



**UNIWERSYTET
WSB MERITO
SZCZECIN**

Załącznik nr 2
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport samooceny

Dla kierunku

Psychologia w biznesie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
Ul. Śniadeckich 3,
70-224 Szczecin**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Psychologia w biznesie

1. Poziom/y studiów: **pierwszego stopnia**
2. Forma/y studiów: **niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
 - **Psychologia**
 - **Nauki o zarządzaniu i jakości**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Psychologia	98	54

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	82	46

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA PSYCHOLOGIA W BIZNESIE - PROFIL PRAKTYCZNY	
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:	
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: psychologia (dyscyplina wiodąca)	
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości	

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

objaśnienie oznaczeń:		
PSB_I_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)	
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Psychologia w Biznesie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
PSB_I_W01	umiejscowienie wiedzy z zakresu psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości – w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych dyscyplin	P6S_WG, P6S_WK
PSB_I_W02	klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_WG
PSB_I_W03	w stopniu zaawansowanym zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów poznawczych i procesów uczenia się	P6S_WG
PSB_I_W04	kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych	P6S_WG
PSB_I_W05	fundamentalne zagadnienia z zakresu psychologii różnic indywidualnych oraz klasyczne i współczesne psychologiczne koncepcje osobowości	P6S_WG
PSB_I_W06	zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego	P6S_WG
PSB_I_W07	w stopniu zaawansowanym charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego	P6S_WG
PSB_I_W08	typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem	P6S_WG
PSB_I_W09	kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach	P6S_WG
PSB_I_W10	w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie	P6S_WG
PSB_I_W11	proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im	P6S_WG
PSB_I_W12	uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające	P6S_WK
PSB_I_W13	funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG

PSB_I_W14	pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej	P6S_WG
PSB_I_W15	atomybuty przedsiębiorstwa/organizacji	P6S_WG
PSB_I_W16	zagadnienia związane z narzędziami komunikacji wewnętrznej w organizacji,	P6S_WG
PSB_I_W17	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG, P6S_WK
PSB_I_W18	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
PSB_I_W19	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)	P6S_WG
PSB_I_W20	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz zmiany strukturotwórcze	P6S_WG
PSB_I_W21	funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji	P6S_WG
PSB_I_W22	zasady etyki wykonywania zawodu, w tym podstawowe zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
PSB_I_U01	obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać	P6S_UW
PSB_I_U02	dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych	P6S_UW
PSB_I_U03	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach	P6S_UW
PSB_I_U04	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji	P6S_UW
PSB_I_U05	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji, jak również samej organizacji	P6S_UW
PSB_I_U06	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych	P6S_UW
PSB_I_U07	dokonać analizy zjawisk społecznych	P6S_UW
PSB_I_U08	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
PSB_I_U09	wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją	P6S_UW
PSB_I_U10	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PSB_I_U11	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym, w tym brać udział w debatach	P6S_UK
PSB_I_U12	interpretować wyniki badań społecznych	P6S_UW
PSB_I_U13	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji, z użyciem specjalistycznej	P6S_UK

	terminologii	
PSB_I_U14	adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę	P6S_UW
PSB_I_U15	rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi	P6S_UW
PSB_I_U16	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
PSB_I_U17	prognozować, planować i realizować projekty wizerunkowe osób oraz organizacji	P6S_UW
PSB_I_U18	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO
PSB_I_U19	kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych	P6S_UO
PSB_I_U20	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
PSB_I_K01	uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska	P6S_KK
PSB_I_K02	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania	P6S_KO
PSB_I_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
PSB_I_K04	uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P6S_KO
PSB_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych	P6S_KO
PSB_I_K06	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy	P6S_KR
PSB_I_K07	przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy	P6S_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
RAFAŁ KOCZKODAJ	Doktor / Dziekan
ANNA HOŁUBOWSKA	Wicekanclerz
IZABELA AUGUŚCIAK	Doktor / Prodziekan
GRAŻYNA KAUP	Doktor inżynier / Prodziekan
EDYTA NIEMIEC	Doktor / Prodziekan
KRZYSZTOF KOWALSKI	Doktor / Manager Kierunku
ROBERT BIRNBACH	Metodyk
AGNIESZKA SZEMIS	Kierownik Biura Karier i Praktyk
ANETA MAZUR	Kierownik Dziekanatu
ANGELIKA JAWORSKA	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
IZABELA KULPIŃSKA	Kierownik Administracji
ELŻBIETA ŚWIĄDER	Asystentka Dziekana
EWA PIERZCHAŁA	Metodyk
MARIA SPUREK	Biblioteka
INGA CIASTOWICZ-TOMCZAK	Zastępca Dyrektora Działu Dydaktyki i Rozwoju Produktu
ARKADIUSZ DOCZYK	Dyrektor Działu Dydaktyki i Rozwoju Produktu

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Prezentacja uczelni	8
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	18
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	42
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	51
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	64
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	74
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	81
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	89
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	100
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	103
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	112
Część III. Załączniki	115
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	115
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	123

Prezentacja uczelni

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, poprzednio Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną dnia 10 sierpnia 1994 roku, na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-3-0145/TBM/263/94, do Ewidencji Uczelni niepublicznych pod pozycją 47. Wydział Ekonomiczny w Szczecinie utworzony został przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu na podstawie decyzji Ministerstwa Edukacji Narodowej z dn. 28.04.2008 roku a jego siedziba aktualnie od 2021 roku mieści się w Szczecinie przy ul. Śniadeckich 3. Jest to jeden z czterech wydziałów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu – obok Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu, Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie oraz Wydziału Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie. Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

Działalność Uczelni regulują m.in.:

- Statut WSB w Poznaniu, przyjęty Uchwałą nr 13/46/2023 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 10.10.2023 r.
- Regulamin Organizacyjny WSB w Poznaniu, nadany Uchwałą nr 126/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 23.04.2024 r.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez 38 pracowników etatowych oraz 173 osób współpracujących. Wydział posiada uprawnienia do prowadzenia 12 kierunków I stopnia (łącznie z 3 kierunkami inżynierskimi), do prowadzenia nauczania na 5 kierunkach studiów II stopnia oraz na 2 kierunkach jednolitych studiów magisterskich. Wydział oferuje kształcenie na 73 specjalizacjach (59 na I stopniu, 23 na II stopniu, 7 na JSM). Dodatkowo prowadzone są liczne studia podyplomowe (135 kierunków) oraz studia MBA, w których partnerem merytorycznym programu jest amerykańska uczelnia – Franklin University, Columbus Ohio (w roku akademickim 2024/2025 ruszyła 11 edycja studiów).

Zgodnie ze stanem z dnia 1 grudnia 2024 roku na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie kształcą się 2856 studentów: I stopień - 2219, II stopień – 637. Studia I stopnia na kierunku Psychologia w biznesie prowadzone są od 2015 roku.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu należy do Federacji Naukowej WSB-DSW Merito. To pierwsza w Polsce federacja naukowa powołana na mocy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku, skupiająca pięć niepublicznych uczelni akademickich. Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących, a współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych. Federacja osiągnęła w ramach ewaluacji jakości działalności naukowej z 2022 roku następujące rezultaty:

Dyscyplina naukowa	Przyznana kategoria naukowa
Ekonomia i finanse	A
Pedagogika	A
Nauki o zarządzaniu i jakości	A
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	A
Językoznawstwo	A
Nauki o kulturze fizycznej	B+

Nauki o bezpieczeństwie	B+
Psychologia	B+
Nauki socjologiczne	B+
Nauki o polityce i administracji	B+

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Senat Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, uchwałą nr 321/2024 z dnia 22.10.2024 r. uchwalił Strategię Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu na lata 2022 – 2025 z perspektywą 2030. W ramach wypracowywanej strategii 2025 z perspektywą 2030 została określona misja Uczelni w brzmieniu: „Przygotowujemy do wyzwań przyszłości” Strategia Uczelni jest dostępna na stronie: <https://bip.poznan.merito.pl/artykuly/statut-i-strategia>.

Misja Uczelni została wyznaczona i zdefiniowana na podstawie szczegółowej analizy pojawiających się trendów oraz sygnałów zmian na światowym i krajowym rynku edukacyjnym oraz szeroko rozumianym rynku usług. Jest odpowiedzią na zdiagnozowane i zbadane potrzeby zarówno studentów, jak i partnerów biznesowych oraz pracowników Uczelni. W strategii uwzględniono również cele, jakie Uczelnia pragnie realizować, dążąc do zaspokajania potrzeb klientów-studentów. Wiodącym celem jest: „Rozwijamy kompetencje przyszłości poprzez najlepsze doświadczenia edukacyjne”.

Ze względu na złożoną strukturę wielowydziałową oraz dużą samodzielność zarządczą wydziałów, plan strategiczny rozwoju uczelni składa się z Planu Strategicznego Ogólnouczelnianego/ Międzywydziałowego – Strategii Jednostki Ogólnouczelnianej oraz planów strategicznych poszczególnych wydziałów:

- Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu,
- Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie,
- Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie,
- Wydziału Przedsiębiorczości i Innowacyjności w Warszawie.

Plan strategiczny ogólnouczelniany określa główne cele strategiczne dla całej organizacji oraz cele strategiczne dla każdego wydziału. Drogi dojścia do celów określone są w strategiach wydziałowych niezależnie, ale z zapewnieniem niezbędnej spójności w organizacji. Strategia Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu jest odpowiedzią na zmieniające się otoczenie gospodarcze (w szczególności na sytuację demograficzną) oraz uwarunkowania formalnoprawne. W pracach nad jego przygotowaniem uwzględniono zarówno perspektywy rozwoju nakreślane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jak i te wynikające z wdrażanych strategii regionalnych.

Najważniejszym wyzwaniem strategicznym stojącym przed Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu jest spełnianie oczekiwań klienta przyszłości oraz stanie się najchętniej wybieraną niepubliczną uczelnią w Polsce. Plan strategiczny, opracowany w oparciu o dogłębną analizę rynku i trendów, koncentruje się na rozwinięciu misji w kierunku: „Przygotowywania klientów, jako odpowiedzialna Uczelnia wyższa, do wyzwań i przyjmowania proaktywnych postaw w obliczu zmian, jakie przyniesie przyszłość”. Z punktu widzenia klienta, plan strategiczny podkreśla następujące kierunki działań (wartości):

- Rozwój kompetencji przyszłości – praktyczne rozwijanie umiejętności pozwalających na elastyczne i sprawne radzenie sobie w wymagającym i coraz bardziej złożonym świecie. Zdobywanie kompetencji dopasowanych do wyzwań przyszłości, dotyczących m.in. ekoodpowiedzialności, cyfryzacji, automatyzacji a także współpracy, komunikacji, innowacyjności, które będą budowały przewagę studenta na rynku pracy i w działalności biznesowej.

- Nastawienie na współpracę i współtworzenie rozwiązań w interdyscyplinarnych i międzynarodowych zespołach. Pozwoli to studentom na poznanie nowych metod pracy i spojrzenie na problem z różnych perspektyw. Praktyczna kooperacja między studentami i partnerami biznesowymi przyczyni się do budowania społeczności otwartej na różnorodność, której ogniwem spajającym będzie Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu.
- Najlepsze doświadczenie edukacyjne studenta, które na każdym etapie współpracy z Uczelnią wpływają na finalny odbiór oferowanej usługi edukacyjnej. Decyzja o wyborze uczelni zależy w dużej mierze od atmosfery, formy i sposobu przekazywania wiedzy, a także sprawności procesów administracyjnych. Wartością dla studentów jest, aby każde działanie lub aktywność na ścieżce edukacyjnej były przyjazne.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie są zgodne i spójne ze "Strategią Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu na lata 2022-2025, z perspektywą 2030" oraz polityką jakości uczelni. Strategia uczelni, określona przez Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, kładzie nacisk na przygotowanie studentów do wyzwań przyszłości, co jest odzwierciedlone w misji uczelni: „Przygotowujemy do wyzwań przyszłości”. Misja ta została opracowana na podstawie analizy trendów i zmian na rynku edukacyjnym oraz potrzeb studentów i partnerów biznesowych. Główne cele strategii obejmują rozwijanie kompetencji przyszłości, nastawienie na współpracę i innowacyjność oraz zapewnienie najlepszych doświadczeń edukacyjnych dla studentów. Koncepcja kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie jest ściśle powiązana z tymi celami. Program studiów rozwija kompetencje przyszłości, takie jak umiejętności miękkie (komunikacja, współpraca, zarządzanie zespołem), coaching i mentoring, motywowanie, zarządzanie dialogiem i konfliktem oraz mediacje i negocjacje. Te umiejętności są kluczowe na współczesnym rynku pracy i odpowiadają na potrzeby pracodawców. Polityka jakości uczelni, której nadrzędnym celem jest zbudowanie kultury jakości, wspiera te założenia poprzez system zapewnienia jakości kształcenia. Obejmuje on dbanie o wysoką jakość programów studiów, aktualizację programów, jakość prowadzonych zajęć oraz system oceny i wsparcia dla kadry dydaktycznej. Dzięki temu studenci osiągają zdefiniowane efekty uczenia się, co jest weryfikowane poprzez różnorodne metody oceny, takie jak egzaminy, projekty, hospitacje i ankiety. **Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie są spójne ze strategią uczelni oraz polityką jakości, co zapewnia kompleksowe przygotowanie studentów do przyszłych wyzwań zawodowych i budowania przewagi konkurencyjnej na rynku pracy.**

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany. Kierunek Psychologia w biznesie na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie jest zaprojektowany i zorganizowany w sposób, który spełnia kryteria dyscyplin psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości. Koncepcja kształcenia oparta jest na solidnych doświadczeniach akademickich polskich uczelni, proponując programy kształcenia od ogólnych przedmiotów pozwalających studentowi na mocne osadzenie w podstawach takich nauk jak psychologia i nauki o zarządzaniu i jakości. Te przedmioty są realizowane już w pierwszym roku studiów. Natomiast w kolejnych latach zakres ten jest rozszerzany o przedmioty kierunkowe, by w ostatnich semestrach skupić się na wiedzy specjalistycznej, zgodnej z wyborem studenta.

Na kierunku Psychologia w biznesie realizowane są studia pierwszego stopnia w formie niestacjonarnej. Na studiach funkcjonują następujące specjalności:

- Psychologia komunikacji, negocjacji i mediacji
- Psychologia sprzedaży i marketingu
- Psychologia rozwoju osobistego

- Psychologia zarządzania zasobami ludzkimi
- Psychologia menedżera

Wyróżniającym czynnikiem jest przygotowanie przedmiotów specjalnościowych w formie warsztatowej, ćwiczeń, laboratoriów, przeprowadzonych przez doświadczonych praktyków. Oznacza to, że bardzo duży nacisk jest kładziony na osiągnięcie umiejętności przez studenta z tych właśnie przedmiotów, które wskazują na obszar specjalności. Ponadto każdy przedmiot, bez względu na to jakie ma formy prowadzenia zajęć, kończy się jedną oceną, co pozwala na podsumowanie wszystkich kompetencji osiągniętych przez studenta w danym przedmiocie.

Koncepcja kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie jako kierunku interdyscyplinarnego korzystającego z zasobów psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości została opracowana z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy na stanowiskach specjalistycznych i doradczych. Profil praktyczny ma na celu wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na osiągnięcie umiejętności oczekiwanych na rynku pracy. Treści programowe prowadzące do kluczowych efektów uczenia się są zawarte w Karcie Przedmiotu, która pozwala na osiąganie tych samych standardów u różnych prowadzących ten sam przedmiot.

Kierunek Psychologia w biznesie jest również ściśle powiązany z prowadzoną na uczelni działalnością naukową w dyscyplinach Psychologia oraz Nauki o zarządzaniu i jakości oraz **zorientowany jest na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym szczególnie zawodowego rynku pracy.** Analizując dostępne raporty dotyczące województwa zachodniopomorskiego zwrócono uwagę na potrzebę zwiększania wiedzy i umiejętności w obszarach psychologii w zarządzaniu w celu wsparcia młodych pracowników wchodzących na rynek pracy. Raport opublikowany przez Szczecińską Agencję Rozwoju Metropolii oraz firmę Antal² w 2022 roku analizuje najważniejsze trendy na rynku pracy w Szczecinie. Wskazuje na rosnące zapotrzebowanie na pracowników z umiejętnościami społecznymi, takimi jak komunikacja, współpraca i zarządzanie stresem, co jest ważne dla młodych ludzi wchodzących na rynek pracy. W tym samym raporcie wskazuje się, że Szczecin to rynek atrakcyjny. Wśród pracujących przeważają pracownicy sektora handlowego, zwłaszcza w sekcjach: handel; naprawa pojazdów samochodowych, transport i gospodarka magazynowa, zakwaterowanie i gastronomia oraz informacja i komunikacja.

Raport opublikowany przez Szczecińską Agencję Rozwoju Metropolii oraz firmę Antal wskazuje również, że Szczecin jest jednym z popularnych miejsc dla centrów usług wspólnych (SSC) i outsourcingu procesów biznesowych (BPO). W mieście działa wiele firm z tego sektora, takich jak:

- think project!,
- 3Shape,
- Arvato, Convergys International,
- Dansk Supermarked Group,
- DGS Business Services,
- Diebold Nixdorf,
- Genpact,
- GlobalLogic,
- intive,
- METRO Global Solution Center,

² [Human Capital and Labour Market Perspectives in Szczecin](#)

- Tieto,
- UniCredit Business Integrated Solutions.

W 31 ośrodkach usług biznesowych w Szczecinie pracowało ponad 4,5 tys. osób. Według najnowszego raportu ABSL, w roku 2023 w polskim sektorze SSC/BPO było zatrudnionych około 435 300 osób, a na koniec I kw. 2024 r. – już 457 100. Co ciekawe, zatrudnienie w tym obszarze rośnie szybciej niż ogólne zatrudnienie w całej krajowej gospodarce³.

Absolwenci mogą rozwijać swoje kariery w marketingu, sprzedaży, zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz zarządzaniu zespołami, znajdując zatrudnienie w różnych podmiotach gospodarczych, instytucjach publicznych, urzędach, służbach i organizacjach. Mogą pełnić role kierowników, managerów, specjalistów i ekspertów, zarządzających procesami, zasobami oraz pracownikami. Warto podkreślić, że celem kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie jest nie tylko przygotowanie absolwentów do pracy u przedsiębiorców, ale także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent studiów I stopnia na kierunku Psychologia w biznesie jest wyposażony:

- w zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii, będzie znał współczesne koncepcje psychologiczne, ale również koncepcje zarządzania, koncepcje przywództwa i ich uwarunkowania, jak również powiązania psychologii z zarządzaniem i innymi naukami pokrewnymi,
- w wiedzę niezbędną do rozumienia zachowań społecznych jednostek i grup społecznych, w tym również grup zawodowych w środowisku pracy,
- w wiedzę i umiejętność z zakresu komunikacji, komunikacji w biznesie; będzie znał możliwości wynikające z cyfrowej transformacji procesów komunikacyjnych, społecznych i gospodarczych; będzie wskazywał bariery komunikacyjne utrudniające pracę zespołu,
- w wiedzę i umiejętność w zakresie psychologii konieczną do formułowania i rozwiązywania zadań związanych z procesem funkcjonowania ludzi w miejscu pracy oraz zarządzania zasobami ludzkimi oraz kierowania grupą pracowniczą,
- w wiedzę o rozwoju sfer człowieka, jego potrzeb, jak również wiedzę o uwarunkowaniach dobrostanu i efektywności pracownika,
- w wiedzę i umiejętność w zakresie projektowania i prowadzenia badań społecznych,
- w umiejętność dokonywania całościowej diagnozy sytuacji w przedsiębiorstwie oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii,
- w umiejętność dokonywania krytycznej analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji, jak również w umiejętności analizy, interpretacji i przewidywania zachowań konsumentów dóbr i usług,
- w umiejętność podejmowania decyzji w oparciu o analizę informacji z makro i mikrootoczenia,
- w umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego dążenia do rozwoju, zdobywania wiedzy oraz praktycznego, refleksyjnego wykorzystania zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności,
- w kompetencje wspierające funkcjonowanie absolwenta we współczesnej rzeczywistości na rynku pracy i nie tylko; absolwent będzie gotów do poszukiwania informacji na temat

³<https://focusonbusiness.eu/pl/ludzie/dlaczego-firmy-z-sektora-ssc-bpo-powinny-postawic-na-roznorodnosc-i-inkluzywnosc/34210>

praktycznego zastosowania swojej wiedzy w życiu zawodowym i nie tylko, do inicjowania działania na rzecz środowiska, będzie chętny do współpracy ze specjalistami i nie tylko.

Absolwenci kierunku Psychologia w Biznesie mogą znaleźć zatrudnienie na różnych stanowiskach, takich jak specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi, konsultant biznesowy, manager zespołu, specjalista ds. marketingu oraz specjalista ds. sprzedaży. Jako specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi, będą odpowiedzialni za rekrutację, selekcję, szkolenia i rozwój pracowników, a także zarządzanie procesami kadrowymi. Konsultanci biznesowi będą doradzać w zakresie strategii, zarządzania zmianą i optymalizacji procesów biznesowych, analizując i rozwiązując problemy organizacyjne. Managerowie zespołów będą zarządzać pracownikami, motywować ich, rozwijać oraz rozwiązywać konflikty w zespole. Specjaliści ds. marketingu będą analizować rynek, tworzyć strategie marketingowe, zarządzać kampaniami reklamowymi oraz badać i przewidywać zachowania konsumentów. Specjaliści ds. sprzedaży będą rozwijać relacje z klientami, prowadzić negocjacje handlowe i realizować cele sprzedażowe. Dodatkowo, absolwenci mogą pełnić funkcje doradców personalnych, wspierając zarządzanie zasobami ludzkimi i doradzając w sprawach personalnych i organizacyjnych. Mogą również pracować jako mediatorzy, rozwiązując spory i konflikty w organizacji oraz wspierając komunikację i współpracę w zespole. Jako coachowie i trenerzy biznesu, będą prowadzić sesje coachingowe i szkolenia, wspierać rozwój zawodowy pracowników oraz pomagać w osiągnięciu celów biznesowych.

Absolwenci mogą pracować w różnych sektorach gospodarki, w tym w agencjach reklamowych, działach reklamy i marketingu, działach sprzedaży, działach zarządzania zasobami ludzkimi, działach rozwoju organizacji, biurach karier i biurach zarządu. Są przygotowani do pełnienia ról na różnych szczeblach i w różnych działach, związanych bezpośrednio lub pośrednio z zarządzaniem zespołami ludzkimi i zarządzaniem relacjami z interesariuszami przedsiębiorstw.

Celem kształcenia na kierunku Psychologia w Biznesie jest wykształcenie specjalistów, którzy potrafią wykorzystać elementy wiedzy psychologicznej w praktycznych aspektach biznesowych, takich jak funkcjonowanie w organizacji oraz znajomość rzeczywistości gospodarczej i realiów rynku pracy. Program studiów łączy elementy z dyscyplin psychologii i zarządzania, co odzwierciedla się w jego treści. Absolwenci będą przygotowani do pracy w różnych sektorach gospodarki, wykorzystując swoją wiedzę w praktyce biznesowej. Realizacja tego celu oznacza przekazanie studentom zarówno ogólnej wiedzy z zakresu psychologii, jak i specjalistycznej wiedzy biznesowej. Warto zaznaczyć, że kierunek ten nie przygotowuje do pracy jako terapeuta czy psycholog kliniczny.

W procesie kształcenia Uczelnia kładzie znaczny nacisk na praktyczność, co znajduje odzwierciedlenie w nasyceniu programu studiów zajęciami ćwiczeniowymi, warsztatowymi oraz konwersatoriami, prowadzonymi przez praktyków oraz specjalistów merytorycznych. W ramach takich przedmiotów jak: Zachowania dewiacyjne w organizacji, Emocje i motywacje, Psychologia osobowości i różnic indywidualnych, Zachowania organizacyjne, Negocjacje i komunikacja społeczna, Psychologiczne wywieranie wpływu, Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji, Psychologia konfliktu, Techniki negocjacji handlowych, czy Psychologia komunikacji biznesowej studenci mają możliwość zdobywania i rozwijania umiejętności praktycznych, które są wysoko cenione na rynku pracy. W trakcie realizacji wymienionych przedmiotów studenci wykonują projekty skorelowane z efektami uczenia się.

Ponadto absolwent kierunku Psychologia w Biznesie zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Absolwent kierunku Psychologia w Biznesie potrafi także prezentować wyniki swojej pracy, przeprowadzonych badań, w mowie i w piśmie, w tym również z wykorzystaniem najnowszych technologii informatycznych. Do

przeprowadzania i wspomagania badań psychologicznych wykorzystuje dedykowane narzędzia informacyjne oraz technologie.

Koncepcja programu studiów na kierunku Psychologia w biznesie została określona we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W pracach nad doskonaleniem tego kierunku zaangażowani są również przedstawiciele biznesu, którzy funkcjonują w ramach Rady Kierunku. W 2021 roku powołano również Radę Biznesu, w ramach której przedstawiciele otoczenia gospodarczego mogą zgłaszać swoje uwagi do programu studiów. Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych, praktycznych. Realizowane są w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. Te ostatnie realizowane są w sposób pogłębiony, w związku z realizowaną specjalnością. Zbudowane są w sposób kaskadowy, od efektów kierunkowych do efektów przedmiotowych, uszczegółowionych na poziomie realizowanych zadań i prac w trakcie zajęć dydaktycznych. Te z kolei są określone dla każdego przedmiotu i znajdują się w karcie przedmiotu.

Koncepcja kształcenia, w tym efektów uczenia się współtworzona była z firmami Nortel, Saint-Gobain, Hanse Yachts i Demant, które jako przedsiębiorstwa o długoletnim, międzynarodowym doświadczeniu pomogły określić sylwetkę absolwenta psychologii w biznesie o charakterze biznesowym. Program podlega ciągłej weryfikacji i doskonaleniu we współpracy z firmami współpracującymi z Uczelnią w ramach Rad Kierunku oraz bieżących kontaktów. Menedżerowie współpracujących firm kładą nacisk na praktyczną naukę języka oraz na przedmioty, które pozwolą absolwentowi poznać język specjalistyczny oraz jego zastosowanie w codziennych sytuacjach życia biznesowego. Upraktyczenie programu Psychologii w Biznesie pozwala na wykształcenie specjalisty, który umie swobodnie funkcjonować w międzynarodowym środowisku korporacyjnym jako konsultant, trener i specjalista. Przedsiębiorstwa współpracujące z Uczelnią wskazują jako kluczowe następujące kompetencje: podstawowa wiedza z dziedziny psychologii biznesowej, zarządzania, ekonomii i biznesu, umiejętność rozwiązywania zadań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, negocjacji biznesowych, analizy zachowań grup w organizacji, świadomości biznesowej absolwenta oraz znajomość leksyki powszechnie używanej w świecie biznesu.

Praktyczność studiów realizowana jest m.in. poprzez zaangażowanie w prowadzenie zajęć praktyków z życia gospodarczego, umożliwienie uzyskania certyfikatów potwierdzających posiadane kompetencje, a także prowadzenie zajęć w profesjonalnie przygotowanych pracowniach. Umiejętności praktyczne nabywane są w kooperacji z partnerami biznesowymi podczas niektórych zajęć, podczas wizyt studyjnych i praktyk zawodowych. Uczelnia współpracując z biznesem chce zapewniać studentom praktyczną edukację i intensyfikować korzyści z niej płynące dla wszystkich interesariuszy procesu edukacyjnego. Praktyczność kształcenia została tak pomyślana, aby zapewnić realizację kolejnego celu strategii jakim jest zapewnienie jakości kształcenia uwzględniającego w kształceniu standardy metodyczne oraz wykorzystujące nowoczesne technologie. Uczelnia, koncentrując się na rozwijaniu karier zawodowych poprzez edukowanie w sposób praktyczny, umożliwia studentom kształcenie łączące naukę i pracę, co sprzyja ich dobremu przygotowaniu do wejścia / rozwijania się na rynku pracy. Rozwój oferty programowej wymaga wprowadzania do oferty kierunków, których ukończenie daje duże prawdopodobieństwo otrzymania zatrudnienia. Program studiów na kierunku Innowacje i rozwój produktu mają przygotować studentów do rywalizacji o pracę u najlepszych pracodawców i do rozwoju kariery zawodowej.

Na kierunku Psychologia w biznesie stworzone są specjalności, które odpowiadają na zapotrzebowanie rynku pracy. Potwierdza to istnienie związku koncepcji kształcenia z obszarami

działalności zawodowej właściwej dla kierunku, które wpisują się w potrzeby rynku pracy z zakresu prowadzenia a także nadzorowania działalności gospodarczej.

Przy budowie programu studiów oraz wypracowaniu efektów uczenia się przyjęto założenie, że student będzie pozyskiwał wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne zarówno profesjonalne jak i osobowe. Opis efektów pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji. Ścieżki specjalnościowe zaprojektowane dla tego profilu kształcenia są dobrane w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się założonych dla tych specjalności. **Efekty uczenia się oparte są o Polską Ramę Kwalifikacji i są zgodne z wytycznymi dla studiów I stopnia o profilu praktycznym (z VI poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji).**

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się.

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru wiedzy:

- PSB_I_W02 - klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości
- PSB_I_W04 - kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych
- PSB_I_W06 - zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego
- PSB_I_W11 - proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru umiejętności:

- PSB_I_U01 - obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać
- PSB_I_U06 - podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych
- PSB_I_U09 - wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją
- PSB_I_U14 - adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru kompetencji społecznych:

- PSB_I_K01 - uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska
- PSB_I_K03 - etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych
- PSB_I_K06 - dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy.

Kluczowe efekty uczenia się na kierunku Psychologia w biznesie są starannie zaprojektowane, aby zapewnić spójność i kompleksowe przygotowanie studentów do przyszłych ról zawodowych. Analizując te efekty, można zauważyć, że są one wzajemnie powiązane i wspierają rozwój wszechstronnych kompetencji. **Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym.** Studenci zdobywają solidne podstawy teoretyczne, które obejmują zarówno klasyczne, jak i współczesne teorie psychologiczne oraz nauki o zarządzaniu i jakości (PSB_I_W02). Ta wiedza jest niezbędna do zrozumienia kluczowych zagadnień związanych z procesami emocjonalnymi i motywacyjnymi (PSB_I_W04), co z kolei pozwala na lepsze zrozumienie zachowań ludzkich w kontekście organizacyjnym. Wiedza na temat zjawisk społecznych i ich wpływu na funkcjonowanie społeczne (PSB_I_W13) oraz procesów powstawania patologicznych zjawisk w organizacjach (PSB_I_W21) umożliwia studentom identyfikację i przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w miejscu pracy. Na podstawie zdobytej wiedzy, studenci rozwijają umiejętności obserwacji i krytycznej analizy zjawisk zachodzących w człowieku, organizacji i otoczeniu (PSB_I_U01). Umiejętność

podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych (PSB_I_U06) oraz oceny proponowanych rozwiązań, nawet w przypadku złożonych i nietypowych problemów, jest kluczowa dla skutecznego zarządzania. Wykorzystanie wiedzy o zachowaniach ludzkich, przepisach prawa i systemach znormalizowanych (PSB_I_U09) pozwala na uzasadnianie konkretnych działań w kierowaniu organizacją, co jest niezbędne dla efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi i procesami organizacyjnymi. Studenci uczą się uznawać znaczenie wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i zachowywać krytyczny dystans wobec własnych stanowisk (PSB_I_K01). Etyczne postępowanie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych (PSB_I_K05) oraz dbanie o klimat i atmosferę w miejscu pracy (PSB_I_K06) są kluczowe dla budowania zdrowych relacji w zespole i tworzenia pozytywnego środowiska pracy.

Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Do weryfikacji efektów z obszaru wiedzy przyjęto egzamin w postaci testu lub pytań otwartych. Efekty z obszaru umiejętności weryfikowane są poprzez kolokwium, zadania, case-study, projekty czy pytania problemowe. Do weryfikacji kompetencji społecznych służą aktywności studentów podczas zajęć, praca z grupach, określanie priorytetów w realizowanych zadaniach. Konkretny sposób weryfikacji efektów uczenia się jest podany w Karcie Przedmiotu.

Prowadzenie studiów pierwszego stopnia na kierunku Psychologia w Biznesie na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu WSB Merito w Szczecinie stanowi kontynuację poszerzania oferty programowej i wzbogacania zróżnicowanego profilu kształcenia. Studia te są skierowane do osób pragnących nabyć kwalifikacje zawodowe umożliwiające wykonywanie zawodu trenera biznesu czy specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi, posiadającego zarówno miękkie umiejętności biznesowe pozwalające na sprawne zarządzanie procesami w firmie, jak i specjalistyczną wiedzę psychologiczną i biznesową.

Władze i organy Uczelni, mając na uwadze nie tylko potrzeby i oczekiwania rynku pracy, ale również biznesowy profil Uczelni i wieloletnie doświadczenie w kształceniu pracowników różnych szczebli, dokonują ciągłej modyfikacji programu w odpowiedzi na potrzeby świata zewnętrznego. W czasie trwania kształcenia zarówno dokonano modyfikacji pierwotnie oferowanych specjalności, jak też wprowadzono nowe. Obecnie na kierunku student ma do wyboru sześć specjalności: psychologia komunikacji, negocjacji i mediacji, psychologia rozwoju osobistego, psychologia ZŻL, psychologia menedżera, psychologia marketingu i social media. Uczelnia wyposaża absolwenta kierunku Psychologia w Biznesie w szczególnie wyselekcjonowaną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, wychodząc naprzeciw standardom zalecanym w Polskiej Ramie Kwalifikacji. **Osiągane efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku Psychologia w biznesie.** Należy szczególnie podkreślić, że założeniem studiów Psychologia w Biznesie jest przedmiotowe wykorzystanie wiedzy psychologicznej w działalności biznesowej, a nie kształcenie psychologów, jak ma to miejsce w toku klasycznych akademickich studiów psychologicznych – jest to unikatowy wyróżnik kierunku. Uczelnia przekazuje studentom w oparciu o wiedzę psychologiczną teoretycznych i praktycznych podstaw humanizacji stosunków panujących w środowiskach pracy. W czasie trwania studiów, oprócz ogólnej i specjalistycznej wiedzy z zakresu podstaw psychologii i psychologii biznesu, student nabywa także kompetencje w zakresie komunikacji, prawidłowej interpretacji zachowań ludzkich, prowadzenia spotkań biznesowych, prowadzenia negocjacji i mediacji, jak również pracy z grupą, taktyki wpływu, selekcji i rekrutacji

pracowników, zarządzania zespołem, uzyskując w ten sposób kompetencje psychologa-trenera i specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi. Oprócz tego nabywa wiedzę biznesową z obszaru procesów biznesowych zachodzących w firmach oraz kultury organizacyjnej przedsiębiorstw.

Partnerstwo w rozwoju kariery zawodowej przejawia się dla studentów i słuchaczy poprzez relacje z nimi. Uczelnia kształtuje je w sposób partnerski, zapewniając im przyjazną organizację i warunki studiowania. Dodatkowo w partnerski sposób uczelnia kształtuje relacje z klientami instytucjonalnymi: środowiskiem biznesu oraz instytucjami regionalnymi. Uniwersytet WSB Merito jest otwarty na opinie interesariuszy i wciąż doskonali usługi, tworząc razem wartość edukacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

.....

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów jest oparty na: analizie obowiązujących ram prawnych, wykorzystaniu doświadczeń wykładowców, metodyków oraz praktyków. Weryfikacji poddawane są części tworzące cały program studiów tj. efekty uczenia się kierunkowe, karty przedmiotów, a także metody weryfikacji efektów uczenia się. Konstruując programy za cel kształcenia przyjęto wyposażenie absolwenta w praktyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie psychologii i zarządzania. Profil praktyczny ma gwarantować wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na osiągnięcie umiejętności oczekiwanych na rynku pracy.

Punkty ECTS przydzielane poszczególnym przedmiotom w programie studiów odpowiadają godzinom dydaktycznym (wyszczególnionym w programie studiów), innym godzinom kontaktowym realizowanym przez studenta, które nie są wyszczególnione w programie studiów (konsultacje, egzaminy odbywające się poza zajęciami, wszelkie formy kontaktu z wykładowcą – w czasie rzeczywistym, synchronicznie) oraz godzinom pracy własnej studenta – także realizowanym poza wykazanymi w planach studiów godzinami. Uzupełnieniem kształcenia kierunkowego są przedmioty obieralne w zakresie proponowanych specjalności, gdzie przekazywana wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne uszczegóławiają lub uzupełniają wiedzę kształcenia kierunkowego i rozwijają do poziomu zaawansowanego treści programowe przedmiotów specjalnościowych.

Koncepcja kształcenia oparta jest na budowie programu w oparciu o część ogólną, kierunkową oraz specjalnościową. Przedmioty kierunkowe stanowią teoretyczną podstawę, by później studenci realizowali przedmioty specjalnościowe. Kluczowe kierunkowe treści kształcenia skoncentrowane są na podstawach teoretycznych psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości wokół zagadnień związanych z podstawowymi modelami komunikacji społecznej, funkcjonowaniem grup społecznych, wiedzą dotyczącą podstaw funkcjonowania człowieka w aspekcie motywacyjnym i emocjonalnym, metod

wywierania wpływu społecznego, a także procesów zachodzących w organizacji, sposobów motywowania pracowników, trudności i patologii w organizacji.

Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów na kierunku Psychologia w biznesie i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Efekty uczenia się określone w programach studiów na kierunku Psychologia w biznesie realizowane są poprzez przedmioty z zakresu psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości. Takie podejście pozwala na kompleksowe przygotowanie absolwentów zarówno pod względem merytorycznym, jak i praktycznym do pracy na stanowiskach specjalistycznych, leaderskich, jednostkach administracji publicznej oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Dzięki osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się, studenci są przygotowani do samodzielnego dobierania środków i metod pracy w celu efektywnego wykonywania zadań zawodowych. Nabywają kompetencje niezbędne do analizy interakcji międzyludzkich, zachowań grupowych, budowania wizerunku i relacji z interesariuszami przedsiębiorstwa, a także są zdolni do podejmowania decyzji. Przedmioty proponowane w programie studiów zostały dobrane na podstawie standardów wypracowanych na wielu uczelniach w Polsce, które kształcą w zakresie praktycznego zastosowania psychologii w biznesie. Treści poruszane na przedmiotach są przygotowywane przez koordynatorów przedmiotów pod kierunkiem menedżera kierunku Psychologia w biznesie. W ten sposób łączona jest najlepsza wiedza merytoryczna specjalistów z całościową koncepcją programową, nad którą czuwa osoba odpowiedzialna za cały kierunek. Takie podejście eliminuje powtarzające się treści oraz ewentualne braki w programie studiów, zapewniając właściwy standard kształcenia dla wszystkich studentów. Wnioski o aktualizację kart przedmiotów mogą być również składane przez wykładowców.

Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki. Kluczowe treści kształcenia na kierunku koncentrują się wokół zagadnień z zakresu psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości. W ramach większości przedmiotów psychologicznych, studenci zdobywają kompetencje społeczne niezbędne do pośredniego i bezpośredniego kierowania zespołami, budowania relacji biznesowych oraz kreowania wizerunku firmy. Nabywanie tych kompetencji jest kluczowym elementem programu kierunku Psychologia w biznesie, co zapewnia absolwentom umiejętności niezbędne do efektywnego funkcjonowania w dynamicznym środowisku biznesowym. Wybrane przedmioty specjalnościowe są opracowywane w taki sposób, że część praktyczna jest przygotowywana przez praktyka, natomiast część teoretyczna przez pracownika naukowo-dydaktycznego. Dzięki temu doświadczenia ekspertów i przedsiębiorców działających na lokalnym rynku biznesowym są korelowane z rzetelną wiedzą naukową i badawczą.

Tabela nr 2.1 Przykładowe powiązanie treści kształcenia z kluczowymi efektami uczenia się - kierunek Psychologia w biznesie.

Nazwa przedmiotu	Treści kształcenia	Kluczowe efekty uczenia się
<i>Psychologiczne wywieranie wpływu</i>	Bio- psycho- społeczne determinanty ludzkiego zachowania Psychologiczne mechanizmy wpływu społecznego w świetle	WIEDZA Absolwent zna i rozumie: PSB_I_W04 - kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych

	indywidualnych predyspozycji osobowych Narzędzia wywierania wpływu i ich zastosowanie do kreowania własnego wizerunku i obrazu organizacji Zasady doboru metod, technik i narzędzi psychospołecznego wywierania wpływu Zasady dostosowane metod wpływu społecznego do określonego kontekstu sytuacyjnego (gra WYBORY) Etyczne uwarunkowania kreowania wizerunku indywidualnego jednostki i organizacji	PSB_I_W06 - zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi: PSB_I_U01 - obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać PSB_I_U14 - adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do: PSB_I_K03 - etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych
Psychologia konfliktu	Konflikt – problemy definicyjne Dynamika i eskalacja konfliktu Konflikt – analiza psychospołeczna. Psychologiczne koncepcje sprawiedliwości Co robić z konfliktami? Procedury rozwiązywania konfliktów Zastosowanie procedury mediacyjnej na świecie i w Polsce Mediacje sporów zbiorowych: pracodawcy – związki zawodowe	WIEDZA Absolwent zna i rozumie: PSB_I_W04 – kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych. PSB_I_W11 - proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi: PSB_I_U01 - obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do: PSB_I_K06 - dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy.
Podstawy psychologii i psychologii kryzysu	Psychologia: definicje, cele i zadania. Przegląd współczesnych koncepcji psychologicznych Spostrzeganie. Procesy poznawcze.	WIEDZA Absolwent zna i rozumie: PSB_I_W02 - klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości UMIEJĘTNOŚCI

	Emocje. Motywacja. Kryzys jako zjawisko społeczne i psychologiczne. Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych. Zastosowanie koncepcji psychologicznych w analizie zachowania człowieka oraz terapii psychologicznej. Zastosowanie wiedzy z zakresu spostrzegania i procesów poznawczych w biznesie. Praktyczne stosowanie wiedzy o emocjach i motywacji. Techniki rozwiązywanie sytuacji kryzysowych.	Absolwent potrafi: PSB_I_U01 - obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać PSB_I_U14 - adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do: PSB_I_K01 - uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska
Zachowania dewiacyjne w organizacji	Podstawowe przejawy zachowań organizacyjnych i dewiacyjnych w organizacji z uwzględnieniem mobbingu Zachowania dewiacyjne w perspektywie kosztów i strat dla organizacji Profilaktyka oraz działania edukacyjno-korekcyjne	WIEDZA Absolwent zna i rozumie: PSB_I_W11 - proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi: PSB_I_U01 - obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać PSB_I_U09 - wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją PSB_I_U14 - adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do: PSB_I_K06 - dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy.

Tabela nr 2.2 Przykładowe powiązanie metod dydaktycznych z przedmiotowymi oraz kluczowymi efektami uczenia się - kierunek Psychologia w biznesie

Metody dydaktyczne wykorzystane podczas realizacji całego przedmiotu	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kluczowe efekty uczenia się
Wpływ różnic kulturowych na komunikację i negocjacje		
Dyskusja, moderowana dyskusja, dyskusja panelowa, metaplan. Metoda projektów (mini projekt). Studium przypadku (case study) Wykład, wykład informacyjny, wykład problemowym wykład aktywizujący. Samodzielna analiza materiałów dydaktycznych Uczenie się przez doświadczenie	WIEDZA Student: WRK_W02 Wyjaśnia psychologiczne mechanizmy wpływu stereotypów i uprzedzeń na proces komunikacji i negocjacji. UMIEJĘTNOŚCI Student: WRK_U01 Identyfikuje bariery komunikacyjne wynikające z różnic kulturowych oraz proponuje skuteczne strategie ich redukcji KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student: MBP_K01 Rozwija postawę krytycznego podejścia do własnych przekonań i uprzedzeń oraz uznaje znaczenie wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów komunikacyjnych	WIEDZA (absolwent zna i rozumie): PSB_I_W06 zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego UMIEJĘTNOŚCI (absolwent potrafi): PSB_I_U01 - obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów): PSB_I_K01 - uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska

Metody dydaktyczne są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Kształcenie na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie odbywa się w następujących formach:

- wykład informacyjny - służący prezentacji i objaśnieniu treści niezbędnych do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz służąca poszerzaniu horyzontów intelektualnych słuchaczy;
- wykład konwersatoryjny z elementami zagadnień problemowych (analizą praktycznych przykładów) lub dyskusją w celu aktywizacji wiedzy uprzedniej i ew. doświadczeń zawodowych słuchaczy;
- konwersatoria/ćwiczenia służą ugruntowaniu wiedzy pozyskanej na wykładach; rozwinięciu umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy w praktyce oraz uzyskiwania szerokiego spektrum kompetencji społecznych;

W ramach konwersatoriów/ćwiczeń rozwiązywane są przykłady liczbowe, prowadzona jest analiza przypadków, wykorzystywane są techniki twórczego myślenia, np. burza mózgów, obserwacje i analiza poszczególnych przypadków (kazusy), gry dydaktyczne, symulacyjne, decyzyjno-

psychologiczne, relacjonowanie wydarzeń, odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, dokonywanie sprawozdań, analizowanie treści źródłowych i interpretacja otrzymywanych wyników (stosowanie poszczególnych metod dydaktycznych uzależnione jest od przedmiotu i prezentowanych treści);

- dla języków obcych stosowane są ćwiczenia rozwijające cztery podstawowe umiejętności: pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie. Studenci wykonują zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimediów (CD, filmy) oraz programów komputerowych;
- samodzielna praca studenta (indywidualna lub zespołowa) realizowana jest w postaci projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania zadań i quizów, zapoznawania się z wybranymi pozycjami naukowymi, wyszukiwania danych, artykułów, przykładów obejmujących poszczególne tematy;
- laboratoria,
- metody kształcenia na odległość (e-learning) realizowane są w oparciu o platformę MS Teams oraz Platformę Moodle w następujących trybach:

- Tryb komunikacji synchronicznej z transmisją wideo w trakcie trwania zajęć. Dotyczy: wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i lektoratów
- Tryb asynchroniczny. Dotyczy: części zajęć zaplanowanych jako asynchroniczne (e-learning).

Poniżej przedstawiono powiązanie metod kształcenia z przykładowymi przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

Tabela nr 2.3 Powiązanie przedmiotowych efektów uczenia się z treściami programowymi oraz metodami dydaktycznymi na kierunku Psychologia w biznesie

Przedmiot	Przedmiotowy efekt uczenia się	Treści programowe realizujące wskazany przedmiotowy efekt uczenia się	metody dydaktyczne wybrane z grupy metod i wykorzystane podczas realizacji całego przedmiotu
W zakresie wiedzy:			
Psychologia komunikacji w sprzedaży.	Student objaśnia kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych.	Wprowadzenie do zagadnień komunikacji w sprzedaży. Procesy emocjonalne i motywacyjne w zachowaniach konsumenckich.	Dyskusja, moderowana dyskusja, dyskusja panelowa, metaplan. Metoda projektów (mini projektów). Ćwiczenia indywidualne/zespołowe Wykład, wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład aktywizujący. Zadania problemowe. Demonstracja

			prezentacji.
Psychologiczne aspekty zarządzania jakością	Student omawia style kierowania ludźmi w organizacji w aspekcie motywowania do osiągania celów i brania odpowiedzialności za podejmowanie decyzje.	Definicja i zrozumienie jakości. Powiązanie obszaru zarządzania jakością z psychologia. Aspekty komunikacyjne w zarządzaniu jakością: wymagania dotyczące komunikacji zgodnie z normą ISO 9001.2015. Komunikacja i motywacja do osiągania celów w procesach jakościowych. Model zarządzania sytuacyjnego – style kierowania i gotowość pracownika do przejęcia odpowiedzialności za zadania.	Dyskusja, moderowana dyskusja, dyskusja panelowa, metaplan. Metoda projektów (mini projekt). Studium przypadku (case study). Wykład, wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład aktywizujący. Uczenie się przez doświadczenie. Uczenie się przez działanie.
Psychologia konfliktu	Student tłumaczy mechanizmy źródeł, przebiegu i eskalacji konfliktów.	Konflikt - problemy definicyjne. Dynamika eskalacji konfliktu. Konflikt – analiza psychospołeczna. Psychologiczne koncepcje sprawiedliwości. Konflikt – analiza psychologiczna. Co robić z konfliktami? Procedury rozwiązywania konfliktów. Zastosowania procedury mediacyjnej na świecie i w Polsce. Mediacje sporów zbiorowych: pracodawcy – związki zawodowe	Metoda projektów (mini projekt) Studium przypadku (case study) Ćwiczenia indywidualne/zespołowe Samodzielna analiza materiałów dydaktycznych Uczenie się przez doświadczenie Demonstracja, prezentacja
w zakresie umiejętności:			
Przywództwo i kierowanie w organizacji	Student obserwuje i nazywa cechy charakteryzujące przywódców w organizacji	Przedstawienie idei przywództwa, Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące budowania zespołu oraz rolami kierowniczymi w organizacji i sposobami ich wypełniania, Kreowania marki lidera, Kompetencje miękkie z zakresu przywództwa, Umiejętności przewodzenia oraz kompetencji lidera będących fundamentem rozwoju kariery.	Dyskusja, moderowana dyskusja, dyskusja panelowa, metaplan. Metoda projektów (mini projektów). Ćwiczenia indywidualne/zespołowe Samodzielna analiza materiałów dydaktycznych.

			Demonstracja/prezentacja.
Koncepcje psychologiczne człowieka.	Student analizuje zachowania człowieka - prowadzi na ten temat otwartą dyskusję.	Wilhelm Wundt (1832-1920). Psychologia behawiorystyczna. Zygmunt Freud (1856-1939) i jego psychoanaliza. Psychologiczna Szkoła Lwowska. Specyfika poznawania psychologicznego. Psychologia humanistyczna, egzystencjalna i narracyjna.	Dyskusja, moderowana dyskusja, dyskusja panelowa, metaplan. Metoda projektów (mini projekt). Studium przypadku (case study). Wykład, wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład aktywizujący. Samodzielna analiza materiałów dydaktycznych. Uczenie się przez doświadczenie
Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji.	Student interpretuje zachowania jednostek i relacje interpersonalne w oparciu o typowe procesy poznawcze zachodzące w człowieku.	Podejmowanie decyzji, wydawanie sądów i ocena ryzyka: omówienie skrótów umysłowych, którzy używają ludzie podejmujący decyzje: heurystyki reprezentatywności, dostępności, zakotwiczenia, dopasowania. Omówienie roli rozumowania indukcyjnego i dedukcyjnego w procesie podejmowania decyzji. Rozwiązywanie problemów: omówienie cyklu rozwiązywania problemów i czynników wspomagających ten proces: transfer pozytywny, inkubacja. Omówienie kompetencji ekspertów w procesie rozwiązywania problemów.	Dyskusja, moderowana dyskusja, dyskusja panelowa, metaplan. Metoda projektów (mini projekt). Studium przypadku (case study). Ćwiczenia indywidualne/zespołowe Wykład, wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład aktywizujący. Samodzielna analiza materiałów dydaktycznych. Uczenie się przez doświadczenie.
w zakresie kompetencji społecznych			
Psychologiczne	Student w trakcie	Bio- psycho- społeczne	Dyskusja, moderowana

wywieranie wpływu	realizacji zadań zespołowych postępuje etycznie, przydziela role grupowe i charakteryzuje się postawą otwartości.	determinanty ludzkiego zachowania. Psychologiczne mechanizmy wpływu społecznego w świetle indywidualnych predyspozycji osobowych. Narzędzia wywierania wpływu i ich zastosowanie do kreowania własnego wizerunku i obrazu organizacji. Zasady doboru metod, technik i narzędzi psychospołecznego wywierania wpływu. Zasady dostosowane metod wpływu społecznego do określonego kontekstu sytuacyjnego. Etyczne uwarunkowania kreowania wizerunku indywidualnego jednostki i organizacji.	dyskusja, dyskusja panelowa, metaplan. Metoda projektów (mini projektów). Studium przypadku. Wykład, wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład aktywizujący. Gra dydaktyczna. Uczenie się przez działanie.
Negocjacje i komunikacja społeczna.	Student rozwija postawę otwartości i empatii w komunikacji interpersonalnej w grupach ćwiczeniowych.	Negocjacje w kontekście międzykulturowym • Znaczenie różnic kulturowych w komunikacji i negocjacjach. • Style negocjacyjne w różnych kulturach. • Strategie radzenia sobie z barierami międzykulturowymi. Komunikacja społeczna w biznesie • Wizerunek i autoprezentacja w negocjacjach. • Komunikacja w zespołach – role, dynamika, zarządzanie. • Media społecznościowe jako narzędzie komunikacji biznesowej.	Dyskusja, moderowana dyskusja, dyskusja panelowa, metaplan Studium przypadku. Ćwiczenia indywidualne/zespołowe Wykład, wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład aktywizujący. Symulacja. Praca pisemna/esej.
Inteligencja emocjonalna i odporność psychologiczna	Student w dba o klimat i atmosferę w trakcie prezentacji i argumentowania opinii.	Różnice międzypłciowe w poziomie inteligencji emocjonalnej Inteligencja emocjonalna a funkcjonowanie człowieka cz. 1 (funkcjonowanie społeczne, zawodowe, satysfakcja z życia, samorealizacja)	Dyskusja, moderowana dyskusja, dyskusja panelowa, metaplan. Ćwiczenia indywidualne/zespołowe

		Inteligencja emocjonalna a funkcjonowanie człowieka cz. 2 (radzenie sobie ze stresem, zdrowie, uzależnienia) Czynniki warunkujące rozwój inteligencji emocjonalnej i odporności psychicznej Możliwości rozwoju inteligencji w życiu dorosłym Techniki budowania odporności psychicznej	Wykład, wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład aktywizujący. Zadania problemowe (zespołowe, praktyczne, projektowe). Demonstracja/prezentacja.
--	--	--	---

W stosowaniu metod kształcenia wykorzystywany jest w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz dostępne są narzędzia zapewniające osiąganie przez studentów efektów uczenia się, takie jak MS Teams czy Moodle.

MS TEAMS pozwala na prowadzenie zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem charakterystycznych dla tego środowiska metod i narzędzi (prezentacja multimedialna, film, quiz, ankieta, itp.), a nowoczesna technologia umożliwia wielokanałową komunikację ze studentami (dyskusję podczas połączenia video, chat, whiteboard do wspólnego wykorzystywania, możliwość pracy w podgrupach). Do zajęć matematycznych wykorzystywany jest tablet graficzny z rysikiem zastępujący tradycyjną tablicę.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

W ramach kierunku wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle (e-learning), aktywność na zajęciach. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy najczęściej weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności przeważnie weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, terenowych, laboratoryjnych i e-learning. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Dzięki nowoczesnym technologiom narzędzia weryfikacji efektów uczenia się zostały przeniesione do Platformy Moodle, która pozwala na komunikację dydaktyka ze studentami, przysyłanie zadań, wypełnianie testów, ocenę wraz z komentarzem. Usprawniony został proces dokumentowania na Platformie Moodle realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się (prace zaliczeniowe, prace egzaminacyjne, testy, kolokwia, prezentacje, projekty, inne). Platforma Moodle pozwala na budowanie wiedzy za pomocą materiałów do pracy samodzielnej, nagrań wideo, quizów utrwalających; rozwój umiejętności za pomocą podręczników multimedialnych; weryfikację efektów uczenia się za pomocą

quizów, zadań oraz projektów indywidualnych lub grupowych; komunikację wykładowcy ze studentami za pomocą forum dyskusyjnego czy narzędzi komunikacji synchronicznej.

Oferta językowa Wydziału obejmuje możliwość nauki języka obcego w wymiarze ogólnym w zakresie języka angielskiego oraz niemieckiego. Zajęcia z języka obcego odbywają się w ramach lektoratów jako zajęcia kontaktowe i umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Obecnie program studiów zawiera zajęcia prowadzone w języku obcym: Cultural Differences oraz Design Thinking.

Studenci w ramach kształcenia mają możliwość swobodnego doboru: specjalności, języków obcych, promotorów prac dyplomowych oraz przedmiotów do wyboru. Przed dokonaniem wyboru studenci są informowani o możliwościach wyboru a w późniejszym czasie przedstawienia im oferty, w niektórych przypadkach, wraz z opisem np. specjalności czy charakterystyką promotora.

Metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. W ramach indywidualnego programu studiów i planu student może realizować Indywidualny Plan Studiów (IPS) zgodnie z Regulaminem studiów od roku akademickiego 2024/2025, § 39-45 regulaminu. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów mają studenci:

- o szczególnych uzdolnieniach i średniej ocen ustalonej przez Dziekana,
- którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię,
- którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS,
- z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie standardowym,

Nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu wsparcia dla studentów niepełnosprawnych na Wydziale Ekonomicznego w Szczecinie w kontekście ich potrzeb sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami. Zarządzenie 10/2021 Rektora WSB w Poznaniu z dn. 04.05.2021 w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością reguluje szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia, przez które należy rozumieć zasady uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczenia przedmiotu, w tym zasady zaliczenia końcowego, egzaminu i zadań cząstkowych przygotowywane przez studenta w trakcie trwania semestru, dostosowane do jego potrzeb i możliwości wynikających z niepełnosprawności przy jednoczesnym zachowaniu przyjętych standardów akademickich i założeń merytorycznych przedmiotu. Przykładowo w celu zmiany sposobu składania egzaminu Dziekan może wyrazić zgodę studentowi z niepełnosprawnością m.in. na zmianę formy zaliczenia/ egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną, na zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.

ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

Rok akademicki 2024/2025, zgodnie z zarządzeniem nr 9/2024 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 30 czerwca 2024 roku, w sprawie szczegółowego harmonogramu roku akademickiego 2024/2025, rozpoczął się 28 września 2024 roku dla studiów niestacjonarnych oraz 30 września 2024 roku dla studiów stacjonarnych i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Kształcenie na studiach o profilu praktycznym na kierunku Psychologia w biznesie obejmie sześć semestrów. Ramowy harmonogram zajęć w danym

roku akademickim określa Rektor, szczegóły dotyczące konkretnych zjazdów określa Dziekan Wydziału do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy rok akademicki. Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 15 tygodni w każdym semestrze, w dni robocze (poniedziałek-środa) w godzinach 8:00-17:30. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w soboty i niedziele (8-9 zjazdów w semestrze) w godzinach 08:00-18:25 (sporadycznie w godzinach 08.00-20.50). Harmonogram zajęć dla kierunku Psychologia w biznesie zamieszczono w Załączniku nr 2.3.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Psychologia w biznesie został skonstruowany w oparciu o Polską Ramę Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Prace nad przygotowaniem programu studiów obejmowały analizę przepisów prawnych, a następnie przeprowadzono cykl prac w grupach ekspertów, metodyków i praktyków, określających kolejne składowe programu studiów od efektów kierunkowych począwszy, skończywszy na kartach przedmiotów i metodach weryfikacji osiąganych efektów uczenia się. Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych. Na pierwszym roku realizowane są przede wszystkim przedmioty kształcenia podstawowego, następnie przedmioty kierunkowe kończąc na przedmiotach wybieralnych dotyczących konkretnej specjalności. Pula przedmiotów do wyboru pozwala na rozszerzenie wiedzy oraz realizację pracy dyplomowej, będącej uwieńczeniem studiów I stopnia.

Harmonogram realizacji programu studiów na kierunku Psychologia w biznesie oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku Psychologia w biznesie przedstawiono w załączniku 1, w tabelach 3-6.

Tabela nr 2.4 prezentuje udział różnych grup przedmiotów na studiach niestacjonarnych w ogólnej puli godzin kontaktowych - studiów I stopnia

Treści kształcenia	Liczba godzin kontaktowych	Udział procentowy
Podstawowe i Kierunkowe	649	75,03%
Specjalnościowe	216	24,97%
Razem	865	100,00%

Tabela nr 2.5 prezentuje strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych – studia I stopnia

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego oraz inne zajęcia bez praktyk zawodowych)					Razem	Praktyki
Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning		
336	511	18	240	248	1353	960
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						
Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	Razem	-
24,83%	37,77%	1,33%	17,74%	18,33%	100%	-

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się. Duży nacisk kładziony jest na samodzielną pracę studenta (w formie projektów, referatów, analizy case-studies). Zajęcia w formie niewymagającej bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego zostały wpisane do kart przedmiotów jako „Punkty ECTS za pracę własną studenta”. Będą one realizowane poza wykazanymi w planach studiów godzinami zajęć wykładowych i ćwiczeniowych z założeniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta co najmniej 25 godzin pracy.

LICZEBNOŚĆ GRUP STUDENCKICH

- grupy wykładowe liczą do 150 osób;
- grupy ćwiczeniowe: liczebność wynosi maksymalnie do 35 osób;
- grupy lektoratów liczą do 30 osób;
- grupy wychowania fizycznego do 25 osób;
- grupy laboratoryjne komputerowe do 25 osób;
- grupy laboratoryjne techniczne przeciętnie 15 osób.

SYSTEM EGZAMINÓW I ZALICZEŃ

Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów i egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin studiów, wprowadzany Uchwałą Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

Zaliczenie przedmiotu należy uzyskać do końca semestru (tryb zwykły). W tym samym terminie należy złożyć egzamin z przedmiotu, który kończy się wyłącznie egzaminem. W przypadku niezaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym student może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu w sesji poprawkowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, na jego pisemny wniosek Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie przez studenta do zaliczenia i egzaminu w sesji przedłużonej. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z zaliczenia lub egzaminu w sesji przedłużonej, student może złożyć pisemny wniosek do Dziekana o powtarzanie przedmiotu albo semestru.

Egzaminy odbywają się w okresach sesji przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego oraz w terminach wyznaczonych przez Dziekana. Egzaminy w trybie zwykłym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej. Egzaminy w trybie poprawkowym odbywają się do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Za zgodą egzaminatora egzamin może się odbyć w innym terminie do końca sesji poprawkowej. Student może przystąpić w ramach sesji egzaminacyjnej do egzaminu z tych przedmiotów, z których otrzymał pozytywną ocenę z zaliczenia. Wyjątkiem są przedmioty, dla których plan studiów przewiduje wyłącznie egzamin.

Warunki, które powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu powinny być podane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Terminy zaliczeń są podawane przez prowadzących zajęcia na początku danego bloku zajęć.

Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Data wpisu oceny do protokołu powinna być datą egzaminu.

Student, który nie przystąpił do egzaminu, powinien przedłożyć swoje usprawiedliwienie egzaminatorowi w ciągu 7 dni od terminu egzaminu. Student, którego usprawiedliwienie

nieobecności na egzaminie uznane jest za niewystarczające traci prawo do jednego z dwóch terminów egzaminacyjnych.

PRAKTYKI ZAWODOWE

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studentów pierwszego stopnia, jest odzwierciedleniem ich praktycznego charakteru. Studenci systemu niestacjonarnego realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci systemu stacjonarnego, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych. Biuro Karier i Praktyk wspiera studentów w organizacji praktyk zawodowych poprzez: udzielenie informacji o obowiązku i przyjętych procedurach realizacji praktyk, pomoc w wyborze odpowiedniego miejsca praktyk, przygotowanie wymaganej dokumentacji, nadzór przebiegu realizowanych praktyk, kompletowanie i weryfikacje dokumentów po zakończonej praktyce, bieżące monitorowanie realizacji praktyki zawodowej z uwzględnieniem wsparcia w rozwiązaniu ewentualnych problemów. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Filia w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowym przedmiotem w programie studiów. W ramach praktyk zawodowych w danym roku akademickim z Biurem Karier i Praktyk współpracuje około sto podmiotów gospodarczych. Uczelnia tym samym gwarantuje realizację praktyk studenckich wszystkim studentom kierunku Psychologia w biznesie. Potencjalne miejsca odbywania praktyk to między innymi: Partnerzy Biznesowi np.: Beliani Services Poland Sp. z o.o., Foton Novelty Group S.A, Polskie Magazyny Energii S.A., Sąd Rejonowy Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie, Elektryka Morska Sp. z o.o., Centrum Psychoterapii i Coachingu Synergia, Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, Mabo Sp. z o.o. oraz firmy, które nie mają podpisanej umowy partnerskiej a chętnie współpracują z Biurem Karier i Praktyk np. KADRY SERWIS SP.Z O.O., IDEA HR GROUP SP.Z O.O. SP.K, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gryfinie, filia w Chojnie, ASPROD S.A., Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu.

Dla kierunku Psychologia w biznesie I stopnia przewidziane są następujące regulacje dotyczące praktyk: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. **Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych.** Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wyniesie 6 miesięcy/24 tygodnie/960 godzin, 38 pkt. ECTS.

Zaliczenie praktyki zawodowej w roku akademickim w programie studiów przewidziano na 5 i 6 semestrze. Realizacja praktyk może rozpocząć się po I semestrze.

Od roku akademickiego 2023/2024 w procesie zaliczania praktyk dokonano podziału zgodnie z zaleceniami Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej:

Praktyka zawodowa o profilu psychologicznym (dostosowana do miejsc praktyk). Student może realizować praktykę zawodową w organizacjach: Poradnie psychologiczne, Doradztwo zawodowe diagnozujące predyspozycje psychologiczne do wykonywania określonych zawodów, Centra psychologiczno-pedagogiczne, Oddziały Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, Inne placówki o profilu psychologicznym.

Praktyka zawodowa o profilu niepsychologicznym (dostosowana do miejsca praktyk). Studenci mogą odbywać praktykę w działach/ komórkach organizacyjnych wykorzystujących psychologię w biznesie: Dział HR Działy Rozwoju Organizacji, Działy Szkoleń, Dział Marketingu/ Promocji, Dział Sprzedaży/ Handlowy, Biuro Karier, Biuro Zarządu. Program praktyk dla kierunku Psychologia w

biznesie, został przygotowany na dwa profile: profil psychologiczny oraz profil nie psychologiczny. W obydwóch przypadkach program praktyk jest podzielony na dwie części: część pierwsza: student obowiązkowo realizuje poszczególne moduły które dotyczą zapoznanie się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje. Część druga: student wykorzystuje konkretnej wiedzę kierunkową, a także zdobywa, a następnie rozwijanie umiejętności i kompetencji istotnych z punktu widzenia późniejszej pracy zgodnej z kierunkiem.

Tabela nr 2.6. Zestawienie programów praktyk zawodowych dla kierunku psychologia w biznesie: praktyki w placówkach psychologicznych oraz w placówkach niepsychologicznych

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU PSYCHOLOGIA W BIZNESIE (Profil placówki - niepsychologiczne) Program przewidziany jest dla 24 tygodniowej praktyki zawodowej w wymiarze 960 godzin. Cel realizacji praktyk: Uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wykorzystujących psychologię w biznesie w zakresie zarządzania, wspierania i rozwoju kapitału ludzkiego o doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy.	RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU PSYCHOLOGIA W BIZNESIE – PLACÓWKI O PROFILU PSYCHOLOGICZNYM. Program przewidziany jest dla 24 tygodniowej praktyki zawodowej w wymiarze 960 godz. Cel realizacji praktyk: Uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wykorzystujących psychologię w biznesie w zakresie psychologii oparte o doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy w zakresie wsparcia psychologicznego.
Moduły obowiązkowe 1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa · status prawny · struktura własnościowa · przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa · misja przedsiębiorstwa (wraz z wartościami przedsiębiorstwa) · strategia przedsiębiorstwa · otoczenie biznesowe przedsiębiorstwa · analiza SWOT przedsiębiorstwa 2. Organizacja podmiotu gospodarczego · schemat organizacyjny podmiotu, obszar działalności · uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności · sposoby/zasady budowania właściwych relacji w zespołach pracowników oraz pomiędzy przedsiębiorstwami 3. Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa · statut/umowa · regulaminy · instrukcje · zasady obiegu i archiwizacji dokumentów · kodeksy etyczne specjalistów w dziedzinie psychologii biznesu 4. Przepisy wewnętrzne (najważniejsze) regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstwa · infrastruktura produkcyjna · infrastruktura logistyczna · infrastruktura informatyczna 5. Miejsce specjalisty ds. rozwoju biznesu (trenera biznesu i/lub specjalisty ds. rozwoju marki przedsiębiorstwa) · organizacja działu rozwoju biznesu (szkoleń, sprzedaży);	Moduły obowiązkowe 1. Cele i zadania realizowane w placówce z zakresu: • Diagnostyki • Terapii • Poradnictwa • Doradztwa • Interwencji kryzysowej • Psychoedukacji • Szkolenia psychologiczne • Badania naukowe • Rehabilitacji • Rekrutacji • Orzecznictwa • Sporządzania opinii i ekspertyz • Coachingu • Psychoterapii Innych obszarów psychologicznych 2. Poznanie specyficznych dla pracy psychologa metod i narzędzi stosowanych w danej placówce: • praktyczne stosowanie wybranych metod i narzędzi pod nadzorem psychologa lub psychologów sprawujących nad nim opiekę • zapoznanie się z innymi niż psychologiczne lub interdyscyplinarnymi metodami i narzędziami stosowanymi w placówce 3. Zaznajomienie się z zasadami obowiązującymi podczas wykonywania czynności i zadań zawodowych w relacjach do przełożonych i współpracowników, w tym do innych specjalistów pracujących w danej placówce. 4. Zaznajomienie z zasadami nawiązywania

organizacja stanowiska pracy specjalisty ds. rozwoju i wsparcia biznesu (trenera biznesu, specjalisty ds. sprzedaży, marki) - schemat na tle całego przedsiębiorstwa · funkcje i zadania jednostek organizacyjnych działu/stanowiska związanego z realizacją szkoleń i/lub rozwojem marki · dokumentacja związana z działaniami specjalisty ds. rozwoju biznesu (trenera biznesu, specjalisty ds. rozwoju marki przedsiębiorstwa), przykłady dokumentów (papierowych i elektronicznych) np. scenariusze szkoleń; raporty efektywności szkoleń, raporty z badań potrzeb szkoleniowych, raporty z badań rynku (potrzeby klientów, przedsiębiorstw, nastroje inwestorów); · realizacji procesów (planowanie, realizacja, kontrola, analiza, wprowadzenie zmian) · raportowania działań dla zarządu i innych jednostek	profesjonalnego kontaktu lub relacji z odbiorcami usług psychologicznych w danej placówce i praktyczne ich przećwiczenia lub doświadczenie. 5. Poznanie zasad etycznych i przepisów prawnych regulujących pracę psychologa w danej placówce i w odniesieniu do konkretnych czynności i zadań psychologicznych powierzanych mu do wykonania. Nad prawidłowością ich wykonania i przestrzeganiem tych zasad czuwa wykwalifikowany psycholog. 6. Obserwowanie czynności zawodowych realizowanych w placówce przez innego psychologa, jak również samodzielnego przećwiczenie wykonywania przynajmniej niektórych z tych czynności podczas praktyki. 7. Sposobność i możliwość zastosowania wiedzy naukowej do rozwiązywania konkretnych problemów lub zadań praktycznych (np. stosowania testów psychologicznych, przeprowadzania wywiadu psychologicznego, sporządzania opinii, formułowania ekspertyzy, przeprowadzania badania, stosowania określonej interwencji). W przekazywanych treściach należy szczególnie podkreślać związek między wiedzą naukową i jej praktycznym wykorzystaniem. Kształtowanie postawy pokory i świadomość granic własnych kompetencji zawodowych. 8. Wzmacnianie motywacji prospołecznych oraz adekwatnego poziom wrażliwości i podmiotowego zaangażowania w kontakt i/lub relacje nawiązywane z odbiorcami usług psychologicznych w danej placówce.
Moduły do wyboru <u>Student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 4 moduły:</u> 1. Działalność trenerska (szkoleniowa) • badanie potrzeb szkoleniowych (rozwojowych) • projektowanie ścieżki rozwoju organizacji, działu, menedżera, pracownika • projektowanie scenariusza szkoleń, warsztatów i treningów (zasady budowania kontraktów psychologicznych, zasady doboru metod i technik szkoleniowych) • narzędzia informatyczne stosowane w trenerstwie • projektowanie procesu ewaluacji szkoleń, warsztatów i treningów • analiza potencjalnych sytuacji trudnych w pracy trenera wraz z planowaniem działań zapobiegawczych, alternatywnych, umożliwiających rozwiązanie sytuacji trudnej 2. Psychologia kontaktu i pracy z klientem • komunikacja niewerbalna i aranżacja przestrzeni fizycznej w pracy z klientem • komunikacja werbalna w pracy z klientem: aktywne słuchanie, parafrazowanie, zastosowanie różnych rodzajów pytań, bariery komunikacyjne • zachowanie asertywne w pracy z klientem:	Moduły do wyboru <u>Student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 4 moduły:</u> 1. Działalność trenerska (szkoleniowa) • badanie potrzeb szkoleniowych (rozwojowych) • projektowanie ścieżki rozwoju organizacji, działu, menedżera, pracownika • projektowanie scenariusza szkoleń, warsztatów i treningów (zasady budowania kontraktów psychologicznych, zasady doboru metod i technik szkoleniowych) • narzędzia informatyczne stosowane w trenerstwie • projektowanie procesu ewaluacji szkoleń, warsztatów i treningów • analiza potencjalnych sytuacji trudnych w pracy trenera wraz z planowaniem działań zapobiegawczych, alternatywnych, umożliwiających rozwiązanie sytuacji trudnej 2. Psychologia kontaktu i pracy z klientem • komunikacja niewerbalna i aranżacja przestrzeni fizycznej w pracy z klientem • komunikacja werbalna w pracy z klientem: aktywne słuchanie, parafrazowanie, zastosowanie różnych rodzajów pytań, bariery komunikacyjne • zachowanie asertywne w pracy z klientem:

wzajemne poszanowanie praw, wspólne szukanie rozwiązań, oddzielanie faktów od opinii • praca z trudnym klientem podczas szkoleń i/lub procesu sprzedaży: radzenie sobie z trudnymi zachowaniami klientów, postępowanie w trudnych sytuacjach, np. sytuacja reklamacji, sytuacja wynikająca z własnych błędów lub braku wiedzy 3. Psychologiczne mechanizmy zachowań organizacyjnych i funkcjonowania grup pracowniczych w przedsiębiorstwie (treningi kreatywności i twórczego rozwiązywania problemów dla zespołów) • aktywizacja grup pracowniczych (jaki ma na to wpływ: zapoznanie się z zasadami organizowania pracy w grupie i kierowania grupami pracowniczymi, analiza wpływu warunków środowiskowych na zachowania społeczne pracowników) • uwarunkowania efektywności pracy zespołowej w wymiarze praktycznym konkretnej organizacji • projektowanie i ewaluacja szkoleń i treningów z zakresu kreatywności, innowacyjności i twórczego rozwiązywania problemów 4. Ocena pracownicza, ścieżki kariery, zarządzanie talentami i treningi rozwoju zawodowego dla pracowników • obowiązujące reguły oceny pracowniczey, polityka personalna dotycząca oceny pracowników, system oceny okresowej • znaczenie i udział menedżera w systemie oceny pracowniczey • stosowanie wybranych narzędzi: arkusze samooceny pracowników, arkusze oceny przełożonych, arkusze ocen okresowych, ocena 360, matryca kompetencji • budowanie ścieżek kariery jako element zarządzania zasobami ludzkimi, określanie kryteriów ścieżek kariery • program zarządzania talentami, identyfikacja talentów, propozycje edukacyjne, rozwojowe dla grupy talentów • warsztaty rozwoju zawodowego dla pracowników (projektowanie, ewaluacja) 5. Jakość pracy w organizacji i treningi budowania dobrostanu pracowników • kompetencje i kwalifikacje w polityce personalnej, zarządzaniu i kierowaniu zespołami pracowniczymi • dobrostan pracowników (wymiar psychologiczny: zadowolenie z pracy, poczucie własnej wartości i możliwości; wymiar społeczny: jakość relacji międzyludzkich w miejscu pracy; wymiar fizyczny: opieka zdrowotna, bezpieczeństwo fizyczne pracy) oraz strategię podnoszenia jakości życia (kto się tym zajmuje, możliwości jakie oferuje firma w zakresie zachowania równowagi między pracą i życiem osobistym) • pozytywne interwencje psychologiczne w organizacji	wzajemne poszanowanie praw, wspólne szukanie rozwiązań, oddzielanie faktów od opinii • praca z trudnym klientem podczas szkoleń i/lub procesu sprzedaży: radzenie sobie z trudnymi zachowaniami klientów, postępowanie w trudnych sytuacjach, np. sytuacja reklamacji, sytuacja wynikająca z własnych błędów lub braku wiedzy 3. Psychologiczne mechanizmy zachowań organizacyjnych i funkcjonowania grup pracowniczych w przedsiębiorstwie (treningi kreatywności i twórczego rozwiązywania problemów dla zespołów) • aktywizacja grup pracowniczych (jaki ma na to wpływ: zapoznanie się z zasadami organizowania pracy w grupie i kierowania grupami pracowniczymi, analiza wpływu warunków środowiskowych na zachowania społeczne pracowników) • uwarunkowania efektywności pracy zespołowej w wymiarze praktycznym konkretnej organizacji • projektowanie i ewaluacja szkoleń i treningów z zakresu kreatywności, innowacyjności i twórczego rozwiązywania problemów 4. Ocena pracownicza, ścieżki kariery, zarządzanie talentami i treningi rozwoju zawodowego dla pracowników • obowiązujące reguły oceny pracowniczey, polityka personalna dotycząca oceny pracowników, system oceny okresowej • znaczenie i udział menedżera w systemie oceny pracowniczey • stosowanie wybranych narzędzi: arkusze samooceny pracowników, arkusze oceny przełożonych, arkusze ocen okresowych, ocena 360, matryca kompetencji • budowanie ścieżek kariery jako element zarządzania zasobami ludzkimi, określanie kryteriów ścieżek kariery • program zarządzania talentami, identyfikacja talentów, propozycje edukacyjne, rozwojowe dla grupy talentów • warsztaty rozwoju zawodowego dla pracowników (projektowanie, ewaluacja) 5. Jakość pracy w organizacji i treningi budowania dobrostanu pracowników • kompetencje i kwalifikacje w polityce personalnej, zarządzaniu i kierowaniu zespołami pracowniczymi • dobrostan pracowników (wymiar psychologiczny: zadowolenie z pracy, poczucie własnej wartości i możliwości; wymiar społeczny: jakość relacji międzyludzkich w miejscu pracy; wymiar fizyczny: opieka zdrowotna, bezpieczeństwo fizyczne pracy) oraz strategię podnoszenia jakości życia (kto się tym zajmuje, możliwości jakie oferuje firma w zakresie zachowania równowagi między pracą i życiem osobistym) • pozytywne interwencje psychologiczne w organizacji
---	---

• treningi budowania zadowolenia z pracy i życia pracownika • przeciążenie pracą, wypalenie zawodowe, mobbing (na czym w firmie polega profilaktyka i działanie w przypadku zidentyfikowania problemu, kto się tym zajmuje) • warsztaty psychoprofilaktyczne dla pracowników (przykłady scenariuszy) • konflikt w miejscu pracy (w jaki sposób są w przedsiębiorstwie identyfikowane sytuacje różnic interesów formalnych i nieformalnych grup pracowników, kto je identyfikuje, zgłasza i zajmuje - w jaki sposób przełożeni rozpoznają style reagowania na zidentyfikowane konflikty w firmie, analiza i charakterystyka procedur rozwiązywania konfliktów firmie, kto się nimi zajmuje i doprowadza do ich rozwiązania) • treningi rozwiązywania konfliktów dla menedżerów i pracowników (projektowanie, ewaluacja) 6. Badanie zachowań konsumentów - zdobycie wiedzy o użytkownikach produktów i usług, poznanie potrzeb i preferencji konsumentów • definiowanie problemu badawczego • projektowanie procesu badawczego (dostosowanie metody badawczej do problemu, scenariusz badania, rekrutacja osób badanych) • realizacja badania • przygotowanie raportu, wykorzystanie zebranej wiedzy 7. Działalność marketingowa • projektowanie kampanii marketingowej promującej produkt, usługę, markę • pozycjonowanie produktów, usług, marek • planowanie i analiza kampanii promocyjnej i reklamowej • psychologiczne aspekty tworzenia reklamy oraz realizacji promocji • budowanie kampanii medialnej • technologie tworzenia przekazów reklamowych • tradycyjne i nowe formy marketingu internetowego • specyfika sektora usług marketingowych i komunikacyjnych 8. PR i CSR • wsparcie organizacji w zakresie komunikacji oraz doradztwa biznesowego i strategicznego, w tym komunikowanie działań z obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) • identyfikacja interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych - diagnoza ich potrzeb i oczekiwań • zapoznanie się z narzędziami zarządzania relacjami z interesariuszami, w tym zwłaszcza narzędzi komunikacyjnych • prowadzenie konsultacji społecznych, koordynowanie działań wykorzystujących social media, dbanie o komunikację wewnętrzną w firmie, media relations 9. Media • wyszukiwanie wiarygodnych źródeł informacji oraz analiza informacji • redagowanie i opracowywanie treści informacyjnych oraz merytorycznych	• treningi budowania zadowolenia z pracy i życia pracownika • przeciążenie pracą, wypalenie zawodowe, mobbing (na czym w firmie polega profilaktyka i działanie w przypadku zidentyfikowania problemu, kto się tym zajmuje) • warsztaty psychoprofilaktyczne dla pracowników (przykłady scenariuszy) • konflikt w miejscu pracy (w jaki sposób są w przedsiębiorstwie identyfikowane sytuacje różnic interesów formalnych i nieformalnych grup pracowników, kto je identyfikuje, zgłasza i zajmuje - w jaki sposób przełożeni rozpoznają style reagowania na zidentyfikowane konflikty w firmie, analiza i charakterystyka procedur rozwiązywania konfliktów firmie, kto się nimi zajmuje i doprowadza do ich rozwiązania) • treningi rozwiązywania konfliktów dla menedżerów i pracowników (projektowanie, ewaluacja) 6. Badanie zachowań konsumentów - zdobycie wiedzy o użytkownikach produktów i usług, poznanie potrzeb i preferencji konsumentów • definiowanie problemu badawczego • projektowanie procesu badawczego (dostosowanie metody badawczej do problemu, scenariusz badania, rekrutacja osób badanych) • realizacja badania • przygotowanie raportu, wykorzystanie zebranej wiedzy 7. Działalność marketingowa • projektowanie kampanii marketingowej promującej produkt, usługę, markę • pozycjonowanie produktów, usług, marek • planowanie i analiza kampanii promocyjnej i reklamowej • psychologiczne aspekty tworzenia reklamy oraz realizacji promocji • budowanie kampanii medialnej • technologie tworzenia przekazów reklamowych • tradycyjne i nowe formy marketingu internetowego • specyfika sektora usług marketingowych i komunikacyjnych 8. PR i CSR • wsparcie organizacji w zakresie komunikacji oraz doradztwa biznesowego i strategicznego, w tym komunikowanie działań z obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) • identyfikacja interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych - diagnoza ich potrzeb i oczekiwań • zapoznanie się z narzędziami zarządzania relacjami z interesariuszami, w tym zwłaszcza narzędzi komunikacyjnych • prowadzenie konsultacji społecznych, koordynowanie działań wykorzystujących social media, dbanie o komunikację wewnętrzną w firmie, media relations 9. Media • wyszukiwanie wiarygodnych źródeł informacji oraz analiza informacji • redagowanie i opracowywanie treści informacyjnych oraz merytorycznych
---	---

powiązanych z obszarem psychologii w biznesie, dbanie o poprawność merytoryczną materiałów • przygotowanie materiałów do publikacji • tworzenie i współtworzenie wizerunku medialnego osoby, firmy, produktu • technologie tworzenia przekazów medialnych • analiza oddziaływania mediów na wybrane grupy odbiorców, ocena skuteczności wybranych przekazów medialnych • występowanie w mediach 10. Negocjacje • zakres prowadzonych w organizacji negocjacji • procedura przygotowania do negocjacji (jakie są etapy opracowywanie strategii i taktyki negocjacyjnej, techniki negocjacyjne) • realizacja negocjacji i aspekty etyczne w negocjacjach • treningi negocjacji dla kadry kierowniczej i pracowników 11. Zmiana i zarządzanie zmianą w organizacji • menedżer a zmiana w organizacji: znaczenie komunikacji, dostosowanie stylu kierowania do zmienionych warunków i oczekiwań • komunikowanie zmiany i jej autoryzowanie wobec pracowników • przeprowadzanie zespołów pracowniczych przez kolejne etapy transformacji • psychologiczne aspekty zmiany: postawy pracowników wobec zmiany • podtrzymywanie motywacji pracowników do konstruktywnego zaangażowania w zmianę • diagnoza i treningi motywacji 12. Sprzedaż • struktura działu sprzedaży • planowanie sprzedaży, proces sprzedaży i budowania relacji sprzedażowej z klientem • techniki perswazji wykorzystywane w procesie sprzedaży • psychologiczne mechanizmy budowania zaufania i lojalności klienta • budowanie wiarygodności handlowca w oparciu o mechanizmy wpływu społecznego • komunikacja z klientem • trening i coaching sprzedażowy • budowanie motywacji i zaangażowania handlowców 13. Kultura organizacyjna • psychologiczne mechanizmy kształtowania kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa • przekonania i postawy wiodące wśród kadry pracowniczej i zarządzającej • wartości deklarowane w organizacji a rzeczywiste ich postrzeganie przez personel • artefakty świadczące o danej kulturze organizacyjnej • obserwowalne zachowania potwierdzające określony model kultury organizacyjnej	powiązanych z obszarem psychologii w biznesie, dbanie o poprawność merytoryczną materiałów • przygotowanie materiałów do publikacji • tworzenie i współtworzenie wizerunku medialnego osoby, firmy, produktu • technologie tworzenia przekazów medialnych • analiza oddziaływania mediów na wybrane grupy odbiorców, ocena skuteczności wybranych przekazów medialnych • występowanie w mediach 10. Negocjacje • zakres prowadzonych w organizacji negocjacji • procedura przygotowania do negocjacji (jakie są etapy opracowywanie strategii i taktyki negocjacyjnej, techniki negocjacyjne) • realizacja negocjacji i aspekty etyczne w negocjacjach • treningi negocjacji dla kadry kierowniczej i pracowników 11. Zmiana i zarządzanie zmianą w organizacji • menedżer a zmiana w organizacji: znaczenie komunikacji, dostosowanie stylu kierowania do zmienionych warunków i oczekiwań • komunikowanie zmiany i jej autoryzowanie wobec pracowników • przeprowadzanie zespołów pracowniczych przez kolejne etapy transformacji • psychologiczne aspekty zmiany: postawy pracowników wobec zmiany • podtrzymywanie motywacji pracowników do konstruktywnego zaangażowania w zmianę • diagnoza i treningi motywacji 12. Sprzedaż • struktura działu sprzedaży • planowanie sprzedaży, proces sprzedaży i budowania relacji sprzedażowej z klientem • techniki perswazji wykorzystywane w procesie sprzedaży • psychologiczne mechanizmy budowania zaufania i lojalności klienta • budowanie wiarygodności handlowca w oparciu o mechanizmy wpływu społecznego • komunikacja z klientem • trening i coaching sprzedażowy • budowanie motywacji i zaangażowania handlowców 13. Kultura organizacyjna • psychologiczne mechanizmy kształtowania kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa • przekonania i postawy wiodące wśród kadry pracowniczej i zarządzającej • wartości deklarowane w organizacji a rzeczywiste ich postrzeganie przez personel • artefakty świadczące o danej kulturze organizacyjnej • obserwowalne zachowania potwierdzające określony model kultury organizacyjnej
Miejsce praktyki: Praktyka może być realizowana w, przeprowadzające negocjacje i mediacje biznesowe	Miejsce praktyki: Praktyka może być realizowana Praktyka może być realizowana w organizacjach:

dla organizacji, firmy doradcze świadczące usługi związane ze wspieraniem i rozwojem kapitału ludzkiego, firmy doradcze świadczące organizacjach: małe, średnie i duże przedsiębiorstwa krajowe i międzynarodowe wykorzystujące psychologię w biznesie, tu m.in.: agencje reklamowe, PR, marketingowe, organizacje badania rynku, organizacje zrzeszające negocjatorów i mediatorów usługi dla organizacji (np. badające kompetencje, przeprowadzające audyty personalne), agencje pośrednictwa pracy, firmy rekrutacyjne, administracja publiczna, tu m.in. urzędy pracy, trzeci sektor, czyli organizacje non-profit, media Działy Rozwoju Organizacji, Działy Szkoleń, Dział Marketingu/ Promocji, Dział Sprzedaży/ Handlowy, Biuro Karier, Biuro Zarządu na stanowiskach wspierających kierownika, menedżera, lidera, kierownika projektu (z zastrzeżeniem obowiązkowego wykorzystania na stanowisku psychologii w biznesie) tu m.in.: stanowisko związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem, stanowisko związane z organizacją rozwoju tzw. umiejętności miękkich pracowników, stanowisko ds. komunikacji w organizacji, stanowisko ds. personalnych, doradca, coach lub trener biznesu, stanowisko ds. rozwoju pracowników, <i>Talent Development Manager</i>, rzecznik prasowy, stanowisko ds. sprzedaży, stanowisko ds. marketingu, kierownik zespołu sprzedażowego, kierownik zespołu marketingu, stanowisko ds. kluczowych klientów, regionalny kierownik sprzedaży, stanowisko ds. rekrutacji i selekcji pracowników, HR Business Partner.	• Poradnie psychologiczne • Doradztwo zawodowe diagnozujące predyspozycje psychologiczne do wykonywania określonych zawodów • Centra psychologiczno-pedagogiczne • Oddziały Polskiego Towarzystwa Psychologicznego • Inne placówki o profilu psychologicznym
---	--

Szczegóły związane z wymogami formalnymi odbywanych praktyk zawodowych określa Regulamin Praktyk Zawodowych na mocy **Uchwały nr 19/2023 Rady Akademickiej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 20 września 2023 r.** Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier i Praktyk przy współpracy z merytorycznym opiekunem praktyk z ramienia uczelni oraz opiekunem z ramienia praktykodawcy. Szczegółowe warunki zaliczania i odbywania praktyk określa Dziekan. Zarządzenie Dziekana nr 19/2024 z dn. 15.10.2024 r. w sprawie zmian dokumentacji i ustalenia zasad zaliczania praktyk zawodowych.

Regulamin Praktyk ustala dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk:

- ✓ student ma możliwość zorganizowania praktyki za pomocą Biura Karier i Praktyk, dokonując wyboru miejsca praktyki,
- ✓ może zorganizować praktykę we własnym zakresie-samodzielnie

W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk student zobowiązany jest do:

- a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji elektronicznej
- c) do odbioru z Biura Karier i Praktyk odpowiednich dokumentów przed rozpoczęciem praktyk.

Jeśli student chce zorganizować praktykę samodzielnie zobowiązany jest do:

- a) wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzającej przez praktykodawcę firmę/instytucję w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, potwierdzonej przez praktykodawcę.
- b) do odbioru z Biura Karier i Praktyk odpowiednich dokumentów przed rozpoczęciem praktyk

W jednym i w drugim przypadku miejsce praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk z

ramienia uczelni. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk. Rolę opiekuna merytorycznego może pełnić Menadżer Kierunku lub osoba przez niego wskazana zatwierdzona przez Dziekana. Opiekun merytoryczny praktyk posiada odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje dla wymagań, wobec określonej dokumentacji praktyk składającej się z profilu psychologicznego i nie psychologicznego oraz wybranego miejsca praktyk przez studenta. (Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową. Jeżeli praktyki są związane z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, uczelnia jest zobowiązana do realizacji obowiązku wynikającego z art.21 ust.1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz.1304 z póź. zm). Osoba, która figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle seksualnym, o którym mowa w art. 4 ww. ustawy, nie ma możliwości uczestniczenia w praktykach.

Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. **Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są Uczelnia, Pracodawca i student.** Zapewnia to transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (**skierowanie** wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym **zaświadczeniem**, programem praktyk i efektami uczenia się. Dokumenty wypełnia i weryfikuje tzw. Opiekun Praktyki ze strony firmy. Student zobowiązany jest wypełnić dzienniczek praktyk, sprawozdanie z odbytej praktyki). W czasie praktyki student zapoznaje się z organizacją i funkcjonowaniem firmy/instytucji oraz ma możliwość wykorzystywania w praktyce wiedzy merytorycznej wyniesionej z procesu dydaktycznego. Studenci pozostają wtedy pod opieką wyznaczonego wcześniej pracownika instytucji lub firmy. tzw. opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowością przebiegu praktyk pod kątem merytorycznym i organizacyjnym. Opiekun praktyk nadzoruje przebieg praktyki w oparciu o ramowy program praktyk oraz o załącznik, w którym są określone efekty uczenia się dla danego kierunku. Potwierdzenie efektów uczenia się w trakcie praktyki zawodowej dokonywane jest przez opiekuna praktyk podczas zaliczenia praktyki, kiedy przygotowywany jest **dokument zaświadczenia o odbytej praktyce**. W czasie trwania praktyki, przeprowadzane są rozmowy telefoniczne z pracodawcami w celu zweryfikowania informacji o zorganizowanej praktyce i

postawie studenta. BKiP na bieżąco monitoruje przebieg praktyki zawodowej. Po zakończeniu praktyki opiekun ze strony przyjmującej firmy wystawia praktykantowi zaświadczenie o jej odbyciu, które przekazuje do BKiP. Warunkiem zaliczenia praktyk jest: odbycie praktyki w ustalonym terminie, wykonanie działań przewidzianych w programie praktyk, przekazanie trójstronnej umowy o organizację praktyk, oraz uzyskanie pozytywnej decyzji merytorycznego opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Po pozytywnej ocenie merytorycznej zaliczenia dokonuje dziekan. Na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, gdy staż pracy wynosi minimum 3 miesiące/6 miesięcy. Załącznikami do podania o częściowe albo całkowite zaliczenie praktyk jest dokumentacja potwierdzająca doświadczenie zawodowe potwierdzone przez pracodawcę wraz z efektami uczenia się. O wymiarze zaliczenia praktyki decyduje opiekun merytoryczny praktyk z ramienia uczelni. Przy ustalaniu wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność wykonywanych obowiązków zawodowych z kierunkiem lub specjalnością studiów. Rozliczenie praktyki następuje na dwóch ostatnich semestrach studiów, co jest uwzględnione w planie studiów oraz w Regulaminie Praktyk. Podkreślenia wymaga, że możliwość zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu jest możliwa formalnie, tj. od momentu wejścia w życie przepisów „zmiana ustawy PoSWiN oraz niektórych innych ustaw” z 13 stycznia 2023 r. (Dz.U. 2023.212), czyli od 15.02.2023 r.

System kontroli i zaliczania praktyk zawodowych.

Nad procesem realizacji praktyk zawodowych, czuwa: **Opiekun formalny z ramienia uczelni** wyznaczony przez Dziekana -pracownik etatowy Biura Karier i Praktyk. **Zadania opiekuna formalnego praktyk:** przekazywanie studentom informacji na temat obowiązku realizacji praktyk, przyjmowanie od studentów deklaracji dot. możliwości realizacji praktyk, doradzanie studentom w zakresie wyboru miejsca praktyki oraz weryfikowanie dokumentów aplikacyjnych, wyszukiwanie miejsc praktyk dla studentów i pośrednictwo w zorganizowaniu praktyk, przygotowanie i przekazanie studentom kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji zaliczenia praktyki, reagowanie w przypadku problemów organizacyjnych związanych z realizacją praktyk, przyjmowanie i weryfikacja formalna dokumentów po odbytych praktykach oraz dot. zaliczenia praktyk. **Merytoryczny opiekun praktyk z ramienia uczelni** - wyznaczony przez dziekana menedżer kierunku lub w szczególnych przypadkach inna osoba, wyznaczona przez menedżera kierunku np. opiekun z kwalifikacjami psychologa. **Zakładowy opiekun praktyk z ramienia pracodawcy** - wyznaczony przez praktykodawcy pracownik organizacji, który posiada odpowiednie wykształcenie oraz staż pracy. Większość studentów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Filia w Szczecinie stanowią studenci trybu **niestacjonarnego**, którzy pracują zawodowo i obowiązkową praktykę zaliczają w całości lub częściowo na podstawie aktywności zawodowej. Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa **Dziekan Wydziału**. Podkreślenia wymaga, że możliwość zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu jest możliwa formalnie, tj. od momentu wejścia w życie przepisów „zmiana ustawy PoSWiN oraz niektórych innych ustaw” z 13 stycznia 2023 r. (Dz.U. 2023.212), czyli od 15.02.2023 r. Po zakończonej praktyce student jest zobowiązany do zwrotu dokumentacji dot. Praktyk w określonym przez Biuro Karier i Praktyk terminie. Biuro Karier i Praktyk przekazuje poprawne dokumenty pod kątem formalnym do weryfikacji merytorycznego opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Merytoryczny opiekun praktyk weryfikuje i opiniuje zgodność złożonych dokumentów pod kątem osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk dla danego kierunku studiów. Praktykę zalicza Dziekan lub inna upoważniona przez niego osoba na podstawie opinii merytorycznej opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Podstawowym zadaniem Biura Karier i Praktyk jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w

nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Na bazie relacji i kontaktów Biura Karier i Praktyk wypracowanych w ramach praktyk zawodowych rozwijane są kolejne obszary współpracy z Partnerami. Biuro Karier i Praktyk stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk: poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, kontakt z instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk na platformie JobTaser. Do obowiązków Biura Karier i Praktyk między innymi należy organizacja spotkań studenckich z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także przeprowadzanie różnego rodzaju testów np. predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego podczas spotkań doradczych ze studentami. Realizacja praktyk jest bardzo ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych.. Podstawowym zadaniem Biura Karier i Praktyk jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Na bazie relacji i kontaktów Biura Karier i Praktyk wypracowanych w ramach praktyk zawodowych rozwijane są kolejne obszary współpracy z Partnerami. Biuro Karier i Praktyk stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk: poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, kontakt z instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk na platformie JobTaser. Do obowiązków Biura Karier i Praktyk między innymi należy organizacja spotkań studenckich z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także przeprowadzanie różnego rodzaju testów np. predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego podczas spotkań doradczych ze studentami. Realizacja praktyk jest bardzo ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Uczelnia mając na uwadze stanowisko Prezydium PKA odnośnie monitoringu praktyki zawodowej, analizowania, weryfikowania oraz raportowania miejsca praktyk wdrożyła Ankieta w wersji elektronicznej po praktykach. Ankieta po praktykach należy do narzędzi wykorzystywanych przez uczelnię do monitorowania praktyk zawodowych i zapewnienia jakości kształcenia procesu dydaktycznego. Osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni Menedżer Kierunku oraz opiekunowie merytoryczni praktyk, poprzez wgląd i analizę wyników z Ankiety, weryfikują realizację praktyk oraz efektów uczenia się osiąganych na praktykach. Ankieta jest też doskonałym narzędziem w celu ustawicznego doskonalenia procesu zaliczania praktyk zawodowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się, aby treści materiałów dydaktycznych zamieszczonych w e-learningu były szczegółowo opracowane oraz były poddawane merytorycznej, cyklicznej	Zgodnie z uwagami Zespołu Oceniającego PKA dokonano stosownych zmian w kartach przedmiotów zawierających formę e-learningu. Treści materiałów dydaktycznych zamieszczanych w e-learningu zostały szczegółowo opracowane i podlegają cyklicznej kontroli przez

	kontroli zespołu pracowników odpowiedzialnych za dane zajęcia w celu uaktualnienia zakresu wiedzy i umiejętności.	menedżera kierunku w ramach okresowego przeglądu kierunku. W ramach tego procesu treści te są aktualizowane pod kątem nabywania/pogłębiania przez studentów wiedzy jak i umiejętności. W procesie hospitacji jednym z elementów podlegającym ocenie jest „kurs na platformie zdalnego nauczania (LMS) zawierający dodatkowe zasoby do przedmiotu”, w tym materiały e-learningowe. Kurs powinien być przygotowany zgodnie z wzorcem bazowym. Dodatkowo w ramach przeglądu programu studiów została ograniczona ilość zajęć z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość w formie asynchronicznej do przedmiotów, w których przypisanie takiej formy pracy jest zasadne.
2.	Zaleca się dobór szczegółowych metod dydaktycznych precyzujących aktywność studentów w kwestii tego, 1) jakie zadania są przez studentów wykonywane w e-learningu, 2) jakie zadania są proponowane studentom w ramach projektów.	Uszczegółowiono zapisy w kartach przedmiotów, aby precyzyjniej wskazywać metody dydaktyczne wykorzystywane na zajęciach, w tym aktywności studentów. Opracowane zostały zadania dla studentów niezbędne do realizacji w obszarach przygotowywania projektów oraz pracy w e-learningu.
3.	Zaleca się przypisanie roli opiekuna praktyk zarówno po stronie Uczelni, jak i placówek osobie z wykształceniem psychologicznym.	Wprowadzono zmiany w procesie realizacji praktyk na kierunku Psychologia w biznesie, aby rozróżnić praktyki odbywane w placówkach psychologicznych i nie psychologicznych. Praktyki w placówkach psychologicznych mają przydzielonego opiekuna z wykształceniem psychologicznym – mgr Edyta Haszczak.
4.	Zaleca się sformułowanie odrębnych efektów uczenia się i odrębnego programu dla każdego etapu odbywania praktyk z uwzględnieniem specyfiki kształcenia w dyscyplinie psychologia.	W odpowiedzi na przedstawione zalecenie wprowadzono: • podział treści programowych dla programów odbywania praktyk w placówkach o profilu psychologicznym (uwzględniając specyfikę kształcenia w dyscyplinie psychologia) i placówkach bez takiego profilu, • podział treści programowych na poszczególne etapy (semestry) odbywania praktyk, • podział przedmiotowych efektów uczenia się do osiągnięcia przez studentów w trakcie poszczególnych etapów (semestrów) odbywania praktyk.
5.	Zaleca się opracowanie właściwej metody weryfikowania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów dla praktyk zawodowych na podstawie indywidualnej zawodowej aktywności studenta, wykazanej przed rozpoczęciem studiów lub w ich trakcie.	Weryfikacja efektów uczenia się następuje poprzez dokumentację praktyk. Opiekun merytoryczny ze strony uczelni poprzez weryfikację merytoryczną dokumentacji określa, czy aktywność zawodowa studenta może zostać uznana na poczet praktyki zawodowej i czy zakres czynności jest spójny z programem praktyk i efektami uczenia się. Dokumentacja została uszczegółowiona w ramach rozdzielenia profilu psychologicznego i nie

		psychologicznego a efekty uczenia się zostały doprecyzowane do profilu.
--	--	---

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

.....

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

PRZYJĘCIE NA STUDIA

Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2024/205 określa Uchwała nr 50/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie aktualizacji warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2024/205 na uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, określając warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz w Filialach w Chorzowie, Szczecinie i w Warszawie, na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Zgodnie z tą uchwałą przyjęcie na studia wyższe następuje poprzez:

- rekrutację, lub
- potwierdzenie efektów uczenia się, lub
- przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku Psychologia w biznesie na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwa dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.

Postawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości. Na I rok studiów może być przyjęty kandydat, który w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu podstawowego uzyskał minimum wyniki:

- 3,0: matura zdawana do roku 1991 (wynik wyrażony w skali 2-5),
- 2,0: matura zdawana w latach 1991 – 2004 (wyniki wyrażony w skali 1-6),
- 30%: punktów matura zdawana od 2005 roku (wynik wyrażony w skali procentowej 30-100%).

Podstępowanie rekrutacyjne na studia wyższe prowadzi Rektor, a procesem rekrutacji zajmuje się Biuro Rekrutacji. W procesie rekrutacji kandydat otrzymuje od pracowników Biura Rekrutacji kompleksowe informacje o specyfice kierunku oraz specjalnościach, a także potencjalnych możliwościach zatrudnienia i kariery zawodowej związanej z ich ukończeniem. **Procedury rekrutacyjne są jasne i przejrzyste.**

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a warunkiem jego uzyskania jest złożenie wymaganego kompletu dokumentów, określonych w uchwale nr 50/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie aktualizacji warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2024/205 na uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów

wyższych. Dodatkowo, w przypadku cudzoziemców, uzyskanie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu na studia.

Szczególne preferencje w przyjęciu na studia pierwszego stopnia mają kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem oraz laureaci olimpiad na szczeblu krajowym, którzy rozpoczynają studia za darmo **w ramach uczelnianego Programu VIS „Studiuj za darmo”** (Zarządzenie nr 4/2024 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 9 czerwca 2024 roku w sprawie wprowadzenia zmian w programie Very Important Students – VIS w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu). Celem programu jest podnoszenie poziomu studiów Uczelni. **Dzięki tym regulacjom Uczelnia ma możliwość selekcji i doboru kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się.**

Procedura rekrutacyjna uwzględnia również informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów. Wymagania dotyczące kompetencji cyfrowych kandydatów na studia określa Zarządzenie nr 55/2023 Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 4 grudnia 2023 roku w sprawie określenia kompetencji cyfrowych kandydatów na studia w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu. Program studiów przewiduje realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dla studentów nieposiadających odpowiednich narzędzi (Internet, komputer) Uczelnia umożliwia korzystanie z laptopów i sieci WIFI na terenie Uczelni/w Bibliotece/w Czytelni, również poza zajęciami.

Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej:

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesienie może ubiegać się student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego ewentualnie deficytu punktów ECTS. Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału przyjmującego lub wyznaczony przez niego Prodziekan. Postępowanie związane z przeniesieniem się studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Podania o przeniesienie na semestr zimowy przyjmowane są do 30 września, a na semestr letni do 28 lutego. W ramach studiów pierwszego stopnia (licencjackich) dopuszcza się przyjęcie co najwyżej na III semestr nauki po zaliczeniu dwóch pierwszych semestrów nauki w innej uczelni wyższej. (Zarządzenie nr 17/2024 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 30 sierpnia 2024 roku w sprawie zaliczeń semestrów realizowanych w innych uczelniach)

ZASADY I PROCEDURY DYPLOMOWANIA:

Proces dyplomowania na Wydziale Ekonomiczny w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu odbywa się zgodnie z zasadami regulowanymi przez akty prawne:

- Uchwała nr 126/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie uchwalenia regulaminu studiów wyższych obowiązującego od roku akademickiego 2024/2025
- Zarządzenie nr 27/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 19 października 2021 w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu
- Zarządzenie nr 18/2024 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 23 września 2024 roku w sprawie zasad przygotowania, oceny i obrony projektów dyplomowych

- Zarządzenie nr 12/2024 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 5 sierpnia 2024 roku w sprawie terminów zamieszczania prac dyplomowych w ESO i obron w roku akademickim 2024/2025

Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Zapisy na seminaRIA dokonywane są za pomocą wewnętrznego systemu Uczelnianego extranet. Wcześniej studenci również w extranecie mogą zapoznać się ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Promotorem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Praca jest składana w dziekanacie po zaakceptowaniu przez promotora (**przed akceptacją pracy, jest ona badana w jednolitym systemie antyplagiatowym**) do terminu wyznaczonego w zarządzeniu dziekana. Po złożeniu pracy w dziekanacie, praca jest oceniana przez promotora i recenzenta. Zgodnie z regulaminem studiów warunkiem dopuszczenia do obrony jest:

- uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów,
- uzyskanie pozytywnych oceny pracy dyplomowej,
- rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań,
- odbycie praktyki zawodowej o ile jest przewidziana w programie studiów,
- odbycie ćwiczeń terenowych, o ile są przewidziane w programie studiów,
- w przypadku studiów dualnych – odbycie staży przewidzianych w programie studiów.

Termin egzaminu dyplomowego ustalany jest zgodnie z Regulaminem studiów i ogłaszany jest studentom w extranecie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem (Uchwała nr 126/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 23 kwietnia 2024 roku). Komisję egzaminacyjną powołuje Dziekan. Komisja składa się z 3 osób: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub delegowana przez niego osoba.

Na studiach I stopnia na kierunku Psychologia w biznesie zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane w trakcie semestru poprzedzającego realizację seminariów (jest to semestr 3). SeminaRIA rozpoczynają się w semestrze 4 i są kontynuowane w semestrze 5 i 6. Podczas 4 semestru w ramach zajęć z Metodyki projektu dyplomowego studenci poznają metody pracy naukowej, procedury sporządzania projektów, realizacji projektów oraz poznają metody zbierania informacji lub prowadzenia badań. Studenci studiów I stopnia przygotowują projekt dyplomowy. Projektem dyplomowym może być rozwiązanie lub koncepcja rozwiązania problemu praktycznego, np.: projekt eksperymentu, opracowanie i analiza wyników badań, koncepcja wykorzystania analiz i wyników badań, case study, studium porównawcze/ewolucyjne. Studenci dokonują wyboru problematyki projektu dyplomowego w porozumieniu z promotorem. Projekty przygotowane są przez studentów w zespołach 2, 3 lub 4 osobowych pod kierunkiem promotora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana dopuszcza się możliwość przygotowania projektu indywidualnie, pod kierunkiem promotora. Skład zespołów projektowych zatwierdza promotor. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, dopuszcza się możliwość zmiany składu grupy projektowej. Projekt przygotowywany jest w semestrze 4, 5, 6. Projekty oceniają niezależnie promotor i recenzent, którzy są specjalistami z zakresu tematyki objętej projektem, w oparciu o poniższe kryteria:

- problem badawczy i cele projektu
- metodyka pracy
- efekty realizacji projektu

- wykorzystane źródła
- wymogi formalne

W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium.

Ostateczna ocena projektu dyplomowego jest wyliczana zgodnie z Regulaminem studiów (Uchwała nr 126/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 23 kwietnia 2024 roku).

Zgodnie z zarządzeniem Dziekana egzamin dyplomowy polega na obronie projektu dyplomowego. Obejmuje prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu problematyki projektu dyplomowego w powiązaniu z wiedzą kierunkową. Prezentacja projektu odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami (Zarządzenie nr 18/2024 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 23 września 2024 roku).

Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala komisja. Każdy student oceniany jest indywidualnie. Na ocenę z egzaminu dyplomowego składa się ocena z egzaminu kierunkowego oraz ocena z obrony pracy dyplomowej. Ostateczny wynik na dyplomie jest sumą:

- 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów,
- 20% średniej arytmetycznej ocen projektu dyplomowego,
- 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny.

Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie. W przypadku usprawiedliwienia przez Dziekana nieobecności studenta podczas egzaminu dyplomowego wyznaczany jest nowy termin egzaminu dyplomowego. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie usprawiedliwił nieobecności zostaje skreślony z listy studentów.

WERYFIKACJA OSIĄGNIĘCIA PRZEZ STUDENTÓW EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie i ocenę postępów studentów są Prodzikan ds. studenckich i dydaktyki, Kierownik Dziekanatu oraz Menedżerowie Kierunków. Na Kolegium dziekańskim cyklicznie analizowane są raporty dotyczące retencji. Analizowane są liczby osób przyjętych oraz liczby osób kończących studia. Sporządzane są odpowiednie raporty z podziałem na stopnie studiów, kierunki oraz rocznik na potrzeby Władz Wydziału oraz Założyciela.

Przyjęty na WE w Szczecinie model efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Efekty uczenia się definiowane są na poziomie kierunku studiów, uszczegółowiane dla przedmiotu w kontekście przypisanych mu efektów kierunkowych i doprecyzowane na poziomie poszczególnych zadań, prac i zaliczeń realizowanych w ramach danych zajęć akademickich. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy, również z użyciem platformy Moodle),

aktywność na zajęciach, pracę zespołową. **Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów oraz prac dyplomowych.**

Każdy przedmiot został opisany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy interaktywne. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoryjnych. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach, ocenę pracy indywidualnej i zespołowej nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

W procesie nauczania wykorzystywane są wszystkie sprawdzone metody nauczania stosowane na uczelniach. Znaczna część zajęć prowadzona jest metodami, takimi jak: wykład, wprowadzający do treści ćwiczeń bądź laboratoriów, praca na oprogramowaniu w ramach laboratoriów, realizacja projektów indywidualnych i zespołowych. Metody dydaktyczne są dobierane stosownie do rodzaju zajęć (wykład / ćwiczenia / laboratorium), co ma zapewnić najlepszą realizację zakładanych efektów kształcenia. Wykładowcy Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie stosują metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy, jak:

1. klasyczna metoda problemowa,
2. metoda case study (studiów przypadku),
3. metoda burzy mózgów (zwanej także giełdą pomysłów),
4. gra dydaktyczna (najczęściej gra symulacyjna),
5. metoda praktyczna, np. wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć,
6. praca domowa zadawana zarówno z zajęć na zajęcia, jak i będąca podstawą zaliczenia semestru,
7. Dyskusja.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się oraz umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych.

W procesie dydaktycznym przewidziane zostały liczne dyskusje problemowe, których celem jest kształtowanie umiejętności interpretacji zjawisk społecznych, dostrzeganych przez studenta w przestrzeni życia gospodarczego. Dyskusja pozwala skonfrontować różnorodne stanowiska i ocenić przydatność dobrych praktyk w pracy zawodowej, w środowisku biznesowym. W trakcie wykładów student ma możliwość zdobycia nowej, specjalistycznej wiedzy i spotkania się z przedstawicielami wielu dziedzin nauki. Spotkania w ramach wykładów, ale i indywidualnych spotkań z opiekunem naukowym daje szansę na rozwój profesjonalnych umiejętności niezbędnych w pracy na określonych stanowiskach – specjalistycznych, kierowniczych, menedżerskich, czy w działalności gospodarczej. Metoda case study (studium przypadku) ma na celu nauczyć studenta samodzielnie rozpoznawać, interpretować i rozwiązywać konkretne problemy zaprezentowane w badanym przypadku. Metoda polega na analizie konkretnego przypadku, podczas której student wykorzystując zdobytą dotychczas wiedzę konstruuje, opracowuje działania, mające na celu rozwiązać problem praktyczny (prosty lub złożony). Metody dydaktyczne w postaci ćwiczeń praktycznych realizowanych podczas zajęć służą kształtowaniu umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy w samodzielnym projektowaniu i

realizowaniu indywidualnych projektów. Sprzyja temu praca w małych grupach (praca w zespole), polegająca na wykonaniu konkretnych zadań zleconych przez wykładowcę która aktywizuje do działania, kształtuje umiejętności organizacyjne, przywódcze i kompetencje interpersonalne, a także przekazuje utrwalą wiedzę naukową i praktyczną. Bardzo istotnym elementem pracy zespołowej jest dokonywany przez studentów wewnątrz zespołowy podział zadań i wzięcie odpowiedzialności za ich realizację - odpowiedzialności indywidualnej za swój zbiór zadań lub zadanie i odpowiedzialności zespołowej za całość projektu.

Standardem jest wykorzystywanie przez prowadzących zajęcia platformy e-learningowej Moodle, która jest wsparciem procesu dydaktycznego realizowanego w sposób tradycyjny. Na platformie Moodle każdy z dydaktyków umieszcza kartę przedmiotu do swoich zajęć, a w niej informacje na temat efektów uczenia się, treści programowych, literatury, sposób sprawdzania osiągnięcia założonych efektów jakie student musi spełnić, aby uzyskać zaliczenie. Wykładowca ma możliwość kontaktowania się z grupą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresy mailowe wykładowców są również dostępne dla studentów) lub forum dyskusyjnego zamieszczonego na Moodle. Platforma ze swoją zawartością w postaci e-serwisów z poszczególnych przedmiotów, daje możliwość wzbogacenia zajęć, aktywizowania studentów do systematycznej pracy i jest narzędziem ułatwiającym komunikację pomiędzy wykładowcą i studentami, jak również dostęp do materiałów dydaktycznych i prezentowanych podczas wykładów lub ćwiczeń treści.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Wdrożony na WE w Szczecinie system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego tu procesu kształcenia, a z drugiej strony dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiąganych przez nich wyników. Realizowany pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiąganych w tym kontekście rezultatów. Z kolei wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i przedmiotów nauczania oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na WE w Szczecinie.

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów itp. a także prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek Psychologia w biznesie jest przyporządkowany np.:

- **Zarządzanie karierą – EGZAMIN. Forma i metoda zaliczenia:** Przygotowanie matrycy zadań korelujących z kompetencjami oraz przyjętymi odpowiedzialnościami wg podanego wzoru (temat matrycy: Zadania i kompetencje w organizacji).
- **Podstawy zarządzania – ZALICZENIE ćwiczeń na ocenę. Forma i metoda zaliczenia:**
 - 1) Quizy - Na platformie Moodle, po każdym temacie, 10%, 10 pkt.;Przykład pytania cząstkowego: Kim był Frederick W.Taylor (1856 – 1915)? a) Jako pierwszy skoncentrował się w swoich badaniach na wypracowaniu jak najbardziej efektywnego podejścia do wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników na poszczególnych etapach produkcji. b) To prekursor modelu zarządzania zwanego modelem

kapitału ludzkiego. c) To niemiecki przedsiębiorca, który jako pierwszy wprowadził seryjną produkcję samochodów.

2) Test końcowy - W siedzibie uczelni, na platformie Moodle z całego przedmiotu, 40%, 40 pkt.;

3) Projekt - Oddany poprzez platformę Moodle; studenci rozwiązują studium przypadku. Przykładowy opis sytuacji: firma X w piku sprzedażowym sezonu traci 1/3 zespołu sprzedażowego. Połowa obszaru Polski pozostaje bez przedstawicieli handlowych, ponieważ zostali podkupieni przez konkurencję. Przedstaw zarządowi przyczyny sytuacji. Wskaż rozwiązanie problemu: etapy wprowadzania zmiany, oczekiwane efekty oraz kontrole jego wprowadzenia. Opisz zmiany, jakie muszą zostać przeprowadzone w firmie, aby uniknąć podobnej sytuacji w przyszłości. 50%, 50 pkt.;

- **Podstawy ochrony własności intelektualnej – ZALICZENIE wykładu. Forma i metoda zaliczenia:** Mini projekt – prezentacja problemu łamania prawa własności i przedstawienie rozwiązania. Przykład przeprowadzonego zaliczenia z wykładu w formie projektu: łamanie prawa własności – sieć sklepów ZARA oraz H&M.

Przykłady praktycznego sprawdzania realizacji efektów uczenia się to:

- **Psychologia konfliktu** - ocena realizacji efektu z TNH_U01 (Planuje procedury rozstrzygania sporów ws. rozwiązywania konfliktów) - Mini-projekt – do wykonania praca w grupie 2-4 osób. Grupa na podstawie poznanej wiedzy dotyczącej analizy psychospołecznej opisuje przykład konfliktu w pracy oraz odnosi opis do poznanej wiedzy. Praca do wykonania w formie tabeli.
 - 1) Opis sytuacji konfliktowej
 - 2) Opis dynamiki konfliktu
 - 3) Wskazanie odniesień do teorii w analizie psychospołecznej konfliktu
 - 4) Wskazanie możliwych działań mających na celu rozwiązanie konfliktuMetody sprawdzające weryfikację efektu, to pytania problemowe w trakcie prezentowania pracy oraz obserwacja komunikacji i zachowania się w trakcie prezentacji
- **Motywacja w rozwoju osobistym** - ocena realizacji efektu MRO_U01 (student planuje działania w czasie dopasowane do uzyskania założonej efektywności osobistej i efektywności zespołu) - przygotowanie prezentacji z przykładu procesu zarządzania zmianą w życiu osobistym, która jest oceniana na podstawie wypowiedzi studenta oraz poprzez zadawanie pytań problemowych
- **Inteligencja emocjonalna i odporność psychiczna** - ocena realizacji efektu IEOP_U01 (student identyfikuje i nazywa zjawiska zachodzące w człowieku towarzyszące inteligencji emocjonalnej i odporności psychicznej) - przygotowanie prezentacji w temacie wykorzystanie inteligencji emocjonalnej w praktyce, która jest oceniana na podstawie wypowiedzi studenta i poprzez zadawanie pytań problemowych

Metody sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych weryfikowane są na podstawie wypełnionego przez studenta oraz firmę zaświadczenia o efektach kształcenia i kompetencji społecznych, dzienniczka praktyk a także programu studiów.

Dzięki wdrożeniu na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie zajęć z języka obcego w formie lektoratów oraz profesjonalnie przygotowanego kursu na Moodle poprawione zostały **możliwości sprawdzania i oceny opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia.**

Dzięki nowoczesnym technologiom narzędzia weryfikacji efektów uczenia się ewoluują, mimo tradycyjnego nazewnictwa, zyskują nowe, "cyfrowe" oblicze. Poprzez platformę Moodle proces dokumentowania, gromadzenia i archiwizacji prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się (prace zaliczeniowe, prace egzaminacyjne, testy, kolokwia, prezentacje, projekty, inne) został usprawniony.

Dziekan Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Zarządzeniem nr 1/2023 (Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 17 stycznia 2023 roku w sprawie przeglądu i oceny prac etapowych pod kątem rodzaju, formy, tematyki i metodyki) ustalił okres przechowywania przez prowadzących zajęcia dydaktyczne dokumentacji potwierdzającej wyniki prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych na przynajmniej 12 miesięcy od daty przeprowadzenia zaliczenia i egzaminu.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się zapewnienie właściwego doboru metod weryfikacji założonych efektów uczenia się odpowiednich dla profilu praktycznego pozwalających na pełną weryfikację przygotowania studentów do prowadzenia działalności zawodowej właściwej dla kierunku psychologia w biznesie.	Właściwa weryfikacja doboru metod rozpoczyna się na poziomie przygotowanie i weryfikacji kart przedmiotów. Karty przedmiotów mają zmienioną formę, wskazując na większą możliwość korzystania z szerokiego zakresu metod dydaktycznych, w tym pozwalających na pełną weryfikację efektów uczenia zakładających ich praktyczne wykorzystanie w działalności biznesowej. Kolejnym etapem właściwego doboru metod jest okresowy przegląd kierunku oraz hospitacje, które weryfikują rzeczywiste metody weryfikacji efektów uczenia się przez wykładowców, a na tej podstawie przekazywana jest informacja zwrotna potwierdzająca adekwatność stosowanych metod lub ich brak. Cały proces ma na celu zapewnienie właściwego doboru metod.
2.	Zaleca się podjęcie działań zapewniających poprawne stosowanie zaprojektowanych w programie studiów metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się zgodnie z zapisami wynikającymi z warunków realizacji programu studiów oraz kart zajęć.	W celu zapewnienia poprawnego stosowanie zaprojektowanych w programie studiów metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się zgodnie z zapisami wynikającymi z warunków realizacji programu studiów oraz kart zajęć wdrożona została procedura przeglądu i oceny prac etapowych. Przegląd i ocena prac etapowych pod kątem rodzaju, formy, tematyki i metodyki jest realizowany przez Menadżera Kierunku lub osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie z zakresu ocenianego przedmiotu. Wyniki przeprowadzonej weryfikacji prac etapowych omawiane są z nauczycielem akademickim.

		Zwiększono liczbę hospitacji na kierunku obejmując hospitacjami 10% zajęć w każdym semestrze. Zajęcia z dyscypliny psychologii hospitowane są przez osoby posiadające wykształcenie wyższe psychologiczne.
3.	Zaleca się podjęcie działań zapewniających wykorzystanie w pracach dyplomowych odpowiednich metod i narzędzi analizy właściwych dla dyscypliny wiodącej.	Na posiedzeniu Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji zostały opracowane zalecenia merytoryczne dla promotorów i recenzentów prac dyplomowych, które zostały przekazane osobom realizującym te zadania. Odbyło się spotkanie dedykowane promotorom i recenzentom kierunku psychologia w biznesie, na którym promotorzy zostali poinformowani o dobrych praktykach dotyczących prac dyplomowych. Omówiono między innymi propozycje dotyczące systemu APA, trafnych i rzetelnych testów oraz korzystania z programów statystycznych. Przedmiot „Metodyka projektu dyplomowego” prowadzi dr M. Lewandowska-Wincek, dr psychologii, co zwiększa możliwość przekazywania dobrych praktyk w pisaniu prac dyplomowych i przyczynia się do ich szerszego stosowania. Zwiększono weryfikację projektów dyplomowych przez Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji, pod kątem formalnym oraz merytorycznym do min. 30% prac dyplomowych obronionych w danym roku akademickim. Uwagi pracy komisji zostały przekazane promotorom i recenzentom.
4.	Zaleca się podjęcie działań gwarantujących rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego zapewniających wiarygodność i porównywalność ocen.	Zmieniono organizację prowadzenia zajęć językowych w celu uzyskania rzetelności i przejrzystości procesu weryfikacji umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 1. W ramach dokonanych zmian: Zrezygnowano z prowadzenia zajęć w oparciu o aplikację Rosetta Stone jako narzędzia budzącego wątpliwości co do wiarygodności i porównywalności ocen podczas weryfikacji poziomu umiejętności 2. Zwiększono ilość godzin kontaktowych z lektorem 3. Wprowadzono interaktywne kursy językowe na platformie Moodle 4. Przeszkolono lektorów w zakresie prowadzenia zajęć synchronicznych (lektoraty kontaktowe) oraz asynchronicznych z wykorzystaniem technologii kształcenia na odległość (platforma Moodle) 5. Po zmianach weryfikacja umiejętności posługiwania

		się językiem obcym następuje dwuetapowo: a) ocena aktywności studentów prowadzona przez lektorów w trakcie zajęć kontaktowych b) weryfikacja umiejętności w trakcie indywidualnej pracy studenta w kursie Moodle poprzez quizy podsumowujące poszczególne moduły tematyczne oraz poprzez test końcowy weryfikujący umiejętności kompleksowo 6. Dodatkowo brane są pod uwagę u studentów certyfikaty dokumentujące posiadanie umiejętności językowych na poziomach wyższych niż zakładany. Poszczególne certyfikaty dodają punkty do oceny końcowej studenta.
--	--	---

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

.....

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Jednym z priorytetów Uczelni, wdrażanym także na kierunku Psychologia w biznesie jest tzw. „praktyczność” realizowana m.in. poprzez dobór właściwej kadry prowadzącej zajęcia oraz różnorodne działania mające na celu transfer na uczelnię praktycznej wiedzy i doświadczeń, m.in. poprzez zwiększanie kontaktów studentów ze środowiskiem biznesowym. Celem tych działań jest przygotowanie studentów do przyszłej pracy oraz przyswojenie przez nich odpowiednich umiejętności praktycznych i postaw.

Uniwersytet WSB Merito od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Kadra dydaktyczna stanowi kluczowy zasób w realizacji dotychczasowych oraz nowo przyjętych celów strategicznych Uczelni. Jednym z głównych założeń Strategii jest zrównoważony rozwój, co znajduje odzwierciedlenie w planowanym rozwoju produktowym w tym obszarze oraz zwiększenie satysfakcji studentów i pracowników badawczo-dydaktycznych poprzez poprawę zarządzania procesami dydaktycznymi w Uczelni oraz wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej.

Proces dydaktyczny realizują nauczyciele akademicki oraz wykładowcy-praktycy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej. Działania określone w Strategii znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią.

W procesie zatrudniania kadry dydaktycznej zwracana jest uwaga na zatrudnianie kadry o kompetencjach dostosowanych do realizacji zakładanych efektów uczenia się na prezentowanym kierunku. W celu zachęcania, wspierania i nadzorowania kadry w realizacji powyższych ról oraz w indywidualnym rozwoju zawodowym w ramach Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu istnieje dualna struktura przyporządkowania organizacyjnego kadry akademickiej: Kadra dydaktyczna na Wydziale przypisana do poszczególnego kierunku jest nadzorowana bezpośrednio przez Managera Kierunku. Osoba ta odpowiada w szczególności za nadzór nad kierunkiem i jego rozwojem; rozwojem jakości pracy wykładowców, komunikację i współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Komórkami organizacyjnymi Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, powstałymi w celu realizacji zadań naukowych są ogólnouczelniane instytuty naukowe. Począwszy od 2020 roku struktura ta obejmuje cztery instytuty (Instytut Ekonomii i Finansów, Instytut Prawa i Administracji, Instytut Nauk Stosowanych, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości) powołane na miejsce dotychczasowych instytutów wydziałowych. W skład danego instytutu wchodzi pracownicy wszystkich wydziałów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin, Warszawa) adekwatnie do dominującej w indywidualnej działalności pracownika dyscypliny naukowej. O przypisaniu do danego instytutu decyduje Prorektor ds. nauki na podstawie wniosku pracownika. Przypisanie do instytutu naukowego jest obligatoryjne w przypadku etatowych pracowników badawczych i badawczo - dydaktycznych oraz fakultatywne w przypadku pozostałych osób. Od roku 2019 w ramach Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu wdrożona została nowa polityka naukowa (obejmująca kwestie budowania dorobku naukowego w ujęciu indywidualnym i uczelni jako takiej oraz rozwój zawodowy kadry) i powiązana z nią nowa struktura organizacyjna jako przejaw dostosowywania się do uwarunkowań formalnych wyznaczonych przez ustawę z dnia 10.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Podstawowa działalność naukowo-badawcza Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu realizowana jest w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW. Powołana została ona w 2019 roku (jako pierwsza w Polsce). Jednostki uczestniczące w Federacji Naukowej WSB-DSW Merito to: UWSB Merito w Gdańsku, UWSB Merito w Poznaniu, UWSB Merito we Wrocławiu, UDDSW, UWSB Merito w Toruniu oraz Collegium Civitas. Siedzibą Federacji jest miasto Gdańsk, a jej Prezydentem jest dr hab. Marcin Kalinowski, prof. WSB. Dodatkowa działalność naukowo-badawcza prowadzona jest samodzielnie przez WSB w Poznaniu – skoncentrowana jest ona na dyscyplinach uznanych za wiodące w ramach Uczelni: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, niemniej obejmować może również pozostałe dyscypliny naukowe (zwłaszcza te, które powiązane są z realizowanym kształceniem na studiach drugiego stopnia). Zadania te realizowane są w ramach wspomnianych czterech ogólnouczelnianych instytutów naukowych. Nadzór nad działalnością naukowo-badawczą sprawuje Rektor, a działania te prowadzi przy pomocy Prorektora ds. nauki, który planuje, organizuje i monitoruje bieżącą działalność naukowo-badawczą Uczelni w oparciu o: Zarządzenie nr 31/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. W ramach aktualnej struktury organizacyjnej wyróżnić należy także Radę Naukową oraz rady poszczególnych instytutów - jako jednostki wspierające i opiniujące bieżącą działalność. Najniższą, podstawową jednostką organizacyjną, w ramach której prowadzona jest działalność naukowo-badawcza, jest Zespół Badawczy powoływany w ramach danego instytutu. Zgodnie z uczelnianą polityką naukową wszyscy etatowi nauczyciele akademicki przyporządkowani zostają do jednej z czterech grup: (N) – pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z dyscyplin wiodących (ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości); (2A) pracownicy dydaktyczni z dyscyplin wiodących; (2B) pracownicy badawczo-dydaktyczni z pozostałych dyscyplin; (3) pracownicy dydaktyczni. W zależności od przyporządkowania następuje zróżnicowanie zakresu obowiązków dydaktycznych i naukowych w ramach WSB w Poznaniu i Federacji WSB-DSW, a także katalog źródeł finansowania aktywności naukowej.

Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego adekwatnie do zapotrzebowania zgłaszanego w corocznie tworzonych planach badawczych; - Promowanie działalności naukowo-badawczej oraz nagradzanie jej efektów m.in.

poprzez coroczne nagrody i wyróżnienia rektorskie przyznawane na podstawie ogólnouczelnianej listy rankingowej oraz motywacyjny system wynagradzania. Finansowanie realizowane jest w ramach corocznie tworzonego uczelnianego budżetu naukowego. Dodatkowo pracownicy tzw. liczby N Federacji prowadzą działalność w oparciu o środki będące w dyspozycji Federacji Naukowej WSB-DSW. Uczelniane środki wspierać mają w pierwszej kolejności rozwój naukowy pracowników w dyscyplinach wiodących. Podział środków dla poszczególnych instytutów naukowych dokonywany jest przez Prorektora ds. nauki. W ramach instytutów środki dzielone są przez jego dyrektora na powołane zespoły badawcze. W zakresie finansowania działalności naukowej polityka WSB w Poznaniu zakłada równocześnie zwiększanie wykorzystania zewnętrznych źródeł. Dodatki te przyznawane są na podstawie corocznie rozpiszwanego konkursu.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W odniesieniu do pracowników etatowych jej nadrzędnym celem jest budowanie zespołu kompetentnych i zmotywowanych wykładowców. Służą temu określone działania podejmowane przez Władze Uczelni i wydziałów. Obejmują one etap rekrutacji pracowników badawczo dydaktycznych i dydaktycznych, ich adaptacji oraz budowania warunków ich rozwoju zarówno dydaktycznego, jaki naukowego. W tym aspekcie ważnym elementem polityki kadrowej jest system ocen i motywowania pracowników.

Nauczyciele akademicki są zatrudniani na podstawie konkursów i wdrażani do pracy wg określonych procedur wprowadzonych Zarządzeniem 5/2015 Kanclerza Uczelni. Zarządzenie określa procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnianych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu precyzując warunki, osoby odpowiedzialne oraz etapy jej przeprowadzania.

Podstawą rozpoczęcia rekrutacji jest ocena potrzeb kadrowych w obszarze dydaktyki. Potrzeby określone są przede wszystkim rozwojem oferty dydaktycznej, mogą być także konsekwencją regularnie przeprowadzanej oceny jakości kadry, mogącej skutkować koniecznością odsunięcia od prowadzenia zajęć. Następnie Dziekan w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem określa merytoryczne warunki zatrudnienia obejmujące doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz osiągnięcia naukowe. Na kolejnych etapach Dziekan przygotowuje wstępną listę kandydatów, którą przedstawia Rektorowi, powołuje komisję konkursową i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne dotyczące obszarów określonych w warunkach rekrutacji. W skład Komisji, oprócz Dziekana, wchodzi m. in. menedżer kierunku, na którym zajęcia ma prowadzić zatrudniana osoba. Po wyłonieniu kandydata przedstawia go Rektorowi.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich zgodnie z Uchwałą Senatu WSB w Poznaniu 30/2021 z 9 marca 2021 r. określający kompleksowo system oceny kadry.

Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego.

Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu BONA) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych.

Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. Hospitacje przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Kolejną są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej). Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Pracownik posiada pełen wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Oceniane są m. in. praktyczny wymiar zajęć oraz jakość i dostępność materiałów dydaktycznych.

System oceny obok enumeratywnie wpisywanych przez pracownika aktywności, które przeliczane są na punkty zgodnie z przyjętymi zasadami (ocena ilościowa), uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku aktywności dydaktyczno-organizacyjnej jest to kierownik adekwatnego zakładu dydaktycznego/menedżer kierunku. Opisową opinię o pracowniku wyrazić może również Dziekan i Rektor.

Ostatnia kompleksowa ocena realizowana była w połowie 2023 roku i obejmowała lata kalendarzowe 2021-22 (w przypadku działalności naukowej) oraz lata akademickie 2020/21-2021/22 (w przypadku działalności dydaktycznej i organizacyjnej).

Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA (Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich) dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisywane są samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności.

Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków). W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, Dziekan przeprowadza rozmowę, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą konieczności podniesienia swoich kompetencji dydaktycznych (Uczelnia oferuje całą gamę szkoleń metodycznych), czy zobowiązania do wypełniania określonych w Zarządzeniu Rektora obowiązków nauczycieli akademickich (Zarządzenie Rektora 45/2020 z 30 września 2020 r.). Kolejnym krokiem może być rozwiązanie stosunku pracy.

W Uczelni obowiązuje również system motywacyjny dla nauczycieli akademickich (Uchwała nr 1/2024 Senatu z 2 stycznia 2024 r.). System motywacyjny związany jest z rozwojem zawodowym nauczycieli akademickich i stanowi długookresowy mechanizm wspierania pracowników Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Systemem tym objęci są wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w WSB w Poznaniu, a niektórymi jego elementami również pozostali wykładowcy współpracujący z Uczelnią.

Elementami systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu są:

- wsparcie finansowe procesu przygotowania projektu badawczego i złożenia wniosku do instytucji finansującej działalność naukowo-badawczą,
- wsparcie finansowe postępowań w sprawach nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora,
- stypendia habilitacyjne i doktorskie

Dodatkowo system ten obejmuje nagrody za prowadzoną działalność i uzyskane osiągnięcia:

- nagrody finansowe za wydanie publikacji naukowych,
- nagrody rektora,
- wyróżnienia przyznawane przez absolwentów.

System oceny i motywowania pracowników, o którym była powyżej mowa, jest uzupełniony kompleksowym systemem motywowania i wspierania aktywności naukowej wprowadzonym 1 października 2019 r. Zarządzeniem Rektora 31/2019 w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Określa ono m. in. zasady tworzenia budżetu naukowego oraz jego cele. To głównie wspieranie uczelnianych inicjatyw naukowych, które są istotne z punktu widzenia polityki naukowej Uczelni, jak również rozwoju naukowego nauczycieli akademickich. W pierwszej kolejności są przeznaczane na wspieranie rozwoju naukowego pracowników w dyscyplinach będących podstawą oceny parametrycznej. W ramach budżetu finansowane są m. in. udział w konferencjach naukowych czy publikacje naukowe.

Uczelnia wspiera także pracowników naukowych w ramach systemu przyznawania stypendiów doktorskich i habilitacyjnych wprowadzonego 18 lutego 2020 r. Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu 23/2020.

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy, do której są zapraszani wykładowcy współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych.

Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia wynika z bieżących potrzeb i uwzględnia szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Zajęcia dydaktyczne na kierunku Psychologia w biznesie prowadzone są przez kadrę Uniwersytetu WSB Merito, dobieraną ze względu na daną problematykę. Obsada zajęć dydaktycznych tworzona jest głównie w oparciu o kadrę naukowo-dydaktyczną. Dodatkowo Wydział w ramach prowadzonej polityki kadrowej zatrudnia specjalistów praktyków związanych z firmami i instytucjami z obszaru działalności danego kierunku studiów. Tematyka zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich jest ściśle powiązana z kompetencjami dydaktycznymi, zainteresowaniami naukowymi oraz z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią. Przy doborze wykładowców pod kątem prowadzenia konkretnych przedmiotów brane są pod uwagę możliwości realizacji przez nich przypisanych efektów uczenia się (np. w oparciu o doświadczenie praktyczne zdobyte poza uczelnią). Szczególnie dotyczy to pogłębionych efektów uczenia się realizowanych w ramach zajęć specjalnościowych. Za obsadę zajęć odpowiada Dziekan Wydziału. W tworzeniu obsady bierze udział Menedżer danego kierunku we współpracy z Działem Organizacji Dydaktyki.

Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, tytuły zawodowe, a także doświadczenie dydaktyczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Należy nadmienić, że wykładowcy nieetatowi obciążani są liczbą godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi.

Strukturę kadry realizującej zajęcia w bieżącym roku akademickim ilustruje poniższa tabela z wskazaniem tytułów naukowych.

Tabela nr 4.1. Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na studiach I stopnia na kierunku Psychologia w biznesie ze wskazaniem stopni i tytułów:

	Stopień/tytuł naukowy			łącznie
	dr hab. /prof.	dr /dr inż.	mgr	
Kadra dydaktyczna zatrudniona na podstawowym miejscu pracy	3	10	1	14
Kadra dydaktyczna zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej	3	11	17	31
Razem:	6	21	18	45

Tabela nr 4.2. Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na kierunku psychologia w biznesie z podziałem na dziedziny nauki i dyscypliny naukowe oraz posiadany stopień/tytuł naukowy

Dziedzina nauk	Dyscyplina naukowa	Stopień/tytuł naukowy			łącznie	%
		dr hab./prof.	dr/dr inż.	mgr		
Nauki społeczne	Psychologia	2	2	2	6	24%
	Psychologia, Pedagogika		1		1	
	Psychologia, Nauki socjologiczne			1	1	
	Psychologia, Nauki prawne		1		1	
	Psychologia, Nauki o polityce i administracji			2	2	
	Pedagogika	1	1	1	3	7%
	Nauki socjologiczne	1	1	2	4	9%
	Nauki prawne		1		1	2%
	Nauki o zarządzaniu i jakości		5		5	11%
	Nauki o polityce i administracji	1			1	2%
	Nauki o polityce i administracji, Pedagogika			1	1	2%
	Ekonomia i finanse, Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki prawne		1		1	2%
	Ekonomia i finanse, Nauki o zarządzaniu i jakości	1			1	2%
	Ekonomia i finanse	1	7	1	9	20%
Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	Nauki o zdrowiu			2	2	4%

Nauki inżynieryjno-techniczne	Informatyka techniczna i telekomunikacja		1		1	2%
	Automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne			1	1	2%
Nauki humanistyczne	Polonistyka			1	1	2%
	Językoznawstwo			3	3	7%
Liczba osób		7	21	17	45	100%

Wśród kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku Psychologia w biznesie reprezentowane są dyscypliny naukowe, które przypisane są do efektów uczenia się.

W odpowiedzi na wyzwania współczesności, wynikające z oczekiwaniami kształcenia zdalnego, Uczelnia przygotowuje i systematycznie kształci wykładowców do realizacji kształcenia na odległość. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby realizujące zajęcia są przeszkoleni do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik z wykorzystaniem platform Moodle oraz MS Teams.

Dodatkowo nauczyciele akademicki są szkoleni z zakresu umiejętności usprawniających obsługę procesu dydaktycznego, komunikację ze studentami czy wspieranie ich w uczeniu się. Wykładowcy do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym zostali przygotowani poprzez szereg szkoleń oraz materiałów dedykowanych rozwojowi umiejętności dydaktycznych zapewniając tym samym wysoką jakość kształcenia. W grupie Merito przyjęty został standard metodyki kształcenia zdalnego, wdrażający system wsparcia metodycznego oraz technicznego do codziennej operacyjnej pracy z wykładowcami, w tym zapewnienie wsparcia w weekendy i w momentach szczytowych w trakcie semestru.

W celu wdrożenia standardu metodycznego realizowane są następujące zadania nt.: szkolenia dotyczące zasobów i możliwości wykorzystania w pracy organizacyjnej i dydaktycznej intranetu, platformy zdalnego nauczania (LMS), a także platform do komunikacji on-line (MS TEAMS); karty przedmiotu, projektowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z kartą przedmiotu w sposób umożliwiający osiągnięcie i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz celów określonych w karcie przedmiotu, prowadzenia kursu do przedmiotu na platformie zdalnego nauczania, dokumentowania na platformie e-learningowej lub innych platformach zdalnego nauczania, realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się. Zaproponowano również pisemne opracowania dotyczące nowoczesnych standardów prowadzenia zajęć i kursów e-learningowych aktywizujących studenta.

Tabela nr 4.2. Szkolenia dla kadry realizowane były w następujących terminach:

ROK AKADEMICKI 2022/2023		ROK AKADEMICKI 2023/2024	
Termin	Tytuł szkolenia	Termin	Tytuł szkolenia
06.10.2022 09.03.2023	Witamy nowych wykładowców - szkolenie wprowadzające	28.09.2023 29.02.2024	Wprowadzenie w dydaktykę i metodykę nauczania – nowi wykładowcy
18.10.2022 20.10.2022 16.03.2023	Moodle - podstawy	12.10.2023 21.03.2024	Moodle - podstawy

10.11.2022 18.04.2023	Moodle - zadania	09.11.2023 04.04.2024	Moodle – zadania jako metoda weryfikacji efektów uczenia się
08.11.2022 15.11.2022 21.03.2023	Metodyka prowadzenia zajęć - karta przedmiotu	23.11.2023 12.03.2024	Karta przedmiotu – projektowanie przedmiotowych efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji
06.12.2022 10.01.2023 25.04.2023	Moodle – dziennik ocen	05.12.2023 07.12.2023 02.04.2024	Standard metodyczny – praca w oparciu o arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych
17.11.2022 12.01.2023 20.04.2023	Moodle - testy	07.11.2023 23.04.2024	Moodle - dziennik ocen, wprowadzenie w arkusz metod weryfikacji efektów uczenia się
31.01.2023 02.02.2023 23.05.2023 25.05.2023	Elektroniczne protokoły ocen	21.11.2023 25.04.2024	Moodle - testy jako metoda weryfikacji efektów uczenia się
11.10.2022 13.10.2022 11.04.2023 27.04.2023	Projekt i e-learning w kontekście zagospodarowania indywidualnej pracy studenta	12.12.2023 26.10.2023 07.05.2024	Projekt i e-learning w kontekście zagospodarowania indywidualnej pracy studenta
19.10.2022 26.10.2022 02.11.2022 09.11.2022 16.11.2022 21.11.2022 23.11.2022 28.11.2022 30.11.2022	Wykorzystanie gier w dydaktyce	24.10.2023	Tworzenie raportów samooceny – szkolenie dla Menedżerów Kierunków
02.12.2022	Wprowadzenie do SAP	10.10.2023	Gogle VR OCULUS - narzędzie dydaktyczne i weryfikujące efekty uczenia się – stacjonarne
14.03.2023 28.03.2023	Standard metodyczny	09.04.2024	Wykorzystanie gier w dydaktyce jako narzędzi wspomagających aktywizację studentów w trakcie zajęć - Business PLAY
		03-05.2024	SI jako Twój asystent dydaktyczny – pierwsza edycja
		04. 2024	Prowadzenie zajęć językowych z wykorzystaniem interaktywnych kursów Moodle – szkolenie dla lektorów

Tabela nr 4.3. W bieżącym roku akademickim 2024/2025 zaplanowane są już następujące szkolenia:

temat szkolenia	data szkolenia
ABC Wykładowcy Wprowadzenie w dydaktykę i metodykę nauczania - nowi wykładowcy - stacjonarne	24.09.2024 11.03.2025
Moodle - doskonalenie standardów metodyki kształcenia - szkolenie wprowadzające do platformy Moodle	01.10.2024 13.03.2025

Moodle - zadania jako metoda weryfikacji efektów uczenia się	07.11.2024 27.03.2025
Standard metodyczny - praca w oparciu o arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych	07.01.2025
Nowy standard metodyczny	11.03.2025
Moodle - dziennik ocen wprowadzenie w arkusz metod weryfikacji efektów uczenia się	14.11.2024 08.05.2025
Moodle - testy jako metoda weryfikacji efektów uczenia się	31.10.2024 10.04.2025
Elektroniczne protokoły ocen	21.01.2025 10.06.2025
Projekt i E-learning w kontekście zagospodarowania indywidualnej pracy studenta w przedmiocie	08.10.2024 03.04.2025
Metodyka prowadzenia zajęć - wykorzystanie gier w dydaktyce	17.12.2024
Ewaluacja procesu dydaktycznego	12.12.2024 22.05.2025
Wykorzystanie oprogramowania SAP w dydaktyce	25.02.2025
Wykorzystanie oprogramowania Statistica w dydaktyce	18-19.12.2024
Rubrics - zasady oceniania	05. 2025
Metody aktywizujące w dydaktyce akademickiej	28.11.2024 15.05.2025
Etyczne użycie sztucznej inteligencji (SI) w procesie pisania pracach dyplomowych – szkolenie dla promotorów	19.02.2025
SI jako Twój asystent dydaktyczny – druga edycja	11.2024- 03.2025

W celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadra ma możliwość uczestniczenia w szeregu dodatkowych szkoleń zewnętrznych.

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia.

Kadra kierunku Psychologia w biznesie jest dobierana do prowadzenia poszczególnych przedmiotów pod względem kompetencji. Zajęcia wykładowe są przydzielane w pierwszej kolejności samodzielnym pracownikom (prof., dr hab.), a następnie osobom ze stopniem doktora. W wyjątkowych przypadkach przedmioty specjalnościowe w formie wykładu prowadzone są przez magistrów, wieloletnich praktyków. Przedmioty w formie ćwiczeń, konwersatoriów i laboratoriów najczęściej prowadzone są przez doktorów i magistrów z założeniem, że przedmioty specjalnościowe

prowadzą wykładowcy-specjaliści posiadający odpowiednie doświadczenie praktyczne. Głównym kryterium doboru kadry dydaktycznej jest wymóg umiejętności praktycznego podejścia do przekazywanej wiedzy i jej skutecznego zastosowania w życiu zawodowym. Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, wynikający z bieżących potrzeb, a także uwzględniający szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Ostateczną decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek Menedżera Kierunku przy akceptacji Prodziekana. Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy, na co dzień realizujący prace w różnych obszarach psychologii i zarządzania. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, a także doświadczenie dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Ponadto Uczelnia korzysta z kadry badawczo-dydaktycznej innych Uczelni, a także z doświadczenia wykładowców-praktyków tj. przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji.

Studenci podczas zajęć mają możliwość spotkania się na zajęciach z wykładowcami-praktykami o wysokich kwalifikacjach.

Tabela nr 4.4. Przykładowa kadra dydaktyczna.

prof. dr hab.	Piotr Olaf Żylicz	Doświadczony psycholog i konsultant biznesowy. Od 1994 roku prowadzi własną działalność jako executive coach, pomagając menedżerom i liderom w rozwoju zawodowym. Był wiceprezesem Instytutu Rozwoju Biznesu oraz dyrektorem szkoły Biznesu PW. Współpracuje z Assessment Systems jako partner, oferując usługi z zakresu oceny i rozwoju kompetencji. Jego praktyczne doświadczenie obejmuje również tworzenie programów edukacyjnych dla menedżerów oraz prowadzenie zajęć na uczelniach w Polsce i za granicą. Prowadzi zajęcia: Psychologia pracy
mgr	Haszczak E.	Wieloletni praktyk i wykładowca w dyscyplinie psychologii. Posiada ponad 25-letnie doświadczenie zawodowe jako psycholog w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, a wcześniej zdobywała doświadczenie w Centrum Psychiatrycznym w Szczecinie, na Oddziale Leczenia Uzależnień. Prowadzi zajęcia: Koncepcje psychologiczne człowieka
mgr	Leciej J.	Doświadczony wykładowca i praktyk w dyscyplinie psychologii. Posiada bogate doświadczenie zawodowe jako psycholog szkolny, pedagog oraz terapeuta i diagnosta integracji sensorycznej. Posiada zaawansowane umiejętności w zakresie diagnostyki i terapii integracji sensorycznej. Prowadzi zajęcia: Inteligencja emocjonalna i odporność psychiczna Koncepcje psychologiczne człowieka
dr	Wierzbicki J.	Doświadczony praktyk i wykładowca w dyscyplinie psychologii. Posiada doświadczenie pracy w administracji samorządowej, w tym na stanowisku zastępcy kierownika wydziału. Pełnił funkcję prodziekana do spraw studenckich w Collegium Da Vinci. Pełnił również funkcję lidera kierunku doradztwa i coachingu.

dr	Lewandowska-Wincek M.	Od 2017 roku pracuje jako nauczycielka wychowania przedszkolnego, a wcześniej służyła jako żołnierka zawodowa Marynarki Wojennej. Jest autorką 25 scenariuszy edukacyjnych i posiada liczne certyfikaty, w tym z zakresu pedagogiki Marii Montessori oraz wykorzystania sztucznej inteligencji w dydaktyce. Jej umiejętności w zakresie nowoczesnych metod nauczania i technologii edukacyjnych sprawiają, że jest wykładowniczą, która skutecznie łączy teorię z praktyką. Doktor psychologii. Prowadzi zajęcia: Etyka w badaniach naukowych Inteligencja emocjonalna i odporność psychiczna Metodyka projektu dyplomowego Psychologia rozwoju człowieka Psychologiczne wywieranie wpływu Seminarium dyplomowe
mgr	Wilczewska I.	Dyrektorka marketingu w branży medycznej. Specjalistka z długoletnim doświadczeniem, doskonale znająca tematykę PR, marketingu, reklamy i psychologii. Jest pomysłodawczynią, koordynatorką i realizatorką licznych kampanii reklamowych, działań PR, eventów oraz szkoleń z prezentacji, negocjacji i sprzedaży. W swojej pracy nadzoruje social media, zarządza profilami marki, publikuje treści i komunikuje się z klientami, a także wykorzystuje Google Analytics do monitorowania i analizy efektywności kampanii. Prowadzi zajęcia: Networking - sieci społeczne w biznesie
dr	Kokiel A.	Dyplomowany psychoterapeuta, absolwent czteroletniej szkoły psychoterapii psychodynamicznej w Krakowskim Centrum Psychodynamicznym, z praktyką realizowaną od 2014 roku. Posiada dyplomy ukończenia szkoleń w zakresie socjoterapii i psychoterapii młodzieży oraz stale poszerza swoje kompetencje specjalistyczne. Obecnie pełni rolę terapeuty środowiskowego w Poradni Zdrowia Psychicznego, a także realizuje się jako diagnosta i terapeuta młodzieży, dorosłych oraz par. Zajmuje się również psychoterapią uzależnień, edukacją oraz doradztwem. Prowadzi zajęcia: Komunikacja interpersonalna Koncepcje psychologiczne człowieka Podstawy psychologii i psychologii kryzysu Psychoterapia indywidualna i grupowa
mgr inż.	Kowalski K.	Pracował jako Inspektor Kontroli Jakości w Stoczni Szczecińskiej S.A., a następnie jako Kierownik Jakości i Dyrektor Operacyjny w Sonion Polska Sp. z o.o. Pełnił również funkcję Dyrektora Generalnego i Członka Zarządu w DGS Poland Sp. z o.o., gdzie zdobył cenne doświadczenie w zarządzaniu operacyjnym i ludźmi. Jego kompetencje obejmują także coaching i mentoring, co pozwala mu skutecznie wspierać rozwój pracowników i zespołów. Obecnie prowadzi własną działalność doradczą, specjalizując się w zarządzaniu przepływem informacji, audytach wewnętrznych oraz psychologicznych aspektach zarządzania. Ponadto jest doktorantem 3-go roku Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, gdzie w swojej pracy doktorskiej bada znaczenie przywództwa kierownictwa najwyższego szczebla.

		Prowadzi zajęcia: Psychologiczne aspekty zarządzania jakością Techniki negocjacji handlowych Wizerunek w biznesie
dr	Niemiec E.	Doświadczona specjalistka w dziedzinie ekonomii i zarządzania, pełniąca obecnie funkcję Prodziekana ds. dydaktyki na Uniwersytecie WSB Merito w Szczecinie. Od 2008 roku prowadzi własną działalność gospodarczą, specjalizując się w opracowywaniu studiów wykonalności inwestycji, biznesplanów oraz kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej. Jako coach i doradca zawodowy, pomaga klientom w efektywnym zarządzaniu karierą, stosując narzędzia psychometryczne oraz prowadząc sesje coachingowe i doradcze. Jej działalność obejmuje również wsparcie dla osób długotrwale bezrobotnych oraz osób z dysfunkcjami społecznymi, koncentrując się na reintegracji społecznej i zawodowej. Prowadzi zajęcia: Motywacja i motywowanie Podstawy zarządzania
mgr	Bielecka G.	Magister psychologii. Specjalistka, która pracuje jako psycholog w Centrum Psychoterapii i Wsparcia Psychologicznego Myśli Nieuczesane oraz jako P&C Specialist w 3Shape Poland Sp. z o.o., gdzie zarządza zasobami ludzkimi. Brała udział w międzynarodowych projektach badawczych dotyczących relacji między satysfakcją z edukacji online a osobowością oraz psychologicznych uwarunkowań cyberprzemocy. Posiada certyfikaty People Test Person (PTP) i People Test Logic (PTL), potwierdzające jej kompetencje w ocenie psychometrycznej. Jej doświadczenie obejmuje również współpracę z naukowcami z Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego i Uniwersytetu Szczecińskiego. Jest cenionym ekspertem w dziedzinie psychologii i zarządzania zasobami ludzkimi. Prowadzi zajęcia: Emocje i motywacje Inteligencja emocjonalna i odporność psychiczna Metody rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników Psychologia rozwoju człowieka
Dr	Łopatka A.	Specjalistka i doświadczona praktyczka w dziedzinie ekonomii, finansów i zarządzania, która pełniła funkcję specjalisty ds. controllingu w Radiu Szczecin oraz księgowej w firmie KJB. Jej praktyczna wiedza obejmuje również współorganizację Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej oraz członkostwo w Polskim Towarzystwie Ekonomicznym, gdzie pełnił różne funkcje, w tym przewodniczącej Sądu Koleżeńskiego. Uczestniczyła w licznych kursach i szkoleniach, takich jak analiza danych ankietowych, ochrona własności intelektualnej oraz zarządzanie projektami. Jej doświadczenie zawodowe jest wzbogacone o udział w międzynarodowych konferencjach i stażach. Prowadzi zajęcia: Metody rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników Wyzwania rynku pracy

dr hab.	Korpysa J.	Doświadczony badacz i praktyk, który realizował liczne projekty badawcze, takie jak Polsko-Niemiecki Kampus Innowacyjny oraz H2EBuffer. Posiada bogate doświadczenie międzynarodowe, będąc profesorem wizytującym na uczelniach w Danii, Włoszech, Indonezji, Chinach i Ukrainie. Pracował jako specjalista ds. lean management w Funduszu Pomerania oraz ekspert oceny wniosków projektowych dla Slovak Research and Development Agency. Jest również członkiem rad wydawniczych i stałym recenzentem wielu prestiżowych czasopism naukowych. Pełni również rolę eksperta ds. ekonomicznych dla mediów, regularnie współpracując z Polskim Radiem Szczecin, TVN, Polsatem, Radiem Plus oraz TVP. Jego wiedza i doświadczenie są często wykorzystywane w programach informacyjnych i publicystycznych, gdzie komentuje aktualne wydarzenia gospodarcze i rynkowe. Prowadzi zajęcia: Psychologiczne aspekty zarządzania jakością Zarządzanie zasobami ludzkimi
dr	Niedzielska – Czyż K.	Posiada bogate doświadczenie zawodowe, pracowała jako trener kompetencji miękkich w Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości od 2011 do 2020 roku. Od 2018 roku prowadzi własną działalność gospodarczą, w ramach której jest psychoterapeutką, trenerem biznesu oraz prowadzi szkolenia motywacyjne. Dodatkowo, od 2018 roku jest trenerem jogi. Posiada liczne certyfikaty, w tym z zakresu zarządzania zespołami, coachingu oraz kompetencji lidera. Jej wykształcenie obejmuje doktorat z prawa, studia MBA oraz magisterium z psychologii i prawa. Prowadzi zajęcia: Emocje i motywacje Motywacja i motywowanie
mgr	Przymus M.	Specjalistka, absolwentka psychologii klinicznej na Uniwersytecie SWPS w Poznaniu oraz administracji na Uniwersytecie Gdańskim. Od ponad 20 lat wspiera pacjentów onkologicznych i zajmuje się psychoedukacją, pracując jako terapeutka w nurcie terapii systemowej. Posiada również kwalifikacje z zakresu terapii akceptacji i zaangażowania oraz jest członkinią Wielkopolskiego Towarzystwa Terapii Systemowej. Jej doświadczenie obejmuje konsultacje indywidualne, par i rodzin w zakresie kryzysów, depresji, stanów lękowych oraz trudności w radzeniu sobie z emocjami i stresem. Prowadzi zajęcia: Psychologia osobowości i różnic indywidualnych
mgr	Józefowicz M.	Specjalistka z 18-letnim doświadczeniem zawodowym. Ukończyła studia magisterskie z psychologii na Wyższej Szkole Bezpieczeństwa w Poznaniu oraz z politologii na Uniwersytecie Szczecińskim. Jest właścicielką firmy DC Doradztwo-Consulting, gdzie pełni rolę psychologa i doradcy zawodowego, oraz prowadzi prywatną praktykę psychologiczną. Specjalizuje się w pracy z dziećmi i młodzieżą, jest licencjonowanym trenerem Treningu Zastępowania Agresji oraz ekspertem w dziedzinie socjoterapii. Posiada liczne certyfikaty, w tym Coach ICF, Trener Treningu Zastępowania Agresji oraz Międzynarodowy Konsultant testów Profi Competence. Prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu umiejętności interpersonalnych, komunikacji, pracy z emocjami oraz

		wzmacniania poczucia własnej wartości. Prowadzi zajęcia: Psychologiczne uwarunkowania predyspozycji zawodowych
--	--	---

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się obsadę zajęć przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia, których wykształcenie, dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe jest zgodne z dyscyplinami, do których przypisany jest kierunek studiów	W procesie doboru wykładowców do prowadzenia zajęć, zwraca się szczególną uwagę na zgodność wykształcenia i dorobku naukowego i/lub doświadczenia zawodowego z dyscyplinami psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości, adekwatnie do treści realizowanych w ramach danego przedmiotu.
2.	Zaleca się wdrożenie właściwej polityki kadrowej w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości.	W ramach polityki kadrowej wprowadzono praktyki polegające na weryfikacji wykształcenia, dorobku naukowego i/lub doświadczenia zawodowego zgodnego z dyscyplinami psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości. Poszerzono bazę nauczycieli w tym psychologów. W doborze nauczycieli akademickich prowadzona jest współpraca między poszczególnymi wydziałami Uczelni. Umożliwia to korzystanie z dostępności kadry dydaktycznej z innych miast.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

.....

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

INFRASTRUKTURA

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie, ul. Śniadeckich 3 w Szczecinie, dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną zlokalizowaną w centrum miasta. Jest również dobrze skomunikowany z dworcem PKP i PKS, można dojechać do niego środkami komunikacji miejskiej. Budynek stanowi własność Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu i składa się z:

- w piwnicy budynku znajduje się 9 sal komputerowych, z czego 4 mają możliwość łączenia w dwie duże sale. Sale te wyposażone są łącznie w 214 stanowisk komputerowych.
- na parterze budynku znajduje się Biuro Rekrutacji, Dziekanat, Dział Studiów Podyplomowych oraz Dział Projektów.
- na pierwszym piętrze znajduje się Dział Organizacji Dydaktyki, Biuro Karier i Praktyk, Biblioteka, 2 sale dydaktyczne o wysokim standardzie, sala hybrydowa z nowoczesnym wyposażeniem wykorzystywana do nauczania na odległość oraz laboratorium techniczne. Na tym piętrze znajduje się również bufet.

- na drugim piętrze mieszczą się 4 sale dydaktyczne, dwie sale streamingowe, oraz mała aula z możliwością podziału.
- na trzecim piętrze znajduje się sala dydaktyczna, sala kreatywna, laboratorium komputerowe do grafiki komputerowej wyposażone w 24 komputery iMac (Apple) oraz 24 tablety do grafiki komputerowej, aula mogąca pomieścić 294 osoby oraz sala konferencyjna na 12 osób.

Na każdym z pięter została także utworzona strefa studenta, w której można się spotkać, organizować różnego rodzaju pokazy i odpocząć. Strefa ta wyposażona jest w dostęp do sieci oraz automaty z napojami i żywnością.

Wszystkie sale są przestronne i nowocześnie wyposażone. Filia jest w posiadaniu dwóch sal streamingowych i sali hybrydowej wyposażonych w ekrany interaktywne, głośniki, mikrofony sufitowe, kamery oraz pętle indukcyjne dla osób niedosłyszących.

Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone są w meble o wysokim standardzie. Aule posiadają stanowiska dla prowadzącego w formie katedry. W salach dydaktycznych znajdują się tablice suchościeralne, multimedialne, flipcharty oraz tablice interaktywne. Budynek Filii w Szczecinie został w całości przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Szczegółowe informacje na temat infrastruktury Uczelni stanowiącej wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami zawarto w kryterium 8 niniejszego raportu, jednakże w tym miejscu, należy wspomnieć, że w budynku Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie mieszczącego się przy ul. Śniadeckich 3:

- zniwelowane zostały bariery dostępności architektonicznej dla studentów poruszających się na wózkach, w budynku znajduje się winda a przed budynkiem jest podjazd,
- uruchomiono wypożyczalnię sprzętu dla osób z niepełnosprawnością.

Tabela nr 5.1. Zbiorcze zestawienie bazy lokalowej Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie

Lp.	Wyszczególnienie	Budynek Wydziału Ekonomicznego w liczbach
1.	Powierzchnia całkowita (m ²)	3022 m ²
2.	Powierzchnia dydaktyczna (m ²)	1432,02 m ²
3.	Liczba sal dydaktycznych	28
4.	Aula (m ²)	390,21 m ²
5.	Zaplecze administracyjno-biurowe (m ²)	418,54 m ²
6.	Ciągi komunikacyjne oraz pom. gospodarcze (-1-3 p) (m ²)	781,23 m ²
7.	Stan formalno-prawny budynku	Własność

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie obecnie prowadzi zajęcia w salach dydaktycznych mieszczących się w czterech lokalizacjach w Szczecinie, w budynkach przy ul. Śniadeckich 3, Zespole Szkół nr 6 przy ulicy Sowińskiego 3, Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 9 przy ul. Małkowskiego 12 oraz Szkole Podstawowej nr 61 przy ul. 3 Maja 4.

W budynku przy ul. Śniadeckich 3 są 24 sale, w skład których wchodzi 7 sal dydaktycznych, 2 aule, 10 laboratoriów komputerowych, 2 sale streamingowe, 1 sala hybrydowa, 1 sala techniczno-dydaktyczna oraz 1 sala kreatywna, która powstała w ramach projektu SMART EDUCATION, mającego na celu zwiększenie jakości nauczania oraz unowocześnienie procesu kształcenia, lepiej

przygotowując studentów do realizacji wyzwań nowoczesnej gospodarki i społeczeństwa. Wszystkie sale wyposażone są w rolety zaciemniające oraz tablice multimedialne lub rzutniki, tablice suchościeralne czy flipcharty. Duża aule, z racji wielkości, posiada stałe nagłośnienie. W salach komputerowych jest od 22 do 24 jednostek komputerowych, na których można prowadzić zajęcia. Łączny metraż sal dydaktycznych to 1432,02 m².

W budynkach wynajmowanych od Zespołu Szkół nr 6 Uczelnia dysponuje 1 aulą na 180 osób, 33 salami dydaktycznymi oraz 2 pracowniami komputerowymi z 14 i 15 stanowiskami. We wszystkich salach do dyspozycji są rzutniki multimedialne (na wyposażeniu stałym lub do pobrania w szatni) oraz tablice.

W budynku wynajmowanym od Szkoły Podstawowej nr 61 Uczelnia dysponuje 13 salami dydaktycznymi oraz 1 salą komputerową wyposażoną w 27 stanowisk komputerowych. We wszystkich salach do dyspozycji są rzutniki multimedialne lub monitory interaktywne.

W budynku wynajmowanym od Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 9 Uczelnia dysponuje 13 salami dydaktycznymi. We wszystkich salach do dyspozycji są monitory interaktywne i projektory.

Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Dzięki wykorzystaniu wynajmowanych sal liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Laboratoria komputerowe

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiada 10 sal dydaktyczno-komputerowych (zawierających łącznie 236 stanowisk komputerowych).

W komputery wyposażona jest także biblioteka. W budynku wydziału studenci mają możliwość bezpośredniego podłączenia swoich prywatnych laptopów do sieci internetowej.

Komputery w pracowniach komputerowych pracują pod kontrolą systemu operacyjnego MS Windows oraz MacOS. Na komputerach zainstalowane jest oprogramowanie specjalistyczne zgodnie z zamieszczonym w dalszej części zestawieniem. Ponadto Wydział korzysta z oprogramowania firmy Microsoft dostępnego w programie licencyjnym DreamSpark Premium.

Office 365 i DreamSpark Premium.

Studenci Uniwersytetu WSB Merito Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie mają prawo:

- w ramach programu DreamSpark Premium poprzez platformę Microsoft Azure Education - do instalacji systemów operacyjnych z rodziny MS Windows, oprogramowania MS Visual Studio, MS Visio, MS Project,
- w ramach umowy OVS ES, studenci i pracownicy - do bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego MS Office w ramach usługi Office 365

Dodatkowo każdy użytkownik zyskuje:

- skrzynkę pocztową z adresem uczelnianym,
- możliwość edycji i współdzielenia dokumentów dzięki aplikacjom Office Online w usłudze Office 365,
- 1 TB osobistego miejsca w usłudze OneDrive,
- dostęp do swoich plików z poziomu przeglądarki internetowej na dowolnym urządzeniu,
- możliwość instalacji Office na 5 urządzeniach: PC, Mac, tabletach, smartfonach.

Pobrane oprogramowanie może być wykorzystywane przez cały okres trwania nauki.

Internet /WiFi

Sieć dydaktyczna Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 1 Gbit/s. Sieć WIFI dostępna jest na całym terenie uczelni.

Sztuczna inteligencja (SI)

Jednym z zasobów technologicznych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym zarówno przez nauczycieli akademickich, jak i przez studentów jest sztuczna inteligencja. Szkoła wychodząc naprzeciw innowacjom i jednocześnie je wspierając opracowała polityki w zakresie wykorzystania SI. (Zarządzenie nr 19/2023 Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 3 lipca 2023 roku w sprawie wprowadzenia stanowiska Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w sprawie użycia sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym). Dodatkowo w tym obszarze zostały opracowane dobre praktyki jako „Rekomendacje dla studentów w pracy dydaktycznej z narzędziami opartymi na generatywnej sztucznej inteligencji (SI)” oraz „Rekomendacje dla wykładowców w pracy dydaktycznej z narzędziami opartymi na generatywnej sztucznej inteligencji (SI)”

ZASOBY EDUKACYJNE

Platforma Revas

W ramach wybranych przedmiotów, odwołujących się przede wszystkim do przedsiębiorczości oraz podstaw wiedzy o zarządzaniu, wykorzystywana jest platforma **Revas** z następującymi symulacjami biznesowymi:

1. środowisko symulujące grę rynkową, konkurencję między uczestnikami,
2. narzędzie zarządzania projektami.

W programie studiów kierunku Psychologia w biznesie jest wykorzystywany na zajęciach Strategie marketingowe.

Nazwy programów komputerowych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym:

Systemy operacyjne:

Microsoft Windows 10 Education – pracownie komputerowe,
Microsoft Windows 7 Professional – strefy studenta i czytelnia,
Microsoft Windows 7 Professional/Microsoft Windows 10 – komputery przenośne.
MacOS – pracownia komputerowa

Oprogramowanie biurowe:

edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacja, baza danych, rysowanie
Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, Visio), - na kierunku Psychologia w biznesie wykorzystywane na zajęciach z Podstaw informatyki
Apple iWork (Pages, Numbers, Keynote)
Open Office /Libra Office (Write, Calc, Impress, Base, Draw) - oprogramowanie na licencji Open Source dla systemów Windows, MacOS, Linux

Oprogramowanie antywirusowe:

ESET Endpoint Security z centralnym modulem zarządzania

Oprogramowanie klasy MRP/ERP:

SAP Hana/S i BusinessOne

Comarch Altum

Pozostałe oprogramowanie:

Statistica - to pakiet oprogramowania do zaawansowanej analizy danych, klasycznej statystyki, zarządzania danymi, wizualizacji danych, eksploracji danych czy uczenia maszynowego. W programie studiów jest wykorzystywany na zajęciach ze Statystyki.

Autocad,

Comarch Optima,

Debian,

Insert GT,

Inventor,

Jamovi,

KWHotel,

Płatnik,

Symfonia.

Poprzez swoje konta w Extranecie studenci mają możliwość **dostępu do powyższego oprogramowania w ramach Wirtualnego Laboratorium VLAB**, dzięki czemu mogą z niego korzystać w każdej chwili, również poza zajęciami. Studenci i prowadzący zajęcia logują się do jednego z wirtualnych desktopów z poziomu przeglądarki zainstalowanej na swoim komputerze. Środowisko obecnie oferuje jednoczesną pracę 200 wirtualnych komputerów.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne oraz specjalistyczne oprogramowanie są sprawne i nowoczesne.

Platforma E-Learning

Platformą edukacyjną wykorzystywaną na Uniwersytecie WSB Merito w Szczecinie jest podobnie jak w całej grupie Uniwersytetów WSB Merito platforma edukacyjna Moodle. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć), dzięki czemu zapewnia wszystkim swoim użytkownikom, szczególnie prowadzącym, wygodne zarządzania swoimi kursami. Każdy student Uniwersytetu WSB Merito posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie domowe pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wsparcie techniczne dla pracowników oraz studentów zapewnia Zespół Rozwoju Technologii Edukacyjnych. Pytania dotyczące funkcjonowania Platformy Moodle, MS Teams czy zgłoszenia błędów w funkcjonowaniu kursów na platformie e-learningowej dokonać można poprzez zakładkę Wsparcie. Lokalni administratorzy odpowiadają na zgłoszenia w ciągu 24 godzin lub w przypadku poważniejszych błędów kierują zgłoszenie dalej, do tzw. Helpdesk świadczącego informatyczne wsparcie dla wszystkich wydziałów.

Dodatkowa sala specjalistyczna dla kierunku Psychologia w biznesie - Sala Kreatywna

Uczelnia przygotowała dodatkową infrastrukturę dla przedmiotów właściwych dla kierunku Psychologia w biznesie – studia pierwszego stopnia, która służy nabywaniu kompetencji w tym zakresie. Przestrzeń kreatywna jest nieodłącznym elementem pracy kreatywnej i Student-Centered Learning. Solitary Space miejsce do myślenia, Team Space (przestrzeń Teamworkowa), Tinker Space (Prototypownia), Presentation Space (przestrzeń Prezentacyjna). Stworzenie sali kreatywnej jest nieodzownym elementem kształcenia praktycznego.

Specjalistyczne wyposażenie dla kierunku Psychologia w biznesie

W celu realizacji zajęć o profilu praktycznym oraz w celu dostarczenia studentom praktycznej wiedzy oraz umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz oczekiwanych przez pracodawców, dodatkowo wykorzystane zostanie zakupione na potrzeby Wydziału narzędzie gogle VR (Oculus VR), które pozwala przenieść się do wirtualnego świata, by w praktyce i bezpiecznym środowisku przetestować poznaną wiedzę dot. np. HR i stresu – przygotowane zostały do tych dwóch obszarów specjalne scenariusze symulacyjne:

- Zjawiska niepożądane w miejscu pracy oraz
- Metody relaksacji.

Zajęcia na kierunku Psychologia w biznesie, na których są wykorzystywane powyższe symulacje to:

- Zachowania dewiacyjne w organizacji – symulacja z zakresu diagnozy oraz reakcji na mobbing i inne zachowania niepożądane w miejscu pracy (tj. zjawiska niepożądane w miejscu pracy)
- Wizerunek w biznesie – symulacja techniki relaksacji i medytacji
- Stres w pracy i prewencja wypalenia zawodowego - symulacja z zakresu diagnozy oraz reakcji na mobbing i inne zachowania niepożądane w miejscu pracy (tj. zjawiska niepożądane w miejscu pracy)

W procesie dydaktycznym na kierunku wykorzystywane są również testy psychologiczne takie jak:

- „Profil kompetencji społecznych PROKOS” – przedmiot „Komunikacja interpersonalna” i „Kompetencje osobiste w sprzedaży”,
- „Narzędzia Pomiaru stresu i radzenia sobie ze stresem - NPSR” – przedmiot „Zarządzanie stresem w zespołach”,
- „Wielowymiarowy Kwestionariusz Preferencji WKP” – przedmiot „Zarządzanie karierą”,
- „Kwestionariusz Metafory Czasu KMC” – przedmiot „Zarządzanie sobą i działaniami w czasie”,
- „Skala uczuć pozytywnych i negatywnych SUPIN” – przedmiot „Psychologia pozytywnego myślenia”.

Różne rodzaje testów predyspozycji zawodowych służące do diagnozowania predyspozycji zawodowych wykorzystywane są na zajęciach Psychologiczne uwarunkowania predyspozycji zawodowych.

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiada nowoczesną bibliotekę, której łączna powierzchnia wynosi ponad 50 m². Wraz z rozwojem Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie planowany jest stopniowy wzrost powierzchni bibliotecznej oraz zasobów bibliotecznych. Praca biblioteki jest zorganizowana w taki sposób, aby dostęp do jej usług i zasobów był szybki i nieskomplikowany, to

jest przyjazny użytkownikom. Służy temu nowocześnie urządzona czytelnia z wolnym dostępem do półek, ze stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu. Aby zachęcić czytelników do odwiedzin, prowadzi się promocję biblioteki, jej usług i zasobów.

Zbiory są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni. Dużą część stanowią podręczniki zalecane w kartach przedmiotów, przygotowywanych przez menadżerów kierunków. Obecnie zbiory biblioteki liczą prawie 13 tys. egzemplarzy. Dostęp do katalogu bibliotecznego, informacje o zbiorach, o godzinach otwarcia, o podejmowanych działaniach i wiele innych można uzyskać na stronie internetowej biblioteki. Katalog biblioteki jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu WSB Merito w dziale Biblioteka. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu oraz Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiadają wspólną bazę zbiorów elektronicznych w tym ponad 25 tys. książek oraz około 6,5 tys. czasopism. Z uwagi na wygodę czytelnika, wszelkie informacje o zbiorach biblioteki (książki, czasopisma, zbiory specjalne) znajdują się w jednej Bibliotecznej Bazie Danych. Biblioteka dysponuje obecnie 5 stanowiskami komputerowymi.

Prawo do korzystania z księgozbioru i z wszystkich urządzeń znajdujących się w bibliotece posiadają pracownicy i studenci Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, a także pozostałych Uniwersytetów Grupy Merito w kraju. Takie samo prawo posiadają studenci studiów podyplomowych, studenci MBA oraz osoby, które uzyskają takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia Rektora. Zbiory do wykorzystania „na miejscu” są dostępne dla wszystkich pragnących z nich skorzystać.

Biblioteka otwarta jest siedem dni w tygodniu w godzinach dostosowanych do kształcenia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym:

Poniedziałek 10:00 – 16:00

Wtorek 10:00 – 15:00

Środa 13:00 – 18:00

Czwartek 10:00 – 16:00

Piątek 13:00 – 18:00

Sobota 8:00 – 14:00

Niedziela 8:00 – 14:00

Lokalizacja biblioteki, układ pomieszczenia bibliotecznego, jego wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej.

Biblioteka Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu ma za zadanie dostarczanie studentom i pracownikom uczelni niezbędnej do pracy i nauki literatury. Realizując te zadania, stworzono zbiór podstawowych źródeł informacji, jak książki, czasopisma oraz zbiory elektroniczne, które warunkują wysoką jakość i skuteczność nauczania oraz służą rozwojowi i potrzebom nauki. Biblioteka realizuje swoją funkcję także przez prowadzenie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, informacyjnej i usługowej.

Misją biblioteki jest dążenie do zapewnienia maksymalnego dostępu do krajowych i światowych zasobów informacji w celu zaspokojenia potrzeb dydaktycznych i naukowych studentów i pracowników Uczelni, a także społeczności lokalnej poprzez inicjowanie i realizację projektów i programów środowiska.

Biblioteka realizuje misję poprzez:

- zapewnienie użytkownikom dostępu do aktualnych zasobów odpowiadających profilowi Uczelni poprzez gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów na różnych nośnikach;
- dbanie o znalezienie się w księgozbiorze najnowszych pozycji literatury przedmiotu;
- budowanie kolekcji zbiorów o charakterze interdyscyplinarnym, zgodnie z potrzebami użytkowników;
- dostosowanie jakości świadczonych usług do wzrastających wymagań użytkowników;
- zapewnienie dostępu do nowoczesnego wyposażenia technicznego;
- rozwijanie umiejętności użytkowników w zakresie poszukiwania, porządkowania i selektywnego wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- dbałość o stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników w celu zapewnienia realizacji misji.

Zbiory biblioteki Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni oraz potrzeb użytkowników. Zakres tematyczny zbiorów obejmuje treści przedmiotów wykładanych na Uczelni, uwzględniając jednocześnie dziedziny pokrewne i uzupełniające. Zbiór cechuje się wysokim stopniem kompletności i aktualności. Wpływ na to ma polityka gromadzenia zbiorów, która nakłada na pracowników obowiązek stałego monitorowania rynku księgarskiego i wychwytywania nowości z dziedzin reprezentowanych w księgozbiorze. Aktualność zbiorów zapewniona jest także poprzez systematyczne usuwanie z księgozbioru pozycji, które tę aktualność utraciły. W polityce zarządzania zbiorami stawia się na jakość, a nie ilość księgozbioru, stąd zmniejszanie liczby kupowanych egzemplarzy na korzyść zwiększania liczby tytułów.

Tematyka zbiorów biblioteki jest bardzo różnorodna. Obejmuje dziedziny takie jak: informatyka, ekonomia, zarządzanie, rachunkowość, bankowość, finanse, podatki, marketing, public relations, psychologia, matematyka, ubezpieczenia, prawo, filozofia, ochrona środowiska, turystyka, historia, sztuka i inne. Zakres tematyczny ulega ciągłym zmianom spowodowanym stałym rozszerzaniem tematyki wykładów i dostosowywaniem do zmieniających się warunków otoczenia. Uzupełnieniem wymienionych zbiorów są encyklopedie, leksykony i słowniki oraz książki do nauki języków obcych. Ponadto wraz z poszerzaniem oferty kierunkowej oraz specjalnościowej koniecznym jest uzupełnianie zasobów biblioteki o coraz to nowe specjalistyczne pozycje literatury i czasopism.

Obok księgozbioru podstawowego gromadzi się wieloegzemplarzowy księgozbiór podręczników. W swych zbiorach biblioteka posiada również wydawnictwa ciągłe typu zeszyty naukowe jak i w formie IBUK. Dostęp do wykupionych przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu książek możliwy jest bezpośrednio z komputerów uczelnianych lub logując się na stronę: <http://libra.ibuk.pl/> (indywidualne hasło dostępu do libra.ibuk.pl można uzyskać w bibliotece).

Wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom użytkowników Biblioteka stara się zapewnić możliwie wszechstronną ofertę źródeł informacyjnych.

W czytelni Biblioteki udostępniona jest **Academica** - cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek i czasopism naukowych. Udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy (przede wszystkim podręczniki akademickie, prace naukowe, wybrane czasopisma naukowe z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego).

Uczelnia dba aby dostęp do źródeł elektronicznych był jak największy i dobrze zorganizowany. Wśród elektronicznych baz danych dostępnych zdalnie są: platformy e-booków (1331 tytułów w IBUK Libra), System Informacji Prawnej Legalis, na który składa się kompleksowa baza prawa polskiego, LEX

– Informator Prawno-Gospodarczy, Infor Lex, Ebsco, Elsevier, Springer, Web of Science, Scopus, Science, Wiley, ProQuest. Wszystkie bazy są dostępne w czytelni na stanowiskach komputerowych, a także z komputerów domowych poprzez platformę HAN (<http://han.wsb.poznan.pl/>). Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z Wirtualnej Biblioteki Nauki. Z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki dostępne są następujące bazy: Ebsco, Elsevier, Springer Link, Web of Science, Nature, Science, Scopus, Wiley. Szczegółowy opis dostępnych baz danych znajduje się w załączniku 2.5.

Do podstawowych elektronicznych baz wiedzy obejmujących zasoby związane z ocenianym kierunkiem studiów należą przede wszystkim bazy:

- ProQuest ABI/Inform
- Ebsco
- Springer Link
- Elsevier
- Science
- IBUK Libra

Biblioteka wydziałowa pracuje w systemie komputerowym PROLIB. Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń.

Potrzeba zakupu pozycji książkowych do bibliotek wydziałów do wykorzystania przez studentów wynika z konieczności uaktualniania zasobów bibliotecznych w związku z dynamicznymi zmianami zachodzącymi w gospodarce i technologiach. Szczegółowy opis zasobów bibliotecznych dla przedmiotowego kierunku znajduje się w załączniku 2.5.

Biblioteka Cyfrowa

Od 2020 jako dalszy rozwój biblioteki tradycyjnej rozpoczęła swoją funkcjonalność Biblioteka Cyfrowa Uniwersytetów WSB Merito i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej (BC WSB-DSW). Podstawowym celem Biblioteki Cyfrowej WSB-DSW jest stworzenie dostępu do zasobów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych Uniwersytetów WSB Merito i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej. Zasób Biblioteki tworzą kolekcje czasopism, monografii, materiałów dydaktycznych, filmów, case study i podcastów. Zasoby Biblioteki Cyfrowej są na bieżąco uzupełniane. Wszystkie materiały publikowane w Bibliotece Cyfrowej WSB-DSW mają uregulowany status prawny. Dostęp do części zbiorów może być ograniczony zgodnie z obowiązującym prawem autorskim. Na chwilę obecną biblioteka cyfrowa udostępnia ponad 2.000 (dwa tysiące) obiektów cyfrowych.

Baza dydaktyczna oraz system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu na Wydziale w Szczecinie podlega ciągłemu rozwojowi, adekwatnie do zwiększającego się zapotrzebowania ze strony studentów, rozwoju oferty dydaktycznej oraz nowych rozwiązań dostępnych na rynku. Podkreślić należy również ciągłe unowocześnianie bazy informatycznej Wydziału w wyniku naturalnego rozwoju dostępnych technologii

Kwestie bazy dydaktycznej i infrastruktury Wydziału także podlegają cyklicznej ocenie w ramach Badań Atrybutów Marki, które stanowią realne odniesienie się do dalszych działań, które mają na celu podnoszenie jakości infrastruktury. Wskazać należy nadto, że kierownicy poszczególnych działów na bieżąco, regularnie zgłaszają i występują z wnioskami o doskonalenie infrastruktury. Działają w ramach swoich budżetów, które dedykowane są na różne działania, w tym właśnie doskonalące infrastrukturę.

W 2024r. w ramach Badania Atrybutów Marki infrastruktura, w której prowadzone są zajęcia została oceniona przez studentów Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu na ocenę 4,13 (w skali 1-5) w tym:

- czystość budynku – ocena 4,44 (w skali 1-5)
- wyposażenie sal dydaktycznych – ocena 4,15 (w skali 1-5)
- dostęp do internetu na terenie uczelni – ocena 3,98 (w skali 1-5)

Natomiast biblioteka przez studentów została oceniona na 4,85 (w skali 1-5) w tym:

- możliwość załatwienia spraw drogą elektroniczną – ocena 4,90 (w skali 1-5)
- dostępność informacji o zasadach pracy biblioteki – ocena 4,76 (w skali 1-5)
- dostępność książek i czasopism w formie drukowanej – ocena 4,46 (w skali 1-5)

Infrastruktura uczelni była oceniana również przez kadrę dydaktyczną wydziału, która infrastrukturę oceniła na 4,39 (w skali 1-5) w tym:

- czystość budynku – ocena 4,75 (w skali 1-5)
- wyposażenie sal dydaktycznych – ocena 4,52 (w skali 1-5)
- dostęp do internetu na uczelni – ocena 4,47 (w skali 1-5).

Ponadto systematycznie prowadzony jest monitoring i przegląd zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej, której celem jest zapewnienie zasobów materialnych wspomagających wysoki poziom kształcenia. Działania te mają na celu przede wszystkim podniesienie efektywności i komfortu kształcenia. W procesie tym udział biorą Dziekan, Prodziekani, Koordynator ds. osób z niepełnosprawnościami, Kierownik działu administracji, Kierownik działu informatyki, Menadżer kierunku, Przedstawiciel Studentów. Koordynacją realizacji tej procedury zajmuje się Prodziekan ds. jakości kształcenia. (Zarządzenie nr 15/2023 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 5 maja 2023 roku)

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zapewnić w bibliotece publikacje zalecane w kartach zajęć.	Dokonano przeglądu kart przedmiotów i sporządzono listę zalecanej literatury na kierunku Psychologia w biznesie. Na podstawie tej listy zostały zweryfikowane zasoby biblioteczne. Władze Uczelni podjęły działania w celu uzupełnienia brakujących pozycji z listy w miarę ich dostępności na rynku. Literatura jest uzupełniana zarówno w bibliotece wydziałowej w Szczecinie, jak i wspólnej elektronicznej bazie Uczelni. Jednocześnie usystematyzowano działania przygotowując procedurę okresowego przeglądu i uzupełniania literatury w programie studiów. Celem wprowadzenia procedury jest stałe monitorowanie zasobów Biblioteki w celu rekomendowania studentom dostępnych pozycji, wnioskowanie do Bibliotekarza o zakup przydatnych pozycji, dbałość o spójność literatury zalecanej w karcie przedmiotu z zasobami dostępnymi w Bibliotece.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie od początku swojego istnienia inicjował współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uprządkowania procesu dydaktycznego i przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy, odpowiadając zgłaszanym przez to otoczenie potrzebom. Obecnie Wydział aktywnie współpracuje ze środowiskiem biznesowym i trwają prace nad czynnym pozyskiwaniem firm lub instytucji. UWSB Merito w Szczecinie współpracuje z firmami/instytucjami z którymi konsultuje merytoryczny wkład nad wybranymi kierunkami lub specjalnościami na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Aktywna obecność partnerów-przedstawicieli firm w życiu Wydziału ma uprządkować ofertę dydaktyczną, a równocześnie pokazać rzeczywisty związek Wydziału ze środowiskiem gospodarczym. Współpraca oferowana w ramach partnerstwa daje studentom możliwość zdobycia wiedzy opartej na realnym doświadczeniu instytucji/firm, a z drugiej strony firmom/instytucjom daje możliwość kształtowania przyszłych kadr pracowników.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy. Efektami współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym są m.in.: możliwość bezpośredniego kontaktu studentów z przedstawicielami firm podczas wizyt studyjnych w firmie.

Wykłady gościnne Ekspertów:

- Wykład Eksperta. Data wykładu 23 marca 2023 r. Temat: „Technologia Robotic Process Automation z wykorzystaniem narzędzia UiPath.” Ekspert – Patrycja Kijewska firma Demant
- Wykład Eksperta. Data wykładu 04 kwietnia 2023 r. Temat: „ZUS dla studenta” Ekspert – Sławomir Chruściel, firma Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział ZUS Szczecin
- Wykład Eksperta. Data wykładu 27 października 2023 r. Temat: „Czy na prawdę we właściwy sposób cenimy czas.” Ekspert- Anna Rosiak
- Wykład gościnny Wykładowczynie Pani Happy Febrina Hariyani- Uniwersytet w Indonezji Temat: „Introduction to Islamic Fintech. The Opportunities and Challenges” for Generation Z.”- Data: 23 listopada 2024 r.
- Wykład Eksperta. Data wykładu 11 stycznia 2025 r. Temat: „Praktyki managerskie w środowiskach wielokulturowych - studium przypadku drogi do skutecznego przywództwa.” Ekspert – Maciej Twardowski, firma Hanse Yachts
- Wizyta studyjna planowana na 12 lutego – firma Noratel Sp. z o.o.-Temat: „Kompetencje społeczne w zarządzaniu firmą wielokulturową”-

Prowadzenie szkoleń dedykowanych studentom Psychologia w biznesie:

- Temat: „Komunikacja w pracy i w grupie”. Termin szkolenia 04.04-26.04.2021 r. Ilość godzin- 16, osoba prowadząca - Anna Kaczalska;
- Temat: „Samoorganizacja i zarządzanie czasem”. Termin szkolenia 10.05-31.05.2023 r. Ilość godzin - 16, osoba prowadząca - Anna Kaczalska
- Temat: „Umiejętności menadżerskie”. Termin szkolenia 12-15.06.2023r., 19-22.06.2023r., Ilość godzin - 32, osoba prowadzącą Radosław Król
- Temat: „Komunikacja w pracy i w grupie”. Termin szkolenia 23.10., 25.10., 30.10, 08.11.2023. Ilość godzin - 16, osoba prowadząca - Anna Kaczalska
- Temat: „Samoorganizacja i zarządzanie czasem”. Termin szkolenia " 13.11; 15.11; 20.11; 22.11.2023r.. Ilość godzin - 16, osoba prowadząca - Anna Kaczalska

- Temat: „Umiejętności menadżerskie”. Termin szkolenia 20-23.11.2023r., 11-14.12.2023r., Ilość godzin - 32, osoba prowadzącą Radosław Król

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie podejmuje szereg inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego. Do najważniejszych z nich należą:

- Spotkanie z ekspertami PKO Banku Polskiego "Bezpieczne bankowanie – forever young", które odbyło się 18 stycznia 2024 r. Studenci mieli okazję dowiedzieć się o zagrożeniach ze strony cyberprzestępców.
- Gościnny wykład online z udziałem eksperta Michała Falkowskiego-dyrektora Regionu Zachodniopomorskiego BGK zorganizowany 10.12.2024 r. Temat wykładu: "Bank Gospodarstwa Krajowego - bank zrównoważonego rozwoju Polski. Misja, wizja, strategia, model biznesowy". Spotkanie było skierowane w szczególności do studentów kierunków FiR, Zarządzania, Administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego.
- "Praktycznie mówiąc - webinary online" 13-16.05.2024 r. – 4-dniowe wirtualne wydarzenie, podczas którego uczestnicy mogli zgłębić tajniki zarządzania zmianą, dowiedzieć się jak zapewnić sobie bezpieczeństwo w sieci, jak budować psychiczną witalność oraz co to jest przywództwo i jakie umiejętności cechują dobrego lidera. Jednym z prelegentów była Beata Pluta, wieloletnia wykładowczyni Uniwersytetu WSB Merito Szczecin.
- „Kierunek: wiedza, przystanek: pasja”. Dni otwarte na Uniwersytecie WSB Merito Szczecin wraz z warsztatami dla uczniów szkół średnich. Tematy spotkań z wykładowcami uczelni są związane z nowymi technologiami oraz psychologią. W 2024 roku zostały zorganizowane dwie edycje tego wydarzenia. Kolejna edycja jest zaplanowana w 2025 roku.
- "Praktycznie mówiąc o komunikacji" 19 kwietnia 2024 r. – Kolejna edycja bezpłatnego, otwartego wydarzenia, które łączy świat edukacji i biznesu. Zorganizowane w formie warsztatów spotkania wykładowców ze środowiskiem lokalnym, poruszały tematy z obszarów zarządzania, lean management oraz IT. Celem wydarzenia jest wzbogacenie wiedzy uczestników na podstawie wymiany doświadczeń i rozbudowanie sieci kontaktów. Kolejna edycja jest zaplanowana w 2025 roku.
- „Merytorycznie z Uniwersytetem WSB Merito” – Pierwsza w historii uczelni audycja radiowa zrealizowana ze szczecińskim Radiem Super FM. Dzięki emisji audycji radiowej od poniedziałku do piątku, w miesiącach od marca do czerwca 2024 r., wyemitowanych zostało 58 odcinków podcastu.). Eksperci na antenie radia poruszyli tematy związane z ekonomią, zarządzaniem, IT oraz HR.
- Zarządzanie zespołem 2.0. Webinary z ekspertami: 24-26 września 2024 r. - Uczestnicy webinarów mogli wybierać spośród trzech niezwykle ciekawych tematów dotyczących zarządzania, przywództwa i analizy transakcyjnej. Spotkania online poprowadzili eksperci, wykładowcy studiów podyplomowych i MBA.
- Publikacja Eksperta z obszaru psychologii mgr Anny Rosiak: „Święta nie są czasem odpoczynku od kryzysów” - publikacja w Prasowym Centrum Informacyjnym Uniwersytetów WSB Merito

Przedstawiciele Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie co roku prowadzą dla maturzystów z województwa zachodniopomorskiego bezpłatne warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji miękkich. W ramach tych działań prowadzona jest akcja: Kierunkowskaz. Projekt Kierunkowskaz@z, jest to cykl otwartych, bezpłatnych spotkań skierowanych do uczniów szkół średnich oraz nauczycieli. W trakcie tych spotkań wykładowcy UWSB Merito

Szczecin oraz partnerzy biznesowi uczelni dzielą się swoją wiedzą z zakresu pedagogiki, psychologii, komunikacji, bezpieczeństwa, przedsiębiorczości, logistyki oraz zarządzania. Projekt Kierunkowsk@z oferuje uczniom szkół średnich szereg interesujących i praktycznych warsztatów. Podczas tych spotkań młodzież ma okazję zdobyć nową wiedzę i umiejętności, które mogą być przydatne zarówno w życiu codziennym, jak i w przyszłej karierze zawodowej.

Tematyka warsztatów obejmuje m.in.:

- Kompetencje miękkie: rozwijanie umiejętności takich jak praca w grupie, komunikacja, logiczne i analityczne myślenie, kreatywność oraz skupienie na celu.
- Technologia i innowacje: uczniowie mogą dowiedzieć się, jak technologia wspiera nasze decyzje, a także uczestniczyć w warsztatach z wykorzystaniem okularów VR.
- Przygotowanie do matury: warsztaty z wystąpień publicznych, które pomagają uczniom przygotować się do matury ustnej.
- Psychologia i samopoznanie: sesje samopoznania, badanie mocnych stron i atutów zawodowych z wykorzystaniem narzędzi testowych przeprowadzonych przez profesjonalnych doradców zawodowych

Warsztaty mają charakter praktyczny i interaktywny, co sprawia, że są atrakcyjne dla młodzieży. Uczniowie mogą również zdobyć certyfikaty ukończenia warsztatów, które mogą być przydatne w rozwoju przyszłej kariery.

Oferta dla nauczycieli w ramach projektu Kierunkowsk@z obejmuje szereg wykładów i warsztatów, które mają na celu rozwijanie kompetencji pedagogicznych i psychologicznych. Oto kilka kluczowych elementów tej oferty:

- Pedagogika: Wykłady dotyczące nowoczesnych metod nauczania, strategii interwencji kryzysowej oraz wsparcia uczniów z różnymi trudnościami.
- Psychologia: Sesje poświęcone zrozumieniu lęków i niepokojów uczniów, radzeniu sobie z poczuciem inności i wyobcowania oraz wspieraniu uczniów z objawami depresyjnymi.
- Komunikacja: Warsztaty z zakresu efektywnej komunikacji z uczniami, utrzymywania ich uwagi podczas lekcji oraz budowania tolerancji i integracji w zespole klasowym.

Przykładowe tematy wykładów: "Lęki, strachy i niepokoje – jak zrozumieć? Jak pomagać? Jak działać, aby wspierać - strategie interwencji kryzysowej", "Co jest ze mną nie tak?! – jak rozmawiać o poczuciu inności i wyobcowania z nastolatkami? Jak wspierać tolerancję i integrację zespołu klasowego", "Jak utrzymać uwagę ucznia podczas lekcji?"

Nauczyciele uczestniczący w projekcie mogą otrzymać imienne certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniach, co może być cennym dodatkiem do ich zawodowego portfolio.

Szkolenia/ Webinaria bezpłatne organizowane przez Biuro Karier i Praktyk w ramach współpracy z firmami lokalnymi:

- Temat: „Ty i Twój Kapitał! Pokaż go w CV” - 19 kwietnia 2023 r. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
- Temat: „Nie daj się sprzedać! Bezpieczeństwo znaczy więcej niż pieniądze” webinar dotyczący zjawiska handlu ludźmi” - 22 czerwca 2023 r. - firma Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
- Temat: „ Jak sobie radzić z ciągłymi zmianami w pracy” - 17 października 2023 r. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

- Temat „Job Crafting, rewolucja czy ewolucja. Metoda budowania zaangażowania i dobrostanu pracowników” – 14 listopada 2023 r.- firma Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
- Temat „Thursday by Deloitte!” - 07 grudnia 2023 r. Deloitte
- Temat: „Zawód, Kariera, Powołanie” - 31 stycznia, 2024 r. – Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
- Temat: „Kobieta – Matka – Kariera” - bezpłatne spotkanie online ". - 08 marca 2024 r.- Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
- Temat: „Coaching w praktyce” - 04 kwietnia 2024 r.- Synergia- Centrum Psychoterapii i Coachingu
- Temat: Webinar w ramach "Accenture Training Labs” - 04 kwietnia 2024 r., firma ACCENTURE.COM POLSKA
- Temat: „Organizacja i udostępnianie baz danych statystyki publicznej” – 22 czerwca, 2024 r. Firma, Główny Urząd Statystyczny
- Temat: „Spotkanie dla osób z niepełnosprawnościami” – 07 czerwca 2024 r. - TAKPEŁNOSPRAWNI
- Temat: „Rozgrywka pokera - skonfrontuj własny obraz siebie z tym, jak widzą Cię inni” – sierpnia 2024 r. WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
- Temat: „Ile kolorów kryje Twój potencjał? Trening osobistego przywództwa dla studentów i studente !.” – 08 października 2024 r. - FUNDACJA DIGITAL UNIVERSITY
- Temat: „I Mainframe Starter Academy– szkolenie Accenture i Fundacji IT Girls (2. edycja)” – 20 września 2024 r. - Fundacja IT Girls
- Temat: Webinar “Alliance Thursday z Creatio” – 05 grudnia 2024 r. - firma Deloitte

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu takie zagadnienia jak programy i kierunki studiów, ich rozwój, wpływ współpracy z otoczeniem na koncepcję kształcenia, są konsultowane z przedstawicielami firm, którzy w dużym stopniu współpracują z uczelnią w sferze dydaktyki, partnerami biznesowymi oraz z firmami, które uczestniczą w organizowaniu staży i praktyk zawodowych. **Uczelnia współpracuje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, a współpraca ta jest zgodna z koncepcją i celami kształcenia.**

Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nr 64/2020 powołana została **Rada Kierunku Psychologia w biznesie**. W skład Rady Kierunku: wchodzi przedstawiciele firm i instytucji będących partnerami biznesowymi, Menedżer Kierunku, nauczyciele akademicki, przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel absolwentów. Głównym zadaniem Rady Kierunku jest rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia. Celem działalności Rady Kierunku jest opiniowanie podejmowanych działań w zakresie oferty dydaktyki na danym kierunku studiów i wydawanie rekomendacji względem rozwoju danego kierunku studiów. **Z inicjatywy Rady Kierunku w bieżącym roku akademickim: 2024/2025, wprowadzono m.in następujące zmiany:**

- Wprowadzenie nowej specjalności “Psychologia Marketingu i Social Media” w miejsce specjalności “Psychologia Rozwoju Kompetencji Pracownika”, co jest oczekiwane przez otoczenie społeczno-gospodarcze w związku z rozwojem marketingu w mediach społecznościowych i wynikających z tego aspektów psychologicznych.
- Dodanie nowych przedmiotów do wszystkich specjalności, aby poszerzyć zakres tematyczny i zwiększyć liczbę przedmiotowych efektów uczenia się w celu pełniejszego prezentowania treści

dotyczącej danej specjalności np. "Psychologia delegowania obowiązków" w specjalności "Psychologia Menedżera", "Zarządzanie stresem w zespołach" w "Psychologii Zarządzania Zasobami Ludzkimi", "Psychologia pozytywnego myślenia" w "Psychologii Rozwoju Osobistego", "Psychologia doświadczeń użytkowników (UX)" w "Psychologii Sprzedaży i Marketingu", "Wpływ różnic kulturowych na komunikację i negocjacje" w "Psychologii Komunikacji, Negocjacji i Mediacji".

- Uzupełnienie przedmiotów kierunkowych o "Podstawy ekonomii" i "Negocjacje i komunikacja społeczna" w miejsce przedmiotów "Komunikacja interpersonalna", "Grafika menedżerska", "Etyka w badaniach naukowych" i "Strategie zarządzania marketingowego". "Grafika inżynierska" została wskazana jako przedmiot mniej istotny dla specyfiki kierunku Psychologia w biznesie. Natomiast temat etyki w badaniach naukowych, komunikacji interpersonalnej i strategii zarządzania marketingowego jest omawiany w wystarczającym zakresie na innych zbliżonych tematycznie przedmiotach lub jest omawiany szerzej w przedmiotach specjalnościowych.

Od 1 marca 2021r. powołana została Rada Biznesu. Spotkanie Rady Biznesu to wydarzenie, które działa w ramach Programu Partnerstwa Biznesowego i stanowi forum wymiany opinii o kierunkach rozwoju oferty dydaktycznej. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie odbyły się dwie **Rady Biznesu (w roku 2021 r. oraz 2022r.)**. W 2022r. zaproszenia do wzięcia udziału w spotkaniu Rady Biznesu zostało wysłane do 160 firm, **gościem specjalnym był Pan dr Maciej Kawecki Prezes Instytutu Lema, dyrektor Centrum Innowacji Uniwersytetu WSB Merito w Warszawie. W 2024 roku laureat Grand Video Awards magazynu Press oraz nominowany do Grand Press, który przybliżył uczestnikom temat: „Polskie Technologie, które zmieniają świat”.** W dalszej kolejności o zabranie głosu została poproszona **Prezes Północnej Izby gospodarczej w Szczecinie, prezes Izby i Odry Pani Hanna Mojsiuk, która przedstawiła temat: „Trendy i kierunki rozwoju rejonu”** wprowadzając uczestników do debaty w zakresie współdziałania przy tworzeniu ofert edukacyjnych w ramach kształcenia ekspertów według potrzeb rynku. W bieżącym roku akademickim planowane jest spotkanie Rady Biznesu na marzec 2025r.

Do zadań Partnerów Biznesowych należy między innymi: współtworzenie Rady Biznesu oraz poszczególnych Rad Kierunków, których cykliczne spotkania mają wpływ między innymi na rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia oraz przybliżają wymagania stawiane przyszłym absolwentom na rynku pracy, recenzowanie i konsultacja programów nauczania, programów praktyk zawodowych, oraz efektów uczenia pod kątem potrzeb rynku, prowadzenie zajęć dydaktycznych przez praktyków, partnerów biznesowych, prowadzenie wykładów eksperckich przez praktyków, współorganizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów, powiązanie praktyk studenckich z tematyką prac dyplomowych, zlecanie studentom badań na rzecz firmy z możliwością wykorzystania wyników w pracach dyplomowych, organizacja wizyt studyjnych dla studentów i absolwentów, współtworzenie cases studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym, udział w publikacjach, seminariach i konferencjach, udział w spotkaniach branżowych na Uczelni, targach pracy, prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów, definiowanie oczekiwań wobec pośrednictwa pracy, rekrutacji i preselekcji realizowanego przez BKiP na rzecz firmy.

Partnerstwa Biznesowe dla Kierunku Psychologia w Biznesie:

- OSPSBHP Oddział Szczecin
- Stowarzyszenie Technologie dla Natury
- Stowarzyszenie SOS Wioski Dziecięce
- Leroy Merlin Polska Sp. z o.o.
- Zachodniopomorski Uniwersytet Ludowy

- LSJ Group Ireneusz Sozański
- Niepubliczne Przedszkole Mierzynkowo
- "Szkoła z Pasją" Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Intergracyjnymi
- Shining Beauty
- DB Port Szczecin Sp. Z o.o.
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Intraservis Job Spółka z ograniczoną odpowiedzialności
- Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
- Centrum Psychoterapii i Coachingu Synergia
- Beliani Services Poland Sp. z o.o.
- Foton Novelty Group S.A
- Polskie Magazyny Energii S.A.
- Mabo Sp. z o.o.
- Stowarzyszenie Na Rzecz Szczecina i Pomorza Zachodniego "Business Club Szczecin"
- Sąd Rejonowy Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie
- Elektryka Morska Sp. z o.o.
- Grupa ANIMPOL Sp. z o.o. Sp.K
- Noratel Sp. z.o.o
- Greenbasket Sp. zo.o.

Konsekwencją współpracy z otoczeniem biznesowym poza zapewnieniem udziału przedstawicieli firm i instytucji w opracowaniu programu studiów, a także pozyskiwaniem kadry dydaktycznej jest również możliwość organizacji staży i praktyk zawodowych. Do bazy praktykodawców zaliczany jest każdy nowy partner biznesowy o ile nie wyraził sprzeciwu oraz każda firma wskazana przez studenta podczas składania deklaracji odbycia praktyk pod warunkiem zatwierdzenia miejsca praktyk przez opiekuna merytorycznego. Następnie pracownik administracyjny z BKiP przechodzi do procedury monitoringu praktyk zawodowych, który odbywa się przez kontakt telefoniczny z firmą/praktykodawcą/opiekunem praktyk z ramienia praktykodawcy. Celem monitoringu jest weryfikacja przebiegu praktyk rozpoczętych w danym okresie, obecność studenta na praktyce, sposobie realizacji zadań przez praktykanta a w sytuacji niepozytywnej pracownik Biura Karier i Praktyk podejmuje dalsze działania. Biuro Karier i Praktyk monitoruje firmy z którymi współpracowało w latach ubiegłych, a przede wszystkim firmy z którymi do tej pory nie współpracowało lub współpraca była sporadyczna. Adnotacją z przeprowadzonego monitoringu jest wyciąg z raportu. Kolejnym krokiem ewaluacji monitoringu praktyk zawodowych **od 1 października 2022 r. (od roku akademickiego 2022/2023)** została wdrożona przez uczelnię Ankieta po praktyce. Student, który ukończył praktykę zawodową otrzymuje przez elektroniczny system Extranet zaproszenie do wypełniania Ankiety (w Ankiecie znajdują się pytania dotyczące współpracy między firmą a studentem). Ankieta umożliwia kontrolowanie, nadzorowanie, analizowanie współpracy/relacji biznesowych pomiędzy uczelnią -firmą -studentem. Dzięki ankietowaniu Biuro Karier i Praktyk jest na bieżąco z weryfikacją firm współpracujących z uczelnią, jednocześnie dbając o jakość praktyk zawodowych.

W ostatnim czasie Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie nawiązał współpracę ze szkołami ponadpodstawowymi w regionie. Współpraca odbywa się na mocy podpisanego porozumienia i ma ona na celu rozwój inicjatyw edukacyjnych i popularyzujących wiedzę, które angażują zarówno środowisko akademickie, jak i szkolne. Współpraca jest ważnym działaniem z kilku kluczowych powodów. Przede wszystkim, takie porozumienie stanowi doskonałą okazję do

nawiązania silniejszych więzi z lokalną społecznością edukacyjną. Uniwersytet, poprzez angażowanie się w inicjatywy edukacyjne w szkole, zyskuje możliwość dotarcia do potencjalnych przyszłych studentów, którzy, poprzez bezpośredni kontakt z uczelnią, mogą lepiej poznać jej ofertę dydaktyczną, metodologię nauczania oraz możliwości rozwoju.

Kolejnym istotnym aspektem jest rozwój współpracy na polu naukowym i dydaktycznym. Uniwersytet, angażując się w pomoc merytoryczną nauczycielom i organizowanie wspólnych inicjatyw edukacyjnych, może zyskać cenne doświadczenie w pracy z młodszymi grupami wiekowymi, a także tworzyć warunki do wymiany wiedzy i doświadczeń między środowiskiem akademickim a szkolnym. Takie działania mogą przyczynić się do wzbogacenia programu kształcenia na Uniwersytecie, dostosowując go do zmieniających się potrzeb i oczekiwań młodszych pokoleń. Uczelnia, jako instytucja edukacyjna, ma do odegrania ważną rolę w procesach rozwoju społecznego i zawodowego młodych ludzi, a wspólne inicjatywy z szkołami pomagają w realizacji tych celów.

Uniwersytet w ramach współpracy oferuje Szkole szeroki wachlarz działań, które obejmują prowadzenie przez pracowników Uniwersytetu zajęć dydaktycznych dla uczniów, a także udostępnienie swojej bazy dydaktycznej, aby wspierać realizację tych zajęć. W ramach porozumienia uczniowie Szkoły będą mieli również możliwość uczestniczenia w wykładach, konferencjach oraz innych wydarzeniach organizowanych przez Uniwersytet, co pozwoli im na poszerzenie swojej wiedzy na poziomie akademickim. Ponadto, Uniwersytet deklaruje pomoc w organizacji różnych konkursów i imprez edukacyjnych, takich jak olimpiady czy festiwale nauki, oraz udostępnia logotyp Szkoły na swojej stronie internetowej jako część wspólnych działań.

Cała współpraca opiera się na partnerskich relacjach, które mają na celu wspólne rozwijanie edukacji i poszerzanie wiedzy uczniów. Szczegóły dotyczące poszczególnych działań będą uzgadniane pomiędzy wyznaczonymi pełnomocnikami Uniwersytetu i Szkoły, co pozwoli na elastyczne dopasowanie współpracy do potrzeb obu stron.

Uczelnia dokonuje okresowego **przeglądu zakresu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym** pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące m.in. ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących i skuteczności form współpracy. Dla kierunku Psychologia w Biznesie przeglądy współpracy z otoczeniem biznesowym są dokonywane w ramach procedury okresowego przeglądu kierunku zgodnie z zarządzeniem dziekana nr 2/2023 z dnia 17 stycznia 2023 r. Biuro Karier i Praktyk, oprócz inicjowania i budowania relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym łączy jeszcze dwie funkcje, po pierwsze dba o organizację praktyk zawodowych jako wsparcie studentów w dopasowaniu odpowiednich miejsc realizacji praktyk dla danego kierunku studiów, koordynuje organizację praktyk i dba o zachowanie ich jakości. Druga ważna funkcja to wspieranie studentów w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa zawodowego, organizacja warsztatów i szkoleń dla studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Początki umiędzynarodowienia na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus+). Od tego czasu uczelnia prowadzi ożywioną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów. Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia.

PROGRAMY WYMIANY

Nieodzownym elementem procesu umiędzynarodowienia jest wymiana studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej. Odbywa się ona głównie w ramach programu Erasmus+. W ramach tego programu Uniwersytet WSB Merito podpisał liczne umowy z uczelniami z różnych państw. Aktualnie obowiązuje 50 umów bilateralnych z uczelniami z całej Europy oraz z 11 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kirgistan, Liban, Maroko). Dotychczas ponad 850 studentów WSB Merito skorzystało z tego programu, realizując studia bądź praktyki za granicą. W tym samym czasie na Uniwersytecie WSB Merito swój okres studiów odbyło ponad 310 studentów z zagranicy. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu posiada Kartę Erasmusa obejmującą cztery wydziały: Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu, Wydziału Zamiejscowy w Chorzowie, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie oraz Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie. Zasady, jak i sam proces rekrutacji na wszystkie typy mobilności jest ujednolicony dla całej Uczelni, niezależnie od tego z jakiego wydziału i z jakiego kierunku kandydat aplikuje. Uczelnia stosuje szereg punktowanych kryteriów, za pomocą których Komisja Kwalifikacyjna dokonuje wyboru kandydatów do wyjazdów. Zasady wraz z kryteriami są ogólnie dostępne zarówno dla studentów jak i pracowników. W wyniku kwalifikacji Komisja sporządza listę rankingową, z której jasno wynika, którzy z kandydatów zostali zakwalifikowani oraz ile punktów zdobyli. Zasady rekrutacji nie faworyzują żadnego wydziału, trybu czy kierunku studiów. Ogólna liczba osób korzystających z wymiany przedstawiona jest w tabeli.

Tabela nr 7.1. Wymiana studentów i pracowników w latach 2021/2022 -2023/2024 na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu w ramach programu Erasmus+

Rodzaj wymiany	2021/22	2022/23	2023/24
Studenci wyjeżdżający (studia)	20	20	19
Studenci przyjeżdżający (studia)	38	31	20
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	15	14	6
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	14	10	20
Pracownicy badawczo-dydaktyczni wyjeżdżający	11	6	12

Tabela nr 7.2. Wymiana studentów i pracowników w latach 2022/2022 -2024/2025 na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w ramach programu Erasmus+

Rodzaj wymiany	Rok akademicki		
	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Studenci wyjeżdżający (studia)		1 student (Hiszpania)	
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	1 student (Grecja)		
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający		3 osoby (Hiszpania)	1 osoba (Dublin)
Pracownicy naukowo-dydaktyczni wyjeżdżający	1 osoba (Turcja), 1 osoba (Indonezja)	1 osoba (Turcja), 1 osoba (Hiszpania), 1 osoba (Maroko)	1 osoba (Kirgistan), 9 osób zakwalifikowanych (Włochy, Gruzja, Maroko, Kirgistan, Kenia)

Uczelnia umożliwia studentom wyjazdy za granicę na część studiów lub na praktykę, promuje mobilność studentów i pracowników, stwarza liczne możliwości udziału w projektach organizowanych wraz z partnerami zagranicznymi.

W latach 2017-2024 na studia w ramach programu Erasmus+ wyjechało 6 studentów z Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie. W roku akademickim 2021/2022 wyjechało dwóch studentów: jeden z kierunku Finanse i Rachunkowość oraz jeden z kierunku Zarządzanie, natomiast w roku akademickim 2023/2024 studentka kierunku Turystyka i rekreacja. W roku akademickim 2023/2024 jedna studentka kierunku Turystyka i rekreacja wyjechała na praktyki do uczelni partnerskiej w Grecji. Mimo bogatej i interesującej oferty ze strony Uczelni, prowadzonej w tym zakresie działalności informacyjnej, zainteresowanie studentów tego rodzaju ofertą jest stosunkowo niewielkie. Jest to zapewne spowodowane faktem, że większość studentów Wydziału stanowią studenci studiów niestacjonarnych łączący pracę zawodową z nauką oraz życiem rodzinnym.

W ramach programu Erasmus+ z wyjazdów do uczelni partnerskich korzysta również kadra dydaktyczna i administracyjna Wydziału. W latach 2022-2024 dydaktycy prowadzący zajęcia na Wydziale gościli na Uczelniach partnerskich w Turcji, Indonezji, Hiszpani, Maroku. W bieżącym roku akademickim do Uczelni partnerskiej w Kirgistanie wyjechał dr hab. Maciej Czaplewski a 9 kolejnych osób zakwalifikowały się do wyjazdu.

W drugiej połowie września 2023 roku prof. dr hab. Stanisław Flejterski z Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu WSB Merito był gościem UMM- University of Muhammadiyah Malang (Jawa Wschodnia). Wyjazd odbywał się w ramach Programu Erasmus + (Staff Mobility For Teaching). Prof. Flejterski wygłosił cztery wykłady adresowane do pracowników i studentów Wydziału Ekonomii i Biznesu. Były one poświęcone problematyce wzrostu i rozwoju zrównoważonego, tendencjom w gospodarce światowej i finansach międzynarodowych, a także wybranym kwestiom z zakresu metodologii nauk ekonomicznych. **Efektom wyjazdu były uzgodnienia co do kontynuacji współpracy naukowej oraz odbyły się wykłady gościnne dla studentów Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie.**

W dniu 27.06.2024 roku **Wydział Ekonomiczny w Szczecinie gościł przedstawicieli University of Messina** (profesorów, przedstawicieli dziekanatu, administracji i rekrutacji), wymieniając

doświadczenia obu Uczelni pod względem dydaktycznym, naukowym, administracyjnym i organizacyjnym.

Uniwersytet WSB Merito stale dąży do poszerzenia współpracy międzynarodowej, stąd 11 czerwca 2024 roku odbyło się pierwsze międzynarodowe seminarium poświęcone współpracy naukowej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z Ibn Zohr University z Maroko i State University of Malang z Indonezji. Seminarium miało charakter otwarty i miało na celu zaprezentowanie swoich obszarów badawczych oraz przedstawienie oferty wspólnych przedsięwzięć naukowych, w tym z zakresu psychologii i zarządzania.

Drugie międzynarodowe zdalne seminarium naukowe (26 listopada 2024 roku), organizowane w celu nawiązywania i zacieśniania współpracy naukowej z naszymi partnerskimi uniwersytetami: Ibn Zohr University z Maroka oraz University of Muhammadiyah Malang z Indonezji, Kirikkale University z Turcji oraz Goa Institute of Management z Indii również miało charakter otwarty. Zaprezentowano prace badawcze między innymi z zakresu psychologii i zarządzania. W obu seminariach uczestniczyli przedstawiciele Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie i Wykładowcy: prof. dr hab. Stanisław Flejterski, dr Izabela Auguściak oraz dr inż. Grażyna Kaup.

W celu umiędzynarodowienia podejmowanych jest szereg działań promujących ofertę Wydziału wśród studentów z zagranicy. W 2019 roku WSB w Poznaniu miało szansę uczestniczyć kilkakrotnie w targach edukacyjnych za granicą, promując ofertę studiów na wydziałach zarówno w języku polskim, jak i angielskim m.in. na Ukrainie, Białorusi, w Bułgarii, Uzbekistanie, Tadżykistanie. W 2020 roku WSB kontynuowało te działania uczestnicząc w targach organizowanych w formule on-line m.in. w Singapurze, Afryce czy Centralnej Azji. W 2021 roku uczelnia uczestniczyła w targach stacjonarnych w Azerbejdżanie. Takie wydarzenia to doskonała okazja do bezpośrednich spotkań z kandydatami i ich rodzicami oraz szansa na nawiązanie współpracy z firmami rekrutującymi studentów.

Ponadto Wydział dokłada wszelkich starań, by przygotować pracowników do przyjęcia studentów z zagranicy poprzez organizację dla nich szkoleń z rekrutacji i obsługi studentów z zagranicy, asertywnej komunikacji, czy też różnic międzykulturowych.

Uczelnia oferuje szkolenia także dla pracowników administracyjnych, przykładem oferty tego rodzaju jest szkolenie w ramach projektu NAWA nr PPI/WTP/2019/1/0003 pt. „Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu”, realizowanego w 2021 roku, z przedstawicielem Straży Granicznej mjr SG Romualdem Przedzdomskim. W szkoleniu uczestniczyło 4 pracowników Wydziału (z Dziekanatu i Biura Rekrutacji). Celem szkolenia było omówienie zagadnień związanych z warunkami wjazdu i pobytu cudzoziemców na terytorium RP oraz obowiązkami Uczelni wynikającymi z podjęcia przez nich kształcenia.

Wydział wspiera również inicjatywy związane z uczestnictwem pracowników w konferencjach o zasięgu międzynarodowym. W 2018 i 2019 roku pracownik Wydziału wziął udział w konferencji OEB Berlin (Online Educa Berlin) poświęconej najlepszym praktykom uczelni z całego świata w zakresie stosowania nowoczesnych technologii w nauczaniu.

W roku akademickim 2023/2024 Wydział Ekonomiczny w Szczecinie realizował projekt „**You are welcome** – wspieramy studentów i kadre z Ukrainy za Wydziałem w Szczecinie WSB w Poznaniu” realizowany w terminie 1.09.2023 do 31.08.2024 (NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej).

W ramach zrealizowanego projektu utworzono i wyposażono w Filii w Szczecinie punkt Welcome Center (WC), dedykowany do obsługi i wsparcia studentów zagranicznych, w tym m.in. studentów z Ukrainy, ze względu na posiadaną na Wydziale ścieżkę ukraińskojęzyczną (UA). Punkt został odpowiednio oznaczony. Obsługa Welcome Center zapewniona była dzięki oddelegowaniu

pracownika etatowego uczelni (część etatu) oraz zatrudnienie osoby na umowę cywilnoprawną, która posługiwała się j. ukraińskim i j. rosyjskim.

Pracownicy Welcome Center przeszli odpowiednie szkolenia, pogłębiając wiedzę nt. obsługi klienta zagranicznego oraz przepisów prawnych i formalności. Skorzystali także ze wsparcia certyfikowanego coacha, dzięki czemu potrafili odnaleźć się w różnych sytuacjach, czasami nawet i ciężkich, związanych z traumą kandydatów i studentów, odnoszącą się do sytuacji politycznej w ich kraju. Studenci zagraniczni prócz wsparcia pracowników WC otrzymali także profesjonalne wsparcie psychologiczne. Nawiązano współpracę z psychologiem posługującym się j. ukraińskim, co zwiększyło komfort rozmów podczas warsztatów grupowych i spotkań indywidualnych. W razie potrzeby w pozostałych czynnościach czy spotkaniach na uczelni towarzyszył studentom pracownik WC. Studenci mieli możliwość skorzystania z zakupionych testów psychologicznych, które wykorzystane zostały także przez psychologa podczas jednych z prowadzonych ze studentami warsztatów.

Pracownicy administracyjni uczelni spełniający wymagania Pracowni Testów Psychologicznych, przeszli szkolenie z zakresu psychometrii. Pozostali pracownicy administracyjni mający na co dzień kontakt z kandydatem i studentem, skorzystali również ze szkoleń dotyczących różnic kulturowych, a także warsztatów czy indywidualnych sesji coachingowo-mentorskich, mających na celu wsparcie pracowników w obsłudze studenta zagranicznego.

Ważnym zadaniem w projekcie była także integracja studentów, która dała możliwość studentom zagranicznym poznać polskich kolegów, ale także nawiązać lepsze relacje z pracownikami administracyjnymi, którzy również mieli możliwość uczestniczenia w spotkaniach. W ramach działań integracyjnych zorganizowano zwiedzanie miasta, warsztaty kulinarne oraz grę miejską. By nowi studenci ścieżki ukraińskojęzycznej poznali lepiej uczelnię przygotowano filmy informacyjno-promocyjne, w tym spacer wirtualny, film instruktażowy oraz film ze studentami z Ukrainy promujący ścieżkę UA. Studenci otrzymali także "Pakiet na start" - broszurę zawierającą wszystkie niezbędne informacje nt. funkcjonowania uczelni oraz życia i poruszania się w mieście, a także wszystkich niezbędnych formalności.

W celu efektywniejszej obsługi kandydatów i studentów przetłumaczono na j. ukraiński liczne dokumenty administracyjne, dzięki czemu obsługa w działach administracyjnych nie sprawiała studentom zbyt wielu trudności. W sytuacjach problemowych, towarzyszył studentom pracownik WC, pełniąc rolę tłumacza i przewodnika.

Oprócz programów wymiany międzynarodowej stwarzane są również inne możliwości rozwoju aktywności międzynarodowej studentów. Studenci mają możliwość **uczestniczenia w spotkaniach z przedstawicielami nauki i biznesu realizowanych w języku obcym. Do istotnych wydarzeń należy zaliczyć:**

- Temat: „Introduction to Islamic Fintech. The Opportunities and Challenges” for Generation Z” – wykład zdalny, Pani Happy Febrina Hariyani, wykładowczyni z Wydziału Ekonomii i Biznesu Uniwersytetu Muhammadiyah w Malang, 23 listopada 2023 roku
- Temat: „Economy and Financial Market in Indonesia-New Trends and Challenges” – **wykład gościnny i spotkanie** z Panią Happy Febrina Hariyani, wykładowczynią z Wydziału Ekonomii i Biznesu Uniwersytetu Muhammadiyah w Malang, 18 maja 2024 roku, w auli Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie
- Temat: „Prawo a praktyczne aspekty znajomości języka. Perspektywy studiowania w Niemczech” wykład w formie zdalnej, 27 października 2024 roku, **prowadzony w języku niemieckim i języku polskim**. Spotkanie poprowadził Pan Mecenase Bartłomiej Heichel, który ukończył aplikację

radcowską przy OIRP w Krakowie, w 2024 r. złożył egzamin radcowski. Jest absolwentem polsko - niemieckich studiów prawniczych na Europejskim Uniwersytecie Viadrina we Frankfurcie nad Odrą oraz Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu (mgr, LL.B., LL.M.). Ponadto posiada licencjat z filologii hiszpańskiej na Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu. Odbił stypendia zagraniczne na Uniwersytecie w Santiago de Compostella oraz Uniwersytecie Katolickim w Walencji. Biegle posługuje się j. niemieckim, angielskim i hiszpańskim. Specjalizuje się w polskim i niemieckim prawie cywilnym i rodzinnym.

DOŚWIADCZENIE MIĘDZYNARODOWE KADRY DYDAKTYCZNEJ

Na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich. Pracownicy naukowo-dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi, udział w międzynarodowych seminariach naukowych. Zachęceni są także do publikowania w punktowanych czasopismach Uczelnianych: *Studia Periegetica* (ISSN: 1897-9262, E-ISSN: 2658-1736, ICV: 100, MNiSW: 40 pkt) oraz „Zeszytach naukowych WSB” (20 pkt).

Wśród wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku Psychologia w biznesie, aktywnych międzynarodowo, na szczególną uwagę zasługują:

dr hab. Jarosław Korpysa:

Zrealizowane projekty badawcze:

- Uniwersytet spotyka się z biznesem Polsko-Niemiecki Kampus Innowacyjny - innowacyjny projekt pilotażowy Program Współpracy Interreg V A - Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna EFRR (2020 - 2023)
- Excellence for Entrepreneurship and Innovation – INSTART” realizowanego w ramach programu Erasmus + (2018 – 2020)
- Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami w polsko-niemieckim regionie przygranicznym” (2018 –2020) , Program Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)
- Pro-ecological restructuring for job, 7 Framework Programme , People Marie Curie Actions, International Research Staff Exchange Scheme (2011–2015)

Nagrody krajowe/międzynarodowe za osiągnięcia naukowe/artystyczne:

- Nagroda za najlepszy artykuł naukowy pt. „Ryzyko w działalności akademickich mikroprzedsiębiorstw spin off” podczas międzynarodowej konferencji naukowej „Enterprise in the global economy” organizowanej przez University of Economic Studies w Bukareszcie lipiec 2019

Mobilność zagraniczna, jako profesora wizytującego:

- University of Messina (Italy), 2024
- Aalborg University (Denmark), 2023
- Faculty of Creative Design and Digital Business I Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Indonezja), 2022 w ramach Erasmus +

- Ningbo University (Chiny), 2019 w ramach Erasmus+
- Guangzhou University (Chiny), 2014 w ramach Erasmus+
- National University Food Technology in Kiev (Ukraina), 2019 w ramach Erasmus+

mgr. inż. Krzysztof Kowalski:

Udział w międzynarodowym seminarium (3 pkt. ECTS): „Eden doctoral seminar on developing grounded theory - November 13-15, 2023”, organizator EUROPEAN INSTITUTE FOR ADVANCED STUDIES IN MANAGAMENT.

mgr. Grażyna Bielecka:

Zrealizowane projekty badawcze:

- Aktywny udział w międzynarodowym projekcie badawczym “A relationship between satisfaction with online education and personality”. Projekt jest realizowany w roku 2021 we współpracy pracowników naukowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego oraz Uniwersytetu Szczecińskiego. Data uczestnictwa: 04.2021 – 05.2021 oraz 11.2021 – 01.2022

dr. Barbara Czerniachowicz:

Staże zagraniczne i wyjazdy studyjne, prowadzenie zajęć, seminariów oraz warsztatów w języku obcym:

- University of Edmonton (Kanada),
- National University of Hanoi (Wietnam),
- University of Messina (Włochy),
- University of Cagliari (Włochy),
- University of Bergamo (Włochy),
- University of Aveiro (Portugalia),
- University of Vigo (Hiszpania),
- University of Avila (Hiszpania),
- the Bucharest University of Economic Studies (Rumunia)

Projekty międzynarodowe:

- Euro-African Network of Excellence for Entrepreneurship and Innovation – 2017-2020;
- Personalized Engineering Education in Southern Africa [PEESA III] - 2017-2021;

dr. Natasa Kobal:

Prowadzenie wykładów na uczelniach zagranicznych:

- Entrepreneurial Venture (2023) Wykładowca na kursie Entrepreneurial Venture 2022/2023 Program studiów Zarządzanie Społeczne (licencjat), pierwszy poziom (studia licencjackie) School of Advanced Social Studies, Nova Gorica, Słowenia Podstawy Zarządzania Międzykulturowego (2022) Wykładowca na kursie
- Podstawy Zarządzania Międzykulturowego 2022/2023 Program studiów Zarządzanie Międzykulturowe, drugi poziom (studia podyplomowe, magisterskie) School of Advanced Social Studies, Nova Gorica, Słowenia
- Strategie Internacjonalizacji MŚP w Zjednoczonych Emiratach Arabskich (2022) Warsztat dla Studentów Studiów Podyplomowych, Kurs Marketingu Międzynarodowego Uniwersytet Ekonomiczny, Warna, Bułgaria

- Strategie Internacjonalizacji MŚP Online i Offline (2022) Warsztat dla Studentów Studiów Podyplomowych Studenci, Kurs Współczesnych Strategii Marketingowych na Rynkach Zagranicznych, Uniwersytet Ekonomiczny, Włocławek, Polska
- Jak Wybrać Właściwą Platformę dla Twojego Biznesu Online (2022) Warsztat dla Studentów, Kurs Informatyki, Uniwersytet Ekonomiczny, Włocławek, Polska

dr. Andrzej Kokiel:

Mobilność zagraniczna:

- staż naukowy w Przykarskim Uniwersytecie Narodowym im. Wasyla Stefanyka mieszczącym się w Iwano – Frankiwsku, 2010 rok (realizacja wykładów z zakresu psychologii dla studentów kształcących się na kierunku pedagogika, udział w konferencjach i projektach badawczych).

dr. Agnieszka Łopatka:

Zrealizowane projekty badawcze:

- Uniwersytet spotyka się z biznesem, Polsko – Niemiecki Campus Innowacyjny – innowacyjny projekt pilotażowy (Program Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/ Polska) - kierownik projektu (2020-2022),
- Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami w polsko-niemieckim regionie przygranicznym (Program Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska) – członek zespołu (2018-2020),

Mobilność zagraniczna:

- Staż dydaktyczny STA w ramach programu Erasmus+ w Pwani University Kenia 09.02.24-13.02.24.
- Staż dydaktyczny STA w ramach programu Erasmus+ w University of Montenegro 22.06.23-26.06.23.
- Staż dydaktyczny STA w ramach programu Erasmus+ w Sepuluh Nopember Institute of Technology in Surabaya in Indonezia w terminie 13.02.2023-17.02.2023.

dr. Katarzyna Niedzielska-Czyż:

Międzynarodowa wymiana studentów:

- Uniwersytet Viadrina we Frankfurcie nad Odra (Europa Universität Viadrina). Język wykładowy niemiecki. 2004
- Uniwersytet Utrecht w Holandii (Universiteit Utrecht, faculteit Rechtsgeleerdheid). Język wykładowy angielski. Kierunek: International Law of Human Rights. Studia w ramach międzynarodowego programu wymiany studentów Erasmus Sokrates 2021

dr hab. Ludmila Sadownicowa:

Zrealizowane projekty badawcze:

- Uczestnictwo w programie europejskiej "Wypracowanie metod zmniejszenia emigracji zarobkowej i wspierania powrotu migrantów na polski rynek pracy" współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI na lata 2007-2013
- Organizacja oraz uczestnictwo w projekcie "Erasmus+" (2013-2018)

- Udział w projektach badawczych Mołdawii, Polski, Rosji (1995-2019)

dr. Magdalena Sztukiel:

Mobilność zagraniczna:

- Wykłady na Uniwersytecie w Matej Bel University , Bańska Bystrzyca, Słowacja, 2013 r. w ramach Erasmusa
- Wykłady na Uniwersytecie w Malang, Indonezja, 2018 r. w ramach Erasmusa.

PROJEKTY BADAWCZE

Wspólne projekty dydaktyczne to przede wszystkim programy kształcenia, ukończenie których wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem. W ramach studiów podyplomowych wspólny dyplom uzyskują absolwenci programu MBA, którego partnerem merytorycznym jest Franklin University - amerykańska uczelnia o ponad 100-letniej tradycji, której siedziba mieści się w Columbus w USA. Wydział Ekonomiczny w Szczecinie w roku akademickim 2024/2025 realizuje 10 i 11 edycję studiów Master of Business Administration we współpracy z amerykańskim partnerem. Podczas studiów uczestnicy mają możliwość wyjazdu do siedziby partnera – Franklin University w Columbus Ohio w ramach Study Tour, co daje im szansę uczestnictwa w specjalnych warsztatach połączonych z wizytami w firmach i instytucjach mających swoje siedziby np. w Waszyngtonie czy Miami.

ZAJĘCIA W JĘZYKU OBCYM

Ważnym aspektem procesów umiędzynarodowienia są również zajęcia z języka obcego dla studentów, przewidziane w programie studiów. W trakcie lektoratów studenci mają możliwość ćwiczyć takie umiejętności językowe, jak słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie. Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych sprawdzane jest poprzez ocenę aktywności i testy, które składają się na ocenę końcową będącą podstawą zaliczenia zajęć z języka obcego.

W programie studiów uwzględniono dodatkowo zajęcia w języku obcym: Cultural Differences realizowany w 5 semestrze oraz Design Thinking realizowany na 6 semestrze.

W planach Wydziału jest kontynuacja działań zmierzających do wspierania mobilności studentów oraz pracowników w ramach programu Erasmus+, rozwój oferty i programów kształcenia w języku obcym, działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym ukierunkowane na zwiększenie liczby studentów zagranicznych, realizacja innych projektów wspierających procesy umiędzynarodowienia.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie jest regularnie monitorowane, poddawane ocenie i doskonalone.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się wdrożenie okresowej oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na ocenianym	W ramach działalności Komisji ds. jakości kształcenia prowadzona jest okresowa ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia. Raporty ze spotkań

	kierunku.	Komisji są kierowane do Władz Dziekańskich, które na tej podstawie rekomendują dalsze działania mające na celu zwiększanie stopnia umiędzynarodowienia kształcenia.
--	-----------	---

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

.....

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

W Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie funkcjonuje szereg rozwiązań mających na celu wsparcie studentów zarówno w procesie uczenia się, jak również w ich rozwoju naukowym, społecznym i zawodowym. **Wsparcie jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy oraz przybiera zróżnicowane formy.** Szkoła wiele uwagi poświęca także konkretnym grupom studentów, w tym przede wszystkim studentom z orzeczoną niepełnosprawnością, a także studentom obcokrajowcom.

W obszarze wsparcia w procesie uczenia się należy wspomnieć o bazie dydaktycznej, która zapewnia warunki kształcenia, swobodny dostęp studentów do nowoczesnych technologii, zbiorów bibliotecznych, w tym bibliotecznych zbiorów elektronicznych, swobodny dostęp do Internetu oraz wszelkich informacji zamieszczonych w Extranecie studenckim oraz na platformie do nauczania zdalnego Moodle.

Szczegółowe informacje na temat infrastruktury Uczelni zawarto w **kryterium 5 niniejszego raportu**, jednakże w tym miejscu, mówiąc o wsparciu studentów w procesie uczenia się, należy wspomnieć, że na terenie budynku szkoły działa **ogólnodostępne WiFi**, jak również dostępne są stanowiska komputerowe w bibliotece, zapewniające swobodny studentom dostęp do Internetu i przede wszystkim do Extranetu, czyli uczelnianego systemu wymiany informacji oraz jego części składowej, jaką jest platforma zdalnego nauczania **Moodle** opisana szczegółowo w **kryterium 2 raportu**. Jest to jeden z ważniejszych elementów wsparcia studentów w procesie kształcenia - zawiera zasoby dydaktyczne, takie: jak karty przedmiotów, treści merytoryczne w formie elektronicznej, prezentacje, filmy, zadania domowe, testy, hiperłącza do ciekawych stron w sieci WWW, fora dyskusyjne, czaty, etc. Możliwość dostępu przez studenta do wszystkich materiałów dydaktycznych w dowolnym czasie, z dowolnego miejsca stanowi istotny element wsparcia w procesie zdobywania przez niego wiedzy, związany z **potrzebami wynikającymi z realizacji programu studiów**.

O wsparciu studentów z **wykorzystaniem współczesnych technologii** świadczy również wewnętrzny system Extranet, który służy do komunikacji ze studentami. Każdy student dostaje indywidualny dostęp do swojego konta w extranecie. Tam znajduje się spersonalizowany plan zajęć, widzi informację o swoich grupach. W Extranecie opublikowany jest harmonogram roku akademickiego, plan studiów, procedury, zarządzenia, informacje o praktykach, dostępnych ofertach pracy a także zamieszczane są ważne komunikaty i wiadomości, które dotyczą procesu studiowania. Dodatkowo w extranecie za pomocą ankiety studenci dokonują wyborów specjalności oraz seminariów co jest dodatkowym atutem.

Poprzez swoje konta w Extranecie studenci mają możliwość bezpłatnego korzystania z licencji Office 365, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Word, PowerPoint, Excel

i OneNote, Teams dzięki którym studenci mogą ze sobą współpracować, komunikować się bez zakłóceń i tworzyć wspólne projekty w czasie rzeczywistym.

Wsparcie w procesie nauczania stanowi również dostęp do oprogramowania w ramach Wirtualnego Laboratorium VLAB, z którego studenci mogą również korzystać w każdej chwili, również poza zajęciami: Autocad, Comarch Optima, Debian, Insert GT, Inventor, Jamovi, KWHotel, Płatnik, Statistica, Symfonia.

Wsparcie w zakresie efektywnego korzystania z powyższej infrastruktury uczelnia zapewnia poprzez przekazywane informacje m.in. w formie skryptu dla studentów dotyczącego obsługi Moodle czy instrukcji korzystania z Wirtualnego Laboratorium.

Oferowane wsparcie jest adekwatnie do celów kształcenia oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się. W tym celu wprowadzono do programów studiów zajęcia, które mają pomóc studentowi w zakresie przyswajania wiedzy, pisania projektów, pisania pracy dyplomowej. W programie kształcenia na każdym kierunku studiów I stopnia realizowane są zajęcia z metod efektywnego uczenia się (na I semestrze studiów) oraz metodyki projektu dyplomowego (na IV semestrze studiów).

W zakresie wsparcia studentów w procesie pisania pracy dyplomowej na Wydziale ekonomicznym w Szczecinie przygotowano i opublikowano w Extranecie studenckim szczegółowe wytyczne do pisania prac dyplomowych, które w sposób przejrzysty i czytelny prowadzą studenta przez cały proces pisania pracy (począwszy od informacji na temat, czym jest praca dyplomowa, poprzez informacje przestrzegające przed plagiatem, przykładowy układ pracy, wymogi edytorskie, na zasadach sporządzania przypisów i bibliografii skończywszy).

Wsparcie studenta w procesie zdobywania przez niego wiedzy przejawia się także w realizowanym monitoringu poziomu zdawania egzaminów z poszczególnych zajęć. W przypadku niskiej zdawalności określonego przedmiotu podejmowane są działania naprawcze: np. wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z takich przedmiotów, modyfikowanie sposobu prowadzenia zajęć.

Uczelnia dba o to, aby kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej odpowiadały potrzebom studentów i umożliwiały wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. W ramach funkcjonowania Uczelni powoływani są menadżerowie kierunków, którzy są w stałym kontakcie ze studentami oraz służą pomocą, a także za ich pośrednictwem studenci mogą wyjaśnić wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem danego kierunku.

Dla studentów I semestru studiów na pierwszym zjeździe realizowane są tzw.: "Dni zerowe". W ramach dni odbywają się spotkania informacyjne, w których uczestniczą władze wydziału, menadżerowie kierunków, przedstawiciele wszystkich działów obsługi studenta oraz przewodniczący samorządu studenckiego. Na dniach zerowych, studenci uzyskują informację odnośnie funkcjonowania Uczelni, poznają najważniejsze informacje odnośnie studiowania (między innymi organizacji roku akademickiego, praktyk, pomocy materialnej, sposobu korzystania z extranetu, msTeams). W dniu tym przeprowadzane są również warsztaty integracyjne, których celem jest przełamanie pierwszych barier.

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu **dba także o jakość obsługi administracyjnej studentów, co ma na celu zwiększenie efektywności i ułatwienie im studiowania.** Większość działów zajmujących się obsługą studentów organizuje pracę w sposób, który jest wygodny, przyjazny i odpowiada potrzebom zarówno studentów systemu stacjonarnego,

jak i niestacjonarnego. Działy obsługowe (Dziekanat, Biblioteka, Dział Płatności [Dział Stypendiów], Biuro Karier i Praktyk) mają godziny pracy dostosowane do terminów i godzin realizowanych na uczelni zajęć. Wszystkie są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy. Przykładem wsparcia administracyjnego studentów jest uproszczenie procedur formalnych, które student załatwia na Uczelni poprzez wprowadzenie udogodnień w postaci, np.:

- wprowadzenia uniwersalnych, uproszczonych podań, wypełnienie których sprowadza się zaledwie do wpisania swoich danych i złożenia podpisu,
- możliwości składania podań drogą elektroniczną, decyzje dotyczące podań dostępne są w Extranecie studenckim bez konieczności kontaktu telefonicznego z Dziekanatem.

Ważną kwestią w zakresie wsparcia dydaktycznego studentów w procesie kształcenia jest również **dyspozycyjność wykładowców**. Nauczyciele akademicki mają obowiązek odbywania dyżurów, podczas których studenci mają możliwość konsultowania z wykładowcami zdobywanej wiedzy, zadawania pytań, wyjaśniania wątpliwości. Istnieje również możliwość kontaktu z wykładowcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zarówno w formie tradycyjnej poczty e-mail (dzięki ujednoliconym adresom e-mail imie.nazwisko@szczecin.merito.pl kontakt ten jest ułatwiony), jak również platformy Moodle. Dzięki łatwej dostępności do platformy (w dowolnej chwili i dowolnym miejscu) kontakt studentów z wykładowcami nie kończy się z chwilą opuszczenia sali wykładowej.

Istotnym elementem systemu wsparcia studentów są stosowane uczelniane, materialne i pozamaterialne, instrumenty oddziaływania na studentów kierunku, mające na celu motywowanie ich m.in. do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się. Do tych instrumentów zaliczyć należy funkcjonujący na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie system stypendialny, który ma za zadanie wspomóc studentów znajdujących się m.in. w trudnej sytuacji finansowej. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:

- stypendium rektora za:
 - osiągnięcia naukowe,
 - wyniki w nauce,
 - osiągnięcia sportowe,
 - osiągnięcia artystyczne,
- stypendium socjalnego,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- zapomogi.

Szczegółowy regulamin świadczeń dla studentów WSB Merito w Poznaniu określony jest w Zarządzeniu nr 22/2024 Rektora WSB Merito w Poznaniu z dnia 27. sierpnia 2024 roku w sprawie zmiany regulaminu świadczeń dla studentów uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz ustalenia wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniające go ubiegania się o stypendium socjalne.

Wszystkie informacje na temat stypendiów są zamieszczone w Extranecie studenckim. Każdego roku Dział Płatności przypomina studentom za pośrednictwem wiadomości wysyłanych do wszystkich studentów przez Extranet studencki o terminach składania wniosków o stypendia, wraz ze wskazaniem, w którym miejscu w Extranecie znajdują się szczegółowe informacje na ten temat.

Tabela nr 8.1. Zestawienie przyznanych stypendiów w roku akademickim 2023/2024 na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie.

Rodzaj stypendium	Stypendia w roku akademickim 2023/2024		Stypendia w roku akademickim 2024/2025 – semestr zimowy	
	Liczba przyznanych	W tym na kierunku PwB	Liczba przyznanych	W tym na kierunku PwB
socjalne	50	11	31	2
dla osób z niepełnosprawnością	57	6	30	3
rektora	456	48	295	22
sportowe	5	0	5	0
naukowe	0	0	0	0
artystyczne	4	2	3	1

Wsparciem finansowym, ale również **elementem motywującym studentów** do zdobywania wiedzy i uzyskiwania, jak najlepszych efektów uczenia się jest funkcjonujący na Wydziale **Program Very Important Student (VIS)**. Szczegółowe zasady przyznawania zniżki określone są w Regulaminie programu ViS wprowadzonym zarządzeniem Kanclerza nr 4/2014 z dnia 9 czerwca 2014 roku. Z programu mogą skorzystać studenci studiów I stopnia już od 1 semestru (wystarczy, że posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem), jak również studenci 2 semestru, którzy po 1 semestrze mogą pochwalić się wysoką średnią.

Tabela nr 8.2. Struktura zwolnień z czesnego w roku akademickim 2023/2024.

Zwolnienie z czesnego w roku akademickim 2023/2024 w wysokości:	Liczba studentów objętych programem VIS na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie	W tym na kierunku PwB
30% zima	69	12
100% zima	55	5

Czynnikiem motywującym osiągnięcie efektów uczenia się oraz osiągnięcie dobrych efektów w nauce przez studentów jest także **możliwość publikowania przez studentów artykułów w dedykowanym czasopiśmie naukowym „Debiuty naukowe studentów Uniwersytetu WSB Merito” (wcześniej „Debiuty naukowe studentów Wyższej Szkoły Bankowej”)**. Każdego roku ogłaszana jest nowa edycja naboru tekstów do publikacji, a informacje na ten temat są przesyłane do wykładowców, w szczególności promotorów, jak również poprzez Extranet studencki do studentów studiów I i II stopnia.

W ramach indywidualnego programu studiów i planu student może realizować Indywidualny Plan Studiów (IPS) zgodnie z Regulaminem studiów od roku akademickiego 2024/2025, § 39-45 regulaminu. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów mają studenci:

- o szczególnych uzdolnieniach i średniej ocen ustalonej przez Dziekana,
- którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię,

- którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS,
- z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie standardowym.

Student, który ubiega się o indywidualny plan studiów i program studiów, składa do Dziekana pisemny wniosek, w którym proponuje:

- okres, w którym zostanie objęty indywidualnym planem studiów i programem studiów,
- indywidualny plan zajęć.

Zgodę na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów wydaje Dziekan, określając indywidualny plan studiów w danym roku akademickim.

Indywidualny plan studiów i program studiów mogą bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów, z określeniem zmian dotyczących:

- okresu studiów
- kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów
- struktury przedmiotów, co oznacza zastąpienie – w uzgodnieniu z Dziekanem – przedmiotów ustalanych w zasadniczym planie studiów i programie studiów innymi.

Student, który otrzymał zgodę Dziekana otrzymuje kartę indywidualnego planu studiów i programu studiów. Student ma prawo brać udział we wszystkich zajęciach z przedmiotów przewidzianych w jego planie. Student studiujący według indywidualnego planu studiów i programu studiów przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób, Dziekan wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu zgodnie z regulaminem studiów.

Elementem motywującym studentów do rozwoju naukowego i społecznego oraz w zakresie szeroko rozumianej przedsiębiorczości jest możliwość organizowania się przez studentów i działania w organizacjach studenckich. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie funkcjonuje stanowisko prodziekana ds. studenckich i dydaktyki, którego obowiązkiem jest czuwanie nad organizacjami studenckimi (kołami naukowymi, Samorządem Studenckim). Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki bezpośrednio kontaktuje się ze studentami z Samorządu Studenckiego, czuwa nad budżetem na organizację przedsięwzięć dla studentów. **Uczelnia wspiera materialnie i pozamaterialnie samorząd, zapewnia również wpływ samorządu na program studiów czy warunki studiowania.** Samorząd Studencki dysponuje swoim budżetem, który szkoła przeznacza na działalność społeczną i naukową tychże organizacji. Wysokość budżetu kształtowana jest m.in. w oparciu o inicjatywy, pomysły i zaangażowanie oraz zapotrzebowanie studentów.

Samorząd Studencki jest każdorazowo proszony o zaopiniowanie ważnych dokumentacji między innymi regulaminu studiów. Członkowie Samorządu zasiadają w Komisjach i aktywnie w nich uczestniczą. Uczestniczą również w monitoringu infrastruktury dydaktycznej.

Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania i pogłębiać wiedzę, czynnie działając w kołach naukowych. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie działają dwa Studenckie Koła Naukowe „Cogito” oraz „Salutem”. Prężnie działające „Salutem” porusza się w tematyce szeroko pojętego bezpieczeństwa, członkowie koła poszerzają swoją wiedzę w zakresie służb mundurowych m.in. poprzez współpracę z Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie. Koło działa aktywnie również od strony organizacyjnej – jest w trakcie przygotowań dużych projektów o bezpieczeństwie w regionie. Natomiast członkowie koła naukowego „Cogito” mają ambicje na poszerzenie własnych

kompetencji z zakresu nauk społecznych: psychologii, socjologii, pedagogiki, resocjalizacji i wielu innych. Jednocześnie angażują się w akcje społeczne organizując zbiórki charytatywne i kiermasze.

Uczelnia **wspiera aktywność i zaangażowanie studentów pod względem finansowym i merytorycznym**, jednakże aktywność kół naukowych w dużej mierze zależy od zaangażowania i chęci działania samych studentów.

System wsparcia studentów w procesie uczenia się uwzględnia również sposób zgłaszania przez studentów skarg i wniosków oraz przejrzyste i skuteczne sposoby ich rozpatrywania. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu zadanie **wspierania studentów w rozwiązywaniu zgłaszanych przez nich problemów, a także rozpatrywania wniosków i skarg** należy do Menadżera kierunku oraz Prodziekana ds. studenckich i dydaktyki.

W zależności od rodzaju zagadnienia, angażowane są osoby z odpowiednich działów, aby wyjaśnić sytuację (np. ewentualny problem w realizacji zajęć, kwestie dydaktyczne – przekazywane są do odpowiednich prodziekanów, angażowany jest metodyk nauczania, przeprowadzane są hospitacje zajęć wykładowcy oraz szczegółowe rozmowy wyjaśniające: z wykładowcą oraz ze studentami). W świetle wszystkich zebranych informacji podejmowane są odpowiednie decyzje.

Również w sprawach dyskryminacji oraz przemocy studenci mogą kontaktować się z Menadżerem kierunku bądź Prodziekanem ds. studenckich i dydaktyki za pomocą poczty elektronicznej bądź bezpośrednio na konsultacjach. Student składa podanie, które jest analizowane i rozpatrywane przez Prodziekana ds. studentów i dydaktyki w porozumieniu z menadżerem kierunku, a w razie konieczności konsultowane z Dziekanem w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu.

Uczelnia zwraca szczególną uwagę na możliwe **przejawy dyskryminacji lub przemocy psychicznej**. Każda sytuacja, w której student mógłby czuć się zagrożony, jest rozpatrywana indywidualnie, zgodnie z powyżej opisanym trybem. Studenci poszkodowani mogą liczyć na wsparcie ze strony Uczelni w formie między innymi np. wsparcia psychologicznego, zaś wobec osób dopuszczających się tego typu czynów, zgodnie z regulaminem studiów stosowana jest odpowiedzialność dyscyplinarna.

W grudniu 2023 roku Uczelnia podpisała umowę z Centrum Unitas w Poznaniu, które świadczy usługi wsparcia psychologicznego (bezpośrednio, online, telefonicznie). Pomocą objęci są studenci wydziału poznańskiego, ale również studenci Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie.

W ramach Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu obowiązują szczegółowe procedury dotyczące ochrony osób małoletnich:

- Zarządzenie nr 17/2024 Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 13 sierpnia 2024 roku w sprawie weryfikacji osób zatrudnionych lub dopuszczonych do pracy w zakresie działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu.
- Zarządzenie nr 18/2024 Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 13 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkie osoby mające kontakt z małoletnimi, tj. pracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów, partnerów biznesowych oraz pracowników instytucji wspierających pracę Uczelni. Osoby te zobowiązane są do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważania czy relacja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe. Osoby te obowiązane są ponadto do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania. Standard Ochrony

Małoletnich obejmuje szereg szczegółowych zasad i procedur, które przygotowywane, aktualizowane, monitorowane i rozpowszechniane są przez Koordynatora ds. SOM (Decyzja nr 11/2024 Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 4 listopada 2024 roku w sprawie powołania Koordynatora ds. Standardów Osób Małoletnich).

Na uwagę zasługują również **formy wsparcia w zakresie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów** – zarówno jeśli chodzi o studentów polskich wyjeżdżających na studia zagraniczne, jak i studentów obcokrajowców, którzy podjęli studia w Uniwersytecie WSB Merito.

Uczelnia kładzie nacisk na **proces umiędzynarodawiania**, który bez wątpienia umożliwia studentom uczestnictwo w różnego rodzaju programach międzynarodowych. Propagowane są informacje o możliwościach wyjazdu wśród studentów w ramach programu Erasmus+. Uczelnia oferuje pomoc w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej w procesie przygotowania uczestnictwa w tym programie. Kwestie te szerzej opisano w **kryterium 7** niniejszego raportu

Uczelnia wspiera również studentów w zakresie przygotowania do wejścia na rynek pracy, w tym w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej. Uniwersytet WSB Merito kształci studentów, uświadamiając im ich pozycję na rynku pracy, ich możliwości zawodowe, przedstawiając im ich możliwą ścieżkę kariery zawodowej. Wśród zajęć realizowanych na wszystkich kierunkach studiów I stopnia są zajęcia z **wyzwań rynku pracy**, przygotowujący przyszłych absolwentów do podjęcia lub zmiany pracy, mający m.in. zwrócić uwagę studentów na te aspekty procesów rekrutacyjnych w firmach i przedsiębiorstwach, których znajomość będzie dla nich przewagą konkurencyjną.

Na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie funkcjonuje **Biuro Karier i Praktyk**, które wspiera studentów w zakresie pośrednictwa pracy, ale także w zakresie doradztwa zawodowego. Biuro Karier i Praktyk (BKIP) bardzo skutecznie wspiera studentów i absolwentów w planowaniu i rozwoju kariery zawodowej. Planowanie ścieżki kariery nie jest działaniem jednorazowym wobec studenta, ale jest procesem obejmujących wiele spotkań ze studentem. Jednym z ważnych etapów jest uświadomienie studentowi, że planowanie kariery nie kończy się na uczelni, ale będzie wymagało dokonywania wielu wyborów w okresie całego jego życia, zgodnie z ideą „uczenia się przez całe życie”. BKIP wspiera studentów, aby nadążali za zmianami i umiejętnie je wykorzystywali do konstruowania ścieżek rozwoju zawodowego. BKIP działa na styku zmieniających się nieustannie: otoczenia biznesowego, rynku pracy i procesu edukacji. BKIP przede wszystkim przygotowuje studentów do wejścia na rynek pracy poprzez praktyki, staże, szkolenia i doradztwo indywidualne. Ponadto, BKIP rozwija współpracę Uczelni z licznymi Partnerami Biznesowymi, co wzmacnia praktyczne aspekty kształcenia. BKIP potrafi, dzięki rozbudowanej ofercie usług, dostosować działania oferowane studentowi do aktualnego poziomu jego kompetencji i doświadczeń na rynku pracy. Pierwszym etapem działań BKIP jest diagnoza sytuacji studenta i dobór działań najbardziej potrzebnych studentowi. Są to m.in.:

- **Testy kompetencji zawodowych** oraz inne narzędzia doradcze, które umożliwiają określenie mocnych stron osoby. Narzędzia te pomagają porządkować cele i podejmować świadome decyzje związane z karierą zawodową. Student wypełnia testy online i następnie jest umawiany na spotkanie z doradcą zawodowym, w celu omówienia wyników i przekazania raportu dot. kompetencji zawodowych,

- **Testy preferencji zawodowych.** Dzięki nim studenci mogą lepiej radzić sobie ze świadomym poszukiwaniem odpowiedniej pracy. Student wypełnia testy online i następnie jest umawiany na spotkanie z doradcą zawodowym, w celu omówienia wyników i przekazania raportu dot.
- umiejętności poruszania się po rynku pracy.

Kolejnymi etapami wspierania studentów są doradztwo zawodowe oraz doradztwo ds. przedsiębiorczości. Indywidualne doradztwo jest dla studentów niezwykle ważnym i wspierającym działaniem. Jest to bezpośrednia pomoc i skupienie BKiP na konkretnym studencie z jego wiedzą, umiejętnościami, problemami i dotychczasowym doświadczeniem zawodowym (jeśli je posiada). Dzięki temu unikalnemu podejściu możliwe staje się wzmocnienie studentów w rozwoju ich kariery zawodowej i jak najlepszym wykorzystywaniu umiejętności zdobytych w toku kształcenia na rynku pracy.

- **Doradztwo zawodowe.** Student na indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym może zweryfikować swoje dokumenty aplikacyjne, otrzymuje wskazówki rozwojowe, dyskutuje najlepszych, dopasowanych opcjach planowania swojej kariery, pogłębia indywidualne umiejętności autoprezentacji oparte o własne mocne strony,
- **Doradztwo ds. przedsiębiorczości.** Student omawia z doradcą zawodowym kwestie związane z decyzją o rozpoczęciu prowadzenia własnego biznesu, omawia elementy biznesplanu, dowiaduje się o narzędziach dofinansowania działalności ze środków unijnych, dowiaduje się o ofercie inkubatorów przedsiębiorczości.

BKiP wspiera także proces planowania kariery przez studentów poprzez bezpłatne szkolenia i warsztaty. Dzięki dużej aktywności BKiP w obszarze współpracy z otoczeniem biznesowym, studenci mogą brać udział w licznych i różnorodnych warsztatach i szkoleniach. Przykładowe tematy szkoleń dotyczą oczekiwań i charakteru pracy w określonej branży lub organizacji, radzenia sobie na rozmowie kwalifikacyjnej u konkretnego pracodawcy, autoprezentacji, wzmacniają umiejętności negocjacji. Szkolenia prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m. in. Partnerów Biznesowych.

Bardzo ważnym zadaniem BKiP jest pośrednictwo pracy. BKiP jest wpisane do rejestru agencji zatrudnienia jako agencja pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dzięki temu BKiP umożliwia pracodawcom bezpośrednie zgłoszenie wolnych miejsc pracy, praktyk oraz staży i oferty te kieruje do studentów i absolwentów uczelni. Na życzenie pracodawców BKiP prowadzi wśród studentów i absolwentów rekrutację i wstępną selekcję na określone stanowiska. Ponadto BKiP prowadzi bazę studentów poszukujących pracy, która umożliwia przysyłanie ofert pracy od pracodawców bezpośrednio do kandydatów. BKiP dostarcza studentom informacje o rynku pracy – ogłoszenia firm o aktualnych rekrutacjach, informacje o wymaganiach wobec kandydatów na oferowane stanowiska. BKiP inicjuje spotkania studentów i absolwentów z pracodawcami, np. konferencje, seminaria, prezentacje firm na terenie uczelni. Powyższe liczne przykłady wskazują dobitnie na ogromną, praktyczną rolę BKiP w planowaniu i rozwoju ścieżki kariery zawodowej studentów i absolwentów uczelni.

Od października 2023 r. została wprowadzona **Platforma pośrednictwa pracy JobTeaser (na której BKiP opublikowało 146 ogłoszeń o pracę, praktykę, staż)**, która cieszy się zainteresowaniem, gdyż przyniosła szereg korzyści zarówno dla firm jak i dla studentów. Z jednej strony JobTeaser wspiera studentów podczas budowania ich kariery zawodowej, oferując im dostęp do ofert pracy, profili firm, bazy wiedzy, spotkań z doradcą zawodowym i wydarzeń organizowanych przez firmy oraz uczelniane Biuro Karier i Praktyk. Z drugiej zaś strony firmy korzystając z platformy JobTeaser mogą budować świadomość swojej marki poprzez publikacje wydarzeń, ofert pracy, staży i praktyk dla

studentów i absolwentów Uczelni. Inną z inicjatyw Biura Karier i Praktyk jest prowadzenie **doradztwa zawodowego**, które ma na celu pomoc studentom w poszukiwaniu pracy, przekwalifikowaniu się, aktywizacji po dłuższej nieobecności, wsparcie w przygotowaniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie treningu rozmowy kwalifikacyjnej.

Uczelnia **wspiera również studentów w ich staraniach dotyczących dalszej edukacji**. Atrakcyjna oferta edukacyjna Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie daje absolwentom I stopnia możliwość podjęcia studiów II stopnia na pięć prowadzonych na wydziale kierunkach (finanse i rachunkowość; logistyka, pedagogika, zarządzanie, administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne).

Warto podkreślić, że Uczelnia na bieżąco analizuje potrzeby edukacyjne i dostosowuje ścieżki dalszego kształcenia poprzez: uruchamianie studiów drugiego stopnia na kolejnych kierunkach, wzbogacanie oferty specjalnościowej na kierunkach już istniejących, wzbogaca ofertę studiów podyplomowych, czy też studiów MBA.

Każdego roku Menadżerowie kierunków spotykają się ze studentami ostatniego roku, aby uzyskać od nich informacje o planach zawodowych po ukończeniu studiów – ich oczekiwaniach i potrzebach, i ewentualnie naświetlić studentom możliwości dalszej edukacji w Uniwersytecie WSB Merito i nie tylko. Potrzeby i oczekiwania edukacyjne studentów ostatnich lat studiów brane są pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o kierunkach rozwoju oferty kształcenia w kolejnych latach.

Uczelnia przewiduje szczególne **wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami**. W Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu na każdym z wydziałów, w tym również na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie, pełniona jest funkcja Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN). Stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami powstało w ramach projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19). Zadaniem osoby pełniącej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb.

Pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie:

- architektury,
- technologii wspierających,
- procedur,
- wsparcia edukacyjnego,
- szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami (PRSN) współpracuje z odpowiednimi jednostkami Filii w zakresie m.in.:

- przygotowania dni adaptacyjnych dla studentów pierwszego roku,
- organizowania spotkań, imprez integracyjnych i uświadamiających w grupach studentów niepełnosprawnych i pełnosprawnych,
- oceny specyficznych potrzeb edukacyjnych studentów,
- audytów dostępności otoczenia fizycznego, orientacji przestrzennej dla osób niewidomych,
- adaptacji egzaminów/zaliczeń do indywidualnych możliwości danego studenta z niepełnosprawnością.

W budynku Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie mieszczącego się przy ul. Śniadeckich 3, zniwelowane zostały bariery dostępności architektonicznej dla studentów poruszających się na wózkach poprzez:

- zlokalizowanie biura Pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnością w miejscu, do którego prowadzi w pełni dostępna ścieżka komunikacyjna,
- zainstalowano szyb windy, by osoby z niepełnosprawnością ruchową mogły się swobodnie przemieszczać pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami,
- zainstalowano podjazd/rampę przystosowane do poruszania się osób na wózkach,
- przygotowano odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe,
- na każdej z kondygnacji budynku znajdują się toalety przystosowane dla osób poruszających się na wózkach,
- na piętrach znajdują się krzesła ewakuacyjne z przeznaczeniem dla osób z niepełnosprawnościami,
- na schodach zainstalowano nakładki kątowe w kontrastowym, żółtym kolorze,
- studenci słabowidzący mają możliwość zainstalowania na telefonie aplikacji, która pozwala znaleźć odpowiednie miejsca za pomocą adresu klawiatury numerycznej. Ułatwia ona lepszą orientację w terenie i informuje o lokalizacji biur obsługowych czy sal dydaktycznych,
- pomieszczenia oznaczono tabliczkami z brajlem oraz kodem NFC.

Uruchomiono wypożyczalnię sprzętu dla osób z niepełnosprawnością. Student ma możliwość wypożyczenia m.in. sprzęt typu:

- klawiatura specjalistyczna BigKeys LX (dla osób cierpiących na niedowład kończyn górnych)
- powiększone myszy komputerowe BigTrack (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami),
- powiększalniki ekranowe tekstu,
- przenośny System FM typu Domino Classic (beprzewodowe, radiowe urządzenie służące do przesyłania sygnału mowy na odległość),
- dyktafon cyfrowy z udźwiękowieniem Olympus DM 720 z etui,
- podpórki pod ramię Ergorest ułatwiające pracę przy komputerze,
- laptopy,
- słuchawki.

W obszarze wsparcia edukacyjnego pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ustala zakres adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta zgodnie z siedmioma zasadami wsparcia:

- indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania osoby z niepełnosprawnościami w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów,
- podmiotowość: uwzględnienie autonomii osoby z niepełnosprawnościami i jej prawa do decydowania o sobie,
- rozwijanie potencjału osoby z niepełnosprawnościami w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności,
- racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse osoby z niepełnosprawnościami i gwarantować zachowanie standardu akademickiego,

- utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności,
- adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów dla osoby z niepełnosprawnościami, w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku,
- równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw dla osoby z niepełnosprawnościami, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

Szkolenia dla Pełnomocników, pracowników uczestniczących w procesie kształcenia i działalności naukowej, kadry kierowniczej, dot. specyfiki pracy ze studentami z niepełnosprawnościami, kłopotów z jakimi się borykają, ich potrzebach i problemach, pozwolą uzmysłowić wykładowcom, jakie zachowania i formy materiałów dydaktycznych są nieprzyjemne, a jakie dostosowane do potrzeb poszczególnych grup studentów z niepełnosprawnościami.

W ramach projektu na Wydziale powołany jest Konsultant zawodowy ds. studentów z niepełnosprawnościami. Konsultant pomaga w wyznaczaniu ścieżki kariery, szukaniem miejsca na rynku pracy, weryfikacją dokumentów aplikacyjnych oraz poznawaniem predyspozycji zawodowych.

Wszystkie powyżej wymienione obszary działalności Uczelni, będące elementami systemu wspierania i motywowania studentów w procesie kształcenia (infrastruktura, Biblioteka, platforma Moodle, program studiów, Biuro Karier i Praktyk, Dział Płatności wraz z systemem stypendialnym, Dziekanat, obsługa administracyjna) każdego roku są poddawane ocenie przez studentów wszystkich form kształcenia w ramach Badania Atrybutów Marki (BAM). **Badanie to stanowi okresowy przegląd wsparcia studentów obejmujący m.in. formy wsparcia, poziom zadowolenia studentów. Badanie przeprowadzane jest za pomocą Extranetu. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów.**

Kolejnym badaniem przeprowadzanym przez wszystkie Uniwersytety WSB Merito jest przeprowadzenie wśród studentów badania ankietowego stanowiącą subiektywną ocenę nauczycieli akademickich. W każdym semestrze organizowana jest semestralna **ankieta oceny wykładowców (OKD – Ocena Kadry Dydaktycznej)**, w której oceniana jest przez studentów jakość prowadzonych zajęć. Zbiorcze wyniki ankiet są przedstawiane do wglądu studentom z Samorządu Studenckiego podczas spotkania z prodziekanem ds. studenckich i dydaktyki i podobnie jak BAM wykorzystywane są do doskonalenia wsparcia i jego form. Nauczyciele akademicki zapoznawani są z oceną studentów przez władze dziekańskie, gdzie omawiane są kolejne kroki, które mają na celu coraz to lepsze zapewnienie oraz poprawienie właściwego procesu dydaktycznego mając na uwadze wszelkie oceny studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

.....

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uczelnia udostępnia szereg dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie: Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Dz.U. 2022.902 t.j.), a także zgodnie z zarządzeniem nr 34/2023 Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 30 października 2023 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia **Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu**. Zgodnie z brzmieniem niniejszego zarządzenia wprowadzono Regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, który szczegółowo określa zasady prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, w tym ustala zakres działania redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego, których jedną z ról jest terminowe i prawidłowe zamieszczanie informacji przeznaczonych do publikacji. Odpowiednie decyzje dookreślają, wskazują imiennie, kto ww. funkcje pełni.

Informacje ogólne dot. Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu dostępne są pod adresem:

<https://bip.poznan.merito.pl/artykuly/informacje-podstawowe>

Informacje w zakresie jakości kształcenia umieszczane są pod adresem:

<https://bip.poznan.merito.pl/artykuly/jakosc-ksztalcenia>,

Informacje o programach studiów są umieszczone na stronie:

<https://bip.poznan.merito.pl/artykuly/programy-studiow>.

Informacje są publikowane z podziałem na wydziały, by ułatwić wyszukiwanie informacji, i są aktualizowane na bieżąco. Od strony technicznej strona BIP Uczelni jest tworzona i utrzymywana przez CRSW Merito (założyciela). Pracownicy Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu dysponujący właściwymi uprawnieniami zamieszczają zaś wymagane informacje.

Informacja o studiach jest więc dostępna publicznie dla wszystkich zainteresowanych odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem i używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem.

Narzędziami, którymi równolegle posługuje się Wydział w udostępnianiu informacji są:

– **Informator o kierunkach studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich**

Informator zawiera pełny opis danego kierunku oraz specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest on na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty, itp.), a także przekazywany jest maturzystom w okresie egzaminów maturalnych. Jego elektroniczna wersja znajduje się na stronie internetowej <https://www.merito.pl/szczecin/> i jest ogólnodostępna wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji w danym roku akademickim. Informator jest dystrybuowany także w trakcie akcji Akademicki Szczecin – w kilkunastu szkołach średnich na terenie Szczecina. W informatorze, w opisie danego kierunku podawane są jego atuty, informacje w zakresie: jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobędzie student w trakcie nauki, wymienione zostają wybrane przedmioty specjalnościowe oraz przykładowe stanowiska pracy, które student/absolwent może sprawować w związku z kształceniem na danym kierunku studiów.

Kluczowym elementem studiów I, II stopnia, jednolitych magisterskich i podyplomowych są partnerstwa biznesowe. Dlatego w informatorach udostępniany również jest wykaz firm, instytucji, organizacji – partnerów biznesowych poszczególnych kierunków;

– **Strona internetowa www.merito.pl/szczecin**

Na stronie internetowej <https://www.merito.pl/szczecin/> w opisach specjalności kierunków oprócz informacji zawartych w informatorze załączany jest także program studiów oraz biogramy wykładowców. Do kierunku jest dostępny wykaz cen czesnego za studia z możliwym wyborem sposobu płatności (gwarantowane czesne stałe/gwarantowane czesne stopniowane). Na stronie internetowej zainteresowany może znaleźć także wykaz firm, instytucji, organizacji – partnerów biznesowych danego kierunku studiów. Informacje o prowadzonej rekrutacji i kierunkach studiów są również udostępniane na stronie internetowej Grupy Uniwersytetów WSB Merito <https://www.merito.pl/>. **Informacje publikowane na stronach internetowych obejmują m.in. cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się itp.**

– **Extranet**

W Uczelni funkcjonuje system Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki Uniwersytetu WSB Merito, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej;

– **Platforma Moodle**

Uczelnia wykorzystuje platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom;

– **Bazy edukacyjne**

Informację o prowadzonej rekrutacji Wydział Ekonomiczny w Szczecinie zamieszcza w elektronicznych bazach edukacyjnych: dla Maturzysty.pl, Opinieouczelniach.pl, Studentnews.pl, Uczelnie.net, Uczelnie.pl.;

– **Media społecznościowe**

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie prowadzi kanały w mediach społecznościowych, tj. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram, które również stanowią źródło publicznej informacji o kierunkach studiów i prowadzonej rekrutacji i innych ważnych wydarzeniach;

– **Pozostałe działania marketingowe**

Ważne informacje są dystrybuowane na terenie uczelni w formie plakatów oraz w postaci innych form wizualizacji, a także poza uczelnią. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms.

Obszar publicznego dostępu do informacji związany jest również z:

– **Badaniem Atrybutów Marki (BAM)**

Co roku Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, w tym Wydział Ekonomiczny w Szczecinie przeprowadza wśród studentów i absolwentów Badania Atrybutów Marki (BAM). Podobne badania są organizowane w pozostałych Uczelniach WSB Merito. W anonimowych, dobrowolnych ankietach uczelnia prosi o opinie w następujących obszarach, m.in.: organizacja studiów, zajęcia i wykładowcy, infrastruktura, oferta programowa, życie studenckie, Dziekanat, Extranet, Biblioteka, e-serwis Moodle, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, współpraca z zagranicą, Biuro Karier i Praktyk, Biuro Rekrutacji. Wyniki są przekazywane Władzom i pracownikom uczelni, a zbiorcze dane są przedstawiane w postaci infografik na stronie internetowej, informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku.

– **Wizyty w szkołach średnich z bezpłatnymi warsztatami.**

Przedstawiciele Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie co roku prowadzą dla maturzystów z województwa zachodniopomorskiego bezpłatne warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji miękkich. W ramach tych działań prowadzona jest akcja: Kierunkowskaz.

– **Prasowym Centrum Informacyjnym**

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu prowadzi także wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły. Na stronie <https://centrumprasowe.wsb.pl/> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami;

– **Pracownikami Wydziału w Szczecinie**

Ponadto studenci Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie zawsze mają możliwość pozyskania wielu informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Karier, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki oraz od Menedżera Kierunku i wykładowców.

Wskazane powyżej narzędzia, którymi równolegle posługuje się Wydział w udostępnianiu informacji pozwalają na zapewnienie aktualności i zgodności informacji udostępnianej publicznie o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach, z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

POLITYKA JAKOŚCI

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, kierując się dobrem interesariuszy wewnętrznych deklaruje odpowiedzialność za ich rozwój w ramach określonych przez misję i strategię Uczelni. Odpowiedzialność ta polega na stwarzaniu najlepszych warunków dla rozwoju studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej oraz kształtowaniu postaw sprzyjających podnoszeniu jakości w obszarze kształcenia, badań naukowych i zarządzania. Nadrzędnym celem polityki jakości jest zbudowanie w całej organizacji kultury jakości. Należy podkreślić, że działania w tym zakresie mają charakter ustawiczny.

Polityka jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie oparta jest na zewnętrznych i wewnętrznych formalno-prawnych uwarunkowaniach. Uregulowania zewnętrzne odnoszą się do powszechnie obowiązujących aktów prawnych regulujących ustrój i zasady funkcjonowania uczelni wyższych, w szczególności do ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wśród czynników formalno-prawnych wpływających na politykę jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu wymienić należy:

- Ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Rozporządzenia ministra ds. szkolnictwa wyższego.
- Statut Uczni.
- Regulaminy Uczelni.
- Uchwały organów kolegialnych.
- Zarządzenia organów jednoosobowych.
- Decyzje organów jednoosobowych.
- Inne decyzje określone w SZJK.

Polityka jakości kształcenia na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu została przyjęta i uregulowana zarządzeniem nr 49/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie polityki jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

System Zarządzania Jakością Kształcenia (SZJK) jest zarządzany w sposób systematyczny, konsekwentny, długofalowy, przez co Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, zgodnie ze swoją misją, kształci studentów w sposób praktyczny, spełniając wysokie standardy i oczekiwania. Zasady funkcjonowania SZJK zostały zatwierdzone zarządzeniem nr 13/2023 Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 24 kwietnia 2023 roku zmieniającym zarządzenie nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie realizowane są poprzez stosowne struktury organizacyjne określone przede wszystkim w Statucie

Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, mające w swych kompetencjach określone przez dokumenty szczegółowe zadania i instrumenty oddziaływania. SZJK jest systemem trójszczeblowym:

- poziom Grupy Merito – określana jest polityka edukacyjna, wypracowywane kierunkowe rozwiązania w obszarze dydaktyki oraz dokumentacja;
- poziom uczelni – formułowana jest polityka jakości kształcenia oraz określane są ramowe zasady funkcjonowania SZJK;
- poziom wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na wydziale.

Podmioty SZJK to:

- Senat Uczelni
- Rada Akademicka
- Rektor Uczelni
- Centrum Rozwoju Dydaktyki
- dziekan wraz z właściwym prodziekanem;
- menedżer kierunku;
- Zespół Metodyczny;
- Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji;
- Komisja ds. jakości kształcenia;
- interesariusze zewnętrzni (np. Rady Kierunków, Rada Biznesu i/lub inne podmioty – np. Polska Komisja Akredytacyjna)
- interesariusze wewnętrzni (np. Rada Samorządu Studentów, studenci, wykładowcy);

Główne obszary objęte SZJK:

- plany i programy kształcenia;
- infrastruktura i zasoby edukacyjne
- zajęcia dydaktyczne;
- organizacja procesu dydaktycznego;
- proces dyplomowania;
- praktyki.

Podstawą prowadzonej polityki jakości kształcenia są działania mające na celu prawidłową realizację procesu kształcenia studentów. W celu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie podejmowanych jest szereg aktywności, które łącznie w sposób kompleksowy umożliwiają realizację założonych celów.

System zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu obejmuje następujące obszary, do których wyznaczone zostały osoby lub zespoły osób sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny w ramach danego kierunku studiów:

1. Dbanie o wysoką jakość kształcenia na danym kierunku rozpoczyna się w momencie przygotowywania wniosku o uruchomienie nowego kierunku. Pracami tymi na wydziale koordynuje Prodziekan ds. dydaktyki wykorzystując wsparcie ekspertów najczęściej z otoczenia społeczno-gospodarczego. Koncepcja kształcenia, efekty uczenia się i program studiów nowego kierunku są weryfikowane na poziomie uczelnianego Centrum Rozwoju Dydaktyki (przez Eksperta ds. Konstrukcji Programów Studiów), a następnie przedkładane do akceptacji przez Radę Akademicką i uchwalane przez Senat Uczelni. Uzyskanie uprawnień do prowadzenia kształcenia na

danym kierunku studiów jest potwierdzeniem dobrze przygotowanego programu studiów i koncepcji kształcenia na kierunku.

2. Aktualizacja programów kształcenia na danym kierunku odbywa się przed każdym rokiem akademickim zgodnie z przyjętą na wydziale procedurą zatwierdzania, zmian i wycofywania programów studiów. Propozycje zmian zgłaszane są przez Menadżera Kierunku po konsultacjach w ramach Rady Kierunku z uwzględnieniem uwag i zgłoszeń interesariuszy zewnętrznych (np. Polskiej Komisji Akredytacyjnej). Zgodnie z tą procedurą powyższe działania koordynowane są przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia, a wszelkie zmiany w programach studiów, zatwierdzane przez Dziekana Wydziału i przekazywane, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Samorząd Studencki, do uchwalenia przez Senat Uczelni. - Zarządzenie nr 20/2024 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 15 października 2024 roku w sprawie procedury zatwierdzania, zmian i wycofywania programów studiów oraz Zarządzenie nr 21/2024 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 21 października 2024 roku w sprawie rad kierunków na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie)

3. Kolejnym istotnym obszarem związanym z jakością kształcenia jest jakość prowadzonych zajęć przez kadrę dydaktyczną. Dbanie o wysoki standard kształcenia rozpoczyna się już na etapie doboru nauczycieli akademickich – za ten etap na wydziale odpowiada Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki przy współpracy z Działem Organizacji Dydaktyki. W trakcie współpracy nauczyciele akademicy mogą liczyć na wsparcie, poprzez:

- a. wyposażenie w dokument „ABC Wykładowcy”, który zawiera informacje dotyczące uczelni, procedur, zasad, pozwalające usprawnić pracę dydaktyków,
- b. wprowadzenie standardów dydaktycznych dla wykładowców (uchwała nr 8/2024 Rady Dziekańskiej z dnia 12 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia ramowego standardu dydaktycznego),
- c. indywidualną pracę metodyka na Wydziale z poszczególnymi dydaktykami jako wsparcie procesu dydaktycznego,
- d. szereg szkoleń z zakresu dydaktyki realizowanych przez Dział Metodyki Nauczania.

Powyższe działania prowadzone są przez Dział Metodyki Nauczania. Poprawa jakości prowadzonych zajęć przez nauczycieli akademickich jest możliwa dzięki rozbudowanemu systemowi ocen, którym podlega kadra dydaktyczna. System ten obejmuje:

- a. program hospitacji zajęć dydaktycznych realizowany przez Menedżerów Kierunku oraz w zakresie metodyki przez Metodyka, a nadzorowany przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia. Hospitacje realizowane są w oparciu o ujednolicony arkusz i ukierunkowane są na gromadzenie informacji w następujących obszarach: konstrukcja zajęć, przygotowanie merytoryczne prowadzącego, sposób określenia i realizacji celu zajęć, komunikatywność prowadzącego i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami, aktywizacja studentów i zastosowanie zróżnicowanych metod dydaktycznych, wykazanie związku z praktyką, wykorzystanie środków dydaktycznych. Ocena pracy wykładowcy w poszczególnych obszarach formułowana jest w formie opisowej. Na podstawie obserwacji formułowane są rekomendacje i zalecenia dla prowadzącego. (Zarządzenie nr 21/2021 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 20 grudnia 2021 roku)
- b. ankiety studentów w ramach Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) oraz w ramach Badania Atrybutów Marki (BAM),

- c. systemowe rozliczanie przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego,
- d. cykliczna ocena nauczycieli akademickich zatrudnionych na etat (obejmująca działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną). (Uchwała nr 30/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 9 marca 2021 roku) Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego (Zarządzenie nr 3/2018 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Bazy Osiągnięć Nauczycieli Akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu).

Dodatkowo w celu podniesienia zaangażowania kadry dydaktycznej, a tym samym jakości prowadzonych zajęć wdrożony jest system motywacyjny dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, który zgodnie z opracowanym regulaminem zapewnia wsparcie w działalności naukowo-badawczej, rozwoju naukowym jak również daje możliwość wyróżnienia za działalność dydaktyczną lub organizacyjną. (Uchwała nr 1/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 2 stycznia 2024 roku)

4. Efektem utrzymywania jakości kształcenia na wysokim poziomie jest osiągnięcie przez studentów zdefiniowanych dla danego kierunku efektów uczenia się. Zasadniczym obszarem pomiaru efektów uczenia się są prowadzone zajęcia. Wszystkie zajęcia są zdefiniowane w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście zajęć odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową oraz w sposób pośredni - poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów (OKD, BAM), jak również hospitacje realizowane przez metodyka i menadżerów kierunków. Wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i zajęć oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Weryfikacja sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów odbywa się na wydziale poprzez:

- a. przegląd i ocenę prac etapowych, którą po zakończeniu każdego semestru przeprowadza Menadżer Kierunku, (Zarządzenie nr 1/2023 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 17 stycznia 2023 roku)
- b. hospitacje metodyczne, realizowane przez Metodyka, które umożliwiają ocenę możliwości realizacji założonych przedmiotowych efektów uczenia się na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego, (Zarządzenie nr 21/2021 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 20 grudnia 2021 roku)

Wsparcie studenta w procesie zdobywania przez niego wiedzy przejawia się także w realizowanym monitoringu poziomu zdawania egzaminów na poszczególnych zajęciach. W momencie, gdy odnotowywana jest niska zdawalność na określonych zajęciach podejmowane są działania naprawcze które mogą obejmować takie czynności jak wprowadzenie dodatkowych bezpłatnych zajęć dla studentów lub modyfikowanie metod i sposobu prowadzenia zajęć.

5. Zakończenie kształcenia na danym kierunku również wiąże się z osiągnięciem przez studentów określonych efektów uczenia się, dlatego szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów

uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium, zespołowa praca dyplomowa o charakterze projektowym (na studiach I stopnia) oraz obrona tego projektu. Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Jakość kształcenia w tym obszarze utrzymywana jest na wydziale poprzez:

- a. określone zasady przygotowania, oceny i obrony projektów dyplomowych (Zarządzenie nr 18/2024 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 23 września 2024 roku),
- b. opiniowanie przez Komisję ds. Jakości Prac Dyplomowych i Recenzji tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, (Zarządzenie nr 22/2024 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 21 października 2024 roku)
- c. ocenę jakości prac dyplomowych, a także ocenę jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora przeprowadzana przez Komisję ds. Jakości Prac Dyplomowych i Recenzji, (Zarządzenie nr 22/2024 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 21 października 2024 roku)
- d. weryfikację prac dyplomowych przez system antyplagiatowy (JSA – Jednolity System Antyplagiatowy) (Zarządzenie nr 27/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 19 października 2021)

6. Jakość kształcenia na wydziale jest również utrzymywana w ramach procedury przeglądu i uzupełniania literatury, której celem jest monitorowanie zasobów Biblioteki w celu rekomendowania studentom dostępnych pozycji, wnioskowanie do Bibliotekarza o zakup przydatnych pozycji, dbałość o spójność literatury zalecanej w kartach przedmiotów z zasobami dostępnymi w Bibliotece. Podmiotami uczestniczącymi w tym przeglądzie są Bibliotekarz oraz Menadżer Kierunku wraz Radą Kierunku. Całość procesu koordynuje Prodziekan ds. jakości kształcenia. (Zarządzenie nr 3/2023 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 20 stycznia 2023 roku)

7. Istotnym elementem systemu jakości kształcenia na wydziale jest procedura monitorowania i przeglądu zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej, której celem jest zapewnienie zasobów materialnych wspomagających wysoki poziom kształcenia. W wyniku powyższej procedury systematycznie podejmowane są działania mające na celu rozwój infrastruktury Wydziału. Działania te mają na celu przede wszystkim podniesienie efektywności i komfortu kształcenia. W procesie tym udział biorą Dziekan, Prodziekani, Koordynator ds. osób z niepełnosprawnościami, Kierownik działu administracji, Kierownik działu informatyki, Menadżer kierunku, Przedstawiciel Studentów. Koordynacją realizacji tej procedury zajmuje się Prodziekan ds. jakości kształcenia. (Zarządzenie nr 15/2023 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 5 maja 2023 roku)

8. Kolejny obszar podlegający zarządzaniu z punktu widzenia jakości kształcenia to współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która ma na celu uprządkowanie procesu kształcenia. Biuro Karier i Praktyk organizuje praktyki, płatne staże, miejsca pracy, wspiera studentów w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, gromadzi opinie studentów nt. firm, w których organizowane były staże i praktyki. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie wprowadzona jest procedura, której celem jest ocena dotychczasowej współpracy z partnerami biznesowymi oraz

doskonalenie obszarów tej współpracy. Ocenę tej współpracy dokonuje Zarząd Wydziału na podstawie sprawozdania przygotowanego przez Kierownika Biura Karier i Praktyk oraz Menadżera Kierunku. Proces ten koordynowany jest na poziomie Prodziekana ds. jakości kształcenia. (Zarządzenie nr 2/2023 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 17 stycznia 2023 roku)

9. Podsumowaniem oceny jakości kształcenia na danym kierunku studiów jest okresowy przegląd realizowany przez Menadżera Kierunku. Celem corocznego przeglądu jest m.in. zapewnianie realizacji poszczególnych procedur związanych z jakością procesu kształcenia i stałe ich monitorowanie, doskonalenie procesów zapewniania jakości procesu kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację, dostosowanie programu do potrzeb interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, zapewnianie właściwej realizacji procesu dydaktycznego, realizacja profilu praktycznego kierunku studiów. Wnioski z przeglądu i ewentualne propozycje zmian przedstawiane są Prodzekanowi ds. jakości kształcenia, który referuje i uzgadnia ostateczne decyzje z Władzami Wydziału (Dziekan i Wicekanclerz) (Zarządzenie nr 24/2023 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 8 września 2023 roku)

10. Finalnym elementem realizowanej polityki jakości kształcenia jest istnienie mechanizmów ewaluacji dotychczasowych działań. Wykorzystywane są one nie tylko do zbierania informacji o aktualnej sytuacji, ale także identyfikowania obszarów, które wymagają szerszego zainteresowania. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie pod przewodnictwem Prodziekana ds. jakości kształcenia działa Komisja ds. Jakości Kształcenia, która na podstawie powyższych informacji przedstawia rekomendacje do podjęcia działań projakościowych na wydziale.

Uzupełnieniem systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale są też formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów na studia, które są określone w:

- Uchwała nr 50/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie aktualizacji warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2024/2025 na uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu
- Zarządzenie nr 55/2023 Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 4 grudnia 2023 roku w sprawie określenia kompetencji cyfrowych kandydatów na studia w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu.

Za właściwą organizację całej organizacji procesu dydaktycznego (dobór form i organizacja zajęć, sekwencja zajęć w ciągu dnia – ciągłość i długość zajęć, przejrzystość zasad i procedur obowiązujących studentów i egzaminatorów, dobór form i częstotliwość prac kontrolnych, organizacja sesji egzaminacyjnej – dobór form i wymagań prowadzonych egzaminów, system reagowania na nieprawidłowości – np. w przypadku nieobecności prowadzącego, organizacja konsultacji ze studentami, organizacja praktyk zawodowych itp.) odpowiadają poszczególne działy administracyjne (Dziekanat, Dział Organizacji Dydaktyki, Biuro Karier i Praktyk), Menadżer Kierunku, Dział Metodyki Nauczania oraz władze dziekańskie.

Jakość kształcenia na każdym kierunku studiów podlega cyklicznym zewnętrznym i wewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki wykorzystywane są w doskonaleniu jakości. Główne źródła pozyskiwania informacji w procesie zarządzania jakością kształcenia stanowią:

- wyniki ankietowania zajęć (OKD – Ocena Kadry Dydaktycznej dokonywana przez studentów na zakończenie każdego semestru drogą elektroniczną);

- wynik hospitacji;
- wyniki sesji;
- wyniki ankietowania praktyk: studenci, pracodawcy;
- ekspertyzy i opinie;
- BAM pracodawców;
- BAM absolwentów;
- BAM studentów;
- BAM kadry dydaktycznej
- oceny prac dyplomowych projektowych i magisterskich;
- oceny egzaminów dyplomowych wg wskazanych kryteriów.
- sprawozdania, informacje, zestawienia:
 - sprawozdanie Zespołu Metodycznego z przeprowadzonych szkoleń/hospitacji metodycznych wykładowców;
 - sprawozdanie/informacja Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych i Recenzji;
 - sprawozdanie/informacja Komisji ds. Jakości Kształcenia;
 - notatki z posiedzeń/spotkań interesariuszy.

Kompleksowym narzędziem służącym do monitorowania m.in. jakości kształcenia są Badania Atrybutów Marki (BAM). Prowadzone są one w cyklach rocznych, w okresie kwietnia–czerwca, we wszystkich uczelniach i wydziałach w grupie Wyższych Szkół Bankowych. Grupę badawczą stanowią zarówno studenci, absolwenci, jak i kadra dydaktyczna, a także pracodawcy współpracujący z Uniwersytetem WSB Merito. Materiał ten pozwala prowadzić szczegółowe analizy dotyczące funkcjonowania poszczególnych działów (m. in.: Dziekanatu, Biura Karier i Praktyk, Działu Organizacji Dydaktyki, Biblioteki) oraz całego procesu dydaktycznego. Stanowi cenne źródło informacji na temat trendów rynkowych – potrzeb rynkowych dotyczących m. in. umiejętności, kompetencji i oczekiwań pracodawców. Pozyskane dane są drogowskazem do dalszej pracy mającej na celu praktyczne kształcenie i faktyczne podnoszenie jakości kształcenia.

W roku w 2024 badanie BAM zostało przeprowadzone w okresie 05.04 – 19.05.2024 w formie ankiety wśród studentów I i II stopnia Uniwersytetów WSB Merito. W ocenie BAM wiosną 2024 na I stopniu studiów studenci kierunku Psychologia w Biznesie szczególnie pozytywnie odbierają następujące kwestie:

- Obsługa praktyk – ocena 4,76 (w skali 1-5)
- Przyjazne podejście do studentów przez pracowników Dziekanatu – ocena 4,61 (w skali 1-5)
- Funkcjonowanie Extranetu – ocena 4,39 (w skali 1-5)
- Praktyczny charakter ćwiczeń – ocena 4,26 (w skali 1-5)
- Dostęp do materiałów dydaktycznych na platformie Moodle – ocena 4,19 (w skali 1-5)
- Ocena MS Teams w kształceniu zdalnym – ocena 4,11 (w skali 1-5)
- Przygotowanie wykładowców do prowadzenia zajęć – ocena 4,10 (w skali 1-5)
- Przydatność udostępnianych materiałów – ocena 4,08 (w skali 1-5)
- Dostosowanie programu studiów do wymagań pracodawców i rynku – ocena 4,0 (w skali 1-5)

Powyższe wyniki wskazują na odpowiednie przygotowanie kadry dydaktycznej, profesjonalne podejście wykładowców do prowadzenia zajęć ze studentami i odpowiednią organizację całego

procesu dydaktycznego. Obszary niżej oceniane są podstawą do podjęcia odpowiednich działań na poziomie Wydziału.

ZASADY PROJEKTOWANIA, ZATWIERDZANIA, MONITOROWANIA I OKRESOWEGO PRZEGLĄDU PROGRAMÓW STUDIÓW

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofywanie programów studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte dokumenty. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu wdrożona została zarządzeniem Dziekana (Zarządzenie nr 20/2024 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 15 października 2024 roku w sprawie procedury zatwierdzania, zmian i wycofywania programów studiów) procedura dotycząca jednolitego i powtarzalnego sposobu projektowania, zatwierdzania, modyfikacji, monitorowania i okresowego przeglądu programów studiów na I i II stopniu. Zakres procedury obejmuje wszystkie kierunki studiów oraz prowadzone na danym kierunku studiów zajęcia.

Projektowanie programów kształcenia odbywa się w sposób ciągły. Monitorowanie i modyfikowanie programów kształcenia zależy od zmieniających się czynników zewnętrznych, stąd stała potrzeba dokonywania zmian mających na celu unowocześnienie programów kształcenia. W procesie projektowania, monitorowania i modyfikowania programów kształcenia udział bierze Rada Kierunku (złożona z menedżera kierunku, który jest jej przewodniczącym, dydaktyków oraz przedstawicieli pracodawców, studentów i absolwentów) oraz Rada Biznesu (złożona z partnerów biznesowych). W razie potrzeby program studiów jest opiniowany przez specjalistów spoza powyższego grona. O przekazaniu programu studiów do zaopiniowania przez zewnętrznego specjalistę decyduje Dziekan Wydziału.

Monitorowanie potrzeb odbywa się na dwóch zasadniczych płaszczyznach, poprzez:

- doświadczenia dydaktyków, w tym menedżera kierunku, wynikające z prowadzenia przez nich prac badawczych, udziału w konferencjach, wyjazdów zagranicznych, doświadczeń w innych uczelniach i praktycznego doświadczenia zawodowego zdobywanego poza Uczelnią, a także z obserwacji sytuacji w danej branży na rynku pracy, nowych trendów i tendencji zarówno w gospodarce, jak i w branży edukacyjnej,
- zgłaszane przez przedsiębiorców (reprezentowanych w ramach Rady Kierunku i Rady Biznesu) potrzeby w zakresie zawodów i kompetencji poszukiwanych na rynku pracy, np. zwiększania liczby godzin ćwiczeń z danych zajęć, zmiany formy realizacji zajęć lub rozszerzenia tych form.

Wniosek w sprawie wprowadzenia zmodyfikowanych programów studiów składa Menedżer Kierunku do Dziekana do 31 marca po wcześniejszej konsultacji w fazie opracowywania pomysłu i formułowania propozycji z Radą Kierunku, Radą Biznesu, Prodziekanem ds. Jakości Kształcenia. Zgłaszane, konsultowane propozycje zmian mogą być wypracowywane na bieżąco, angażując równocześnie podmioty opiniodawczo-decyzyjne, np. Radę Kierunku, Prodziekana ds. Jakości Kształcenia, studentów, ewentualnie ekspertów zewnętrznych.

Ważnym elementem procesu są także sami studenci. Samorząd zwraca uwagę na zasadność tworzenia nowych specjalności, wprowadzania nowych zajęć lub nowych treści do kart przedmiotów.

Tak powstały program przekazywany jest do zatwierdzenia na mocy uchwały do Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

Jednym z elementów systematycznej oceny programu studiów jest przegląd efektów uczenia się i ocena ich zgodności z potrzebami rynku pracy. Efekty uczenia się wypracowane i ewentualnie modyfikowane są przez Menedżera Kierunku wraz z grupą specjalistów (kadrą naukowo-dydaktyczną oraz praktykami z otoczenia społeczno-gospodarczego) i są konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych wydziałów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu. W pracach związanych z konstrukcją efektów uczenia się bierze udział Ekspert ds. konstrukcji programów studiów z Centrum Rozwoju Dydaktyki Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu. Zaopiniowane przez Radę Akademicką kierunkowe efekty uczenia się uchwała Senat wraz z zaprojektowanym programem studiów. Zadania Rady Akademickiej określa uchwała nr 3/46/2023 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp.z o.o. z dnia 10 października 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w „Statucie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu”.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się doprecyzowanie i wdrożenie procedur wykrywania, monitorowania korygowania nieprawidłowości procesu kształcenia, w tym w szczególności procesu dyplomowania, okresowych przeglądów efektów uczenia się	Cały system zapewnienia jakości kształcenia został uporządkowany. Procedury zostały uszczelnione i uporządkowano system zarządzania tymi obszarami, które wymagały usprawnień. W ramach procesu dyplomowania wprowadzone zostało rozwiązanie polegające na weryfikacji min. 30% projektów dyplomowych przez Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji, pod kątem formalnym oraz merytorycznym. W ramach prac Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji zostały opracowane i wdrożone zalecenia merytoryczne dla promotorów i recenzentów prac dyplomowych. Efekty uczenia się są okresowo przeglądane w ramach corocznego przeglądu programu studiów. Proces ten jest wieloetapowy i obejmuje działania na poziomie wydziałowym: menadżera kierunku i władz dziekańskich oraz na poziomie ogólnouczelnianym: Rady Akademickiej.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

.....

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony Wykwalifikowana kadra dydaktyczna, składająca się z ekspertów akademickich oraz praktyków biznesu, posiadających zarówno teoretyczną, jak i praktyczną wiedzę. Praktyczne podejście do nauczania, w którym Uczelnia i wykładowcy kładą nacisk na praktyczne przekazywanie wiedzy oraz osiąganie wszystkich efektów uczenia się, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji społecznych, w ścisłej współpracy ze studentami. Interdyscyplinarność programu, wynikająca z połączenie psychologii z naukami o zarządzaniu i jakości, przygotowujące absolwentów do przyszłych zawodów, takich jak specjaliści, liderzy i przedsiębiorcy, którzy potrafią wykorzystać zarówno kompetencje specjalistyczne, jak i społeczne, niezbędne do funkcjonowania w świecie BANI. Integracja naukowych koncepcji psychologii, zarządzania i jakości, z potwierdzonymi w praktyce technikami, modelami i narzędziami, opartymi na dorobku psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu osiągania szczegółowych efektów uczenia się. Systematyczna współpraca z interesariuszami otoczenia społeczno-gospodarczego w procesie kształcenia, zapewniająca aktualność i praktyczność programu.	Słabe strony Brak kontynuacji studiów II stopnia, co ogranicza studentom możliwości dalszego kształcenia na poziomie magisterskim w zakresie psychologii w biznesie na Uczelni. Niedostateczna ilość specjalistycznych narzędzi, która ogranicza dostępność narzędzi i przyrządów specjalistycznych mogących wspierać praktyczny rozwój kompetencji społecznych studentów. Warunki lokalowe ograniczające możliwości zwiększenia liczby zajęć realizowanych w laboratoriach, dostosowanych do specyficznych bloków zajęć, co ogranicza praktyczne doświadczenie studentów.

Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Wzrost zapotrzebowania na kompetencje społeczne w organizacjach, co wiąże się z rosnącym znaczeniem umiejętności takich jak styl przywództwa, podejmowanie decyzji, motywowanie, negocjacji i zarządzania konfliktem, wskazywanych jako niezbędne w zarządzaniu przedsiębiorstwami i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej. 2. Zwiększone zapotrzebowanie na zarządzanie zasobami ludzkimi, dotycząca potrzeby stosowania rzetelnej wiedzy i narzędzi w procesach rekrutacji oraz rozwoju pracowników. 3. Rosnące potrzeby w zakresie rozwoju osobistego, spowodowane rosnącym zapotrzebowaniem na kompetentnych praktyków biznesu i specjalistów skupiających się nie tylko na technicznych aspektach wiedzy, ale również na ich kompetencjach społecznych 4. Dynamiczny rozwój gospodarczy regionu, wiążący się z rozwojem energetyki wiatrowej, centrów usług wspólnych i gospodarki morskiej. 5. Konieczność dokumentowania praktycznych umiejętności przez pracowników na stanowiskach menedżerskich oraz w działach zarządzania zasobami ludzkimi, sprzedaży i marketingu.	Zagrożenia 1. Aktywna działalność konkurencyjna na lokalnym rynku szkolnictwa wyższego, która może ograniczyć liczbę kandydatów na kierunku. 2. Wzrost kosztów życia, co sprawia, że rosnące koszty podstawowych potrzeb życiowych potencjalnych kandydatów na studia, związane z trudną sytuacją gospodarczą, mogą prowadzić do odkładania inwestycji w rozwój osobisty na nieokreślony czas. 3. Zmniejszenie środków na szkolenia, wynikają z redukcją funduszy przeznaczonych na szkolenia pracowników przez przedsiębiorstwa w związku z trudną sytuacją gospodarczą, co może ograniczać możliwości rozwoju zawodowego studentów.

Uniwersytet WSB Merito
w Poznaniu
Filia w Szczecinie 181
ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
70-224 Szczecin

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu

dr Rafał Koczko

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

Szczecin, dnia 20.02.2025

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I			76	55
	II			70	51
	III			72	51
	IV				
II stopnia	I				
	II				
jednolite studia magisterskie	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
Razem:				218	157

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022			82	56
	2023			71	62
	2024			61	45
II stopnia	...				
	...				

⁴ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	...				
jednolite studia	...				
magisterskie	...				
	...				
Razem:				214	163

Tabela 3a. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁵ **Studia stacjonarne**

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	1500
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	95,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	104,6
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	89
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38
Wymiar praktyk zawodowych ⁷	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2888/796
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach	

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	
---	--

Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych dotyczą:

- Kognitywistyka – 2 pkt ECTS
- Etyka w biznesie - 2 pkt ECTS
- Cultural Differences - 2 pkt ECTS

Tabela 4b. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁸ *Studia niestacjonarne*

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁹	865
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	72,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	91,0
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	89
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38
Wymiar praktyk zawodowych ¹⁰	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach	2313/506

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁹ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

¹⁰ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych dotyczą:

- Kognitywistyka – 2 pkt ECTS
- Etyka w biznesie - 2 pkt ECTS
- Cultural Differences - 2 pkt ECTS

Tabela 5a. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne¹¹ *Studia stacjonarne*

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Podstawy ekonomii	Ć	6	0,4
Podstawy zarządzania	Ć	6	0,4
Wizerunek w biznesie	Ć	24	1,5
Zachowania dewiacyjne w organizacji	Ć	24	1,4
Koncepcje psychologiczne człowieka	Ć	24	1,4
Podstawy psychologii i psychologii kryzysu	Ć	32	1,9
Technologia informacyjna	Ć	6	0,4
Emocje i motywacje	Ć	24	1,7
Psychologia osobowości i różnic indywidualnych	Ć	20	1,2
Psychologia rozwoju człowieka	Ć	18	1,1
Zachowania organizacyjne	Ć	20	1,1
Metodologia badań psychologicznych	Ć	24	1,4
Statystyka i elementy badań operacyjnych	L	30	1,8
Socjologia procesów ekonomicznych	Ć	20	1,2
Negocjacje i komunikacja społeczna	Ć	20	1,2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Ć	26	1,4

¹¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Psychologia społeczna	Ć	18	1,1
Psychologiczne wywieranie wpływu	Ć	20	1,2
Wyzwania rynku pracy	Ć	4	0,4
Język obcy	Ć+E	90	6,0
Metodyka projektu dyplomowego	Ć	18	0,9
Etyka w biznesie	Ć	4	0,4
Zarządzanie karierą	Ć	20	1,0
Psychologia pracy	Ć	16	0,9
Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji	Ć	20	1,0
Cultural Differences	Ć	6	0,4
Podstawy marketingu	Ć	6	0,4
Psychologiczne aspekty zarządzania jakością	Ć	22	1,3
Psychoterapia indywidualna i grupowa	Ć	22	1,4
Design Thinking	Ć	6	0,4
Networking - sieci społeczne w biznesie	Ć	22	1,3
Przedmioty specjalnościowe	Ć	232	14,0
Seminarium dyplomowe	Ć	50	15,0
Praktyki zawodowe	Ć	960	38,0
Razem:		1920	104,6

Tabela 6b. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne¹² *Studia niestacjonarne*

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Podstawy ekonomii	Ć	6	0,4
Podstawy zarządzania	Ć	6	0,4
Wizerunek w biznesie	Ć	12	0,9
Zachowania dewiacyjne w organizacji	Ć	12	0,9
Koncepcje psychologiczne	Ć	12	0,9

¹² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

człowieka			
Podstawy psychologii i psychologii kryzysu	Ć	15	1,1
Technologia informacyjna	Ć	6	0,4
Emocje i motywacje	Ć	12	0,9
Psychologia osobowości i różnic indywidualnych	Ć	12	0,9
Psychologia rozwoju człowieka	Ć	9	0,7
Zachowania organizacyjne	Ć	9	0,7
Metodologia badań psychologicznych	Ć	12	0,9
Statystyka i elementy badań operacyjnych	L	18	1,2
Socjologia procesów ekonomicznych	Ć	12	0,9
Negocjacje i komunikacja społeczna	Ć	12	0,8
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Ć	15	1,0
Psychologia społeczna	Ć	9	0,7
Psychologiczne wywieranie wpływu	Ć	12	0,9
Wyzwania rynku pracy	Ć	4	0,4
Język obcy	Ć+E	90	6,0
Metodyka projektu dyplomowego	Ć	12	0,8
Etyka w biznesie	Ć	4	0,4
Zarządzanie karierą	Ć	12	0,8
Psychologia pracy	Ć	9	0,7
Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji	Ć	12	0,8
Cultural Differences	Ć	6	0,4
Podstawy marketingu	Ć	6	0,4
Psychologiczne aspekty zarządzania jakością	Ć	12	0,9
Psychoterapia indywidualna i grupowa	Ć	12	0,9
Design Thinking	Ć	6	0,4
Networking - sieci społeczne w biznesie	Ć	12	0,9
Przedmioty specjalnościowe	Ć	141	9,6

Seminarium dyplomowe	Ć	50	15,0
Praktyki zawodowe	Ć	960	38,0
Razem:		1549	91,0

Tabela 7. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela¹³

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹⁴
Razem:				

Tabela 6a. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹⁵ **Studia stacjonarne**

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	Ć + E	3, 4	SS	Do wyboru (j. angielski, j. niemiecki)	
Cultural Differences	Ć + E	5	SS	j. angielski	
Design Thinking	Ć + E	6	SS	j. angielski	

Tabela 6a. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹⁶ **Studia niestacjonarne**

¹³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹⁴ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

¹⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	Ć + E	3, 4	NS	Do wyboru (j. angielski, j. niemiecki)	
Cultural Differences	Ć + E	5	NS	j. angielski	
Design Thinking	Ć + E	6	NS	j. angielski	

¹⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).
Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.

6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ¹⁷							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień	Tytuł/stopień	Ocena pracy	Ocena egzaminu	Ocena na dyplomie

¹⁷ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

			naukowy, imię i nazwisko opiekuna	naukowy, imię i nazwisko recenzenta		dyplomowego	
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.

8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).

9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.

4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

