



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Finansów i Bankowości

Program studiów
dla kierunku
Psychologia w biznesie
studia I stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Psychologia w biznesie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 4547	Studia niestacjonarne 4576
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	960	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Psychologia w Biznesie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
PSB_I_W01	w stopniu zaawansowanym klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości i ich umiejscowienie w dziedzinie nauk społecznych	P6S_WG
PSB_I_W02	w stopniu zaawansowanym klasyczne i współczesne teorie naukowe w dyscyplinie psychologia i ich umiejscowienie w dziedzinie nauk społecznych	P6S_WG
PSB_I_W03	kluczowe koncepcje teorii organizacji dotyczące jej powstania, funkcjonowania i rozwoju oraz w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie modeli organizacji, w tym struktur organizacyjnych	P6S_WG
PSB_I_W04	zagadnienia z zakresu ekonomii i finansów w odniesieniu do funkcjonowania organizacji, a także podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6S_WG, P6S_WK
PSB_I_W05	pojęcie kultury organizacyjnej i komunikacji wewnętrznej w organizacji i ich wpływ na zachowania jednostki i organizacji	P6S_WK
PSB_I_W06	w stopniu zaawansowanym role i funkcje procesu zarządzania oraz style kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG
PSB_I_W07	w zaawansowanym stopniu teorie i koncepcje psychologiczne dotyczące procesów motywacyjnych i emocjonalnych, w tym ich znaczenia dla funkcjonowania jednostki i zespołów w środowisku biznesowym	P6S_WG
PSB_I_W08	w zaawansowanym stopniu mechanizmy i teorie procesów poznawczych oraz ich zastosowanie w analizie zachowań pracowników i konsumentów w kontekście organizacyjnym i marketingowym	P6S_WG
PSB_I_W09	w zaawansowanym stopniu znaczenie różnic indywidualnych (osobowość, temperament, style poznawcze) w kontekście pracy zespołowej i kierowania ludźmi	P6S_WG
PSB_I_W10	w zaawansowanym stopniu społeczne i kulturowe uwarunkowania zachowań jednostek i grup, w tym wpływu norm, wartości, stereotypów i różnic kulturowych	P6S_WG
PSB_I_W11	w zaawansowanym stopniu psychologiczne aspekty funkcjonowania człowieka w organizacji, w tym postaw pracowniczych, stresu zawodowego, dobrostanu pracowników	P6S_WG
PSB_I_W12	funkcje, zasady oraz narzędzia kreowania wizerunku osoby i organizacji w środowisku biznesowym, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów komunikacji społecznej oraz strategii marketingowych	P6S_WK

PSB_I_W13	w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania badań społecznych w organizacji i jej otoczeniu	P6S_WG
PSB_I_W14	znaczenie etycznych, prawnych, ekonomicznych i kulturowych uwarunkowań stosowania wiedzy z obszaru zawodowego w środowisku biznesowym oraz podstawowe zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
PSB_I_W15	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji związane z relacjami w organizacji i jej otoczeniu	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
PSB_I_U01	wykorzystywać wiedzę z psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w organizacji i jej otoczeniu w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW
PSB_I_U02	dobierać właściwe źródła i informacje oraz dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy do interpretacji zachowań ludzi w organizacjach	P6S_UW
PSB_I_U03	wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu projektowania i wdrażania działań w kierowaniu organizacją	P6S_UW
PSB_I_U04	wykorzystywać zdobytą wiedzę w skutecznym zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW
PSB_I_U05	wykorzystywać wiedzę psychologiczną do projektowania i realizacji procesów w organizacji i jej otoczeniu w tym komunikację, motywację, współpracę i skuteczność w różnych obszarach praktyki biznesowej	P6S_UW
PSB_I_U06	projektować i wdrażać działania rozwojowe w zakresie kompetencji miękkich w środowisku pracy, wykorzystywać wiedzę psychologiczną do projektowania i realizacji działań wspierających rozwój ludzi	P6S_UW
PSB_I_U07	wykorzystywać kompetencje miękkie do budowania pozytywnych relacji, zarządzania emocjami i budowania odporności psychicznej	P6S_UK P6S_UO
PSB_I_U08	komunikować się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji, w tym również w różnorodnym środowisku oraz z wykorzystaniem zasad komunikacji interpersonalnej	P6S_UO P6S_UK
PSB_I_U09	stosować techniki perswazji w sposób etyczny oraz rozpoznawać i adekwatnie reagować na próby niepożądanego wpływu społecznego, w tym psychomanipulacji, poprzez analizę poziomu świadomości i przyzwolenia własnego oraz odbiorcy	P6S_UK P6S_UO
PSB_I_U10	dobierać i stosować narzędzia diagnostyczne (np. kwestionariusze psychologiczne) oraz interpretować ich wyniki w kontekście potrzeb organizacyjnych	P6S_UW
PSB_I_U11	dobierać i stosować metody, techniki i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji i zarządzania zasobami organizacji	P6S_UW

PSB_I_U12	posługiwać się zaawansowanymi technikami komunikacyjno-informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
PSB_I_U13	analizować i interpretować wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania organizacji w kontekście planowania i realizacji projektów marketingowych oraz wizerunkowych	P6S_UW
PSB_I_U14	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i w piśmie z użyciem specjalistycznej terminologii, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska, biorąc udział w wystąpieniu publicznym, debacie i symulacji, również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych	P6S_UK
PSB_I_U15	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PSB_I_U16	współpracować w zespole interdyscyplinarnym pełniąc w nim różne role oraz zarządzać pracą własną i członków zespołu	P6S_UO
PSB_I_U17	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
PSB_I_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów zawodowych, a także zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
PSB_I_K02	wypełniania zobowiązań społecznych związanych z kształtowaniem zrównoważonych relacji w organizacji i w jej otoczeniu oraz inicjowania i współorganizowania działań na rzecz dobrostanu jednostki i interesu publicznego	P6S_KO
PSB_I_K03	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy oraz do przestrzegania i promowania zasad etyki zawodowej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych, a także dbania o dorobek i tradycje zawodu poprzez kształtowanie dobrych praktyk w obszarze zarządzania relacjami	P6S_KR
PSB_I_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic indywidualnych i kulturowych	P6S_KO
PSB_I_K05	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, podejmowania działań na rzecz własnego rozwoju osobistego i zawodowego oraz refleksyjnej oceny swoich kompetencji, a także wykazuje świadomość ich wartości	P6S_KR
PSB_I_K06	przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy niezależnej i otwartej z elementami partnerstwa i prawdy	P6S_KR

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

[illegible]

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Metodyka pracy projektowej	Techniki studiowania; Tworzenie prezentacji; Wystąpienia publiczne i autoprezentacja; Współpraca w zespole; Umiejętność pisania; Praca metodą projektu; Design Thinking
Wychowanie fizyczne	Ćwiczenia praktyczne w obszarze wybranej dyscypliny sportowej mające na celu: rozwijanie sprawności fizycznej, podnoszenie stanu zdrowia studenta; przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej; kształtowanie charakteru, pożądanych postaw w działalności indywidualnej i zespołowej; kształtowanie aktywności ruchowej niezbędnej w różnych przejawach działalności życiowej; stwarzanie warunków do samodzielnego stosowania opanowanych umiejętności z zakresu ćwiczeń w kulturze fizycznej przez całe życie
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy; Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy; Pomieszczenia i warunki środowiskowe; Charakterystyka zagrożeń; Pracownie na uczelni; Wypadki na uczelni; Ochrona przeciwpożarowa; Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
Wyzwania rynku pracy	Planowanie kariery zawodowej; Poruszanie się po rynku pracy, metody aktywnego poszukiwania pracy; Zasady konstruowania dokumentów aplikacyjnych; Metody poszukiwania kandydatów stosowane przez rekruterów; Zasady rekrutacji; Analizowanie rynku pracy; Doradztwo zawodowe i personalne w planowaniu kariery; Sylwetka kandydata na rynku pracy; Analiza SWOT; Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej
Podstawy zarządzania	Podstawowe przesłanki zarządzania; Podstawowe role i umiejętności menedżerskie; Klasyczne, behawioralne i ilościowe podejście do zarządzania oraz podejścia integrujące; Wyzwania współczesnego zarządzania; Środowiskowy kontekst organizacji; Funkcje zarządzania – planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolowanie
Wstęp do psychologii	Psychologia jako dziedzina i nauka stosowana; Różne koncepcje psychologii i różne koncepcje człowieka; Procesu uczenia się; Pamięć i zapominanie; Charakterystyka procesów emocjonalnych; Charakterystyka procesów motywacyjnych
Komunikacja społeczna	Podstawy komunikowania; Modele, poziomy i środki komunikowania; Komunikacja werbalna i niewerbalna, w tym w kontekście międzykulturowym; Retoryka, erystyka, wystąpienia publiczne; Autoprezentacja; Autoprezentacja a personal branding; Komunikacja medialna
Trening umiejętności interpersonalnych	Rola kompetencji interpersonalnych w życiu codziennym, zawodowym oraz w biznesie; Predyspozycje osobowościowe a umiejętności interpersonalne; Komunikacja jako podstawa umiejętności interpersonalnych; Techniki efektywnej komunikacji; Inteligencja emocjonalna – rozpoznawanie emocji

	własnych i cudzych, wyrażanie emocji, w tym trudnych; Sytuacje konfliktowe a umiejętności interpersonalne; Techniki asertywności
Technologia informacyjna	Bazy danych; Arkusze kalkulacyjne; Tworzenie prezentacji; Edytor tekstu; Tworzenie infografik; Tworzenie i publikowanie screencastów
Psychologia poznawcza	Problematyka i metody badawcze psychologii poznawczej; Mózg, umysł i zachowanie – struktura poznawcza, emocjonalna i motywacyjna; Podejmowanie decyzji; Percepcja; Procesy uwagowe; Pamięć; Język i formy komunikacji; Poznawczy wymiar interakcji ze światem społecznym
Psychologia społeczna	Przedmiot i zakres psychologii społecznej; Podstawowe metody badawcze; Problemy etyczne w badaniach psychologii społecznej; Poznanie społeczne; Spostrzeganie społeczne; Spostrzeganie siebie; Konformizm; Zachowania antyspołeczne; Procesy zachodzące w grupach społecznych; Konflikty społeczne; postawy; Stereotypy i uprzedzenia; Atrakcyjność interpersonalna; Zachowania prospołeczne, Reguły wpływu społecznego
Biologiczne podstawy zachowań	Człowiek jako istota biologiczna; Genetyczne aspekty zachowania, dziedziczenie cech; Komórka nerwowa i neuroprzekaźniki; Struktury czynnościowe układu nerwowego; Plastyczność mózgu; Świat zmysłów; Homeostaza wewnątrzustrojowa
Statystyka opisowa	Zadania statystyki; Metody gromadzenia danych; Podstawowe pojęcia; Opracowanie i prezentacja materiału statystycznego; Metody analizy struktury zbiorowości; Miary klasyczne i pozycyjne; Analiza korelacji; Funkcja regresji liniowej; Analiza szeregów czasowych
Marketing społeczny	Istota marketingu społecznego; Podobieństwa i różnice między marketingiem społecznym a komercyjnym; Reklama społeczna jako narzędzie marketingu społecznego; Nowe narzędzia i trendy w marketingu społecznym; Rodzaje kampanii społecznych; Projektowane kampanii społecznej w praktyce
Zarządzanie kapitałem ludzkim	Miejsce i rola człowieka w organizacji; Założenia współczesnych teorii i modeli ZZL; Organizacja funkcji personalnej; Analiza stanowiska pracy; Przebieg procesu rekrutacji; Narzędzia selekcji pracowników; Teorie motywacji; Sposoby motywowania finansowego i pozafinansowego pracowników; Ocena okresowa pracownika; Rozwój pracowników; Funkcje kierownicze
Psychologia emocji i motywacji	Emocje a inne stany afektywne; Podstawowe teorie emocje; Procesy kierujące emocjami; Emocje podstawowe a ich ekspresja; Emocje samoświadomościowe i ich pomiar; Dystres a eustres; Samoświadomość emocjonalna, uważność i kontrola emocji; Psychologia pozytywna; Uwarunkowania dobrostanu psychicznego; Emocje jako motywator; Rodzaje motywacji; Pomiar motywacji; Przegląd narzędzi i technik motywacyjnych
Psychologia różnic indywidualnych i osobowości	Rys historyczny; Przedmiot badań; Podstawowe pojęcia; Determinanty różnic indywidualnych; Temperament; Osobowość; Inteligencja; Style poznawcze

Ekonomia	Ekonomia jako nauka o gospodarowaniu; Mikroekonomia a makroekonomia; Gospodarka rynkowa; Elastyczność cenowa popytu i przychody przedsiębiorstw; Podstawy decyzji ekonomicznych producenta; Koszty produkcji; maksymalizacja zysku jako cel działania przedsiębiorstwa; Państwo w gospodarce rynkowej; Pomiar PKB i wzrost gospodarczy; Wahania koniunkturalne; Polityka fiskalna; Pieniądz i polityka pieniężna; Handel zagraniczny i kurs walutowy; Rynek pracy
Badania społeczne	Istota badań społecznych; Struktura procesu badawczego; Analiza przykładów badań społecznych; Projektowanie własnych badań społecznych – konceptualizacja, operacjonalizacja i pomiar; Analiza i interpretacja danych
Negocjacje w biznesie	Cel negocjacji; Poziomy konfliktu; Etapy negocjacji; Trudne sytuacje negocjacyjne, manipulacje, chwyt; Teoria gier a negocjacje; Konflikt: uwarunkowania, przebieg, poziomy, rozwiązywanie; Cechy dobrego negocjatora; Aktywność konwersacyjna w negocjacjach; Komunikacja niewerbalna; Elementy łańcucha przekazu; Style negocjowania
Psychologia pracy i organizacji	Miejsce pracy w życiu człowieka; Praca jako wartość; Funkcjonowanie człowieka w miejscu pracy; Identyfikacja wymagań oraz zasobów; Klimat organizacyjny; Dopasowanie pracownika do wymagań stanowiska pracy; Satysfakcja pracownika; Zaangażowanie pracownicze; Przywiązanie pracownika do pracy i organizacji; Innowacyjność pracowników; Praca emocjonalna; Rola balansu między pracą a życiem
Podstawy prawa	Pojęcie państwa i społeczeństwa; Zasady ustrojowe RP na tle rozwiązań zagranicznych; Normy prawne; System prawa krajowego i jego związki z prawem międzynarodowym; Tworzenie prawa w Polsce i instytucjach międzynarodowych; Źródła prawa krajowego i międzynarodowego; Obowiązki prawa w czasie i przestrzeni; Wykładnia prawa dokonywana przez podmioty krajowe i międzynarodowe; Ogólna charakterystyka prawa administracyjnego, finansowego, karnego, cywilnego, pracy, rodzinnego, handlowego
Psychologia stresu	Psychospołeczne warunki pracy, klasyfikacja zawodów i specjalności; Psychospołeczne stresory w miejscu pracy, reakcje stresowe, metody pomiaru stresu w pracy; Teorie stresu i modele stresu organizacyjnego; Różnice indywidualne a stres zawodowy; Psychologiczne aspekty pracy produkcyjnej, zawody trudne i niebezpieczne; Przeciążenie pracą, profilaktyka i metody interwencji; Metody eliminowania stresu; Ergonomia pracy; Mobbing i molestowanie jako ekstremalne stresory; Wypalenie zawodowe, pracoholizm
Procesy społeczne	Istota procesów społecznych; Jednostka a zmiana społeczna – modele analizy; Koncepcje przemian społecznych; Globalizacja ekonomiczna a globalizacja kultury; Mediatyzacja a kultura życia wirtualnego; Społeczeństwo informacyjne a społeczeństwo wiedzy; Estetyzacja życia codziennego; Kultura konsumpcji; Etyczne konsekwencje współczesnych przemian społecznych i kulturowych
Cultural Differences (ang.)	Concept of culture; Stereotypes and prejudice; Main cultural orientations; Intercultural Communication (direct and indirect Communication, barriers to verbal Communication, non-verbal Communication); Religion, values, attitudes,

	customs – influence on business; Intercultural negotiation process; Culture shock
Filozofia z elementami etyki	Wprowadzenie do filozofii; Epistemologia i logika; Ontologia, metafizyka, teologia; Filozofia człowieka; Egzystencjalizm; Aksjologia; Wprowadzenie do etyki; Etyka a moralność; Prakseologia
Diagnoza psychologiczna z psychometrią	Wprowadzenie do problematyki diagnozy psychologicznej; Rodzaje diagnozy i sposoby rozumienia procesu diagnozowania (opis i wyjaśnianie); Etapy procesu diagnozowania; Typy testów psychologicznych; Dobór testów do rozwiązywanego problemu; Ogólne zasady profesjonalnego postępowania diagnostycznego
Przedsiębiorczość	Przedsiębiorczość w Polsce i na świecie; Osobowość przedsiębiorcy; Tworzenie pomysłu na własną działalność – warsztaty twórczo-analityczne; Wprowadzanie organizacji na rynek; Kształtowanie tożsamości organizacji; Budowa mechanizmów komunikacji między przedsiębiorstwem a rynkiem; Analiza dostępnych źródeł finansowania start-upów; Franchising; Tworzenie biznesplanów; Zarządzanie operacyjne przedsiębiorstwem
Marketing	Istota i instrumenty marketingu; Otoczenie organizacji; Zachowania nabywców; Marketingowy system informacji; Produkt w ujęciu marketingowym; Cena; Dystrybucja; Promocja
Zarządzanie projektami	Wprowadzenie do zarządzania projektami; Cykl życia projektu; Analiza otoczenia projektu; Zarządzanie integralnością projektu; Zarządzanie zakresem projektu; Zarządzanie czasem w projekcie; Zarządzanie kosztami w projekcie; Zarządzanie jakością w projekcie; Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie; Zarządzanie komunikacją w projekcie; Zarządzanie ryzykiem w projekcie; Zarządzanie interesariuszami w projekcie
Finanse przedsiębiorstwa	Wartość pieniądza w czasie; Inwestycje kapitałowe; Kapitał obrotowy netto i okres konwersji gotówki; Rachunek przepływów pieniężnych; Koszt kapitału; Ocena projektu inwestycyjnego; Dźwignia finansowa; Wycena przedsiębiorstwa
Społeczna odpowiedzialność biznesu	Pojęcie i rozwój CSR; Regulacje prawne i dyrektywy UE; CSR a zrównoważony rozwój; Interesariusze i ich rola; Etyka w biznesie; Kodeksy etyczne; Praktyki CSR w firmach (MŚP i korporacje); Odpowiedzialność społeczna i środowiskowa; CSR wobec pracowników i społeczności; CSR a odpowiedzialność korporacyjna; Strategie wdrażania CSR; Audyt działań CSR; Raportowanie ESG, GRI, SDG
Public Relations	Wprowadzenie do teorii Public Relations; Wybrane modele i koncepcje teoretyczne; Tożsamość i wizerunek przedsiębiorstwa; Działania i narzędzia PR / ePR / DPR; Sponsoring w działalności PR
Język obcy	Informacje osobiste; Społeczeństwo i rodzina; Zdrowie i odżywianie; Media; Nauka i edukacja; Praca i gospodarka; Środowisko naturalne; Sprawy ogólnoswiatowe; Sport i rekreacja; Rozrywka; Pogoda; Trendy technologiczno-społeczne; Zakupy; Transport; Rozmowy telefoniczne; Korespondencja

Przedmioty specjalnościowe	<u>Psychologia negocjacji i mediacji:</u> Psychologia konfliktu; Mediacje w pracy; Prawne i organizacyjne aspekty prowadzenia mediacji; Standardy postępowania mediacyjnego; Personal branding mediatora; Techniki komunikacji i mediacji; Trening praktycznych umiejętności mediatora w sprawach pracowniczych, Trening praktycznych umiejętności mediatora w sprawach gospodarczych <u>Psychologia marketingu i nowych mediów:</u> Public relations – case studies; CSR w praktyce; Nowe trendy w marketingu; Psychologia mediów; Badania marketingowe; Communication design; Content marketing; Psychologia zachowań konsumenta <u>Narzędzia pracy menedżera:</u> Zarządzanie w czasie i efektywność osobista, Włączające przywództwo, Podejmowanie decyzji, Zarządzanie zespołami, Organizacja i prowadzenie spotkań, Przywództwo, Zarządzanie konfliktami, Komunikacja menedżera <u>Psychologia rozwoju kompetencji w organizacji:</u> Rozwój zawodowy i zarządzanie talentami; Zarządzanie karierą i rozwojem osobistym; Dobór pracowników; Narzędzia oceny i rozwoju pracowników; Projektowanie szkoleń; Zarządzanie kompetencjami, Interwencja kryzysowa; Podstawy pracy coachingowej
----------------------------	---

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2026/27:

Psychologia negocjacji i mediacji

Psychologia marketingu i nowych mediów

Narzędzia pracy menedżera

Psychologia rozwoju kompetencji w organizacji

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSZYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	61%
2	Psychologia	39%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 103,5
	STUDIA NIESTACJONARNE 82,1
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 117,1
	STUDIA NIESTACJONARNE 109,4
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	68
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar praktyk, dla studentów, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2026/27 wynosi 960 godzin (39 ECTS). Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych. Student realizuje moduły obowiązkowe i wybiera moduły spośród modułów do wyboru.

Praktyki mogą być realizowane następujących komórkach: biuro zarządu, dział organizacji i zarządzania, dział szkoleń, dział HR, dział personalny, dział rozwoju, dział zarządzania zasobami ludzkimi, dział marketingu, dział dystrybucji marki, dział handlowy, dział rozwoju marki, dział PR, dział badań i rozwoju, dział ds. relacji pracowniczych, dział on-boardingu, biuro obsługi klienta i inne. Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią.

Praktyka zawodowa	<u>Moduły obowiązkowe:</u> Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa; Organizacja podmiotu gospodarczego; Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa; Infrastruktura przedsiębiorstwa; Zapoznanie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi
	<u>Moduły do wyboru (min.4):</u> System zarządzania przedsiębiorstwem; Ryzyko i jego postrzeganie w organizacji; Procesy rekrutacji pracowników; Ocena pracownicza, ścieżki kariery i zarządzanie talentami; Zmiana i zarządzanie zmianą w organizacji; Outplacement w organizacji;

	Negocjacje; Zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne w organizacji; Psychologia kontaktu i pracy z klientem; Charakter oraz psychologiczne podstawy funkcjonowania grup pracowniczych w przedsiębiorstwie; Badanie zachowań konsumentów - zdobycie wiedzy o użytkownikach produktów i usług, poznanie potrzeb i preferencji konsumentów; Działalność marketingowa; PR i CSR; Media
--	--

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru wiedzy
 - quiz interaktywny na platformie Moodle (pytania testowe i opisowe)
 - kolokwium pisemne (pytania testowe i opisowe)
 - egzamin pisemny (pytania testowe, opisowe)
 - kolokwium ustne
 - sprawdziany śródsesestralne
 - indywidualne lub zespołowe opracowanie tematu
 - indywidualna praca pisemna w postaci eseju lub referatu
 - analiza studium przypadku
 - egzamin dyplomowy
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru umiejętności
 - projekt
 - aktywność na zajęciach rozumiana jako zaangażowanie w pracę grupową
 - zadania o charakterze praktycznym wykonywane indywidualnie lub w zespołach
 - symulacje podczas zajęć
 - kolokwium pisemne (pytania problemowe)
 - egzamin pisemny (pytania problemowe)
 - egzamin dyplomowy (pytania problemowe)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych
 - dyskusja moderowana lub debata przeprowadzona podczas zajęć
 - udział w zajęciach rozumiany jako aktywna konwersacja z prowadzącym
 - prezentacja zagadnienia lub projektu na forum, obrona projektu
 - udzielanie koleżeńskie informacji zwrotnej

E) PLANY STUDIÓW

E.1. Studia stacjonarne

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Wydział Finansów i Bankowości) Plan studiów dla rocznika 2026/27

Studia stacjonarne - I stopnia - Psychologia w biznesie

[illegible]

E.2. Studia niestacjonarne

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Wydział Finansów i Bankowości) Plan studiów dla rocznika 2026/27

Studia niestacjonarne - I stopnia - Psychologia w biznesie

[illegible]