFIL PRAKTYCZNY		
Symbol efektu	Efekty uczenia się	kod charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
Wiedza	Absolwent zna i rozumie:	
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce	P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
Z_II_W05	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych	P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa	P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych	P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	P7S_WG
Z_II_W13	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim	P7S_WG

Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji	P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy	P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjną	P7S_WG
Umiejętności	Absolwent potrafi:	
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit	P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7S_UW
Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji	P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej	P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi	P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych	P7S_UW

Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne	P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej	P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. zaawansowanych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych	P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić debatę oraz negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu	P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P7S_UO, P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P7S_UU
Kompetencje społeczne	Absolwent jest gotów do:	
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania	P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KR
Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele	P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	P7S_KK

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

[illegible]

Z_II_U04		x	x				x			x	x		x		x				x		
Z_II_U05			x				x				x		x		x	x			x		
Z_II_U06	x		x								x		x						x		
Z_II_U07	x		x				x						x				x		x		
Z_II_U08			x				x						x			x					
Z_II_U09					x		x			x			x		x	x				x	
Z_II_U10				x			x		x							x					
Z_II_U11				x			x		x				x								
Z_II_U12						x	x					x					x				
Z_II_U13											x										
Z_II_U14																	x	x			
Z_II_U15							x									x					
Z_II_U16							x						x								
Z_II_U17		x	x										x	x							x
Z_II_U18	x							x									x				x
Z_II_U19								x									x			x	
Z_II_U20														x							
Z_II_U21								x					x				x				
Z_II_U22			x																		
Z_II_U23							x						x	x							
Z_II_U24			x		x	x															
Kompetencje społeczne																					
Z_II_K01																	x				
Z_II_K02			x										x	x		x		x			
Z_II_K03					x	x	x	x									x	x			
Z_II_K04	x		x		x												x	x	x		
Z_II_K05		x			x	x	x		x	x	x			x		x				x	

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Gospodarka światowa	Wprowadzenie do problematyki gospodarki światowej; Podmioty gospodarki światowej; Korporacje transnarodowe i aktywność zagraniczna przedsiębiorstwa; Światowy handel towarowy i handel usługami; Elementy światowych przepływów finansowych; Globalny rynek pracy; Światowe przepływy technologii; Przemiany strukturalne we współczesnej gospodarce światowej
Konceptcje zarządzania	Ewolucja koncepcji zarządzania; Prakseologiczne podstawy sprawnego działania; Koncepcje zorientowane na zarządzanie kapitałem ludzkim; Koncepcje zorientowane na wiedzę; Koncepcje zorientowane na zarządzanie projektem i przez projekty; Koncepcje zorientowane na zmiany w organizacji; Koncepcje zorientowane na współdziałanie; Koncepcje zorientowane na zarządzanie jakością
Zarządzanie strategiczne	Istota strategii i zarządzania strategicznego; Analiza otoczenia i pozycji strategicznej organizacji; Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa; Formułowanie strategii; Źródła przewagi konkurencyjnej; Strategie podstawowe; Strategia korporacyjna; Implementacja strategii; Kontrola strategiczna
Międzynarodowe negocjacje biznesowe	Ewolucyjne i kulturowe korzenie bycia sprawiedliwie traktowanym; Reguły budowania zaufania; Negocjacje wygrany-wygrany i wygrany-przegrany; Filary negocjowania relacji; Międzykulturowe postawy wobec konfliktu; Wpływ kultury organizacji na proces negocjacji międzynarodowych; Wpływ kultury i struktury społecznej na negocjacje; Zastosowanie zasad negocjacji na gruncie problemów międzynarodowych
Ekonomia menedżerska	Wprowadzenie do przedmiotu – podstawowe pojęcia i teorie ekonomiczne; Sześć etapów podejmowania decyzji; Optymalizacja ekonomiczna; Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka – wartość oczekiwana i drzewa decyzyjne; Teoria oczekiwanej użyteczności, Efektywność struktur rynkowych (konkurencja doskonała i monopol); Praktyki ograniczające konkurencję; Konkurencja monopolistyczna; Modele oligopolu; Podstawy teorii gier
Modele biznesowe	Współczesne trendy i ich wpływ na modele biznesowe; Zrozumienie modeli biznesowych; Model biznesu i jego składowe; Ewolucja modeli biznesowych; Wartość dla klienta jako podstawa modelu biznesu przedsiębiorstwa; Identyfikacja modeli biznesowych; Uniwersalne modele biznesu oparte na zasobach i kompetencjach; Modele współpracy partnerskiej i sieciowej, ekosystemy biznesu; Przegląd modeli biznesowych na przykładzie wybranych przedsiębiorstw krajowych i zagranicznych; Tworzenie modeli biznesowych; Metody ochrony modeli biznesowych
Prawo gospodarcze	Konstytucyjne podstawy działalności gospodarczej; Prowadzenie działalności gospodarczej, przedsiębiorca; Sposoby zawierania;

	Przedstawicielstwo i pełnomocnictwo; Kodeks spółek handlowych - zakres zastosowania; Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej - szczegółowe uregulowania
Warsztaty badawcze	Rodzaje metod badawczych; Metody ilościowe, jakościowe i mieszane; Metody sondażowe; Pogłębione wywiady indywidualne i grupowe. Obserwacje i badania etnograficzne; Zasady etyczne w procesie badawczym; Formułowanie problemu i celu badań, stawienie pytań odniesieniu do badań ilościowych i jakościowych; Stawianie hipotez w badaniach ilościowych; Zmienne i ich wskaźniki; Procedura operacjonalizacji; Zasady konstrukcji narzędzia w badaniach ilościowych; Dobór próby; Miary opisu statystycznego; Analiza korelacji zmiennych jakościowych i ilościowych; Liniowe modele regresji z jedną zmienną objaśniającą; Analiza regresji wielorakiej; Analiza danych jakościowych
Finanse dla menedżerów	Rachunkowość zarządcza; Koncepcja koszt-produkcja-zysk CVP (Cost-Volume-Profit); Decyzje cenowe; Podejmowanie decyzji z zastosowaniem rachunku kosztów; Tradycyjne rachunki kosztów; Współczesne koncepcje rachunku kosztów; Rachunek opłacalności projektów inwestycyjnych
Zmiana i innowacje w organizacji	Istota zmiany i innowacji w organizacji; Cykl Deminga; Etapy zarządzania zmianą; Organizacja systemu innowacji; Narzędzia i techniki stymulujące kreatywność; Rola menedżera w procesie zmiany i innowacji; Metody poszukiwania innowacyjnych rozwiązań; Projektowanie innowacji; Mierniki do kontroli efektywności zmiany; Innowacyjne narzędzia do zarządzania organizacją
Strategie marketingowe	Istota i klasyfikacja strategii; Istota i elementy strategii marketingowej; Informacje niezbędne do tworzenia strategii marketingowej; Formułowanie strategii marketingowej; Realizacja strategii marketingowej; Kontrola marketingowa; Nowy produkt; Strategia w poszczególnych cyklach życia produktu
Leadership (ang.)	Wprowadzenie do tematyki przywództwa; Cechy i kompetencje lidera; Współpraca lidera z grupą; Style przywództwa i ich uwarunkowania; Współczesne teorie przywództwa; Komunikacja lidera z grupą; Koncepcja „pełnego przywództwa”
Zachowania organizacyjne	Koncepcje kierowania zespołem; Podstawy komunikacji interpersonalnej w organizacji; Zwiększanie efektywności zespołu; Kształtowanie zachowań indywidualnych i grupowych w organizacji; Uwarunkowania zachowań organizacyjnych człowieka; Wpływ kultury i struktury organizacji na zachowania organizacyjne; Przywództwo i władza w organizacji; Konflikty w organizacji
Zarządzanie procesami	Miejsce procesów w zarządzaniu organizacją; Identyfikowanie procesów w organizacji; Pomiar wyników i rola właścicieli procesów; Usprawnienia procesów w organizacji
Trening umiejętności kierowniczych	Samoocena umiejętności kierowniczych; Przywództwo sytuacyjne; Praktyczne aspekty motywowania pracowników; Efektywny feedback; Skuteczne delegowanie zadań; Prowadzenie rozmów z pracownikami;

	Menedżer w sytuacjach konfliktowych; Metody rozwoju umiejętności kierowniczych
Metodyka pracy magisterskiej	Określenie obszaru i problemu badawczego; Cele pracy i hipoteza badawcza; Metody badawcze, materiały źródłowe i zakres pracy; Układ pracy i wymagania edytorskie
Seminarium magisterskie	Prowadzenie prac badawczych; Krytyczna analiza literatury przedmiotu i źródeł wiedzy naukowej; Fazy prowadzenia badań naukowych; Konceptualizacja, projektowanie i praktyczne zastosowanie instrumentów badawczych; Zasady redakcyjne i etyczne pracy magisterskiej
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy; Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy; Pomieszczenia i warunki środowiskowe; Charakterystyka zagrożeń; Pracownie na uczelni; Wypadki na uczelni; Ochrona przeciwpożarowa; Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
Przedmioty specjalnościowe	<u>Zarządzanie zasobami ludzkimi:</u> Rola i zadania działu HR we współczesnym przedsiębiorstwie; Rozwój kompetencji pracowniczych; Efektywne metody motywacji; Audyt personalny; Systemy rozwoju pracownika; Działania naprawcze i zapobiegające dysfunkcjom w zarządzaniu zasobami ludzkimi, Budowanie marki pracodawcy; Diagnoza kompetencji pracowniczych i metody ich rozwoju; Metody zarządzania talentami w organizacjach; Kryteria i metody wartościowania stanowisk pracy i ich wpływ na organizację przedsiębiorstwa <u>Wycena i zarządzanie nieruchomościami:</u> Metody zarządzania nieruchomościami w zależności od ich rodzaju; Prawne aspekty zarządzania nieruchomościami; Efektywne inwestowanie na rynku nieruchomości; Źródła informacji i metody wyceny nieruchomości w przestrzeni zurbanizowanej; Współczesne podejścia do wyceny nieruchomości inwestycyjnych; Uwarunkowania wartości nieruchomości; Uwarunkowania mikro- i makroekonomiczne rynku nieruchomości; Wycena gruntów rolnych i leśnych <u>Zarządzanie marketingowe:</u> Projektowanie kampanii reklamowych; Sposoby kształtowania kontaktów z mediami w kontekście działań Public Relations; Komunikacja marketingowa w kreowaniu marki; Wykorzystanie neuromarketingu w kampaniach marketingowych; Marketingowe zarządzanie przestrzenią i procesem sprzedażowym; Analiza efektywności działań marketingowych firmy; Działania marketingowe z wykorzystaniem ICT; Modele komunikowania w biznesie <u>Zarządzanie przedsiębiorstwem:</u> Dobór źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa; Metody zarządzania kapitałem firmy; Analiza efektywności działań marketingowych firmy; Planowanie i organizacja procesu produkcyjnego; Wykorzystanie narzędzi analitycznych do rozwiązywania problemów decyzyjnych menedżera; Wdrożenie i wykorzystanie systemu CRM w przedsiębiorstwie; Prawne i organizacyjne uwarunkowania postępowania w obliczu kryzysu organizacji; Pomiar i ocena płynności finansowej <u>Treści ogólne:</u> Uwarunkowania prawne zatrudniania pracowników; Zarządzanie portfelem produktów w organizacji; Uwarunkowania

	współczesnego rynku pracy; Psychologiczne aspekty podejmowania decyzji; Wyzwania w pracy menedżerskiej; Założenia koncepcji uczenia się przez całe życie (LLL)
--	--

III. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2025/26:

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Wycena i zarządzanie nieruchomościami

Zarządzanie marketingowe

Zarządzanie przedsiębiorstwem

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	90%
2	Ekonomia i finanse	10%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 61
	STUDIA NIESTACJONARNE 45
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 80,3
	STUDIA NIESTACJONARNE 80,3
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	69
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar praktyk, dla studentów, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/26 wynosi 480 godzin (20 ECTS). Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, student realizuje moduły obowiązkowe i wybiera moduły spośród modułów do wyboru. Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią.

Praktyka zawodowa	<u>Moduły obowiązkowe:</u> Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa; Sytuacja rynkowa; Strategia przedsiębiorstwa; Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa; Infrastruktura przedsiębiorstwa <u>Moduły do wyboru:</u> Systemy zarządzania przedsiębiorstwem; System zarządzania zasobami ludzkimi; Dobór i selekcja pracowników; Systemy motywacyjne i szkolenia pracowników; Systemy zarządzania jakością; Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie; Działania z zakresu aktywizacji sprzedaży; Funkcjonowanie działu sprzedaży; Polityka cen w przedsiębiorstwie; Organizacja działalności w zakresie handlu zagranicznego; Podstawowe formy handlu zagranicznego i formy zapłaty; System logistyczny w przedsiębiorstwie; System informatyczny przedsiębiorstwa; Zarządzania zasobami informatycznymi; Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami; Wycena nieruchomości; Czynności zarządcy nieruchomości
-------------------	--

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru wiedzy
 - quiz interaktywny na platformie Moodle (pytania testowe i opisowe)
 - kolokwium pisemne (pytania testowe i opisowe)
 - egzamin pisemny (pytania testowe, opisowe)
 - kolokwium ustne
 - sprawdziany śródsesestralne
 - indywidualne lub zespołowe opracowanie tematu
 - indywidualna praca pisemna w postaci eseju lub referatu
 - analiza studium przypadku
 - raport
 - praca magisterska (część teoretyczna z bibliografią)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru umiejętności
 - projekt
 - aktywność na zajęciach rozumiana jako zaangażowanie w pracę grupową
 - zadania o charakterze praktycznym wykonywanie indywidualnie lub w zespołach
 - symulacje podczas zajęć
 - kolokwium pisemne (pytania problemowe)
 - egzamin pisemny (pytania problemowe)
 - praca magisterska (część praktyczna - badania ankietowe, analiza danych, wnioski, rekomendacje)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych
 - dyskusja moderowana lub debata przeprowadzona podczas zajęć
 - udział w zajęciach rozumiany jako aktywna konwersacja z prowadzącym

- prezentacja zagadnienia lub projektu na forum, obrona projektu
- udzielanie koleżeńskiej informacji zwrotnej

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiąganym przez studentów jest praca dyplomowa, powstająca w ramach seminarium magisterskiego oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym trzy semestry oraz przygotowania pracy magisterskiej według standardów przyjętych przez uczelnię, jej oceny przez promotora i recenzenta, a także jej obrony i egzaminu dyplomowego, dokonywany jest pomiar szerokiego spektrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac magisterskich założeń oraz wytycznych. Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych, której zadaniem jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów. Prace magisterskie przygotowywane są przez studentów indywidualnie pod kierunkiem wybranego promotora. Ogólne zasady procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów, natomiast szczegółowa procedura przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest publikowana w Extranecie/Intranecie z odpowiednim wyprzedzeniem.

E) PLANY STUDIÓW

[illegible]

