



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu Wydział Ekonomiczny
W SZCZECINIE

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport Samooceny

Dla kierunku

Finanse i Rachunkowość

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie**

Ul. Śniadeckich 3,

70-224 Szczecin

Nazwa ocenianego kierunku studiów: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

1. Poziom/y studiów: **PIERWSZEGO STOPNIA I DRUGIEGO STOPNIA**
2. Forma/y studiów: **NIESTACJONARNE**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}

DZIEDZINA NAUK SPOŁECZNYCH, DYSCYPLINA: EKONOMIA I FINANSE – 100%

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

Studia pierwszego stopnia:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
EKONOMIA I FINANSE	180	100

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		Liczba	%
	-	-	-

Studia drugiego stopnia:

- c. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	120	100

- d. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
--	--	-	-

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

nauczyciel przedmiotu³

nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych³

nauczyciel praktycznej nauki zawodu³

³ Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

- nauczyciel prowadzący zajęcia³
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA I STOPNIA KIERUNKU STUDIÓW FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ - PROFIL PRAKTYCZNY		
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji		
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się: dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: ekonomia i finanse		
objaśnienie oznaczeń:		
FIR_I_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst)	
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		

Absolwent zna i rozumie:		
FIR_I_W01	w stopniu zaawansowanym terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych	P6S_WG
FIR_I_W02	wybrane koncepcje wyjaśniania zjawisk gospodarczych	P6S_WG
FIR_I_W03	funkcje państwa w gospodarce i zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG
FIR_I_W04	w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG
FIR_I_W05	w zaawansowany sposób instytucje finansowe, ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG
FIR_I_W06	podstawowe normy życia społecznego	P6S_WG
FIR_I_W07	w stopniu zaawansowanym powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG
FIR_I_W08	w stopniu zaawansowanym sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG
FIR_I_W09	metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i technologie informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WK
FIR_I_W10	w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	P6S_WG
FIR_I_W11	zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WK
FIR_I_W12	kluczowe przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce	P6S_WG
FIR_I_W13	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów	P6S_WK

FIR_I_W14	proces kształtowania się systemu ekonomicznego na świecie oraz rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych	P6S_WG
		P6S_WK
FIR_I_W15	w stopniu podstawowym znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P6S_WK
FIR_I_W16	ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
FIR_I_U01	posługiwać się w praktyce specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW
FIR_I_U02	zastosować poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW
FIR_I_U03	analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze	P6S_UW
FIR_I_U04	przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW
FIR_I_U05	ocenić efektywność i ryzyko proponowanych rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW
FIR_I_U06	prowadzić ewidencje operacji gospodarczych, dokonywać wyceny składników majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe	P6S_UW
FIR_I_U07	korzystać z przepisów prawa oraz norm związanych z finansami i rachunkowością	P6S_UW
FIR_I_U08	łączyć w zaawansowany sposób wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW
FIR_I_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym), w tym także uczestniczyć w debacie	P6S_UK
FIR_I_U10	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	P6S_UK
FIR_I_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK

FIR_I_U12	stosować wybrane narzędzia informatyczne	P6S_UW
FIR_I_U13	stosować metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych	P6S_UW
FIR_I_U14	pracować i współdziałać w różnych grupach społecznych i w różnych rolach	P6S_UO
FIR_I_U15	wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania	P6S_UO
FIR_I_U16	samodzielnie rozwijać się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
FIR_I_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P6S_KK
FIR_I_K02	rozstrzygania dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
FIR_I_K03	uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceny poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych	P6S_KK
FIR_I_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego	P6S_KO

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA II STOPNIA KIERUNKU STUDIÓW FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ - PROFIL PRAKTYCZNY

Poziom VII Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:	
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: ekonomia i finanse	
objaśnienie oznaczeń:	
FiR_II_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku

_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P7S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)	
P7S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P7S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku finanse i rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
FIR_II_W01	w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
FIR_II_W02	cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
FIR_II_W03	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W04	akty prawa finansowego	P7S_WG
FIR_II_W05	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W06	w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
FIR_II_W07	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
FIR_II_W08	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
FIR_II_W09	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WK

FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie	P7S_WG
FIR_II_W11	pojęcia oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
FIR_II_U02	korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U03	korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
FIR_II_U05	korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U06	korzystać i interpretować podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
FIR_II_U07	korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji także w nieprzewidywalnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
FIR_II_U09	przewodzić debatę, komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu	P7S_UK
FIR_II_U10	dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UK, P7S_UW
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
FIR_II_U12	aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania ekonomiczne, przyjmując w nich różne role, w tym kierownicze; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UO

FIR_II_U13	odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_UO
FIR_II_U14	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
FIR_II_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego	P7S_KK
FIR_II_K02	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
FIR_II_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w tym obowiązku wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
FIR_II_K04	uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
RAFAŁ KOCZKODAJ	Doktor / Dziekan
ANNA HOŁUBOWSKA	Wicekanclerz
IZABELA AUGUŚCIAK	Doktor / Prodziekan
GRAŻYNA KAUP	Doktor inżynier / Prodziekan
JOLANTA LUBOMSKA	Doktor / Manager Kierunku
EWA PIERZCHAŁA	Metodyk
ROBERT BIRNBACH	Metodyk
AGNIESZKA SZEMIS	Kierownik Biura Karier i Praktyk
ANGELIKA JAWORSKA	p.o. Kierownik Dziekanatu
EDYTA TOKARZEWSKA	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
KATARZYNA KUFEL	Kierownik Biura Rekrutacji
IWONA ELHABRI	Kierownik Działu Projektów
IZABELA KULPIŃSKA	Kierownik Administracji
PAULINA ZIELIŃSKA	Asystentka Dziekana

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów 4

Wskazówki ogólne do raportu samooceny _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Prezentacja uczelni _____ **13**

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym _____ **15**

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się ___ 15

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____ 30

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____ 66

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____ 76

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____ 87

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____ 97

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____ 100

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____ 105

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____ 113

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____ 115

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____ **124**

Część III. Załączniki _____ **127**

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____ 127

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____ 137

Prezentacja uczelni

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie (dalej WE w Szczecinie) utworzony został przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu na podstawie decyzji Ministerstwa Edukacji Narodowej z dn. 28.04.2008 roku, a jego siedziba aktualnie od 2021 roku mieści się w Szczecinie przy ul. Śniadeckich 3. Jest to jeden z 3 wydziałów utworzonych w 1994 roku WSB w Poznaniu – obok WFiB w Poznaniu oraz WZ w Chorzowie. Założycielem Uczelni jest centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

Działalność Uczelni regulują m.in.:

- Statut WSB w Poznaniu, przyjęty Uchwałą nr 12/25/2021 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 15.06.2021. Obowiązuje od dnia 1.09.2021 r.
- Regulamin Organizacyjny WSB w Poznaniu, nadany Zarządzeniem 23/2022 Rektora WSB w Poznaniu, z dnia 27.06.2022 r.

Zgodnie ze stanem z dnia 30 czerwca 2022 roku na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie kształciło się 2301 studentów: I stopień - 1774, II stopień – 527.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez 46 pracowników etatowych oraz 147 osób współpracujących. Wydział posiada uprawnienia do prowadzenia 10 kierunków I stopnia (łącznie z 3 kierunkami inżynierskimi) oraz do prowadzenia nauczania na 4 kierunkach studiów II stopnia. Wydział oferuje kształcenie na 73 specjalizacjach (51 na I stopniu, 22 na II stopniu). Dodatkowo prowadzone są liczne studia podyplomowe (46 kierunków) oraz studia MBA, w których partnerem merytorycznym programu jest amerykańska uczelnia – Franklin University, Columbus Ohio (w roku akademickim 2022/2023 rusza 9 edycja studiów).

Na każdym kierunku studiów procesem dydaktycznym zarządza Menadżer Kierunku, który m.in.: opracowuje program studiów oraz program praktyk przy wsparciu Rady Kierunku, proponuje kadre dydaktyczną do obsady zajęć, przeprowadza hospitacje, koordynuje proces opracowania kart przedmiotów przez dydaktyków, prowadzi „DNI 0” dla studentów 1-go semestru studiów, wspiera w sposób ciągły grupy studentów, jak i studentów indywidualnych w nagłych sytuacjach, a także wspiera poszczególne działy administracji w realizacji ich zadań. Do wspomnianych działów należą: dziekanat, dz. Praktyk, Dział Organizacji Dydaktyki, dz. Rekrutacji, dz. Marketingu. Nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego czuwa dwóch Metodyków.

Strategia Uczelni kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki oraz zadowolenie klienta-studenta. Ponadto w strategii planowany jest rozwój kompetencji przyszłości, jak i rozwój nowoczesnej infrastruktury, co ma nie tylko wzmocnić potencjał dydaktyczny Uczelni, ale przede wszystkim wpłynąć na podniesienie jakości kształcenia.

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie w bardzo krótkim czasie zorganizował i wdrożył edukację zdalną po ogłoszeniu ograniczenia w funkcjonowaniu uczelni w marcu 2020 roku w związku z wybuchem pandemii COVID-19. Uczelnia zapewniła ciągłość procesu dydaktycznego i zrealizowała program kształcenia wysiłkiem kadry dydaktycznej, jak i administracji Uczelni. WE w Szczecinie jest systematycznie doposażany w infrastrukturę techniczną, ze środków własnych, jak i projektów zintegrowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W ramach nowej inwestycji nastąpiło oddanie do użytku własnego budynku, stanowiącego siedzibę Uczelni w sierpniu 2021 roku. W budynku tym znajdują się nowe laboratoria komputerowe, techniczne oraz sale do zajęć streamingowych. Uczelnia dokłada starań, aby organizacja zajęć

dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników i wszystkich działów była kształtowana w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu takie działania, jak wykorzystywanie wewnętrznego systemu komunikacji (EXTRANET, INTRANET, platforma MOODLE, narzędzia MICROSOFT 365 w tym MS TEAMS), gdzie udostępniane są materiały dydaktyczne oraz możliwa jest komunikacja z wykładowcami. Wszystkie narzędzia oferowane są bezpłatnie studentom, nauczycielom akademickim i pracownikom administracyjnym, a Uczelnia nieustannie dąży do poprawy jakości usługi m.in. poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów w ramach badania OKD. **Wszyscy studenci studiów wyższych otrzymali dostęp do pakietu programów Microsoft Office odpowiadające licencji A3.**

Wychodząc naprzeciw potrzebom, uruchomiono infolinię, która wspiera pracę dziekanatów i udziela podstawowych informacji o zasadach studiowania, procedurach a także pomaga w znalezieniu potrzebnych informacji w Extranecie. Konsultanci świadczą również podstawowe wsparcie techniczne dla MS Teams / MS 365.

Aby zapewnić właściwy poziom realizacji zajęć w trybie zdalnym, WSB szczególny nacisk kładzie na szkolenie kadry. Szczegółowy opis i terminy szkoleń znajdują się w Kryterium 4. W semestrze letnim 2019/2020, po przejściu na nauczanie zdalne, w weekendy zjazdowe na Wydziale została uruchomiona pomoc techniczna dla wykładowców prowadzących zajęcia streamingowe.

Studia I stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość prowadzone są od 2008 roku, natomiast studia II stopnia od 2019 roku. Koncepcja kształcenia na kierunku jest spójna ze „Strategią Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na lata 2022-2025, z perspektywą 2030”. Kształcenie na kierunku odbywa się obecnie częściowo w kontakcie bezpośrednim, w salach wykładowych, a częściowo w trybie zdalnym. **Decyzją Rektora proces kształcenia zdalnego odbywał się do 31.03.2022 r.** Proces kształcenia w trybie zdalnym regulują akty prawa wewnętrznego – m.in. **Zarządzenia Rektora oraz Zarządzenia Dziekana Wydziału.** Wszystkie wydawane dokumenty dostępne są na wniosek do wglądu.

Potwierdzeniem jakości studiów na WSB jest także międzynarodowa akredytacja ACCA. Dla Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie przyznano akredytację ACCA od roku akademickiego 2021/2022. Natomiast **akredytację IACBE Wydział będzie starał się uzyskać w ciągu najbliższych trzech latach.** Do sukcesów uczelni zaliczyć można także **utworzoną Federację Naukową z Dolnośląską Szkołą Wyższą** (najważniejszym ośrodkiem akademickim Dolnego Śląska) pod nazwą Federacja Naukowa WSB-DSW. Federacja, której misją jest synergia potencjału naukowego uczelni akademickich z Grupy TEB Akademia, osiągnęła w ramach ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017-2021 następujące rezultaty:

Dyscyplina naukowa	Przyznana kategoria naukowa
Ekonomia i finanse	A
Pedagogika	A
Nauki o zarządzaniu i jakości	A
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	A
Językoznawstwo	A
Nauki o kulturze fizycznej	B+
Nauki o bezpieczeństwie	B

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie jest spójna z misją i kluczowymi wartościami Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zawartymi w „Strategii Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na lata 2022-2025, z perspektywą 2030” oraz strategiami realizowanymi w latach poprzednich. W ramach głównych założeń strategii została określona misja Uczelni.

Nowa Misja WSB w Poznaniu określa główne dążenia i wartości Uczelni w odpowiedzi na zachodzące i sygnalizowane zmiany społeczne:

„Przygotowujemy do wyzwań przyszłości” (Get ready for the jobs of the future).

Misja wyznacza również cele, jakie pragnie zrealizować Uczelnia w dążeniu do zaspokojenia potrzeb klientów – studentów:

„Rozwijamy kompetencje przyszłości poprzez najlepsze doświadczenie edukacyjne” (Best learning experience to build competences of the future).

Misja określa kierunek, w którym dąży i pragnie rozwijać się WSB w Poznaniu, aby spełniać najważniejsze oczekiwania klientów przyszłości i stać się najchętniej wybieraną uczelnią niepubliczną. Nowa misja Uczelni została opracowana przez międzyuczelniany zespół strategiczny we współpracy z firmą konsultingową, z wykorzystaniem metody future thinking i modelu VUCA – stosowanymi w projektowaniu strategii w świecie zmienności, niepewności, złożoności i niejednoznaczności.

Misja Uczelni została przygotowana na podstawie szczegółowej analizy pojawiających się trendów przyszłości oraz sygnałów zmian na światowym rynku edukacyjnym i szeroko rozumianym rynku usług. Jest odpowiedzią na zdiagnozowane i zbadane potrzeby zarówno klientów – studentów i słuchaczy WSB, jak i partnerów biznesowych oraz pracowników.

Nowa misja w centrum uwagi stawia studenta i jego najważniejsze potrzeby. W celu realizacji tej ambitnej misji zdefiniowano unikatowe wartości dla kluczowych interesariuszy. W zakresie **wartości dla studentów** w przyszłości (do roku 2030) Strategia zakłada:

Rozwój kompetencji przyszłości – praktyczne rozwijanie umiejętności pozwalających na elastyczne i sprawne radzenie sobie w wymagającym i coraz bardziej złożonym świecie. Zdobywanie kompetencji dopasowanych do wyzwań przyszłości w zakresie np.: **cyfryzacji (technologizacja)**, automatyzacji, komunikacji, ekoodповідzialność, umiejętności współpracy w zespole, które będą budowały przewagę konkurencyjną studenta na rynku pracy i w działalności biznesowej.

Nastawienie na współpracę - poszukiwanie rozwiązań w interdyscyplinarnych i międzynarodowych zespołach umożliwiające studentom poznanie nowych metod pracy i spojrzenie na problem z różnych perspektyw.

Współpraca między studentami, praktykami, partnerami biznesowymi oraz przedstawicielami świata naukowo-badawczego pozwoli na edukację przez praktykę i przyczyni się do budowania społeczności otwartej na różnorodność.

Pobudzanie innowacyjności i kreatywności – wśród studentów, współpracowników oraz pracowników Uczelni przez pomoc nie tylko w inicjowaniu nowych pomysłów, ale także ich

rozwijaniu i przełożeniu na realny biznes, dzięki wsparciu: mentorskiemu, prawnemu, organizacyjnemu, infrastrukturalnemu i finansowemu.

Najlepsze doświadczenie edukacyjne klienta – studenta, które na każdym etapie współpracy z Uczelnią wpływa na ostateczny odbiór oferowanej usługi edukacyjnej. Decyzja o wyborze uczelni zależy od atmosfery, formy i sposobu przekazywania wiedzy, a także sprawności procesów administracyjnych. Wartością dla studentów jest to, aby każde działanie na ścieżce edukacyjnej było przyjazne i pozbawione negatywnych emocji.

Przedstawione wartości będą realizowane w ramach **projektów strategicznych z obszarów**: Transformacja i technologizacja dydaktyki, Współpraca i innowacje, Postgraduate education oraz w ramach współpracy nad wybranymi projektami i zadaniami z innych obszarów.

Osiąganie celów strategicznych i realizowanie opisanych wartości będzie wymagało inicjatywy Uczelni oraz nakładów środków, w tym wyposażenia kadry dydaktycznej i administracyjnej w kompetencje – wiedzę i umiejętności, a także narzędzia pozwalające na skuteczną realizację wyzwań strategicznych.

Realizacja zapewnień zawartych w nowej misji wymaga świadomości przedstawionych w niej wyzwań oraz wartości wewnątrz organizacji i wśród pozostałych interesariuszy. Dostarczenie unikalnych wartości dla klienta będzie możliwe bowiem tylko wtedy, gdy pracownicy będą utożsamiać się z wartościami organizacji.

W Strategii WSB w Poznaniu do roku 2025 szczególną wartość ma **otwartość**, która stała się „driverem” – hasłem przewodnim nowej Strategii. Jest to wartość, która najlepiej odzwierciedla wyzwania nowej Strategii i na której Strategia będzie bazować. Otwartość pozwoli na ciągłe, elastyczne dostosowywanie się do zmian, współpracę oraz współtworzenie rozwiązań ze światem biznesu, krajowym i międzynarodowym. Umożliwi też WSB obranie właściwego kursu w świecie VUCA i ułatwi tworzenie różnorodnej społeczności. To również tolerancja i otwartość na różnorodność, nowe połączenia, innowacyjne pomysły, biznesy, rynki, idee i koncepcje.

Co ważne, „otwartość” jako hasło przewodnie nowej Strategii, jest spójna z dotychczasową osobowością marki „Wyższa Szkoła Bankowa”, rozumianej dziś jako marka: otwarta, przyjazna, pragmatyczna, adaptacyjna, rzetelna, profesjonalna, partnerska, ekspansywna.

Strategia do 2025 roku będzie strategią ciągłego rozwoju. Przedstawione wyzwania, portfele i projekty strategiczne są przygotowane z perspektywy 2021 roku. Będą one weryfikowane, gdyż w związku z dużą zmiennością otoczenia istotnym elementem realizacji Strategii będzie elastyczność i gotowość na zmiany.

Ambitne wyzwania strategiczne dla Uczelni wynikają z nowej misji, która w centrum stawia studenta i jego przyszłe kompetencje oraz jakość dostarczanej usługi edukacyjnej. Będzie to wymagać ciągłego śledzenia trendów na rynku edukacyjnym i aktualizacji programów studiów, rozwoju kompetencji kadry oraz ustawicznego doskonalenia procesów administracyjnych i dydaktycznych. WSB w Poznaniu jest uczelnią nowoczesną i dostosowaną do potrzeb współczesnego i przyszłego klienta – studenta, w związku z tym zamierza się wdrożyć nowe rozwiązania technologiczne w obszarze dydaktyki oraz unowocześnić i uzupełnić programy studiów tak, by rozwijać kompetencje studentów przydatne na rynku pracy przyszłości. Misja i Strategia Grupy WSB Poznań realizuje również zobowiązania uczelni zawarte w Deklaracji Społecznej Odpowiedzialności Nauki, której WSB w Poznaniu jest sygnatariuszem.

Priorytetem dla WSB w Poznaniu, oprócz realizacji przedstawionych celów strategicznych, jest utrzymanie statusu największej niepublicznej uczelni w kraju. Będzie to możliwe dzięki realizacji następujących uczelnianych wyzwań - portfeli strategicznych:

Portfel: Transformacja i technologizacja dydaktyki.
Portfel: Współpraca i innowacje.
Portfel: Postgraduate education.
Portfel: Zwiększenie udziału w rynku.
Portfel: Infrastruktura.
Portfel: Umiędzynarodowienie.
Portfel: Ekoodpowiedzialność.
Portfel: Rozwój oferty.
Portfel: Ludzie, organizacja i zarządzanie.
Portfel: Uniwersytet.

Uczelnia podejmuje działania, by partnerskie relacje zachowane były zarówno w relacjach ze studentami, jak i otoczeniem biznesowym. Działalność uczelni jest ukierunkowana na rozwój zawodowy i osobisty studentów, m.in. poprzez możliwość zdobycia nowych kompetencji zawodowych.

Prowadząc studia I i II stopnia o profilu praktycznym, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie koncentruje się nie tylko na przekazaniu wiedzy, ale przede wszystkim na wykształceniu umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych, niezbędnych dla funkcjonowania i odniesienia sukcesu na rynku pracy. Uczelnia oferuje specjalności, które są pozytywnie oceniane przez otoczenie gospodarcze. Misja uczelni jest realizowana na obu stopniach kierunku Finanse i Rachunkowość.

Rozszerzając ofertę programową, dokonując zmian w programie studiów, Uczelnia otwarta jest na propozycje i uwagi partnerów biznesowych w szczególności współpracujących w ramach Rady Kierunku FIR, pod przewodnictwem Menagera Kierunku. Propozycje zmian w programie studiów są zgłaszane przez Menagera Kierunku bądź przez uczestników Rady Kierunku, a następnie są omawiane podczas spotkania Rady Kierunku. Prace nad zmianami programu studiów np.: konsultacje kontynuowane są poza spotkaniem Rady. W ramach prac nad zmianami w programie studiów udzielane jest wsparcie zespołu Metodyków.

Kierunek Finanse i Rachunkowość na studiach I oraz II stopnia jest zaprojektowany i zorganizowany w sposób umożliwiający sprostanie atrybutom marki WSB. **Osobowość marki WSB rozumiana jest dziś jako marka: otwarta, przyjazna, pragmatyczna, adaptacyjna, rzetelna, partnerska i ekspansywna.**

Uczelnia dąży do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w tym obszarze m.in. poprzez:

- kształtowanie oferty specjalności na kierunku Finanse i Rachunkowość poszukiwanych przez pracodawców na podstawie dynamicznej analizy sytuacji na rynku pracy,
- budowanie programu studiów po konsultacjach z pracodawcami i jednocześnie z partnerami biznesowymi,
- pozyskiwanie biznesowych partnerów kierunków i specjalności,
- systematyczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów,
- realizację zajęć dydaktycznych w sposób innowacyjny, aktywny, bazujący na realnych studiach przypadków w biznesie i w powiązaniu z obserwacjami i doświadczeniami zawodowymi studentów, co pozwala im na: praktyczne wykorzystywanie przekazywanej wiedzy, rozwijanie umiejętności wyznaczania i realizacji celów, analizę danych, podejmowanie decyzji oraz prezentację i argumentację,
- angażowanie praktyków życia gospodarczego do prowadzenia zajęć dydaktycznych i wykładów gościnnych.

Partnerstwo w rozwoju kariery zawodowej przejawia się dla naszych studentów i słuchaczy poprzez nawiązywanie relacji z nimi. Relacje te kształtujemy w sposób partnerski, zapewniając im przyjazną organizację i warunki studiowania. Ponadto w sposób partnerski kształtujemy relacje z naszymi klientami instytucjonalnymi, a mianowicie: ze środowiskiem biznesu oraz z instytucjami regionalnymi. Jesteśmy otwarci na opinie naszych klientów i wciąż doskonalimy usługi, tworząc razem dodaną wartość edukacji.

Nadrzędnym celem kształcenia w zakresie studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość jest wypromowanie absolwentów jako kadry profesjonalnie przygotowanej do podjęcia pracy w podmiotach gospodarczych, bądź do prowadzenia własnego biznesu. Absolwent Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie to specjalista, który znajdzie zatrudnienie we wszystkich rodzajach podmiotów gospodarczych bez względu na charakter działalności czy rodzaj formy organizacyjno-prawnej. Znajdzie on zatrudnienie w instytucjach publicznych, urzędach, służbach oraz podmiotach prywatnych, na poszczególnych szczeblach managerskich, odpowiedzialnych za zarządzanie wszelkimi procesami oraz zasobami w organizacji, a przede wszystkim zasobami finansowymi.

Kształcenie w ramach kierunku Finanse i Rachunkowość wpisuje się w realizację bieżącej strategii Uczelni.

Absolwent studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość:

Absolwenci studiów I oraz II stopnia, zdobywają wiedzę merytoryczną, umiejętności praktyczne, oraz kompetencje społeczne do wykonywania zawodu. Szczególnie cenione na rynku pracy umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne, mają szansę zdobywać podczas zajęć prowadzonych przez doświadczonych wykładowców akademickich oraz współpracujących z uczelnią praktyków różnych branż, mających wieloletnie doświadczenie w obszarach finansów i rachunkowości. Zajęcia są prowadzone przez doświadczonych wykładowców akademickich i praktyków biznesu w sposób angażujący studentów i w oparciu o praktyczne aspekty z życia gospodarczego. Studenci mają też możliwość zdobywania umiejętności i kompetencji zawodowych w naturalnych warunkach pracy, uczestnicząc w praktykach zawodowych, projektach stażowych oraz wizytach studyjnych w podmiotach gospodarczych.

Absolwent kierunku Finanse i Rachunkowość na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu posiada kompetencje, pozwalające na realizację zadań w obszarach finansów i rachunkowości w nowoczesnych podmiotach gospodarczych bez względu na ich wielkość, a zatem w dużych podmiotach gospodarczych np.: w korporacjach oraz w podmiotach sektora małych i średnich przedsiębiorstw zarówno w otoczeniu krajowym, jak i międzynarodowym. Ponadto absolwent potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną w pracy zawodowej z zachowaniem zasad prawnych i etycznych.

Absolwent posiada praktyczną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości oraz wiedzę w zakresie funkcjonowania poszczególnych form organizacyjno-prawnych podmiotów gospodarczych. Posiada on również praktyczne umiejętności w zakresie analizy i oceny sytuacji ekonomicznej, a także kondycji finansowej podmiotów gospodarczych oraz umiejętności w zakresie opracowania rekomendacji w celu poprawy efektywności funkcjonowania poszczególnych obszarów organizacji.

Absolwent studiów I stopnia w zakresie praktycznej wiedzy zna i rozumie funkcje państwa w gospodarce i zasady gospodarki finansowej państwa, zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych. Absolwent zna i rozumie instytucje finansowe, ich zadania i znaczenie dla gospodarki, powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą, sposoby

i metody pozyskiwania, gromadzenia oraz przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego. Absolwent zna metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i technologie informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości, zna też metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa, zna zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości, zna kluczowe przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce, a także zna ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.

Absolwent potrafi w praktyce analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze, przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych, potrafi ocenić efektywność i ryzyko proponowanych rozwiązań problemów z zakresu finansów, prowadzić ewidencje operacji gospodarczych, czy dokonywać wyceny składników majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe, a także korzystać z przepisów prawa oraz norm związanych z finansami i rachunkowością, łączyć w zaawansowany sposób wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej.

W ramach kompetencji społecznych absolwent przygotowany jest do rozstrzygania dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego.

Absolwenci I stopnia studiów kierunku FIR mogą znaleźć zatrudnienie w przykładowych branżach, czy instytucjach i na przykładowych stanowiskach:

1. Specjalista w podmiotach gospodarczych (firmach): produkcyjnych, usługowych, handlowych,
2. Specjalista w biurze rachunkowo-podatkowym,
3. Specjalista w firmie consultingowej,
4. Specjalista w instytucjach finansowych (instytucje pożyczkowe i poręczeniowe, firmy leasingowe),
5. Specjalista w bankach komercyjnych i spółdzielczych,
6. Specjalista w biurach maklerskich,
7. Specjalista w biurach rachunkowo-podatkowych,
8. Specjalista w towarzystwach ubezpieczeniowych,
9. Specjalista w dziale kadrowym w przedsiębiorstwie – specjalista ds. płac.

Absolwenci studiów II stopnia kierunku Finanse i Rachunkowość posiadają pogłębioną wiedzę w zakresie terminologii używanych w obszarze finansów i rachunkowości, rozszerzoną wiedzę o celach organizacji, uwarunkowanych prawnych funkcjonowania jednostek gospodarczych, zarówno w aspekcie krajowym jak i międzynarodowym, identyfikują metody oceny efektywności poszczególnych obszarów funkcjonowania jednostek, znają metody zarządzania kosztami, potrafią korzystać z różnych metod zarządzania związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, rozumieją zasady etyki w dziedzinie relacji z podmiotami współpracującymi.

Absolwent posiada umiejętności: korzystania w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach, ustalania wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretowania uzyskanych wyników, korzystania w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej. Posiada umiejętności: korzystania z narzędzi

rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji także w nieprzewidywalnych warunkach, opracowania pisemnego projektów, raportów, sprawozdań, przeglądów na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych.

W ramach kompetencji społecznych absolwent jest gotów do: krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także do uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.

Absolwenci II stopnia studiów kierunku FIR mogą znaleźć zatrudnienie na przykładowych stanowiskach (w przykładowych branżach czy instytucjach) jak:

1. Specjalista, kierownik, dyrektor ds. Rachunkowości Zarządczej, ds. Zarządzania Finansami w podmiotach gospodarczych.
2. Analityk finansowy w podmiotach gospodarczych.
3. Controller lub specjalista w dziale controllingu w prywatnych podmiotach gospodarczych (spółkach).
4. Menadżer wszystkich szczebli zarządzania: strategicznego, taktycznego i operacyjnego.
5. Przedsiębiorca prowadzący własną działalność gospodarczą, posiadający specjalistyczną wiedzę w zakresie rachunkowości menadżerskiej.
6. Menadżer w systemie bankowym - we wszystkich działach i pionach banków komercyjnych i spółdzielczych.
7. Doradca lub specjalista ds. finansowych i bankowych w firmach consultingowych.
8. Stanowiska specjalisty lub menadżera ds. Produktów Ubezpieczeniowych, ds. Finansowych w instytucjach ubezpieczeniowych w działach: sprzedaży, finansowym.
9. Specjalista ds. finansowych w publicznych instytucjach pożyczkowych i poręczeniowych.
10. Menadżer w jednostkach samorządu terytorialnego odpowiedzialny za finanse publiczne.

Intencją władz Uczelni jest wyposażenie przyszłego absolwenta kierunku Finanse i Rachunkowość w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne pozwalające na profesjonalne pełnienie ról na stanowiskach różnych szczebli i działów związanych bezpośrednio lub pośrednio z odpowiedzialnością za zarządzanie i funkcjonowanie organizacji w obszarach finansów i rachunkowości.

Koncepcja kształcenia oparta jest na solidnych doświadczeniach akademickich polskich uczelni, proponując programy kształcenia od ogólnych przedmiotów pozwalających studentowi na mocne osadzenie w podstawach takich nauk jak: ekonomia, finanse, rachunkowość, zarządzanie. Ogólne przedmioty realizowane są już na pierwszym roku studiów. Na I stopniu studiów są to np.: podstawy finansów, podstawy rachunkowości, finanse publiczne, systemy bankowe, podstawy przedsiębiorczości i inne. Na II stopniu są to np.: ekonomia menedżerska, polityka pieniężna i fiskalna, prawo finansowe i bankowe i inne. Natomiast w kolejnych latach zakres ten jest rozszerzony o przedmioty kierunkowe, by w ostatnich semestrach skupić się na wiedzy specjalistycznej, zgodnej z wyborem studenta.

Wyróżniającym czynnikiem jest przygotowanie przedmiotów specjalnościowych w formach: warsztatów, ćwiczeń, laboratoriów, prowadzonych przez doświadczonych wykładowców akademickich oraz praktyków biznesu. Oznacza to, że bardzo duży nacisk jest położony na pozyskanie przez studenta praktycznych umiejętności z tych przedmiotów, które wskazują na obszar specjalizacji.

Koncepcja kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość jako kierunku korzystającego z zasobów nauki ekonomii i finansów została opracowana z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy na stanowiskach liniowych bądź menadżerskich. Profil praktyczny ma na celu wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na osiągnięcie umiejętności oczekiwanych na rynku pracy. Treści programowe każdego z przedmiotów prowadzące do osiągnięcia kluczowych efektów uczenia się, zawarte są w karcie przedmiotu, która pozwala na osiąganie tych samych standardów u różnych wykładowców prowadzących ten sam przedmiot.

Przy tworzeniu programu studiów oraz wypracowaniu efektów uczenia się przyjęto założenie, że student będzie pozyskiwał wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne zarówno profesjonalne jak i osobowe. Opis efektów pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji. Ścieżki specjalnościowe zaprojektowane dla tego profilu kształcenia są dobrane w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się założonych dla tych specjalności. Efekty uczenia się oparte są o Polskie Ramy Kwalifikacji i są zgodne z wytycznymi dla studiów I i II stopnia o profilu praktycznym.

Koncepcja programu studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. W pracach nad doskonaleniem tego kierunku zaangażowani są również przedstawiciele świata biznesu, którzy funkcjonują w ramach Rady Kierunku FIR. W roku akademickim 2021/2022 odbyły się dwa spotkania Rady Kierunku Finanse i Rachunkowość. Pierwsze odbyło się online za pomocą MS Teams w dniu 10 grudnia 2021 roku. Celem spotkania Rady było przedstawienie opracowanych przez Menagera propozycji nowych specjalności na I oraz II stopniu studiów kierunku FIR oraz przeprowadzenie konsultacji z uczestnikami Rady w zakresie zapotrzebowania rynku pracy na poszczególnych specjalistów w obszarach finansów i rachunkowości. Uczestnicy Rady zabierali głos w kwestiach zapotrzebowania na poszczególne grupy specjalistów na obecnym i przyszłym rynku pracy w nawiązaniu do proponowanych, nowych specjalności studiów. Przedstawiciele biznesu biorący udział w spotkaniu zapoznali się i zaopiniowali propozycje nowych specjalności na rok 2022/2023.

Kolejne spotkanie Rady Kierunku FIR odbyło się 09 czerwca 2022. Celem spotkania Rady było skonsultowanie z praktykami biznesu, jakie kompetencje są niezbędne dla absolwentów poszczególnych specjalności FIR, szczególnie dla absolwentów nowych specjalności. Większość przedstawicieli Rady jest praktykami, którzy reprezentują podmioty gospodarcze różnych sektorów i dzięki temu doskonale znają zapotrzebowanie rynku pracy. Dlatego ich opinia w zakresie potrzeb zgłaszanych przez rynek pracy jest niezwykle istotna. Przedyskutowano również ewentualne zmiany w programie studiów nowych specjalności I oraz II stopnia FIR. Uczestnicy zgłaszali swoje opinie, spostrzeżenia i propozycje dotyczące ewentualnych zmian. Dyskusja była energiczna. Spotkanie miało charakter konsultacji Menadżera z uczestnikami Rady.

W marcu 2021 roku powołana została również na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Rada Biznesu. Pierwsze posiedzenie Rady odbyło się 4 marca 2021. W ramach Rady Biznesu przedstawiciele otoczenia gospodarczego mają możliwość zgłaszania swoich postulatów, które będą uwzględniane w programach studiów poszczególnych kierunków. Kolejne spotkanie Rady Biznesu odbyło się w dniu 04.10.2022r.

Koncepcję kształcenia oparto początkowo na treściach teoretycznych i ogólnych, a w następnej kolejności na treściach bardziej praktycznych i szczegółowych. Realizowane są one w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. Ostatnia grupa przedmiotów realizowana jest w sposób pogłębiony, w powiązaniu ze specyfiką specjalności. Zbudowane są one w sposób kaskadowy, począwszy od efektów kierunkowych, a skończywszy na efektach przedmiotowych,

uszczegółowionych na poziomie realizowanych zadań i prac w trakcie zajęć dydaktycznych. Te z kolei są określone dla każdego przedmiotu i znajdują się w karcie przedmiotu.

Na kierunku Finanse i Rachunkowość stworzone są specjalności, które odpowiadają na zapotrzebowanie rynku pracy. Potwierdza to istnienie związku koncepcji kształcenia z obszarami działalności zawodowej właściwej dla kierunku, np. certyfikowana specjalność Finanse Przedsiębiorstw i Podatki ACCA na I stopniu studiów dająca możliwość zdobycia uprawnień cenionych na krajowym, jak i międzynarodowym rynku finansowym, czy specjalność Finanse Publiczne i Podatki na II stopniu studiów przy zwiększającym się znaczeniu funkcjonowania administracji publicznej i systemu podatków w dzisiejszej gospodarce, jak również uniwersalne specjalności jak Rachunkowość i Finanse Przedsiębiorstw lub Kadry i Płace na I stopniu, bądź Controlling Finansowy w Przedsiębiorstwie na II stopniu, które wpisują się w potrzeby rynku pracy z zakresu prowadzenia a także nadzorowania działalności gospodarczej.

Kluczowe efekty uczenia się dla studiów I stopnia Finansów i Rachunkowości

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru wiedzy. Absolwent zna i rozumie:

- FIR_I_W04 w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych
- FIR_I_W07 w stopniu zaawansowanym powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą
- FIR_I_W08 w stopniu zaawansowanym sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego
- FIR_I_W09 metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i technologie informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości
- FIR_I_W10 w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa
- FIR_I_W11 zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości
- FIR_I_W16 ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru umiejętności. Absolwent potrafi:

- FIR_I_U02 zastosować poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków
- FIR_I_U04 przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych
- FIR_I_U05 ocenić efektywność i ryzyko proponowanych rozwiązań problemów z zakresu finansów
- FIR_I_U07 korzystać z przepisów prawa oraz norm związanych z finansami i rachunkowością
- FIR_I_U08 łączyć w zaawansowany sposób wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej.

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru kompetencji społecznych. Absolwent jest gotów do:

- FIR_I_K01 krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych
- FIR_I_K03 uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceny poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych
- FIR_I_K04 myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego.

Kluczowe efekty uczenia się dla studiów II stopnia Finansów i Rachunkowości

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru wiedzy. Absolwent zna i rozumie:

- FIR_II_W02 cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki
- FIR_II_W05 rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości
- FIR_II_W06 w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych
- FIR_II_W08 nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce
- FIR_II_W10 w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie.

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru umiejętności. Absolwent potrafi:

- FIR_II_U03 korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach
- FIR_II_U04 ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki
- FIR_II_U05 korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej
- FIR_II_U07 korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji także w nieprzewidywalnych warunkach
- FIR_II_U08 opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych
- FIR_II_U12 aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania ekonomiczne, przyjmując w nich różne role, w tym kierownicze; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru kompetencji społecznych. Absolwent jest gotów do:

- FIR_II_K01 krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego
- FIR_II_K02 odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej
- FIR_II_K04 uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.

Kierunkowe efekty uczenia się są ściśle związane z koncepcją kształcenia, aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie ekonomia i finanse oraz z praktyką gospodarczą. Np. wiedza z zakresu mechanizmów zachodzących na rynkach finansowych (FIR_I_W04), czy rachunkowości w działalności gospodarczej (FIR_I_W07) oraz narzędzi do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa (FIR_I_W10) wraz z wiedzą dotyczącą zmian wartości pieniądza w czasie (FIR_I_W11) jest niezbędna do sprawnego poruszania się w dzisiejszym świecie ekonomii i finansów. Wiedza ta pogłębiona o wiedzę dotyczącą uwarunkowań prawnych i funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym (FIR_II_02), metod zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości (FIR_II_05), czy nowoczesnych nurtów rachunkowości zarządczej (FIR_II_08) będzie stanowić bazę przygotowującą do zarządzania poszczególnymi obszarami w zakresie ekonomii i finansów we współczesnej gospodarce. Pełne przygotowanie będzie możliwe po osiągnięciu kierunkowych efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych, zwłaszcza tych kluczowych wymienionych powyżej.

W obszarze nauk społecznych odpowiednie odniesienie można wskazać do dyscypliny nauki o ekonomii i finansach (zwłaszcza w zakresie wiedzy z ekonomii, finansów, statystyki i badań operacyjnych oraz analizy i oceny zjawisk społecznych, towarzyszących prowadzeniu działalności gospodarczej). Efekty związane ze znajomością prawa oraz norm i zasad BHP uzupełniają zestaw efektów podobnie, jak efekty dotyczące komunikacji, umiejętności wypowiedzenia się w języku polskim i obcym.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 i 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (4-5 grudnia 2016 r.)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 i 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1	Należy zmodyfikować formę kształcenia w zakresie znajomości języków obcych tak by zapewnić studentom możliwość osiągnięcia kompetencji językowych na poziomie B2.	Zmodyfikowano formę kształcenia. Studenci mogą doskonalić język na zajęciach z lektorem oraz przedmiotach prowadzonych w języku obcym (Ecology and Environmental Protection, Competitiveness in financial sector). Oferta językowa Wydziału obejmuje możliwość nauki języka obcego w wymiarze ogólnym w zakresie języka angielskiego oraz niemieckiego. Nauka języka obcego jest efektywnie wspierana przez profesjonalną platformę e-learningową Rosetta Stone, umożliwiającą indywidualizację nauczania w ramach pracy własnej. Platforma językowa Rosetta Stone daje możliwość nauki na poziomach zaawansowania od A1 do C1. Student wykonuje test diagnostyczny, który określa na jakim poziomie powinna zostać rozpoczęta nauka. Podczas pracy na platformie ćwiczone są wszystkie umiejętności, czyli słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie. Studenci mogą pracować (w zależności od poziomu

		osiągniętego podczas testu kwalifikacyjnego) w 20 działach lub na wyższych poziomach otrzymują 3 działy i w każdej chwili mogą dobrać dodatkowe tematy (ekonomia i finanse, kultura, obsługa klienta, ochrona środowiska i nauki przyrodnicze, itp.). Zgodnie z założeniami nowej podstawy programowej dla szkół ponadpodstawowych, edukacja językowa ma charakter kontynuacyjny, prowadząc ucznia od poziomu A1 w klasie IV szkoły podstawowej, przez A2+/B1 na koniec szkoły podstawowej, aż do poziomu B1+/B2 w zakresie podstawowym i B2+/C1 w zakresie rozszerzonym na koniec szkoły ponadpodstawowej.
2	Konieczne jest wprowadzenie standardu pracy projektowej dla kierunku <i>Finanse i Rachunkowość</i> (profil praktyczny) oraz uwzględnienie prac projektowych w ocenie końcowej z przedmiotu.	Zasady zaliczenia projektu uwzględnia karta danego przedmiotu. Informacje o formie zajęć projektowych/w postaci projektu Wykładowcy otrzymują podczas spotkań informacyjnych rozpoczynających semestr, szkoleniach prowadzonych przez Dział Metodyczny oraz w dedykowanym „ABC Wykładowcy” Mini projekt, którego przygotowanie zajmie studentom 6 do 15 godzin (tyle zwykle przeznacza się w programie nauczania na tę formę zajęć) jest wiodącą metodą pracy samodzielnej i/lub zespołowej studenta. Elementy projektu z których można skorzystać: - praca zespołowa (podział zadań; odpowiedzialność indywidualna za wkład własny oraz odpowiedzialność zespołowa za wynik końcowy projektu) - formułowanie tezy - szukanie źródeł i powoływanie się na nie - badania, w tym np. przeprowadzenie ankiet - formułowanie wniosków czy rekomendacji - wykorzystanie modelu teoretycznego. Konieczne elementy projektu: <ul style="list-style-type: none"> • przesłanie pracy pisemnej jako tzw. zadania na Moodle w określonym terminie • ocena części pisemnej i ustnej według podanych wcześniej kryteriów • cząstkowa (formatywna) i całościowa (sumatywna) informacja zwrotna • przygotowanie prezentacji multimedialnej • wystąpienie publiczne
3	Zaleca się doprecyzowanie zasady zaliczenia przedmiotu, tak by były one	Zmodyfikowano zasady zaliczenia w kartach przedmiotowych.

	sformułowane w sposób jasny i przejrzysty we wszystkich kartach przedmiotów.	
4	Należy wystandaryzować sposób weryfikacji miejsc odbywania praktyk przez pracownika Biura Karier.	<p>Biuro Karier i Praktyk stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk lub skierowania z ramienia uczelni, student jest zobowiązany do złożenia deklaracji w BKiP, potwierdzonej przez praktykodawcę. Deklaracja zawiera dane praktykodawcy, dane dot. miejsca odbywania praktyki zawodowej, dane opiekuna praktyk z ramienia firmy. Informacje są niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z praktykodawcą, podczas praktyki w celu jej monitorowania. Jeżeli student organizuje praktykę we własnym zakresie zobligowany jest dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej wysłać deklarację praktyki zawodowej, gdzie miejsce odbycia praktyki akceptuje opiekun merytoryczny z ramienia uczelni, który powołany jest przez Dziekana najczęściej jest to Menedżer Kierunku. Pracownik BKiP potwierdza telefonicznie miejsce praktyk z praktykodawcą kierując się wewnętrzną procedurą monitoringu praktyk zawodowych. Gdy miejsce praktyki jest zaakceptowane przez opiekuna merytorycznego obowiązuje identyczny zestaw dokumentów jak w przypadku, kiedy student z ramienia Uczelni kierowany jest na praktykę zawodową. Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę: kierunek studiowania, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje.</p>
5	Korekty wymaga przyporządkowanie przedmiotowych efektów kształcenia określonych w kartach przedmiotów do efektów kierunkowych.	<p>Kierunkowe efekty uczenia zostały uporządkowane i ujednoczone w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. W prace zaangażowane zostały osoby z różnych środowisk biznesowych, naukowych oraz metodycy nauczania. System efektów uczenia został poddany rewizji przez Metodyka i Menadżera kierunku na Wydziale. Aktualnie obowiązujący dokument to Uchwała nr 140/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 12 lipca 2022 roku w sprawie uchwalenia programów studiów dla kierunków Finanse i rachunkowość I i II stopnia dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2022/2023 na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie.</p>

6.	Wskazane jest wzbogacenie programu studiów o przedmioty Socjologia i/lub Psychologia, co umożliwi osiągnięcie efektu kształcenia KW_01.	Program studiów I stopnia wzbogacono o przedmioty: <i>Podstawy psychologii</i> oraz <i>Elementy socjologii</i> , co umożliwi studentom kierunku <i>Finanse i rachunkowość</i> osiągnięcie efektów: FIR_I_W_02 Absolwent zna i rozumie wybrane koncepcje wyjaśniania zjawisk gospodarczych FIR_I_W_06 Absolwent zna i rozumie podstawowe normy życia społecznego
7	Zalecane jest opracowanie i wdrożenie profesjonalnego systemu weryfikacji kompetencji językowych kandydatów na studentów pochodzących z zagranicy.	Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wyższe prowadzone w języku polskim zobowiązany jest: <ol style="list-style-type: none"> 1. ukończył roczny kurs przygotowawczy do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyłonionej w drodze przetargu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) albo uprzednio wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1 lub 2. posiada certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub 3. posiada świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej, 4. posiada na dyplomie IB, EB lub matury zagranicznej wynik egzaminu z języka polskiego lub 5. w przypadku brak dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B1, weryfikacja znajomości języka polskiego może nastąpić w drodze rozmowy przeprowadzonej przez Dziekana Wydziału lub osobę przez Niego upoważnioną, stwierdzając w formie pisemnej, czy przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego przez kandydata pozwalają na podjęcie przez niego studiów w języku polskim na danym kierunku studiów.
8	Konieczne jest zwiększenie wysiłku na rzecz	W ramach współpracy międzynarodowej wykładowcy kierunku <i>Finanse i Rachunkowość</i> wykazują aktywność na

	<p>umiędzynarodowienia procesu kształcenia.</p>	<p>wielu płaszczyznach. Przykładowo w ramach programu Erasmus jeden z Profesorów kierunku FIR (prof. Stanisław Flejterski) w maju 2019 r. prowadził wykłady na Uniwersytecie Marmara w Stambule (Turcja). Od wielu lat jest on członkiem SUERF (The European Money and Finance Forum) w Wiedniu. W swoim dorobku naukowym posiada wiele publikacji międzynarodowych. Ostatnie publikacje międzynarodowe 3 w języku angielskim w 2018 r.</p> <p>Inny Profesor kierunku FIR (dr hab. Marek Dylewski) w kwietniu 2019 r. w ramach programu Erasmus+ na Soonchunhyang University, South Korea prowadził przedmiot Financial Analysis. Jest też recenzentem w Emerald Publishing oraz w MDPI. Udział w Staff Week Matej Bel, University Banska Bystrica, 09.2018.</p> <p>Kolejny wykładowca, doktor na kierunku FIR (dr Marek Czyż) jest doświadczonym praktykiem, który zajmuje wysokie stanowisko menadżerskie w dużej organizacji. Jego doświadczenia w ramach współpracy międzynarodowej dotyczą płaszczyzny biznesowej.</p> <p>Kolejny wykładowca, doktor na kierunku FIR (dr Marek Jaształ) jest również bardzo cenionym praktykiem, obejmuje wysokie stanowisko menadżerskie w sektorze publicznym. Regularnie co roku bierze udział w szkoleniach międzynarodowych oraz w konferencjach międzynarodowych, jednocześnie występując z wykładami podczas konferencji.</p> <p>Kolejny wykładowca kierunku FIR (dr Barbara Czerniachowicz) jest wykładowcą akademickim i jest aktywna w ramach współpracy międzynarodowej. Brała udział w stażach dydaktycznych w następujących Uczelniach: Portugalia 06.0219, Hiszpania 09.2019, Włochy 09.2019, Rumunia 05.20210 i 07.2021, Wietnam 05.2022, Kanada 07.2022.</p> <p>Była uczestnikiem międzynarodowych projektów naukowo-dydaktycznych m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Students' support towards entrepreneurial spirit development, Tomas Bata University in Zlín, Technological Innovation Center Zlín, Uniwersytet Szczeciński, Universidad Católica Santa Teresa de Jesús de Ávila, 2020-2022. 2. Euro-African Network of Excellence for Entrepreneurship and Innovation 2017-2020. 3. Personalized Engineering Education in Southern Africa [PEESA III] 2017-2021. 4. "CoCreAid" 2021-2023.
--	---	--

		<p>Ponadto Pani Doktor brała aktywny udział w międzynarodowych konferencjach naukowych, prezentując artykuły: Durban, South Africa 01.2019; Potsdam, Germany/ University of Szczecin, Poland 06.2019; Avila, Spain 09.2019; Sibiu, Romania 10.2019; Vanderbijlpark, South Africa 01.2020.</p> <p>W procesie dydaktycznym studenci mogą doskonalić język na zajęciach z lektorem oraz przedmiotach prowadzonych w języku obcym (Ecology and Environmental Protection, Competitiveness in financial sector).</p> <p>W planach Wydziału jest kontynuacja działań zmierzających do wspierania mobilności studentów oraz pracowników w ramach programu Erasmus+, rozwój oferty i programów kształcenia w języku obcym, działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym ukierunkowane na zwiększenie liczby studentów zagranicznych, realizacja innych projektów wspierających procesy umiędzynarodowienia.</p>
9	<p>Należy doskonalić metodykę pisania prac dyplomowych, a także umożliwić studentom korzystanie z najnowszej literatury przedmiotu.</p>	<p>Szczegółowe zasady dotyczące pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych na Wydziale w Szczecinie regulują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamin Studiów, • Zarządzenie Rektora nr 29/2013 z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie formy pracy dyplomowej oraz zasad jej oceny od roku akademickiego 2013/2014, • Zarządzenie Dziekana nr 7/2021 z dnia 04 maja 2021 roku w sprawie zasad przygotowywania, oceny i obrony projektów dyplomowych <p>Powstał Kanał informacyjny dedykowany Promotorom prowadzącym seminaRIA magisterskie i dyplomowe, zawierający materiały wspierające w procesie prawidłowego prowadzenia grup seminaryjnych. Są to regulacje wewnętrzne określające standardy pracy w tym zakresie oraz materiały pomocnicze przeznaczone dla promotorów. Pozdejmowane są również działania projakościowe poprzez upowszechnianie informacji o konkursach na najlepsze prace licencjackie i magisterskie organizowane przez instytucje zewnętrzne np. Stowarzyszenie Polskich Skarbników Korporacyjnych</p> <p>Kwestia doskonalenia metodyki pisania prac dyplomowych jest również przedmiotem prac Komisji Wydziałowych:</p>

		Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji ds. Jakości prac dyplomowych i recenzji.
--	--	---

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Na kierunku Finanse i Rachunkowość realizowane są studia pierwszego i drugiego stopnia w formie niestacjonarnej.

Na studiach pierwszego stopnia funkcjonują następujące specjalności:

1. Rachunkowość i Finanse Przedsiębiorstw
2. Kadry i Płace
3. Finanse Przedsiębiorstw i Podatki ACCA
4. Bankowość i Doradztwo Finansowe
5. Rynek Finansowy i Ubezpieczeniowy
6. Rachunkowość MŚP

Studia drugiego stopnia FIR realizowane są jako studia, w ramach których funkcjonują następujące specjalności:

1. Controlling Finansowy w Przedsiębiorstwie
2. Rachunkowość i Sprawozdawczość Finansowa
3. Bankowość i Usługi Finansowe
4. Finanse Publiczne i Podatki

Efekty uczenia się określone w programach studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość realizowane są w ramach przedmiotów z zakresu ekonomii, finansów, rachunkowości finansowej i zarządczej, zarządzania oraz obszarów komplementarnych, w szczególności takich jak: prawo, podatki, prognozowanie finansowe, zarządzanie ryzykiem, rozliczenia publiczno-prawne. Ma to na celu przygotowanie absolwentów zarówno merytorycznie, jak i od strony praktycznej do pracy w charakterze specjalisty ds. finansowych, ekonomicznych, bankowych, ubezpieczeniowych, kadrowych, podatkowych, księgowych czy menadżera średniego szczebla zarządzania w podmiotach gospodarczych, jednostkach administracji publicznej bądź prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Na drugim stopniu studiów w pogłębionym stopniu rozwijana jest wiedza i umiejętności wraz z możliwością wykorzystania tych kompetencji w praktyce, co skutkować będzie umiejętnością dostrzegania, obserwacji oraz interpretacji zjawisk gospodarczych, zdolnością wskazania ich genezy, wyjaśnienia wzajemnych relacji, zrozumieniem mechanizmów rządzących gospodarką, rynkami i podmiotami gospodarczymi, oceną wpływu otoczenia na procesy i zjawiska zarządzania. Absolwent będzie potrafił samodzielnie dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonywania pojawiających się zadań zawodowych, będzie zdolny do podejmowania decyzji zarządczych. Przedmioty proponowane w programie studiów zostały dobrane na podstawie wypracowanych standardów na wielu uczelniach w Polsce, kształcących w zakresie finansów i rachunkowości. Zaś treści omawiane w ramach przedmiotów przygotowuje koordynator przedmiotu pod kierunkiem

Menedżera kierunku Finanse i Rachunkowość oraz Metodyków. W ten sposób następuje połączenie specjalistycznej wiedzy merytorycznej osób zajmujących się daną tematyką z całościową koncepcją programową, nad którą czuwa Menadżer kierunku - osoba odpowiedzialna za kierunek. W ten sposób eliminowane są powtarzające się treści czy ewentualne braki w programie studiów. Jednocześnie takie podejście zapewnia właściwe standardy kształcenia dla wszystkich studentów, bez względu na indywidualne preferencje wykładowców.

Dobór kluczowych treści kształcenia następuje na podstawie analizy literatury przedmiotu w połączeniu z obserwacją i badaniem aktualnego stanu praktyki gospodarczej w odniesieniu do omawianego zagadnienia. Ze względu na dynamikę zmian w obszarze warunków otoczenia: rynkowego, ekonomicznego, biznesowego, społecznego, regulacji prawnych i innych, wprowadzenie nowych przedmiotów z inicjatywy Menadżera kierunku poddawane jest konsultacjom z przedstawicielami biznesu. Celem jest opracowanie takiego programu studiów, w którym połączona wiedza, umiejętności i kompetencje będą spełniać oczekiwania przyszłych pracodawców. Natomiast formułowanie efektów uczenia się znajduje się wyłącznie po stronie pracowników badawczo-dydaktycznych, tak aby odpowiadały one przypisanym dyscyplinom.

Wybrane przedmioty specjalnościowe są opracowywane przy współpracy praktyka biznesu i pracownika naukowo-dydaktycznego, którzy wspierają się wzajemnie w opracowaniu koncepcji przedmiotu. W ten sposób doświadczenia przedsiębiorców działających na lokalnym rynku biznesowym są korelowane z rzetelną wiedzą naukowo-badawczą.

Kluczowe treści kształcenia kierunku koncentrują się wokół zagadnień z zakresu nauk ekonomicznych i finansowych. Uzupełnieniem głównego kierunku są przedmioty z zakresu nauk prawnych i społecznych.

Niezbędną wiedzę w zakresie praktyki biznesu uzupełniają kompetencje miękkie, które są rozwijane na przedmiotach takich jak np.: Społeczna odpowiedzialność biznesu, Strategie konkurencyjności przedsiębiorstw, Przygotowanie do rynku pracy.

Tab. 2.1a Przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się - kierunek Finanse i Rachunkowość I stopień.

Nazwa przedmiotu	Treści kształcenia	Kierunkowy efekt uczenia się
PODSTAWY FINANSÓW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiot, struktura i metoda nauki finansów. Geneza, ewolucja i teorie pieniądza. Polityka pieniężna. 2. Architektura współczesnego systemu bankowo-finansowego. Banki i systemy finansowe. Bankowość komercyjna i spółdzielcza. Ubezpieczenia gospodarcze. 3. Elementy rynku kapitałowego. Giełda Papierów 	<p>Wiedza: Absolwent zna i rozumie:</p> <p>FIR_I_W01 w stopniu zaawansowanym terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych.</p> <p>FIR_I_W07 w stopniu zaawansowanym powiązania</p>

	<p>Wartościowych. Elementy finansów przedsiębiorstw i gospodarstw domowych.</p> <p>4. Elementy finansów publicznych (rządowych i samorządowych). Polityka podatkowa. Finanse UE.</p>	<p>rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą.</p> <p>FIR_I_W13 zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów.</p> <p>Umiejętności: Absolwent potrafi:</p> <p>FIR_I_U01 posługiwać się w praktyce specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości i finansów.</p> <p>FIR_I_U02 zastosować poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków.</p> <p>Kompetencje społeczne: Absolwent jest gotów do:</p> <p>FIR_I_K01 krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych.</p>
<p>ANALIZA FINANSOWA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do analizy finansowej - pojęcie i funkcje, rodzaje analiz. 2. Podstawowe źródła informacji oraz metody i techniki wykorzystywane w analizie finansowej - wartość poznawcza. 3. Analiza powiązań poziomych, pionowych i pionowo-poziomych bilansu. 4. Analiza wskaźnikowa sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa – analiza płynności finansowej, analiza sprawności działania. 	<p>Wiedza: Absolwent zna i rozumie:</p> <p>FIR_I_W07 w stopniu zaawansowanym powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą.</p> <p>FIR_I_W08 w stopniu zaawansowanym sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego.</p> <p>FIR_I_W10 w stopniu</p>

	<p>5. Analiza wskaźnikowa sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa – analiza zadłużenia, analiza rentowności.</p> <p>6. Modele dyskryminacyjne.</p>	<p>zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.</p> <p>Umiejętności: Absolwent potrafi:</p> <p>FIR_I_U01 posługiwać się w praktyce specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości i finansów.</p> <p>FIR_I_U04 przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych.</p> <p>FIR_I_U08 łączyć w zaawansowany sposób wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej.</p> <p>Kompetencje społeczne: Absolwent jest gotów do:</p> <p>FIR_I_K03 uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceny poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych.</p>
<p>RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota i zasady rachunkowości finansowej. 2. Zasady ewidencji i wyceny aktywów trwałych. 3. Zasady ewidencji i wyceny aktywów obrotowych. 4. Zasady ewidencji i wyceny rozrachunków. 5. Zasady ewidencji i rozliczania kapitałów. 	<p>Wiedza: Absolwent zna i rozumie:</p> <p>FIR_I_W01 w stopniu zaawansowanym terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych.</p> <p>FIR_I_W08 w stopniu zaawansowanym sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i</p>

	<p>6. Rezerwy, zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe.</p> <p>7. Koszty i ich rozliczenie. Kalkulacja kosztów.</p> <p>8. Przychody i koszty związane z ich osiągnięciem.</p> <p>9. Warianty ustalania wyniku finansowego i jego rozliczenie.</p> <p>10. Sprawozdawczość finansowa i jej elementy.</p>	<p>przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego.</p> <p>FIR_I_W10 w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.</p> <p>Umiejętności: Absolwent potrafi:</p> <p>FIR_I_U01 posługiwać się w praktyce specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości i finansów.</p> <p>FIR_I_U06 prowadzić ewidencje operacji gospodarczych, dokonywać wyceny składników majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe.</p> <p>FIR_I_U08 łączyć w zaawansowany sposób wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej.</p> <p>Kompetencje społeczne: Absolwent jest gotów do:</p> <p>FIR_I_K03 uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceny poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych.</p>
--	--	---

Tab. 2.1b Przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się - kierunek Finanse i Rachunkowość II stopień.

Nazwa przedmiotu	Treści kształcenia	Kierunkowy efekt uczenia się
BUDŻETOWANIE W	1. Budżetowanie a zarządzanie	Wiedza:

<p>PRZEDSIĘBIORSTWIE</p>	<p>finansami.</p> <p>2. Procedura i metody budżetowania w przedsiębiorstwie.</p> <p>3. Budżetowanie przychodów i wpływów.</p> <p>4. Budżetowanie kosztów i wydatków.</p> <p>5. Budżetowanie w przedsiębiorstwie – ujęcie praktyczne.</p> <p>6. Projekt - Sporządzenie budżetu dla wybranego działu przedsiębiorstwa.</p>	<p>Absolwent zna i rozumie:</p> <p>FIR_II_W02 cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki.</p> <p>FIR_II_W03 potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości.</p> <p>FIR_II_W10 w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie.</p> <p>Umiejętności: Absolwent potrafi:</p> <p>FIR_II_U03 korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach.</p> <p>FIR_II_U08 opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów.</p> <p>FIR_II_U14 odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.</p> <p>Kompetencje społeczne: Absolwent jest gotów do:</p> <p>FIR_II_K01 krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz</p>
---------------------------------	--	---

		ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego.
AUDYT I KONTROLA WEWNĘTRZNA W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i organizacja kontroli i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora publicznego. 2. Analiza ryzyka, planowanie roczne i sprawozdawczość w audycie wewnętrznym. 3. Procedury, narzędzia i techniki audytu wewnętrznego. 4. Zapewnienie efektywności i jakości audytu wewnętrznego w jednostce. 5. Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego – standardy atrybutów i realizacji. 	<p>Wiedza: Absolwent zna i rozumie:</p> <p>FIR_II_W03 potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości.</p> <p>Umiejętności potrafi: Absolwent potrafi:</p> <p>FIR_II_U09 prowadzić debatę, komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu.</p> <p>FIR_II_U14 odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.</p> <p>Kompetencje społeczne: Absolwent jest gotów do:</p> <p>FIR_II_K01 krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego.</p>
KSZTAŁTOWANIE WARTOŚCI I WYCENA PRZEDSIĘBIORSTWA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definicyjne ujęcia wartości przedsiębiorstwa oraz przesłanki i funkcje wyceny. 2. Majątkowe metody wyceny przedsiębiorstw. 3. Dochodowe metody wyceny przedsiębiorstw. 4. Porównawcze (mnożnikowe) metody wyceny 	<p>Wiedza: Absolwent zna i rozumie:</p> <p>FIR_II_W05 rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości.</p> <p>FIR_II_W06 w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej</p>

	<p>przedsiębiorstw.</p> <p>5. Mieszane metody wyceny przedsiębiorstw.</p> <p>6. Wycena przedsiębiorstw w praktyce – case study.</p>	<p>jednostek gospodarczych.</p> <p>Umiejętności: Absolwent potrafi:</p> <p>FIR_II_U10 dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań.</p> <p>FIR_II_U12 aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania ekonomiczne, przyjmując w nich różne role, w tym kierownicze; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.</p> <p>Kompetencje społeczne: Absolwent jest gotów do:</p> <p>FIR_II_K01 krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego.</p>
--	---	--

Tab. 2.2a Przykładowe powiązanie metod kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się - kierunek Finanse i Rachunkowość I stopień

Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
ANALIZA FINANSOWA		
<ol style="list-style-type: none"> Praca w małych grupach. Zadania realizowane samodzielnie i w grupach. Zastosowanie zdobytej wiedzy do rozwiązania znanych problemów. Dyskusja. Warsztaty. Projekty. 	<p>Wiedza Absolwent:</p> <p>AF_W01 Opisuje zasady funkcjonowania rynku finansowego i podstawowe rodzaje instrumentów finansowych.</p> <p>AF_W02 Charakteryzuje sposoby i podstawowe metody pozyskiwania, gromadzenia i</p>	<p>Wiedza Absolwent zna i rozumie:</p> <p>FIR_I_W08 w stopniu zaawansowanym sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania</p>

	<p>przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego.</p> <p>AF_W03 Omawia metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.</p> <p>Umiejętności Absolwent:</p> <p>AF_U01 Przeprowadza podstawową analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych.</p> <p>Kompetencje społeczne Absolwent:</p> <p>AF_K01 Uzasadnia swój wybór metod do analizy finansowej.</p>	<p>sprawozdania finansowego.</p> <p>FIR_I_W10 w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.</p> <p>Umiejętności Absolwent potrafi:</p> <p>FIR_I_U04 przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych.</p> <p>Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:</p> <p>FIR_I_K03 uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceny poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych.</p>
--	--	---

Tab. 2.2b Przykładowe powiązanie metod kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się - kierunek Zarządzanie II stopień

Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
AUDYT I KONTROLA WEWNĘTRZNA W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO		
<ol style="list-style-type: none"> Analiza przypadków. Dyskusja. Wykład z prezentacją multimedialną. 	<p>Wiedza Absolwent:</p> <p>AKW_W01 Rozpoznaje rodzaje kontroli.</p> <p>AKW_W02 Rozumie i wyjaśnia pojęcie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.</p>	<p>WIEDZA Absolwent zna i rozumie:</p> <p>FiR_II_W03 potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości.</p>

	<p>AKW_W03 Nazywa ryzyka i nieprawidłowości.</p> <p>AKW_W04 Zna dokumentację i narzędzia stosowane w audycie wewnętrznym.</p> <p>Umiejętności Absolwent:</p> <p>AKW_U01 Planuje pracę audytu wewnętrznego.</p> <p>AKW_U02 Identyfikuje i ocenia ryzyka.</p> <p>AKW_U03 Wybiera i stosuje narzędzia audytowe.</p> <p>AKW_U04 Przedstawia wyniki audytu wewnętrznego.</p> <p>Kompetencje społeczne Absolwent:</p> <p>AKW_K01 Rozumie znaczenie audytu wewnętrznego dla sprawnego i zgodnego z prawem funkcjonowania administracji publicznej.</p>	<p>FiR_II_W05 rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości.</p> <p>FiR_II_W09 zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych.</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi:</p> <p>FiR_II_U03 korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach.</p> <p>FiR_II_U09 prowadzić debatę, komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu.</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do:</p> <p>FiR_II_K01 krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego.</p>
--	---	---

Kształcenie na WE w Szczecinie odbywa się w następujących formach:

- wykłady informacyjne - metoda służąca prezentacji i objaśnieniu treści niezbędnych do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz służąca poszerzaniu horyzontów intelektualnych słuchaczy;

- wykłady konwersatoryjne z elementami zagadnień problemowych (analizą praktycznych przykładów) lub dyskusją w celu aktywizacji wiedzy uprzedniej i ew. doświadczeń zawodowych słuchaczy;
- konwersatoria/ćwiczenia służą ugruntowaniu wiedzy pozyskanej na wykładach; rozwinięciu umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy w praktyce oraz uzyskiwania szerokiego spektrum kompetencji społecznych;
W ramach konwersatoriów/ćwiczeń rozwiązywane są zadania, przykłady liczbowe, opracowuje się case study, czyli realizowana jest analiza studium przypadków, wykorzystywane są techniki twórczego myślenia, np. burza mózgów, obserwacje i analiza poszczególnych przypadków (kazusy), gry dydaktyczne, symulacyjne, decyzyjno-psychologiczne, relacjonowanie wydarzeń, odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, dokonywanie sprawozdań, analizowanie treści źródłowych i interpretacja otrzymywanych wyników (stosowanie poszczególnych metod dydaktycznych uzależnione jest od przedmiotu i prezentowanych treści);
- lektoraty - dla języków obcych stosowane są ćwiczenia rozwijające cztery podstawowe umiejętności: pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie ze zrozumieniem. Studenci wykonują zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimediów (CD, filmy) oraz programów komputerowych; część zajęć odbywa się jako zajęcia kontaktowe natomiast pozostała część materiału realizowana jest na platformie językowej Rosetta Stone.
- samodzielna praca studenta (indywidualna lub zespołowa) realizowana jest w postaci mini projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania zadań i quizów, zapoznawania się z wybranymi pozycjami naukowymi, wyszukiwania danych, artykułów, przykładów obejmujących poszczególne tematy;
- laboratoria,
- seminaria,
- praktyki zawodowe,
- metody kształcenia na odległość, wykorzystywane również w czasie ograniczenia związanego z pandemią Covid-19, realizowane są w oparciu o platformę MS Teams oraz Platformę Moodle w następujących formach:
 - Kształcenie synchroniczne ma miejsce, gdy komunikacja pomiędzy prowadzącym zajęcia, a ich uczestnikami odbywają się w trakcie rzeczywistym np.: transmisja wideo w trakcie trwania zajęć. Dotyczy: wykładów, konwersatoriów/ ćwiczeń, laboratoriów i lektoratów.
 - Kształcenie asynchroniczne ma miejsce, gdy komunikacja pomiędzy prowadzącym zajęcia, a ich uczestnikami nie odbywają się w trakcie rzeczywistym, a interakcje między nimi są rozłożone w dłuższym okresie. Forma ta dotyczy: części zajęć zaplanowanych jako asynchroniczne (e-learning).

Poniżej przedstawiono powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Tab. 2.3a Powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia.

Przedmiotowy	Przedmiot	Treści przedmiotowe	Forma zajęć/
--------------	-----------	---------------------	--------------

efekt uczenia się			Metody kształcenia
W zakresie wiedzy:			
<p>Student zna powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą</p>	<p>KONTROLA FINANSOWO-KSIĘGOWA</p>	<p>Teoretyczne podstawy kontroli finansowo-księgowej.</p> <p>Definicje i zadania kontroli finansowo-księgowej.</p> <p>Obowiązki głównego księgowego w firmie.</p> <p>Organizacja rachunkowości w jednostce gospodarczej.</p> <p>Cel i metody prowadzenia kontroli aktywów trwałych.</p> <p>Kontrola aktywów obrotowych.</p> <p>Rola kontroli kosztów i przychodów.</p> <p>Zakres kontroli kapitałów i funduszy.</p> <p>Kontrola zatrudnienia i wynagrodzeń.</p> <p>Kontrola systemów informatycznych.</p>	<p>Wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych.</p> <p>Studium przypadku.</p> <p>Dyskusja.</p>
<p>Student objaśnia znaczenie, funkcje i role Europejskiego Banku Centralnego, Narodowego Banku Polskiego, Międzynarodowego Funduszu Walutowego, Rady Polityki</p>	<p>SYSTEMY BANKOWE</p>	<p>System bankowy i jego otoczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ewolucja systemu bankowego i czynniki wpływające na jego rozwój, - definicja i rola banku, - rodzaje banków. <p>Mechanizm kreacji pieniądza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popyt na pieniądź i podaż pieniądza, - pierwotna i wtórna kreacja pieniądza. 	<p>Wykład konwersatoryjny.</p> <p>Przetwarzanie i utrwalanie wiedzy w formie pracy grupowej i indywidualnej na ćwiczeniach.</p> <p>Mini projekt.</p>

<p>Pieniężnej. Wyjaśnia wpływ decyzji tych instytucji na stan gospodarki.</p>		<p>Bankowość centralna i polityka pieniężna: - funkcje banku centralnego, - cele polityki pieniężnej, - instrumenty polityki pieniężnej, - Narodowy Bank Polski.</p> <p>Nadzór bankowy i gwarantowanie depozytów: - cele działania instytucji nadzorczych, - modele ochrony deponentów, - działalność Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.</p>	
<p>Rozumie znaczenie dochodów, wydatków, majątku, kapitałów gospodarstw domowych, a także rozumie istotę ryzyka w finansach gospodarstw domowych.</p>	<p>FINANSE GOSPODARSTW DOMOWYCH</p>	<p>Wprowadzenie do finansów gospodarstw domowych. Prawidłowości ekonomiczne zachowań gospodarstw domowych.</p> <p>Sprawozdania finansowe gospodarstw domowych. Analiza kosztów i przychodów, wpływów i wydatków gospodarstwa domowego.</p> <p>Instrumenty finansowe i ubezpieczeniowe wykorzystywane w gospodarstwach domowych. Rola i znaczenie ubezpieczeń.</p> <p>Sporządzanie budżetów domowych w różnych wariantach i założeniach.</p>	<p>Prezentacja multimedialna. Dyskusja na forum. Zadania indywidualne i w zespołach. Wspólna analiza dokumentów źródłowych.</p>
W zakresie umiejętności:			
<p>Sporządza deklaracje podatkowe.</p>	<p>RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA</p>	<p>Podstawowe zagadnienia związane z rachunkowością podatkową. Klasyfikacja przychodów podatkowych. Klasyfikacja kosztów podatkowych. Podatek dochodowy od osób prawnych. Odroczony podatek dochodowy.</p>	<p>Prezentacje multimedialne wykładów. Dyskusja na forum na temat np. interpretacji przepisów. Zadania</p>

		<p>Podatek dochodowy w praktyce. Podatek od towarów i usług. Ustalanie dochodu do opodatkowania. Ewidencja odroczonego podatku dochodowego Rozliczanie podatku VAT. Deklaracja podatku od wartości dodanej VAT-7. Amortyzacja bilansowa i podatkowa.</p>	<p>problemowe i sytuacyjne. Dyskusja na forum poprzedzona pytaniem problemowym. Testy utrwalające wiedzę. Ćwiczenia i zadania.</p>
<p>Dobiera instrumenty i narzędzia w analizie ryzyka walutowego.</p>	<p>STRATEGIE WALUTOWE W ZARZĄDZANIU PORTFELEM FINANSOWYM</p>	<p>Systemy walutowe – geneza i funkcjonowanie. Teoria i polityka kursu walutowego. Pojęcie ryzyka walutowego w działalności gospodarczej. Istota wymiany walut, kosztów transakcyjnych, sposoby minimalizowania kosztów wymiany walut. Instrumenty i narzędzia ograniczające ryzyko walutowe w przedsiębiorstwie. Problemy wynikające z niewłaściwego zabezpieczenia pozycji walutowych. Zabezpieczenie pozycji walutowej w przedsiębiorstwie – case study.</p>	<p>Studium przypadków. Praca zespołowa. Wykład wprowadzający z prezentacją multimedialną.</p>
<p>Interpretuje miary ryzyka w działalności podmiotów gospodarczych.</p>	<p>ZARZĄDZANIE RYZYKIEM</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i rodzaje ryzyka. Ryzyko a niepewność. Kryteria podziału ryzyka. 2. Ryzyko w działalności przedsiębiorstw. Negatywne i pozytywne aspekty ryzyka działalności gospodarczej. Rodzaje ryzyka w przedsiębiorstwie. 3. Metody zarządzania ryzykiem. Zarządzanie aktywne a pasywne. Proces zarządzania ryzykiem. Metody tradycyjne. 	<p>Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem elementów multimedialnych. Dyskusja.</p>

		<p>Hedging.</p> <p>4. Analiza ryzyka i organizacja procesu zarządzania ryzykiem. Identyfikacja ryzyka. Pomiar ryzyka. Ograniczanie ryzyka. Monitoring procesu zarządzania ryzykiem.</p> <p>5. Specyfika ryzyka bankowego.</p>	
W zakresie kompetencji społecznych:			
<p>Podejmuje dyskusję w zakresie etyki zawodu. Formułuje argumenty.</p>	<p>EWIDENCJA PODATKOWA</p>	<p>Zasady ewidencji procesów gospodarczych w podmiotach gospodarczych. Dokumenty księgowe jako podstawa zapisu w księgach podatkowych. Formy opodatkowanie podatkiem dochodowym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Zasady ewidencji przy zastosowaniu karty podatkowej. Zasady ewidencji przy zastosowaniu zryczałtowanego podatku od przychodów ewidencjonowanych. Zasady ewidencji kosztów i przychodów w podatkowej księdze przychodów i rozchodów.</p>	<p>Mini wykład wprowadzający. Praca indywidualna. Praca zespołowa. Studia przypadków.</p>
<p>Przedstawia własne poglądy w zakresie stosowania zasad planowania finansowego.</p>	<p>PLANOWANIE FINANSOWE</p>	<p>Wprowadzenie do planowania finansowego. Zasady sporządzania rachunku zysków i strat pro-forma. Bilans pro-forma. Plan finansowy dla małego biznesu.</p>	<p>Dyskusja na forum dotycząca np. interpretacji danych. Pytania i zadania problemowe do rozwiązywania samodzielnego lub w małych zespołach. Analiza i rozwiązywanie studium</p>

			przypadków na forum, samodzielnie i w małych zespołach.
Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego.	OPTIMALIZACJA FINANSOWA PRZEDSIĘBIORSTW	<p>Optymalizacja w działalności przedsiębiorstw – perspektywa podatkowa, kosztowa i finansowa. Kategoria kosztu kapitału jako przesłanka procesu optymalizacji finansowej.</p> <p>Wpływ struktury kapitału na ryzyko i wartość przedsiębiorstwa.</p> <p>Optymalna struktura kapitału – case study.</p> <p>Ekonomiczna wartość dodana a procesy optymalizacji finansowej.</p> <p>Decyzje finansowe przedsiębiorstwa a rentowność kapitału własnego.</p>	Praca w małych grupach. Zadania realizowane samodzielnie. Dyskusja. Projekty.

Tab. 2.3b Powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na kierunku Finanse i Rachunkowość II stopnia

Przedmiotowy efekt uczenia się	Przedmiot	Treści przedmiotowe	Forma zajęć/ Metody kształcenia
W zakresie wiedzy:			
Omawia przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych. Charakteryzuje prawne aspekty funkcjonowania finansów przedsiębiorstw.	PRAWO FINANSOWE I BANKOWE	<p>Pojęcie finansów publicznych, środków publicznych, sektora finansów publicznych, budżetu państwa i budżetu jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>Funkcjonowanie budżetów: centralnego i samorządowych.</p> <p>Roczne wykonywanie budżetu, z uwzględnieniem zmian w toku</p>	Wykład aktywizujący, elementy dyskusji. Analiza przepisów prawa. Rozwiązywanie zadań problemowych.

		<p>realizacji budżetu.</p> <p>Zasady rozliczenia półrocznego i rocznego wykonania budżetu.</p> <p>Ogólne zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.</p> <p>Cechy podatków, systematyka podatków, podatek a inne daniny publicznoprawne.</p> <p>Elementy konstrukcji normy podatkowo-prawnej i podatku.</p> <p>Projekt - Realizacja przez studentów z zakresu prawa finansowego.</p>	
<p>Definiuje zasady sporządzania podstawowych elementów sprawozdania finansowego.</p>	<p>SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA</p>	<p>WYKŁADY:</p> <p>Istota i cele sprawozdawczości finansowej. Zakres sprawozdania finansowego. Obowiązki sprawozdawcze podmiotów gospodarczych. Obowiązek badania sprawozdania finansowego.</p> <p>Metody sporządzania elementów sprawozdania finansowego.</p> <p>Bilans i zasady jego sporządzania. Teorie bilansowe. Zasady wyceny bilansowej. Kryteria ujmowania podstawowych pozycji bilansu.</p> <p>Rachunek zysków i strat oraz zasady jego sporządzania.</p> <p>Rachunek przepływów pieniężnych oraz zasady jego sporządzania.</p> <p>Zestawienie zmian w kapitale własnym i zasady jego sporządzania.</p>	<p>Prezentacja multimedialna.</p> <p>Metoda przypadków.</p> <p>Metody symulacyjne.</p> <p>Analiza dokumentów źródłowych.</p>

		<p>Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego.</p> <p>Ujmowanie zmian polityki rachunkowości, wartości szacunkowych oraz błędów z lat ubiegłych. Podejście prospektywne i retrospektywne.</p> <p>Zakres sprawozdania finansowego według międzynarodowych regulacji rachunkowości (MSR/MSSF).</p> <p>Dylematy etyczne dotyczące sporządzania i prezentacji sprawozdania finansowego.</p> <p>ĆWICZENIA: Zapoznanie z elementami sprawozdania finansowego publikowanymi przez wybrane jednostki gospodarcze.</p> <p>Wycena bilansowa oraz sporządzanie wybranych pozycji bilansowych.</p> <p>Sporządzanie wybranych elementów rachunku zysków i strat.</p> <p>Sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale własnym.</p> <p>Wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu, pozycje rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych.</p> <p>PROJEKT Opracowanie założeń projektu własnego. Zapoznanie z systemem finansowo - księgowym.</p> <p>Wprowadzanie danych do systemu zgodnie z projektem własnym.</p>	
--	--	--	--

		<p>Ewidencja księgową operacji gospodarczych uwzględnionych w projekcie własnym.</p> <p>Sporządzenie sprawozdań finansowych.</p>	
<p>Wskazuje metody sprawozdawczości zarządczej i przygotowuje na jej potrzeby odpowiednie opracowania potrzebne do podejmowania decyzji zarządczych.</p>	<p>RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA</p>	<p>WYKŁADY: Istota rachunkowości zarządczej, jej funkcje i zadania.</p> <p>Rachunek kosztów zmiennych i pełnych. Analiza rentowności jednostki (ustalanie progów rentowności przy produkcji jedno- i wieloasortymentowej oraz stref bezpieczeństwa).</p> <p>Wybór technologii oraz struktury asortymentu.</p> <p>Budżetowanie operacyjne.</p> <p>ĆWICZENIA: Rachunek kosztów zmiennych oraz rachunek kosztów pełnych jako źródło do podejmowania krótkookresowych decyzji.</p> <p>Analiza i interpretacja progów rentowności oraz wyznaczanie stref bezpieczeństwa dla produkcji jedno- i wieloasortymentowej.</p> <p>Wybór technologii między dwoma orz większą ilością wariantów produkcyjnych. Wybór struktury asortymentu.</p> <p>Budżetowanie operacyjne.</p> <p>PROJEKT</p>	<p>WYKŁAD Prowadzony z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.</p> <p>ĆWICZENIA Na podstawie zadań problemowych rozwiązywanych wspólnie w prowadzącym jak i samodzielnie przez studentów.</p> <p>PROJEKT studenci wykonują powierzone zadania samodzielnie z możliwością konsultacji z prowadzącymi.</p>

		<p>Samodzielne rozwiązanie zadań zakresu rachunku kosztów zmiennych i pełnych wraz z interpretacją otrzymanych wyników i wyjaśnianiem różnic między obydwoma odmianami rachunku kosztów.</p> <p>Samodzielne rozwiązanie zadań z zakresu analizy progów rentowności i ustalania bezwzględnej oraz względnej strefy bezpieczeństwa.</p> <p>Samodzielne rozwiązanie zadań z zakresu wyboru technologii oraz ustalania struktury asortymentu.</p> <p>Samodzielne rozwiązanie zadań z budżetowania operacyjnego.</p> <p>Prezentacja osiągniętych wyników i opracowanych wniosków z zadań.</p>	
W zakresie umiejętności:			
Rozróżnia zjawiska potencjalnie zagrażające organizacji w niepewnym i zmiennym otoczeniu oraz proponować sposoby ograniczania negatywnego wpływu tych zjawisk na sytuację ekonomiczno-finansową organizacji.	PROGNOZOWANIE I SYMULACJE NA RYNKACH FINANSOWYCH	<p>WYKŁADY</p> <p>Istota prognozowania. I symulacji na rynkach finansowych. Funkcje prognoz. Rodzaje prognoz. Metoda prognozowania. Grupy metod prognostycznych.</p> <p>Etapy prognozowania i symulacji na rynkach finansowych, Dane wykorzystywane w prognozowaniu i symulacji.</p> <p>Modele szeregów czasowych w prognozowaniu i symulacji finansowej.</p> <p>Prognozowanie z wykorzystaniem modeli przyczynowo – skutkowych.</p> <p>Heurystyczne metody prognozowania.</p>	Prezentacja multimedialna. Studia przypadków. Praca w grupach, interpretacja omawianych przykładów. Metoda mini projektu.

		<p>Prognozowanie poprzez analogię.</p> <p>LABORATORIA Budowa i wykorzystanie prognoz w obszarze finansów.</p> <p>Symulacje na podstawie funkcji trendu oraz modeli przyczynowo-skutkowych.</p> <p>Budowa szeregów modeli czasowych w prognozowaniu i symulacji finansowej.</p> <p>PROJEKT Opracowanie prognozy finansowej i symulacji na wybranym przykładzie.</p>	
Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opracowania założeń konkretnej usługi finansowej.	DORADZTWO FINANSOWE	<p>Charakter usług finansowych. Usługi kredytowe. Usługi inwestycyjne. Usługi ubezpieczeniowe.</p> <p>Funkcjonowanie doradcy finansowego. Przygotowanie oferty finansowej. Etyka w działalności doradczej. Aspekty prawne oferowania usług finansowych.</p> <p>Przegląd ofert instrumentów finansowych na rynku. Architektura rynku finansowego. Metody wyznaczania efektywności poszczególnych usług finansowych. Kształtowanie optymalnych rozwiązań finansowych. Odpowiedzialność w kształtowaniu rozwiązań finansowych.</p>	Wykład informacyjny. Dyskusja. Prezentacja.
Dokonuje obserwacji zjawisk i procesów	REGULACJE PRAWNE I NADZÓR NAD	Systematyka rynku finansowego. Klasyfikacja rynków finansowych. Instytucje finansowe.	Wykład informacyjny. Dyskusja.

<p>zachodzących na rynkach finansowych w kontekście stosowania norm bezpieczeństwa oraz ocenia ryzyko związane z nieprzestrzeganiem norm ostrożnościowych.</p>	<p>INSTYTUCJAMI FINANSOWYMI</p>	<p>Usługi finansowe.</p> <p>Nadzór finansowy. Pojęcie nadzoru finansowego. Zadania nadzoru finansowego. Modele nadzoru nad rynkiem finansowym.</p> <p>Architektura systemu nadzoru nad działalnością instytucji finansowych w Polsce. Komisja Nadzoru Finansowego. Bank Centralny. Zmiany w systemie nadzoru po kryzysie finansowym.</p> <p>Regulacje związane z działalnością instytucji finansowych. Rekomendacje KNF. Bankowe i ubezpieczeniowe normy ostrożnościowe.</p> <p>Europejski system nadzoru finansowego. Nadzór makroostrożnościowy. Nadzór mikroostrożnościowy. Dyrektywy europejskie dotyczące rynku instrumentów i produktów finansowych (MIFID).</p>	<p>Prezentacja.</p>
<p>W zakresie kompetencji społecznych:</p>			
<p>Na podstawie zdobytej wiedzy przygotowuje własną ocenę projektu inwestycyjnego.</p>	<p>OCENA PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH</p>	<p>WYKŁADY</p> <p>Zagadnienia wstępne. Zakres analizy finansowej projektów inwestycyjnych. Klasyfikacja projektów inwestycyjnych.</p> <p>Podstawy oceny opłacalności projektów inwestycyjnych.</p> <p>Zasady kalkulacji przepływów w projektach inwestycyjnych.</p> <p>Bezwzględna ocena racjonalności</p>	<p>Wykład multimedialny. Dyskusja. Zadania, studia przypadków. Praca własna studenta.</p>

		<p>projektów inwestycyjnych.</p> <p>Selekcja projektów inwestycyjnych.</p> <p>ĆWICZENIA</p> <p>Techniki kalkulacji wolnych przepływów pieniężnych.</p> <p>Techniki kalkulacji w oparciu o stopę dyskontową.</p> <p>Zastosowanie metody IRR.</p> <p>Metody analizy ryzyka w projektach inwestycyjnych.</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń i projektów.</p> <p>PROJEKTY</p> <p>Wycena projektu inwestycyjnego przy użyciu wskazanej metody.</p>	
<p>Dostrzega konieczność funkcjonowania w sposób przedsiębiorczy przy rozwiązywaniu pojawiających się problemów.</p>	<p>ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GRUP KAPITAŁOWYCH</p>	<p>Istota i znaczenie grup kapitałowych we współczesnej gospodarce oraz motywy ich tworzenia.</p> <p>Metody tworzenia grup kapitałowych – rozwój wewnętrzny a procesy fuzji i przejęć.</p> <p>Źródła i instrumenty finansowania działalności grup kapitałowych.</p> <p>Mechanizm cen transferowych i zarządzanie gotówką w ramach grupy kapitałowej.</p> <p>Transfer kapitału wewnątrz grupy kapitałowej i problem cienkiej kapitalizacji.</p> <p>Konsolidacja sprawozdań finansowych i ich ocena.</p>	<p>Prezentacje multimedialne.</p> <p>Zadania i przykłady obliczeniowe.</p> <p>Omówienie zagadnień praktycznych.</p> <p>Analiza case study.</p> <p>Dyskusja.</p>

		Grupy kapitałowe w Polsce i na świecie.	
Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról w ramach zespołowej realizacji zadań.	RACHUNEK KOSZTÓW	<p>Rachunek kosztów jako podsystem rachunkowości i jego rola w zarządzaniu przedsiębiorstwem.</p> <p>Klasyfikacja, pomiar i grupowanie kosztów.</p> <p>Istota kalkulacji kosztów.</p> <p>Rachunek kosztów pełnych i zmiennych.</p> <p>Rachunek kosztów standardowych- jego odmiana i funkcje.</p> <p>Rachunek kosztów działań (ABC).</p>	<p>Wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych.</p> <p>Studium przypadku.</p> <p>Dyskusja.</p> <p>Praca indywidualna, praca zespołowa.</p> <p>Metoda projektu.</p>

Platforma MS TEAMS pozwala na prowadzenie zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem charakterystycznych dla tego środowiska metod i narzędzi (prezentacja multimedialna, film, quiz, ankieta itp.), a nowoczesna technologia umożliwia wielokanałową komunikację ze studentami (dyskusję podczas połączenia video, czat, whiteboard do wspólnego wykorzystywania, możliwość pracy w podgrupach). Do zajęć matematycznych wykorzystywany jest tablet graficzny z rysikiem zastępujący tradycyjną tablicę.

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie WSB w Poznaniu dysponuje również salą hybrydową pozwalającą na realizację zajęć w oparciu o nowoczesną technologię dla grupy częściowo obecnej na zajęciach stacjonarnych, częściowo uczestniczącej w trybie on-line.

Platforma Moodle pozwala na budowanie wiedzy za pomocą materiałów do pracy samodzielnej, nagrań wideo, quizów utrwalających, na rozwój umiejętności za pomocą podręczników multimedialnych, na weryfikację efektów uczenia się za pomocą quizów, zadań oraz projektów indywidualnych lub grupowych, na komunikację wykładowcy ze studentami za pomocą forum dyskusyjnego czy narzędzi komunikacji synchronicznej.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągnąć jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

W ramach kierunku wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle (e-learning),

aktywność na zajęciach. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, terenowych, laboratoryjnych i e-learning. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Dzięki nowoczesnym technologiom narzędzia weryfikacji efektów uczenia się zostały przeniesione do Platformy Moodle, która pozwala na komunikację dydaktyka ze studentami, przesyłanie zadań, wypełnianie testów, ocenę wraz z komentarzem. Usprawniony został proces dokumentowania na Platformie Moodle realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się (prace zaliczeniowe, prace egzaminacyjne, testy, kolokwia, prezentacje, projekty, inne).

Oferta językowa Wydziału obejmuje możliwość nauki języka obcego w zakresie języka angielskiego oraz niemieckiego. Zajęcia z języka obcego w ramach lektoratów jako zajęcia kontaktowe odbywają się w wymiarze 18 godzin na I stopniu oraz na II stopniu kierunku FIR. Oprócz zajęć w ramach lektoratu na I stopniu studenci uczestniczą w zajęciach prowadzonych w języku obcym w wymiarze 15 godzin. Zajęcia kontaktowe pozwalają studentom rozwijać umiejętności w zakresie mowy. Dodatkowo od roku akademickiego 2014/15 nauka ta jest efektywnie wspierana przez profesjonalną platformę e-learningową Rosetta Stone, umożliwiającą indywidualizację nauczania w ramach pracy własnej w wymiarze 60 godzin. Platforma językowa Rosetta Stone daje możliwość nauki na poziomach zaawansowania od A1 do C1. Student wskazuje interesujące go obszary języka obcego, np. rozmowy dnia codziennego, komunikowanie się przez telefon czy rozmowy biznesowe. Następnie wykonuje test diagnostyczny, który określa na jakim poziomie powinna zostać rozpoczęta nauka. Podczas pracy na platformie ćwiczone są wszystkie umiejętności, czyli słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie. Studenci mogą pracować (w zależności od poziomu osiągniętego podczas testu kwalifikacyjnego) w 20 działach (np. praca i szkoła, przyjaciele i czas wolny, zawody i hobby, nauka i sztuka itp.) lub na wyższych poziomach otrzymują 3 działy i w każdej chwili mogą dobrać dodatkowe tematy (ekonomia i finanse, kultura, obsługa klienta, ochrona środowiska i nauki przyrodnicze, itp.).

Studenci w ramach kształcenia mają możliwość swobodnego doboru: specjalności, języków obcych, promotorów prac dyplomowych oraz przedmiotów do wyboru a także miejsc odbywania praktyk zawodowych. Przed dokonaniem wyboru studenci są informowani o możliwości wyboru a w późniejszym czasie przedstawienia im oferty, w niektórych przypadkach, wraz z opisem np. specjalności czy biogramem promotora.

W ramach indywidualnego programu studiów i planu student może realizować Indywidualny Plan Studiów (IPS) zgodnie z **Regulaminem studiów od roku akademickiego 2022/2023**, §39-45 regulaminu. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów mają studenci:

- o szczególnych uzdolnieniach i średniej ustalonej przez Dziekana,
- którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię,
- którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS,

- z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie normalnym.

Student, który ubiega się o indywidualny plan studiów i program studiów, składa do Dziekana pisemny wniosek, w którym proponuje:

- okres, w którym zostanie objęty indywidualnym planem studiów i programem studiów,
- indywidualny plan zajęć.

Zgodę na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów wydaje Dziekan, określając indywidualny plan studiów w danym roku akademickim.

Indywidualny plan studiów i program studiów może bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów, z określeniem zmian dotyczących:

- okresu studiów,
- kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- struktury przedmiotów, co oznacza zastąpienie – w uzgodnieniu z Dziekanem – przedmiotów ustalanych w zasadniczym planie studiów i programie studiów innymi.

Student studiujący według indywidualnego planu studiów i programu studiów przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób, Dziekan wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu w trybie określonym zgodnie z przepisami regulaminu studiów.

Na Wydziale jest powołany Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnością na mocy Decyzji 9/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 28.02.2020.

Do zadań Pełnomocnika m.in. należy:

1. Nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu wsparcia dla studentów niepełnosprawnych na WE w Szczecinie w kontekście ich potrzeb.
2. Ścisła współpraca z Pełnomocnikiem powołanym na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu w celu zapewnienia wdrażania jednolitych rozwiązań w Uczelni, w tym zapewnienia prawidłowego przebiegu procesów administracyjnych między pracownikami wydziału, a Rektorem i innymi osobami zaangażowanymi w zadania związane z umożliwieniem studiowania i niwelowaniem barier w dostępie do kształcenia.
3. Orientacja w zakresie problemów dotyczących studentów i wykładowców z niepełnosprawnością i proponowanie rozwiązań ułatwiających ich niwelowanie na WSB w Poznaniu.

Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnością na mocy Zarządzenia 10/2021 Rektora WSB w Poznaniu z dn. 04.05.2021 w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością reguluje szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia, przez które należy rozumieć zasady uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczenia przedmiotu, w tym zasady zaliczenia końcowego, egzaminu i zadań cząstkowych przygotowywane przez studenta w trakcie trwania semestru, dostosowane do jego potrzeb i możliwości wynikających z niepełnosprawności przy jednoczesnym zachowaniu przyjętych standardów akademickich i założeń merytorycznych przedmiotu. Szczegółowe działania stanowią Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia Rektora, w którym określone są Zasady realizowania studiów przez studentów z niepełnosprawnością w świetle Regulaminu Studiów Wyższych WSB w Poznaniu.

Przykładowo w celu zmiany sposobu składania egzaminu Dziekan może wyrazić zgodę studentowi z niepełnosprawnością m.in. na:

- przedłużenie czasu trwania danego zaliczenia/ egzaminu adekwatnie do potrzeb i możliwości studenta,
- zmianę formy zaliczenia/ egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
- uczestnictwo w zaliczeniu/ egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością,
- zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.

Dodatkowo na Wydziale powołany jest Konsultant ds. Studentów z niepełnosprawnością na mocy Zarządzenia 12/2021 Rektora WSB w Poznaniu z dn. 04.05.2021 w sprawie Regulaminu działalności Konsultanta na WSB w Poznaniu.

Do zadań Konsultanta należy m.in.:

- indywidualne doradztwo,
- pomoc w poznaniu kompetencji i predyspozycji zawodowych,
- pomoc przy planowaniu ścieżki kariery,
- udzielanie porad indywidualnych oraz informacji zawodowej nt. rynku pracy, możliwości szkolenia, podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania,
- wsparcie w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz przeprowadzenie symulacji rozmowy rekrutacyjnej,
- wspieranie działań związanych z realizacją praktyk.

Rok akademicki 2022/2023 rozpoczyna się 24 września i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Kształcenie na studiach o profilu praktycznym na kierunku Finanse i Rachunkowość na pierwszym stopniu obejmuje sześć semestrów, natomiast na drugim stopniu obejmuje cztery semestry. Ramowy harmonogram zajęć w danym roku akademickim określa Rektor, szczegóły dotyczące konkretnych zjazdów określa Dziekan Wydziału do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy rok akademicki. Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 15 tygodni w każdym semestrze, w dni robocze (poniedziałek-środa) w godzinach 8:00-17:30. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w soboty i niedziele (8-9 zjazdów w semestrze) w godzinach 08:00-18:25 (sporadycznie w godzinach 08:00-20:50).

Harmonogram zajęć dla kierunku Finanse i Rachunkowość zamieszczono w Załączniku nr 2.3.

LICZEBNOŚĆ GRUP STUDENCKICH

- grupy wykładowe liczą do 150 osób;
- grupy ćwiczeniowe: liczebność wynosi maksymalnie do 35 osób;
- grupy lektoratów liczą do 30 osób;
- grupy wychowania fizycznego do 25 osób;
- grupy laboratoryjne komputerowe do 25 osób;
- grupy laboratoryjne techniczne przeciętnie 15 osób.

SYSTEM EGZAMINÓW I ZALICZEŃ

Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów i egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin studiów, wprowadzany Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

Obecnie w Uczelni zgodnie z Regulaminem studiów studentowi przysługuje prawo do terminów egzaminów i zaliczeń: zwykłego, i poprawkowego. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o egzamin lub zaliczenie komisyjne.

Zaliczenie przedmiotu należy uzyskać do końca semestru (tryb zwykły). W tym samym terminie należy złożyć egzamin z przedmiotu, który kończy się wyłącznie egzaminem. W przypadku niezaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym student może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu w sesji poprawkowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, na jego pisemny wniosek Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie przez studenta do zaliczenia i egzaminu w sesji przedłużonej. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z zaliczenia lub egzaminu w sesji przedłużonej, student może złożyć pisemny wniosek do Dziekana o powtarzanie przedmiotu albo semestru.

Egzaminy odbywają się w okresach sesji przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego oraz w terminach wyznaczonych przez Dziekana. Egzaminy w trybie zwykłym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej. Egzaminy w trybie poprawkowym odbywają się do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Za zgodą egzaminatora egzamin może się odbyć w innym terminie do końca sesji poprawkowej. Student może przystąpić w ramach sesji egzaminacyjnej do egzaminu z tych przedmiotów, z których otrzymał pozytywną ocenę z zaliczenia. Wyjątkiem są przedmioty, dla których plan studiów przewiduje wyłącznie egzamin.

Warunki, które powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu powinny być podane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Terminy zaliczeń są podawane przez prowadzących zajęcia na początku danego bloku zajęć. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Data wpisu oceny do protokołu powinna być datą egzaminu. Student, który nie przystąpił do egzaminu, powinien przedłożyć swoje usprawiedliwienie egzaminatorowi w ciągu 7 dni od terminu egzaminu. Student, którego usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie uznane jest za niewystarczające traci prawo do jednego z dwóch terminów egzaminacyjnych.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość został skonstruowany w oparciu o Polskie Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Prace nad przygotowaniem programu studiów obejmowały analizę znowelizowanych i nowoprzyjętych przepisów prawnych, a następnie przeprowadzono cykl prac w grupach ekspertów, metodyków i praktyków, określających kolejne składowe programu studiów od efektów kierunkowych począwszy, a skończywszy na kartach przedmiotów i metodach weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych. Na pierwszym roku realizowane są przede wszystkim przedmioty kształcenia podstawowego, następnie przedmioty kierunkowe kończąc na przedmiotach wybieralnych dotyczących konkretnej specjalności. Pula przedmiotów do wyboru pozwala na rozszerzenie wiedzy oraz realizację pracy dyplomowej, będącej uwieńczeniem studiów I stopnia.

Tabela 2.4a, 2.4b, 2.4c prezentują udział różnych grup przedmiotów w ogólnej puli godzin kontaktowych

Tabela nr 2.4a Dla studiów I stopnia (stacjonarne):

Treści kształcenia	Liczba godzin kontaktowych	Udział procentowy
Podstawowe i kierunkowe	1 008	67,02%
Specjalnościowe	496	32,98%
Razem	1 504	100,00%

Tabela nr 2.4b Dla studiów I stopnia (niestacjonarne):

Treści kształcenia	Liczba godzin kontaktowych	Udział procentowy
Podstawowe i kierunkowe	618	67,76%
Specjalnościowe	294	32,24%
Razem	912	100,00%

Tabela nr 2.4c. Dla studiów II stopnia (niestacjonarne):

Treści kształcenia	Liczba godzin kontaktowych	Udział procentowy
Podstawowe i Kierunkowe	425	67,25%
Specjalnościowe	207	32,75%
Razem	632	100,00%

Tabela nr 2.5a, 2.5b, 2.5c prezentują strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach:

Tabela nr 2.5a Dla studiów I stopnia (stacjonarne):

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego oraz inne zajęcia bez praktyk zawodowych)					Razem	Praktyki
Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning		
656	792	56	583	193	2280	960
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						
Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	Razem	-
28,8%	34,7%	2,5%	25,5%	8,5%	100%	-

Tabela nr 2.5b Dla studiów I stopnia (niestacjonarne):

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (zajęcia z bezpośrednim	Razem	Praktyki

udziałem nauczyciela akademickiego oraz inne zajęcia bez praktyk zawodowych)						
Wykłady	ćwiczenia	laboratori a	projekty	e-learning		
390	519	33	583	193	1718	960
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						
Wykłady	ćwiczenia	laboratori a	projekty	e-learning	Razem	-
22,7%	30,2%	1,9%	33,9%	11,3%	100%	-

Tabela nr 2.5c Dla studiów II stopnia (niestacjonarne):

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego oraz inne zajęcia bez praktyk zawodowych)					Razem	Praktyki
Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning		
261	341	30	565	64	1261	480
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin					Razem	-
Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning		
20,7%	27,0%	2,4%	44,8%	5,1%	100%	-

Duży nacisk kładziony jest na samodzielną pracę studenta (w formie projektów, referatów, analizie case-studies, e-learning). Zajęcia w formie niewymagającej bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego zostały wpisane do kart przedmiotów jako „Punkty ECTS za pracę własną studenta”. Będą one realizowane poza wykazanymi w planach studiów godzinami zajęć wykładowych i ćwiczeniowych z założeniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta co najmniej 25 godzin pracy.

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I i II stopnia, jest odzwierciedleniem ich praktycznego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

W ramach praktyk rokrocznie z WE w Szczecinie współpracuje około sto podmiotów gospodarczych. Większość studentów WE w Szczecinie stanowią studenci trybu niestacjonarnego, którzy pracują zawodowo i obowiązkową praktykę zaliczają w całości lub częściowo na podstawie aktywności zawodowej. Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia i II stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami **ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018**, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi 6 miesięcy/24 tygodnie/960 godzin. Na studiach II stopnia wymiar czasu praktyk wynosi 3 miesiące/12 tygodni/ 480 godzin. Realizacja praktyk w programie studiów przewidziana jest na I stopniu w 2,3,4,5 i/lub 6 semestrze na II stopniu w 2, 3 i/lub 4 semestrze.

Program praktyk jest przygotowany w dwóch częściach dla pierwszego i drugiego stopnia:

- część pierwsza: student obowiązkowo realizuje poszczególne moduły które dotyczą zapoznanie się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje.
- część druga: merytoryczna, wykorzystanie konkretnej wiedzy kierunkowej, a także zdobywanie, a następnie rozwijanie umiejętności i kompetencji istotnych z punktu widzenia późniejszej pracy zgodnej z kierunkiem.

Szczegóły związane z wymogami formalnymi odbywania praktyk zawodowych reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych na mocy Zarządzenia 28/2019 Rektora WSB w Poznaniu w sprawie regulaminu praktyk zawodowych z dn. 23.09.2019. Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier i Praktyk. Szczegółowe warunki zaliczania i odbywania praktyk określa Dziekan (Zarządzenie Dziekana nr 09/2021 z dn. 18.05.2021 w sprawie zmian dokumentacji i ustalenia zasad zaliczania praktyk zawodowych oraz Zarządzenie Dziekana nr 17/2021 z dn. 29.09.2021).

Regulamin Praktyk reguluje dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk:

1. student ma możliwość zorganizowania praktyki za pomocą Biura Karier i Praktyk, dokonując wyboru miejsca praktyki,
2. może zorganizować praktykę we własnym zakresie.

W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem Uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez Uczelnię. Biuro Karier i Praktyk stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, potwierdzonej przez pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Lista firm, w których odbywały się praktyki do tej pory, stanowi załącznik do raportu. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są Uczelnia, Pracodawca i student. Zapewnia to transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. Opiekun Praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student). Jeżeli student organizuje praktykę we własnym zakresie zobligowany jest dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej wysłać Deklarację praktyki zawodowej, gdzie miejsce odbycia praktyki akceptuje opiekun merytoryczny z ramienia uczelni, który powołany jest przez Dziekana najczęściej jest to Menedżer Kierunku. Gdy miejsce praktyki jest zaakceptowane przez opiekuna merytorycznego obowiązuje identyczny zestaw dokumentów jak w przypadku, kiedy student z ramienia Uczelni kierowany jest na praktykę zawodową. Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę: kierunek studiowania, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. Praktykę zalicza Dziekan na podstawie, zaświadczenia o odbyciu praktyk, Dziennika Praktyk przygotowanego przez studenta, sprawozdania studenta z przebiegu praktyki zawodowej. Wsparciem merytorycznym pod kątem zgodności przebiegu praktyki w zakresie osiągania efektów uczenia się jest Menedżer kierunku, który jest opiekunem merytorycznym z ramienia Uczelni. Opiekun merytoryczny zatwierdza zgodność zrealizowanej praktyki z programem praktyk na kierunku Finanse i Rachunkowość.

Podstawowym zadaniem Biura Karier i Praktyk jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Na bazie relacji i kontaktów Biura Karier i Praktyk wypracowanych w ramach praktyk zawodowych rozwijane są kolejne obszary współpracy z Partnerami. Do obowiązków Biura Karier i Praktyk między innymi należy organizacja spotkań studenckich z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także przeprowadzanie różnego rodzaju testów np. predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego podczas spotkań doradczych ze studentami. Realizacja praktyk jest bardzo ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych. W związku z Rekomendacją MNiSW dotyczącą realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia w sprawie warunków zaliczania praktyki zawodowej w okresie pandemii Sars-Cov-2, obowiązywały dwa zarządzenia w sprawie modyfikacji zaliczenia praktyk zawodowych w szczególnym okresie pandemii Sars-Cov-2, w których to wprowadzone zostały alternatywne formy zaliczenia praktyki zawodowej w formie, case-study, symulacji, projektów technicznych. W tym szczególnym, czasie studenci mieli możliwość przesunięcia praktyk na późniejszy czas oraz skrócenia wymiaru godzin pod warunkiem, że opiekun praktyk stwierdził, iż zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte przez studenta w trakcie praktyki zawodowej.

Uczelnia mając na uwadze stanowisko Prezydium PKA odnośnie monitoringu praktyki zawodowej, analizowania, weryfikowania oraz raportowania miejsca praktyk jest w trakcie wdrażania elektronicznej Ankiety popraktykowej. W roku akademickim 22/23 wprowadzone zostaną następujące zmiany:

- ✓ wprowadzenie Ankiety popraktykowej dla studentów po zakończonej praktyce zawodowej, w systemie elektronicznym/extranet
- ✓ odejście od formy wypełniania Ankiety tradycyjnej – papierowej
- ✓ bazując na danych wynikających z wypełnionych Ankiety po praktykach, pojawiają się możliwości bieżącej analizy oraz raportów dot. jakości praktyk zawodowych

Studenci studiów I i II stopnia w trakcie procesu kształcenia doskonalą kompetencje w ramach poszczególnych specjalności:

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ – studia I STOPNIA Specjalność:	Nazwa przedmiotu:
Bankowość i Doradztwo Finansowe	Regulacje prawne finansów i rachunkowości Nowoczesne usługi finansowe Strategie konkurencyjności w sektorze usług finansowych Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne Biznes plan

	<p>Marketing usług finansowych</p> <p>Zarządzanie ryzykiem w bankach komercyjnych</p> <p>Analiza techniczna i fundamentalna rynków finansowych</p> <p>Kredyty i gwarancje bankowe</p> <p>Metody prognozowania finansowego</p> <p>Strategia działalności instytucji finansowych w czasie kryzysów gospodarczych</p> <p>Strategie walutowe w zarządzaniu portfelem finansowym</p> <p>Rentowność instrumentów finansowych</p> <p>Społeczna odpowiedzialność biznesu</p> <p>Usługi finansowe dla przedsiębiorstw</p> <p>Ocena zdolności i wiarygodności kredytowej</p>
<p>Rachunkowość i Finanse Przedsiębiorstw</p>	<p>Podstawy audytu finansowego i operacyjnego</p> <p>Formy opodatkowania przedsiębiorstw w Polsce</p> <p>Regulacje prawne finansów i rachunkowości</p> <p>Biznes plan</p> <p>Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</p> <p>Prowadzenie rozliczeń mikroprzedsiębiorstwa z zastosowaniem oprogramowania</p> <p>Planowanie finansowe</p> <p>Kontrola finansowo-księgowa</p> <p>Sprawozdawczość finansowa</p> <p>Rachunkowość małych firm</p> <p>Ewidencja podatkowa</p> <p>Optymalizacja finansowa przedsiębiorstw</p> <p>Zarządzanie ryzykiem</p> <p>Systemy informatyczne w rachunkowości</p> <p>Społeczna odpowiedzialność biznesu</p> <p>Rachunkowość zarządcza</p>
<p>Rachunkowość MŚP</p>	<p>Planowanie finansowe</p> <p>Regulacje prawne finansów i rachunkowości</p> <p>Biznes plan</p> <p>Strategie marketingowe małych firm</p> <p>Formy opodatkowania przedsiębiorstw w Polsce</p> <p>Prowadzenie rozliczeń mikroprzedsiębiorstwa z zastosowaniem oprogramowania</p> <p>Analiza sprawozdań finansowych</p> <p>Zarządzanie ryzykiem</p> <p>Ewidencja podatkowa</p> <p>Społeczna odpowiedzialność biznesu</p> <p>Usługi finansowe dla przedsiębiorstw</p> <p>Rachunkowość zarządcza</p> <p>Monitorowanie efektywności projektów gospodarczych</p> <p>Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</p> <p>Strategie podatkowe</p>

	<p>Rachunkowość małych firm</p> <p>Strategie rozwoju MŚP</p>
<p>Rynek Finansowy i Ubezpieczeniowy</p>	<p>Regulacje prawne finansów i rachunkowości</p> <p>Biznes plan</p> <p>Marketing usług ubezpieczeniowych</p> <p>Ocena zdolności i wiarygodności kredytowej</p> <p>Marketnig usług finansowych</p> <p>Prowadzenie rozliczeń mikroprzedsiębiorstwa z zastosowaniem oprogramowania</p> <p>Metody prognozowania finansowego</p> <p>Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</p> <p>Prawo ubezpieczeń gospodarczych</p> <p>Społeczna odpowiedzialność biznesu</p> <p>Zarządzanie ryzykiem w sektorze ubezpieczeń</p> <p>Analiza techniczna i fundamentalna rynków finansowych</p> <p>Funkcjonowanie Zakładów Ubezpieczeń</p> <p>Analiza rynku ubezpieczeń gospodarczych</p> <p>Zasady wykonywania zawodu doradcy i analityka ubezpieczeniowego</p> <p>Zarządzanie ryzykiem</p>
<p>Kadry i Płace</p>	<p>Rekrutacja i selekcja pracowników</p> <p>Prawo pracy</p> <p>Regulacje prawne finansów i rachunkowości</p> <p>Biznes plan</p> <p>Ewidencja wynagrodzeń</p> <p>Ochrona danych osobowych</p> <p>Rozliczenia kadrowo-płacowe</p> <p>Kontrola skarbowo-podatkowa</p> <p>Polityka podatkowa przedsiębiorcy</p> <p>Kontrola finansowo-księgowa</p> <p>Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</p> <p>Rozliczenia publiczno-prawne</p> <p>Controlling i audyt wewnętrzny</p> <p>Społeczna odpowiedzialność biznesu</p> <p>Rozliczanie płac w programie PŁATNIK</p>
<p>Finanse Przedsiębiorstw i Podatki ACCA</p>	<p>Polish Tax System</p> <p>Statutory Settlements I</p> <p>Corporate Finance Management</p> <p>Advanced Corporate Finance</p> <p>Corporate Risk and Capital Investment</p> <p>Statutory Settlements II</p>
<p>FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ – studia II STOPNIA</p>	<p>Nazwa przedmiotu:</p>

Specjalność:	
Controlling Finansowy w Przedsiębiorstwie	<ul style="list-style-type: none"> Controlling finansowy w przedsiębiorstwie Podatkowe obciążenia przedsiębiorstw Budżetowanie w przedsiębiorstwie Źródła finansowania grup kapitałowych Źródła finansowania MŚP Ocena projektów inwestycyjnych Rachunek kosztów Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa
Bankowość i Usługi Finansowe	<ul style="list-style-type: none"> Regulacje prawne i nadzór nad instytucjami finansowymi Usługi finansowe Banki komercyjne i spółdzielcze w polskim sektorze bankowym Techniki menedżerskie w instytucjach bankowo-finansowych Produkty oszczędnościowe i inwestycyjne na polskim rynku finansowym Procedury kredytowe z perspektywy banków i kredytobiorców Kształtowanie portfela inwestycyjnego Zagraniczne systemy bankowe Marketing i kanały dystrybucji produktów i usług bankowo-finansowych
Rachunkowość i Sprawozdawczość Finansowa	<ul style="list-style-type: none"> Standardy sprawozdawczości finansowej Analiza i prezentacja informacji finansowych Budżetowanie w przedsiębiorstwie Źródła finansowania grup kapitałowych Rachunkowość MŚP Audyt i kontrola wewnętrzna Rachunek kosztów Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa
Finanse Publiczne i Podatki	<ul style="list-style-type: none"> Prawo finansów publicznych Organizacja i funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych Audyt i kontrola wewnętrzna w jednostkach sektora publicznego Obciążenia fiskalne przedsiębiorstw (podatki centralne i lokalne) Międzynarodowe prawo podatkowe Strategie podatkowe przedsiębiorstw Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej Zamówienia publiczne Finansowanie inwestycji w sektorze publicznym

Zajęcia ogólne i kierunkowe odbywają się na sali wykładowej i są realizowane dla wszystkich studentów z danego rocznika. Do dyspozycji wykładowców pozostaje sprzęt audiowizualny, który jest wykorzystywany w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, co podnosi ich atrakcyjność i efektywność. Są to m.in.: tablice multimedialne, rzutniki, projektory multimedialne, urządzenia nagłaśniające, TV i video, itp. Na potrzeby wykładowców przygotowane zostały również flipcharty, a także bezpłatne usługi ksero, dzięki którym wszelkie materiały przygotowane przez wykładowców są

dostępne w wystarczającej ilości dla studentów. Dwie sale dostosowane zostały przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie hybrydowej.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Przyjęcie na studia:

Zgodnie z uchwałą nr 69/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 29 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia zmian w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, przyjęcie na studia wyższe następuje poprzez:

- a. rekrutację lub
- b. potwierdzenie efektów uczenia się lub
- c. przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwa dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.

Postawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.

Na I roku studiów może być przyjęty kandydat, który w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu podstawowego uzyskał minimum wyniki:

- 3,0: matura zdawana do roku 1991: wynik wyrażony w skali 2-5,
- 2,0: matura zdawana w latach 1991 – 2004I wyniki wyrażony w skali 1-6,
- 30%: punktów matura zdawana od 2005 roku: wynik wyrażony w skali procentowej 30-100%.

O przyjęcie na studia drugiego stopnia może ubiegać się kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów na kierunkach określonych w zarządzeniu Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie WSB w Poznaniu oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.

W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

1. kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w systemie oświaty, poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia;
2. kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
3. suplementy do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia została określona odrębnym Zarządzeniem Dziekana, poświadczona przez WSB w Poznaniu lub notarialnie, w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
4. kwestionariusz osobowy,
5. podanie o przyjęcie na studia,
6. jedną aktualną kolorową fotografię kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (w przypadku składania dokumentów

w Biurze rekrutacji), lub aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów w formacie JPG. (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet),

7. dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),

8. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

1. zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem na język polski,
2. zalegalizowany lub opatrzone apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tłumaczeniem na język polski,
3. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
4. decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.

Kandydaci, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć stosowne dokumenty niezwłocznie po otrzymaniu, najpóźniej do końca pierwszego semestru.

Kandydaci, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia studiów do Dziekanatu WSB zaświadczenia potwierdzającego wszczęcie postępowania.

Wstęp wolny na studia II stopnia na kierunek Finanse i Rachunkowość mają kandydaci, którzy są absolwentami kierunków, których efekty uczenia się przypisane są do dziedziny nauk społecznych, dla których wiodącą dyscypliną jest dyscyplina:

- Nauki o zarządzaniu i jakości, lub
- Ekonomia i finanse.

Absolwent studiów wyższych, którego kierunek nie zawiera się w ramach wyżej wymienionych dyscyplin naukowych lub zagadnień (wraz z efektami uczenia się), pragnący podjąć kształcenie na studiach drugiego stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość, zobowiązany jest do realizacji na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia następujące różnice programowe:

- Podstawy organizacji i zarządzania,
- Podstawy finansów,
- Podstawy ekonomii.

Celem wprowadzenia dodatkowych przedmiotów, jest uzupełnienie przez studentów studiów II stopnia podstawowej wiedzy ekonomicznej, której nie zdobyli w procesie kształcenia na studiach I stopnia.

Postępowanie rekrutacyjne na studia wyższe prowadzi Rektor, a procesem rekrutacji zajmuje się Biuro Rekrutacji. W procesie rekrutacji kandydat otrzymuje od pracowników Biura Rekrutacji kompleksowe informacje o specyfice kierunku oraz specjalnościach, a także potencjalnych możliwościach zatrudnienia i kariery zawodowej związanej z ich ukończeniem.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a warunkiem jego uzyskania jest złożenie wymaganego kompletu dokumentów, określonych w uchwale nr 69/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 29.03.2022 roku w sprawie wprowadzenia zmian w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 w WSB w Poznaniu oraz podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych. Dodatkowo, w przypadku cudzoziemców, uzyskanie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu na studia.

Szczególne preferencje w przyjęciu na studia pierwszego stopnia mają kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem oraz laureaci olimpiad na szczeblu krajowym, którzy rozpoczynają studia za darmo **w ramach uczelnianego Programu VIS „Studiuj za darmo”**. Celem programu jest podnoszenie poziomu studiów naszej Uczelni.

Należy podkreślić, że Biuro Rekrutacji przez cały czas trwania pandemii prowadziło rekrutację. Początkowo rekrutacja na rok akademicki 2020/2021 prowadzona była zdalnie, a następnie odbywała się osobiście z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów dot. rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej:

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesienie może ubiegać się student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego ewentualnie deficytu punktów ECTS.

Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału lub wyznaczony przez Niego Prodziekan.

Postępowanie związane z przeniesieniem się studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata.

Wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

- podanie kandydata o wyrażenie zgody Dziekana na przeniesienie z innej uczelni,
- karta przebiegu studiów, czyli wykaz zaliczonych przedmiotów, wydawany przez Dziekanat (ze wskazaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS, ocen i okresów studiów),
- zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

Podania o przeniesienie na semestr zimowy przyjmowane są do 30 września, a na semestr letni do 28 lutego.

W ramach studiów pierwszego stopnia (licencjackich) nie jest możliwe przeniesienie na VI semestr studiów, a w przypadku studiów drugiego stopnia na semestr IV.

Dla studentów I roku studiów I oraz II stopnia organizowane tzw. DNI ZEROWE, na których studenci I roku zapoznają się z funkcjonowaniem Uczelni (spotkanie z Władzami Wydziału, przedstawicielami działów obsługowych, Menedżerami kierunków, przedstawicielami działów obsługowych, którzy odpowiadają za dany kierunek studiów i służą wsparciem na każdym etapie nauki). Cyklicznie podczas dyżurów Menedżerowie spotykają się ze studentami poszczególnych kierunków, wspierają studentów w rozwiązywaniu problemów, udzielają pomocnych informacji, zbierają dane na temat jakości nauczania (między innymi na temat przedmiotów oraz wykładowców), a następnie analizują w celu doskonalenia procesu nauczania.

Dyplomowanie:

Zapisy na seminaria dokonywane są za pomocą wewnętrznego systemu Uczelnianego extranet. Wcześniej studenci również w extranecie mogą zapoznać się ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Promotorem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Praca jest składana w Elektronicznym Systemie Obron (ESO) i w tym systemie jest akceptowana przez promotora. Po złożeniu pracy w ESO, a przed akceptacją promotora, jest ona automatycznie badana w jednolitym systemie antyplagiatowym. Procedurę antyplagiatową w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu reguluje Zarządzenie nr 27/2021 Rektora WSB w Poznaniu. Termin składania prac jest wyznaczony przez dziekana zarządzeniem (Zarządzenie Dziekana nr 13/2021, Zarządzenie Dziekana 14/2022). Po złożeniu pracy, praca jest oceniana przez promotora i recenzenta.

Zgodnie z Regulaminem studiów warunkiem dopuszczenia do obrony jest:

- uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów,
- uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań,
- odbycie praktyki zawodowej o ile jest przewidziana w programie studiów,
- odbycie ćwiczeń terenowych, o ile są przewidziane w programie studiów,
- w przypadku studiów dualnych – odbycie staży przewidzianych w programie studiów.

Termin egzaminu dyplomowego ustalany jest zgodnie z Regulaminem studiów i ogłaszany jest studentom w extranecie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Komisję egzaminacyjną powołuje Dziekan. Komisja składa się z 3 osób: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub delegowana przez niego osoba.

Na studiach I stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane w trakcie semestru poprzedzającego realizację seminariów (w przypadku I stopnia kierunku FIR jest to semestr 3). Seminaria rozpoczynają się w semestrze 4 i są kontynuowane w semestrze 5 i 6. Podczas 4 semestru w ramach przedmiotu Metodyka pracy projektowej studenci poznają metody pracy naukowej, procedury sporządzania projektów, realizacji projektów oraz poznają metody zbierania informacji lub prowadzenia badań. Studenci studiów I stopnia przygotowują projekt dyplomowy. Projektem dyplomowym może być rozwiązanie lub koncepcja rozwiązania problemu praktycznego, np.: projekt eksperymentu, opracowanie i analiza wyników badań, koncepcja wykorzystania analiz i wyników badań, case study, studium porównawcze/ewolucyjne. Studenci dokonują wyboru problematyki projektu dyplomowego w porozumieniu z promotorem. Projekty przygotowane są przez studentów w zespołach 2, 3 lub 4 osobowych pod kierunkiem promotora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana dopuszcza się możliwość przygotowania projektu indywidualnie, pod kierunkiem promotora. Skład zespołów projektowych zatwierdza promotor. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, dopuszcza się możliwość zmiany składu grupy projektowej. Projekt przygotowywany jest w semestrze 4, 5, 6. Projekty oceniają niezależnie promotor i recenzent w oparciu o poniższe kryteria:

- problem badawczy i cele projektu
- metodyka pracy
- efekty realizacji projektu
- wykorzystane źródła
- wymogi formalne

Ostateczna ocena projektu dyplomowego jest wyliczana, zgodnie z Regulaminem studiów WSB w Poznaniu według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

W przypadku prac dyplomowych na studiach I stopnia będących projektem dyplomowym egzamin dyplomowy może przybierać inną formę uwzględniającą specyfikę grupowej pracy projektowej. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w takim przypadku ustala Dziekan. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana egzamin dyplomowy polega na obronie projektu dyplomowego. Obejmuje prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu problematyki projektu dyplomowego w powiązaniu z wiedzą kierunkową. Prezentacja projektu odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami. Prezentacja projektu dyplomowego powinna być przygotowana w formie multimedialnej pod kierunkiem promotora. Prezentacja projektu dyplomowego nie powinna przekraczać 20 minut. Projekt dyplomowy prezentowany jest przez każdego z członków zespołu podczas egzaminu dyplomowego w równym wymiarze czasu zgodnie z przyjętym przez zespół planem prezentacji. Każdy student oceniany jest indywidualnie.

Kryteria oceny obrony projektu dyplomowego wyglądają następująco:

- komunikacja
- wiedza i argumentacja
- sposób prezentacji
- formułowanie wniosków

Zgodnie z programem studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość II stopień, od drugiego semestru zaczynają się zajęcia z seminarium magisterskiego. Seminarium realizowane jest przez trzy semestry, a poprzedzone jest przedmiotem Metodologia badań naukowych, który ma na celu przygotować studenta do przygotowania pisemnego opracowania będącego swoistym zwieńczeniem jego edukacji na studiach wyższych.

Praca magisterska na kierunku Finanse i Rachunkowość, podobnie jak na innych kierunkach studiów II stopnia o profilu praktycznym ma charakter praktyczny. Zgodnie z przyjętymi zarządzeniem Dziekana, zasadami pisania, oceniania i obrony pracy dyplomowej powinna przyjąć formę opracowania będącego rozwiązaniem lub koncepcją rozwiązania problemu praktycznego odpowiednio dobranego do kierunku (projekt eksperymentu, studium przypadku, studium porównawcze lub inne).

Zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane w trakcie semestru poprzedzającego realizację seminariów.

Prace magisterską oceniają niezależnie promotor i recenzent w oparciu o poniższe kryteria:

- wartość merytoryczna
- zastosowane metody badawcze
- ocena źródeł literaturowych pracy
- ocena struktury pracy
- formalna ocena pracy

Ostateczna pracy magisterskiej jest wyliczana, zgodnie z Regulaminem studiów WSB w Poznaniu według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
3,00 d- 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia składa się z dwóch części: egzaminu kierunkowego i obrony pracy dyplomowej, w ten sposób, że:

- podczas egzaminu kierunkowego student odpowiada na losowo wybrane pytanie z zakresu kierunkowych zagadnień egzaminacyjnych,
- w trakcie obrony pracy dyplomowej student odpowiada na pytania dotyczące problematyki pracy.

Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala komisja. Na ocenę z egzaminu dyplomowego, stanowiącą 20% ostatecznej oceny ze studiów, składa się ocena z egzaminu kierunkowego oraz ocena z obrony pracy dyplomowej.

Ostateczną końcową ocenę egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia, zgodnie z Regulaminem studiów WSB w Poznaniu ustala się według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

Ostateczny wynik na dyplomie jest sumą:

- 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów,
- 20% średniej arytmetycznej ocen projektu dyplomowego,
- 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

Na dyplomie wpisuje się ostateczną ocenę studiów według następującej skali:

Do 3,25	Dostateczny	3
3,26 - 3,75	Dostateczny plus	3+
3,76 – 4,25	Dobry	4
4,26 – 4,50	Dobry plus	4+
od 4,51	Bardzo dobry	5

W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium.

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny.

Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie. W przypadku usprawiedliwienia przez Dziekana nieobecności studenta podczas egzaminu dyplomowego wyznaczany jest nowy termin egzaminu dyplomowego. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie usprawiedliwił nieobecności zostaje skreślony z listy studentów.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się:

Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie i ocenę postępów studentów są Prodzikan ds. Studenckich i Dydaktyki, Kierownik Dziekanatu oraz Menedżerowie Kierunków. Cyklicznie prowadzone są raporty dotyczące retencji. Analizowane są liczby osób przyjętych oraz liczby osób kończących studia. Sporządzane są odpowiednie raporty z podziałem na stopnie studiów, kierunki oraz rocznik na potrzeby Władz Wydziału oraz Założyciela. Prodzikan ds. Studenckich i Dydaktyki wraz z Menedżerami Kierunków prowadzą cykliczne spotkania na których omawiane są wszystkie czynniki wpływające na postępy studentów.

Przyjęty na WE w Szczecinie model efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Efekty uczenia się definiowane są na poziomie kierunku studiów, uszczegółowiane dla przedmiotu w kontekście przypisanych mu efektów kierunkowych i doprecyzowane na poziomie poszczególnych zadań, prac i zaliczeń realizowanych w ramach danych zajęć akademickich. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy, również z użyciem platformy Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową.

Każdy przedmiot został opisany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy interaktywne. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoryjnych. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach, ocenę pracy indywidualnej i zespołowej nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

W procesie nauczania wykorzystywane są wszystkie sprawdzone metody nauczania stosowane na uczelniach. Znaczna część zajęć prowadzona jest metodami, takimi jak: wykład, wprowadzający do

treści ćwiczeń bądź laboratoriów, praca na oprogramowaniu w ramach laboratoriów, realizacja projektów indywidualnych i zespołowych. Metody dydaktyczne są dobierane stosownie do rodzaju zajęć (wykład / ćwiczenia / laboratorium), co ma zapewnić najlepszą realizację zakładanych efektów kształcenia. Wykładowcy WE w Szczecinie stosują metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy, jak:

- klasyczna metoda problemowa,
- metoda case study (studiów przypadku),
- metoda burzy mózgów (zwanej także giełdą pomysłów),
- gra dydaktyczna (najczęściej gra symulacyjna),
- metoda praktyczna, np. wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć,
- praca domowa zadawana zarówno z zajęć na zajęcia, jak i będąca podstawą zaliczenia semestru,
- dyskusja.

W procesie dydaktycznym przewidziane zostały liczne dyskusje problemowe, których celem jest kształtowanie umiejętności interpretacji zjawisk społecznych, dostrzeganych przez studenta w przestrzeni życia gospodarczego. Dyskusja pozwala skonfrontować różnorodne stanowiska i ocenić przydatność dobrych praktyk w pracy zawodowej, w środowisku biznesowym. W trakcie wykładów student ma możliwość zdobycia nowej, specjalistycznej wiedzy i spotkania się z przedstawicielami wielu dziedzin nauki. Spotkania w ramach wykładów, ale i indywidualnych spotkań z opiekunem naukowym daje szansę na rozwój profesjonalnych umiejętności niezbędnych w pracy na określonych stanowiskach – kierowniczych, menedżerskich, czy w działalności gospodarczej. Metoda case study (studium przypadku) ma na celu nauczyć studenta samodzielnie rozpoznawać, interpretować i rozwiązywać konkretne problemy zaprezentowane w badanym przypadku. Metoda polega na analizie konkretnego przypadku, podczas której student wykorzystując zdobytą dotychczas wiedzę konstruuje, opracowuje działania, mające na celu rozwiązać problem praktyczny (prosty lub złożony). Metody dydaktyczne w postaci ćwiczeń praktycznych realizowanych podczas zajęć służą kształtowaniu umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy w samodzielnym projektowaniu i realizowaniu indywidualnych projektów. Sprzyja temu praca w małych grupach (praca w zespole), polegająca na wykonaniu konkretnych zadań zleconych przez wykładowcę która aktywizuje do działania, kształtuje umiejętności organizacyjne, przywódcze i kompetencje interpersonalne, a także przekazuje utrwalą wiedzę naukową i praktyczną. Bardzo istotnym elementem pracy zespołowej jest dokonywany przez studentów wewnątrz zespołowy podział zadań i wzięcie odpowiedzialności za ich realizację - odpowiedzialności indywidualnej za swój zbiór zadań lub zadanie i odpowiedzialności zespołowej za całość projektu.

Standardem jest wykorzystywanie przez prowadzących zajęcia platformy e-learningowej Moodle, która jest wsparciem procesu dydaktycznego realizowanego w sposób tradycyjny. Na platformie Moodle każdy z dydaktyków umieszcza kartę przedmiotu do swoich zajęć, a w niej informacje na temat efektów uczenia się, treści programowych, literatury, sposób sprawdzania osiągnięcia założonych efektów jakie student musi spełnić, aby uzyskać zaliczenie. Wykładowca ma możliwość kontaktowania się z grupą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresy mailowe wykładowców są również dostępne dla studentów) lub forum dyskusyjnego zamieszczonego na Moodle. Platforma ze swoją zawartością w postaci e-serwisów z poszczególnych przedmiotów, daje możliwość wzbogacenia zajęć, aktywizowania studentów do systematycznej pracy i jest narzędziem ułatwiającym komunikację pomiędzy wykładowcą i studentami, jak również dostęp do materiałów dydaktycznych i prezentowanych podczas wykładów lub ćwiczeń treści.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Wdrożony na WE w Szczecinie system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego tu procesu kształcenia, a z drugiej strony dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiąganych przez nich wyników. Realizowany pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiąganych w tym kontekście rezultatów. Z kolei wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i przedmiotów nauczania oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na WE w Szczecinie.

Metody sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych weryfikowane są na podstawie wypełnionego przez studenta oraz firmę zaświadczenia o efektach kształcenia i kompetencji społecznych, dzienniczka praktyk a także programu studiów.

Studenci odbywają zajęcia językowe przy wsparciu platformy Rosetta Stone. W zależności od osiągniętego poziomu podczas testu diagnostycznego studenci mogą dobierać sobie pracę w różnych działach np. zawody i hobby, a także w różnych tematykach. Oznacza to, że studenci mają możliwość nauki słownictwa branżowego.

Przykłady praktycznego sprawdzania realizacji efektów uczenia się to:

- ocena realizacji efektu PP_U01 (W warunkach symulacji zakłada firmę, konstruuje przy tym jej biznes plan. Prezentuje wyniki swojej pracy), PP_W03 (Wskazuje źródła środków finansowania działalności gospodarczej) w ramach przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości”, na podstawie stworzenia mini projektu zespołowego oraz prezentacji jego wyników, dyskusji oraz testu.
- ocena realizacji efektu RKP_U01 (Potrafi prowadzić ewidencje operacji gospodarczych w zakresie naliczenia wynagrodzenia oraz pochodnych oraz sporządzać listę płac), RKP_W03 (Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa) w ramach przedmiotu „Rozliczenia kadrowo-płacowe”, na podstawie przygotowania i prezentacji projektu zespołowego oraz aktywności na zajęciach.
- ocena realizacji efektu POiInPRF_U03 (Student posiada umiejętność wykorzystania odpowiedniego instrumentu finansowego służącego zaspokojeniu potrzeby klienta oraz potrafi właściwie zinterpretować wyniki przeprowadzonej analizy), POiInPRF_W03 (Student zna w pogłębionym stopniu produkty oszczędnościowe i inwestycyjne oferowane na polskim rynku finansowym) w ramach przedmiotu „Produkty oszczędnościowe i inwestycyjne na polskim rynku finansowym”, na podstawie opracowania i prezentacji projektu zespołowego oraz testu wiedzy.

Dzięki nowoczesnym technologiom narzędzia weryfikacji efektów uczenia się ewoluują, mimo tradycyjnego nazewnictwa, zyskują nowe, „cyfrowe” oblicze. Poprzez platformę Moodle proces dokumentowania, gromadzenia i archiwizacji prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się (prace zaliczeniowe, prace egzaminacyjne, testy, kolokwia, prezentacje, projekty, inne) został usprawniony. W sytuacji, gdy z różnych przyczyn prace weryfikujące realizację efektów uczenia

się nie są gromadzone przez nauczycieli akademickich na platformie Moodle obowiązuje Zarządzenie Dziekana WE w Szczecinie nr 62A z dnia 1 października 2013 r. w sprawie określenia terminu przechowywania prac pisemnych stanowiących zaliczenie lub egzamin z poszczególnych przedmiotów. Okres przechowywania przez prowadzących zajęcia dydaktyczne dokumentacji potwierdzającej wyniki prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych wynosi 12 miesięcy od daty przeprowadzenia zaliczenia i egzaminu.

W ramach cyklicznych badań dotyczących jakości kształcenia i obsługi zdalnej studenci mają możliwość oceniać różne aspekty procesu dydaktycznego na Uczelni. W roku w 2022 badanie zostało przeprowadzone w okresie 15.04 – 31.05.2022 w formie ankiety internetowej wśród studentów I i II stopnia Wyższych Szkół Bankowych (**Badanie Atrybutów Marki – BAM**). W ocenie BAM wiosną 2022 kierunek Finanse i Rachunkowość na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB został oceniony pozytywnie. Na I stopniu studiów studenci kierunku Finanse i Rachunkowość szczególnie pozytywnie odbierają następujące kwestie:

- Dostępność informacji o zasadach pracy Dziekanatu – ocena 4,49 (w skali 1-5)
- Komunikacja z wykładowcami w trakcie zajęć – ocena 4,40 (w skali 1-5)
- Funkcjonowanie Extranetu – 4,38 (w skali 1-5)
- Obsługa praktyk – ocena 4,31 (w skali 1-5)
- Prowadzenie seminariów – 4,19 (w skali 1-5)
- Funkcjonowanie biblioteki – ocena 4,17 (w skali 1-5)
- Przygotowanie wykładowców do zajęć zdalnych – ocena 4,08 (w skali 1-5)

Na II stopniu studiów studenci kierunku Finanse i Rachunkowość cały proces dydaktyczny oceniają bardzo wysoko – ogólna ocena 4,33 (w skali 1-5), a szczególnie należy zwrócić uwagę na następujące obszary:

- Przyjazne podejście do studenta w Dziekanacie – ocena 4,95 (w skali 1-5)
- Komunikacja z wykładowcami w trakcie zajęć – ocena 4,75 (w skali 1-5)
- Przygotowanie programu studiów do wymagań pracodawców i rynku – ocena 4,52 (w skali 1-5)
- Prowadzenie seminariów dyplomowych – ocena 4,70 (w skali 1-5)
- Funkcjonowanie Extranetu – 4,69 (w skali 1-5)
- Przygotowanie wykładowców do zajęć zdalnych – ocena 4,63 (w skali 1-5)
- Praktyczność udostępnianych materiałów – ocena 4,48 (w skali 1-5)
- Platforma Moodle – ocena 4,41 (w skali 1-5)
- Organizacja zajęć – 4,21 (w skali 1-5)

Powyższe wyniki wskazują na odpowiednie przygotowanie kadry dydaktycznej, profesjonalne podejście wykładowców do prowadzenia zajęć ze studentami i odpowiednią organizację całego procesu dydaktycznego. Obszary niżej oceniane są podstawą do podjęcia odpowiednich działań na poziomie Wydziału.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Jednym z priorytetów Uczelni, wdrażanym także na kierunku Finanse i rachunkowość jest tzw. „praktyczność” realizowana m.in. poprzez dobór właściwej kadry prowadzącej zajęcia oraz różnorodne działania mające na celu transfer na uczelnię praktycznej wiedzy i doświadczeń, m.in.

poprzez zwiększanie kontaktów studentów ze środowiskiem biznesowym. Celem tych działań jest przygotowanie studentów do przyszłej pracy oraz przyswojenie przez nich odpowiednich umiejętności praktycznych i postaw.

Wyższa Szkoła Bankowa od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Kadra dydaktyczna stanowi kluczowy zasób w realizacji dotychczasowych oraz nowo przyjętych celów strategicznych Uczelni. Jednym z głównych założeń Strategii jest zrównoważony rozwój, co znajduje odzwierciedlenie w planowanym rozwoju produktowym w tym obszarze oraz zwiększenie satysfakcji studentów i pracowników badawczo-dydaktycznych poprzez poprawę zarządzania procesami dydaktycznymi w Uczelni oraz wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej.

W Wyższej Szkole Bankowej proces dydaktyczny realizują nauczyciele akademicy oraz wykładowcy-praktycy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej. Działania określone w Strategii znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią.

W celu zachęcania, wspierania i nadzorowania kadry w realizacji powyższych ról oraz w indywidualnym rozwoju zawodowym w ramach WSB w Poznaniu istnieje dualna struktura przyporządkowania organizacyjnego kadry akademickiej: Kadra dydaktyczna na Wydziale przypisana do poszczególnego kierunku jest nadzorowana bezpośrednio przez kierownika- Managera Kierunku. Osoba ta odpowiada w szczególności za nadzór nad kierunkiem i jego rozwojem; rozwojem jakości pracy wykładowców, komunikację i współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Komórkami organizacyjnymi Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, powstałymi w celu realizacji zadań naukowych są ogólnouczelniane instytuty naukowe. Począwszy od 2020 roku struktura ta obejmuje cztery instytuty (Instytut Naukowy Ekonomii i Finansów, Instytut Naukowy Prawa i Administracji, Instytut Nauk Stosowanych, Instytut Naukowy Zarządzania i Jakości) powołane na miejsce dotychczasowych instytutów wydziałowych. W skład danego instytutu wchodzi pracownicy wszystkich wydziałów WSB w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin) adekwatnie do dominującej w indywidualnej działalności pracownika dyscypliny naukowej. O przypisaniu do danego instytutu decyduje Prorektor ds. nauki na podstawie wniosku pracownika. Przypisanie do instytutu naukowego jest obligatoryjne w przypadku etatowych pracowników badawczych i badawczo - dydaktycznych oraz fakultatywne w przypadku pozostałych osób. Od roku 2019 w ramach WSB w Poznaniu wdrożona została nowa polityka naukowa (obejmująca kwestie budowania dorobku naukowego w ujęciu indywidualnym i uczelni jako takiej oraz rozwój zawodowy kadry) i powiązana z nią nowa struktura organizacyjna jako przejaw dostosowywania się do uwarunkowań formalnych wyznaczonych przez ustawę z dnia 10.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Podstawowa działalność naukowo-badawcza WSB w Poznaniu realizowana jest w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW. Powołana została ona w 2019 roku (jako pierwsza w Polsce) z inicjatywy uczelni Grupy WSB w celu maksymalizacji potencjału naukowego. W jej skład weszły: WSB w Poznaniu, WSB w Gdańsku, WSB we Wrocławiu wraz z Dolnośląską Szkołą Wyższą oraz Wyższą Szkołą Filologiczną we Wrocławiu. Dodatkowo status uczelni stowarzyszonej posiada WSB w Toruniu. Siedzibą Federacji jest miasto Gdańsk, a jej Prezydentem jest dr hab. Marcin Kalinowski, prof. WSB. Dodatkowa działalność naukowo-badawcza prowadzona jest samodzielnie przez WSB w Poznaniu – skoncentrowana jest ona na dyscyplinach uznanych za wiodące w ramach Uczelni: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, niemniej obejmować może również pozostałe dyscypliny naukowe (zwłaszcza te, które powiązane są z realizowanym kształceniem na studiach drugiego stopnia). Zadania te realizowane są w ramach wspomnianych czterech ogólnouczelnianych instytutów

naukowych. Nadzór nad działalnością naukowo-badawczą sprawuje Rektor, a działania te prowadzi przy pomocy Prorektora ds. nauki, który planuje, organizuje i monitoruje bieżącą działalność naukowo-badawczą Uczelni w oparciu o: Zarządzenie nr 31/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz dokument pt. Polityka naukowa WSB w Poznaniu. W ramach aktualnej struktury organizacyjnej wyróżnić należy także Radę Naukową oraz rady poszczególnych instytutów - jako jednostki wspierające i opiniujące bieżącą działalność. Najniższą, podstawową jednostką organizacyjną, w ramach której prowadzona jest działalność naukowo-badawcza, jest Zespół Badawczy powoływany w ramach danego instytutu. Zgodnie z uczelnianą polityką naukową wszyscy etatowi nauczyciele akademicy przyporządkowani zostają do jednej z czterech grup: (N) – pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z dyscyplin wiodących (ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości); (2A) pracownicy dydaktyczni z dyscyplin wiodących; (2B) pracownicy badawczo-dydaktyczni z pozostałych dyscyplin; (3) pracownicy dydaktyczni. W zależności od przyporządkowania następuje zróżnicowanie zakresu obowiązków dydaktycznych i naukowych w ramach WSB w Poznaniu i Federacji WSB-DSW, a także katalog źródeł finansowania aktywności naukowej.

Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa WSB w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego adekwatnie do zapotrzebowania zgłaszanego w corocznie tworzonych planach badawczych; - Promowanie działalności naukowo-badawczej oraz nagradzanie jej efektów m.in. poprzez coroczne nagrody i wyróżnienia rektorskie przyznawane na podstawie ogólnouczelnianej listy rankingowej oraz motywacyjny system wynagradzania. Finansowanie realizowane jest w ramach corocznie tworzonego uczelnianego budżetu naukowego. Dodatkowo pracownicy tzw. liczby N Federacji prowadzą działalność w oparciu o środki będące w dyspozycji Federacji Naukowej WSB-DSW. Uczelniane środki wspierać mają w pierwszej kolejności rozwój naukowy pracowników w dyscyplinach wiodących. Podział środków dla poszczególnych instytutów naukowych dokonywany jest przez Prorektora ds. nauki. W ramach instytutów środki dzielone są przez jego dyrektora na powołane zespoły badawcze. W zakresie finansowania działalności naukowej polityka WSB w Poznaniu zakłada równocześnie zwiększanie wykorzystania zewnętrznych źródeł. Dodatki te przyznawane są na podstawie corocznie rozpisывanego konkursu.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W odniesieniu do pracowników etatowych jej nadrzędnym celem jest budowanie zespołu kompetentnych i zmotywowanych wykładowców. Służą temu określone działania podejmowane przez Władze Uczelni i wydziałów. Obejmują one etap rekrutacji pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, ich adaptacji oraz budowania warunków ich rozwoju zarówno dydaktycznego, jaki naukowego. W tym aspekcie ważnym elementem polityki kadrowej jest system ocen i motywowania pracowników.

Nauczyciele akademicy są zatrudniany na podstawie konkursów i wdrażani do pracy wg określonych procedur wprowadzonych Zarządzeniem 5/2015 Kanclerza Uczelni. Zarządzenie określa procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnianych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu precyzując warunki, osoby odpowiedzialne oraz etapy jej przeprowadzania.

Podstawą rozpoczęcia rekrutacji jest ocena potrzeb kadrowych w obszarze dydaktyki. Potrzeby określone są przede wszystkim rozwojem oferty dydaktycznej, mogą być także konsekwencją regularnie przeprowadzanej oceny jakości kadry, mogącej skutkować koniecznością odsunięcia od

prowadzenia zajęć. Następnie Dziekan w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem określa merytoryczne warunki zatrudnienia obejmujące doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz osiągnięcia naukowe. Na kolejnych etapach Dziekan przygotowuje wstępną listę kandydatów, którą przedstawia Rektorowi, powołuje komisję konkursową i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne dotyczące obszarów określonych w warunkach rekrutacji. W skład Komisji, oprócz Dziekana, wchodzi m. in. menedżer kierunku, na którym zajęcia ma prowadzić zatrudniana osoba. Po wyłonieniu kandydata przedstawia go Rektorowi.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich wprowadzony Uchwałą Rektora WSB w Poznaniu 67/2020 z 22 grudnia 2020 r. określający kompleksowo system oceny kadry.

Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego.

Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu BONA) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych.

Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. Hospitacje przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Kolejną są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej). Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Pracownik posiada pełen wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Oceniane są m. in. praktyczny wymiar zajęć oraz jakość i dostępność materiałów dydaktycznych.

System oceny obok enumeratywnie wpisywanych przez pracownika aktywności, które przeliczane są na punkty zgodnie z przyjętymi zasadami (ocena ilościowa), uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku aktywności dydaktyczno-organizacyjnej jest to kierownik adekwatnego zakładu dydaktycznego/menedżer kierunku. Opisową opinię o pracowniku wyrazić może również Dziekan i Rektor.

Ostatnia kompleksowa ocena realizowana była w połowie 2021 roku i obejmowała lata kalendarzowe 2019-20 (w przypadku działalności naukowej) oraz lata akademickie 2018/19-2019/20 (w przypadku działalności dydaktycznej i organizacyjnej).

Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA (Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich) dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisywane są samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności.

Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków). W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, Dziekan przeprowadza rozmowę, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy

na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą konieczności podniesienia swoich kompetencji dydaktycznych (Uczelnia oferuje całą gamę szkoleń metodycznych), czy zobowiązania do wypełniania określonych w Zarządzeniu Rektora obowiązków nauczycieli akademickich (Zarządzenie 45/2020 z 30 września 2020 r.). Kolejnym krokiem może być rozwiązanie stosunku pracy.

W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu obowiązuje również system motywacyjny dla nauczycieli akademickich. Regulamin tego systemu został wprowadzony Uchwałą Senatu WSB w Poznaniu nr 71/2021 z dnia 20.04.2021r. System motywacyjny związany jest z rozwojem zawodowym nauczycieli akademickich i stanowi długookresowy mechanizm wspierania pracowników Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Systemem tym objęci są wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w WSB w Poznaniu, a niektórymi jego elementami również pozostali wykładowcy współpracujący z Uczelnią.

Elementami systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu są:

- wsparcie finansowe procesu przygotowania projektu badawczego i złożenia wniosku do instytucji finansującej działalność naukowo-badawczą,
- wsparcie finansowe postępowań w sprawach nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora,
- stypendia habilitacyjne i doktorskie

Dodatkowo system ten obejmuje nagrody za prowadzoną działalność i uzyskane osiągnięcia:

- nagrody finansowe za wydanie publikacji naukowych,
- nagrody rektora,
- wyróżnienia przyznawane przez absolwentów.

System oceny i motywowania pracowników, o którym była powyżej mowa, jest uzupełniony kompleksowym systemem motywowania i wspierania aktywności naukowej wprowadzonym 1 października 2019 r. Zarządzeniem Rektora 31/2019 w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Określa ono m. in. zasady tworzenia budżetu naukowego oraz jego cele. To głównie wspieranie uczelnianych inicjatyw naukowych, które są istotne z punktu widzenia polityki naukowej Uczelni, jak również rozwoju naukowego nauczycieli akademickich. W pierwszej kolejności są przeznaczane na wspieranie rozwoju naukowego pracowników w dyscyplinach będących podstawą oceny parametrycznej. W ramach budżetu finansowane są m. in. udział w konferencjach naukowych czy publikacje naukowe.

Uczelnia wspiera także pracowników naukowych w ramach systemu przyznawania stypendiów doktorskich i habilitacyjnych wprowadzonego 18 lutego 2020 r. Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu 23/2020.

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy, do której są zapraszani wykładowcy współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych.

Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia wynika z bieżących potrzeb i uwzględnia szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Zajęcia dydaktyczne na kierunku Finanse i Rachunkowość prowadzone są przez całą kadrę WSB, dobieraną ze względu na daną problematykę. Obsada zajęć dydaktycznych tworzona jest głównie w oparciu o kadrę naukowo-dydaktyczną. Dodatkowo Wydział w ramach prowadzonej polityki kadrowej zatrudnia specjalistów praktyków związanych z firmami i instytucjami z obszaru działalności danego kierunku studiów. Tematyka zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich jest ściśle powiązana z kompetencjami

dydaktycznymi, zainteresowaniami naukowymi oraz z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią. Przy doborze wykładowców pod kątem prowadzenia konkretnych przedmiotów brane są pod uwagę możliwości realizacji przez nich przypisanych efektów uczenia się (np. w oparciu o doświadczenie praktyczne zdobyte poza uczelnią). Szczególnie dotyczy to pogłębionych efektów uczenia się realizowanych w ramach zajęć specjalnościowych. Za obsadę zajęć odpowiada Dziekan Wydziału. W tworzeniu obsady bierze udział Menedżer danego kierunku we współpracy z Działem Organizacji Dydaktyki.

Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, tytuły zawodowe, a także doświadczenie dydaktyczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Należy nadmienić, że wykładowcy nieetatowi obciążani są liczbą godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi.

Strukturę kadry realizującej zajęcia w bieżącym roku akademickim ilustruje poniższa tabela z wskazaniem tytułów naukowych:

**Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na studiach I i II stopnia
na kierunku Finanse i Rachunkowość ze wskazaniem stopni i tytułów:**

	Stopień/tytuł			Łącznie
	dr hab./prof.	dr	mgr	
Kadra dydaktyczna zatrudniona na podstawowym miejscu pracy	3	15	2	20
Kadra dydaktyczna zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej	6	17	23	46
Razem:	9	32	25	66

W odpowiedzi na wyzwania współczesności, wynikające z sytuacji epidemiologicznej, Uczelnia przygotowała wykładowców do realizacji kształcenia na odległość. Od początku trwania pandemii Uczelnia zorganizowała szereg bezpłatnych szkoleń. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby realizujące zajęcia zostali przeszkoleni do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik z wykorzystaniem platform Moodle oraz MS Teams i Zoom. Ponadto na początku roku akademickiego 2020/2021 oraz w trakcie roku akademickiego 2021/2022 organizowane były kolejne szkolenia z wyżej wymienionych platform, zarówno na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym.

Dodatkowo nauczyciele akademicy są szkoleni z zakresu umiejętności usprawniających obsługę procesu dydaktycznego, komunikację ze studentami czy wspieranie ich w uczeniu się. W czasie

pandemii Uczelnia zorganizowała dla kadry dydaktycznej szereg spotkań z Władzami Uczelni oraz szkoleń z wykorzystania narzędzi **Microsoft 365 (Teams)**. Szkolenia te są kontynuowane.

Wykładowcy do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym zostali przygotowani poprzez szereg szkoleń oraz materiałów dedykowanych rozwojowi umiejętności dydaktycznych zapewniając tym samym wysoką jakość kształcenia. W grupie TEB przyjęty został standard metodyki kształcenia zdalnego, wdrażający system wsparcia metodycznego oraz technicznego do codziennej operacyjnej pracy z wykładowcami, w tym zapewnienie wsparcia w weekendy i w momentach szczytowych w trakcie semestru.

W celu wdrożenia standardu metodycznego realizowane są następujące zadania nt.: szkolenia dotyczące zasobów i możliwości wykorzystania w pracy organizacyjnej i dydaktycznej intranetu, platformy zdalnego nauczania (LMS), a także platform do komunikacji on-line (Zoom, MS TEAMS); karty przedmiotu, projektowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z kartą przedmiotu w sposób umożliwiający osiągnięcie i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz celów określonych w karcie przedmiotu, prowadzenia kursu do przedmiotu na platformie zdalnego nauczania, dokumentowania na platformie e-learningowej lub innych platformach zdalnego nauczania, realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się. Zaproponowano również pisemne opracowania dotyczące nowoczesnych standardów prowadzenia zajęć i kursów e-learningowych aktywizujących studenta.

Szkolenia dla kadry realizowane były w następujących terminach:

ROK AKADEMICKI 2020/2021		ROK AKADEMICKI 2021/2022	
Termin	Tytuł szkolenia	Termin	Tytuł szkolenia
23.09.2020 25.09.2020 27.09.2020 29.09.2020 30.09.2020	MS TEAMS cz.1	28.09.2021 30.09.2021 08.03.2022 10.03.2022	Witamy nowych wykładowców - szkolenie wprowadzające
08.10.2020 12.10.2020 13.10.2020 14.10.2020 15.10.2020 16.10.2020 22.10.2020 23.10.2020	MS TEAMS cz.2	05.10.2021 07.10.2021 07.04.2022 12.05.2022	Moodle - podstawy
28.09.2020 30.10.2020	Moodle - podstawy	16.11.2021 18.11.2021	Moodle - testy i zadania cz.I
26.10.2020 27.10.2020 27.10.2020	Moodle - metodyka prowadzenia zajęć - karta przedmiotu	23.11.2021 25.11.2021 05.04.2022	Metodyka prowadzenia zajęć - karta przedmiotu

28.10.2020 29.10.2020 26.11.2020		10.05.2022	
04.11.2020 05.11.2020	Moodle - testy i zadania	07.12.2021 09.12.2021	Metodyka prowadzenia zajęć - metody pracy
27.11.2020	Moodle - Quizy i zadania	11.01.2022 13.01.2022 21.04.2022 24.05.2022	Moodle - dziennik ocen
23.11.2020 24.11.2020 25.11.2020	Moodle - dziennik ocen	18.01.2022 20.01.2022	Moodle - testy i zadania cz.II
		12.04.2022 17.05.2022	Moodle - zadania
		19.04.2022 19.05.2022	Moodle - testy

W bieżącym roku akademickim 2022/2023 zaplanowane są już następujące szkolenia:

temat szkolenia	data szkolenia
Witamy nowych wykładowców - szkolenie wprowadzające	06.10.2022
Moodle - podstawy	18.10.2022
	20.10.2022
Moodle - zadania	10.11.2022
Metodyka prowadzenia zajęć - karta przedmiotu	08.11.2022
	15.11.2022
Moodle - dziennik ocen	06.12.2022
	10.01.2023
Moodle - testy	17.11.2022

	12.01.2023
Projekt i E-learning w kontakście zagospodarowania indywidualnej pracy studenta w przedmiocie	11.10.2022
	13.10.2022

W celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadra ma możliwość uczestniczenia w dodatkowych szkoleniach. Kursy rozwijające kompetencje dydaktyczne przeznaczone dla kadry dydaktycznej, które odbyły się w lutym i marcu 2022 roku:

- Sztuka występów publicznych
- Technologia dla efektów uczenia się
- Narzędziownik wykładowcy
- Jak dobrze zaprojektować przedmiot i zajęcia - od początku do końca
- Korzystanie z prostych i atrakcyjnych narzędzi wizualnych w nauczaniu
- Nauczanie współczesnych studentów

Szkolenia/warsztaty metodyczne przeznaczone dla kadry dydaktycznej, które odbyły się w okresie kwiecień-czerwiec 2022 roku:

- Odwrócony egzamin Termin: 09.05.2022
- Atrakcyjne materiały dydaktyczne – szkolenie narzędziowe Termin: 25.04.2022
- Jak rozwijać nawyki samodzielnego uczenia się w środowisku asynchronicznym? Termin: 19.05.2022
- Jak napisać efektywny sylabus do kursów asynchronicznych? Termin: 26.05.2022
- Jak napisać jasne oczekiwania i dokładne wskazówki dla kursów asynchronicznych? Termin: 02.06.2022
- Jak skutecznie zaplanować swoje pierwsze synchroniczne zajęcia online? Termin: 09.06.2022
- Uwzględnianie niepełnosprawności w środowisku online: najlepsze praktyki i strategie Termin: 20.06.2022
- Metody problemowe - czego się spodziewamy i czego nie dostajemy. Mity o fakty wokół uczenia się poprzez rozwiązywanie zadań problemowych. Termin: 22.06.2022
- Oceniaj to, co było na zajęciach, narzędziami, jakie stosowałeś na zajęciach. Czyli jak w chaosie schematów poznawczych (na)mierzyć faktyczne efekty uczenia się. Termin: 29.06.2022

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia.

Studenci podczas zajęć mają możliwość spotkania się na zajęciach z wykładowcami-praktykami o wysokich kwalifikacjach m.in.:

tytuł	Nazwisko i Imię	Charakterystyka
dr	Czyż M.	Wiceprezes zarządu Grupy Azoty Polyolefins S.A. Były dyrektor finansowy tej spółki. Pracował jako Dyrektor Finansowy w Szpitalu wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o., a wcześniej jako CFO w lokalnej agencji reklamowej. Posiada też doświadczenie w bankowości zdobyte w dziale obsługi klientów korporacyjnych oraz w departamencie skarbcowym jako szef regionalnego zespołu treasury. Pełnił też funkcję Członka Rady Nadzorczej w funduszu private equity
prof.	Dylewski M.	Skarbnik Województwa Zachodniopomorskiego. Na początku lat 90. pracował w bankowości, pełniąc głównie funkcje kierownicze. W latach 2005-2011 pracował w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie, gdzie był pozaetatowym Członkiem Kolegium i Przewodniczącym Składu Orzekającego.
prof.	Flejterski S.	Wieloletni Przewodniczący rad nadzorczych Funduszu Wspierania Rozwoju Gospodarczego Miasta Szczecina i Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego. 1996-1999 Bank Austria Creditanstalt, dyrektor przedstawicielstwa w Szczecinie. 1993-1996 Bank BIG SA, dyrektor oddziału w Szczecinie. 1991-1993 Bank PEKAO SA wicedyrektor oddziału w Szczecinie.
dr	Habelman J.	Obecnie Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych w Zarządzie Morskich Portów Szczecin-Świnoujście. Wcześniej Specjalista ds. Księgowości i Pełnomocnik Zarządu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania
dr	Jurek A.	Wieloletni pracownik bankowy, obecnie Kierownik Zespołu Multibiznesowego w Banku PKO BP S.A., były Dyrektor Oddziału Banku BGŻ S.A. oraz analityk kredytów hipotecznych
dr	Koczkodaj R.	Wieloletni pracownik bankowy, były Dyrektor Oddziału w Pionie Bankowości Detalicznej, Dyrektor Centrum Bankowości dla Firm, Bank Pekao S.A.
dr hab.	Korpysa J.	Były Ekspert ds. Lean Management w Funduszu Pomerania oraz Przewodniczący Komitetu Sterującego projektów realizowanych w ramach programu Jeremie oraz Reporęczenie ZFR w Funduszu Pomerania.
dr	Miklewicz Z.	Były Dyrektor Finansowy Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., Prezes Zarządu Portu Szczecin-Świnoujście, Skarbnik Województwa Zachodniopomorskiego, w Zakładach Chemicznych Police piastował wiele stanowisk od Głównego Specjalisty ds.

		Controllingu przez Głównego Księgowego, Dyrektora Finansowego aż do Prezesa Zarządu.
dr	Radziwon J.	Skarbnik Gminy Kobyłanka. W latach 2013-2019 zdobywała doświadczenie pracując w Wydziale Księgowości Urzędu Miasta Szczecin jako Kierownik Referatu oraz Z-ca Dyrektora
dr	Zasadzki W.	Wieloletni członek rady nadzorczej w Szczecińskim Parku Przemysłowym, były Wiceprezes spółki Grupa Azory Police, piastował również stanowisko Wiceprezesa ds. Finansowych w Zespole Elektrowni Dolna Odra, były Skarbnik Powiatu Kamieńskiego

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (4-5 grudnia 2016 r.)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1	Należy monitorować dorobek naukowy pracowników zgłoszonych do minimum kadrowego.	Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA (Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich) dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisywane są samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności.
2	Należy dokumentować doświadczenie praktyczne pracowników na ocenianym kierunku.	Dokumenty poświadczające doświadczenie praktyczne, przedstawiane przez pracowników, gromadzone są w wirtualnej teczce wykładowcy w Dziale Organizacji Dydaktyki.
3	Zaleca się rozszerzenie oceny osiągnięć dydaktycznych, na przykład o takie elementy pracy, jak innowacyjność zajęć.	Opracowano nowy arkusz hospitacji, gdzie ocenianych jest wiele nowych elementów. Oceniana jest nie tylko merytoryka i konstrukcja zajęć, ale i nowoczesne formy aktywizowania studentów, stosowanie różnorodnych metod dydaktycznych, wykazywanie związku z praktyką oraz wykorzystanie informatycznych narzędzi dydaktycznych (Zarządzenie nr 21/2021 Dziekana WE w Szczecinie WSB w Poznaniu z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie zasad hospitacji na Wydziale). Elementem oceny dydaktyka jest również ocena dokonywana przez studenta w ankiecie OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej). Również ankieta BAM jest miejscem, gdzie studenci mogą

		ocenić jakość prowadzenia zajęć.
--	--	----------------------------------

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, ul. Śniadeckich 3 w Szczecinie, dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną zlokalizowaną w centrum miasta i jest dobrze skomunikowany z dworcem PKP i PKS, można dojechać do niego środkami komunikacji miejskiej. Budynek stanowi własność WSB.

W piwnicy budynku znajduje się 7 sal komputerowych, które wyposażone są łącznie w 214 stanowisk komputerowych.

Na parterze budynku znajduje się Biuro Rekrutacji, Dziekanat, Dział Studiów Podyplomowych oraz Biuro Praktyk.

Na pierwszym piętrze znajduje się Dział Organizacji Dydaktyki, Dział Projektów, Biblioteka, 2 sale dydaktyczne o wysokim standardzie, sala hybrydowa z nowoczesnym wyposażeniem wykorzystywana do nauczania na odległość oraz laboratorium techniczne. Na tym piętrze znajduje się również bufet.

Na drugim piętrze mieszczą się 4 sale dydaktyczne, dwie sale streamingowe, oraz mała aula.

Na trzecim piętrze znajduje się sala dydaktyczna, sala kreatywna, laboratorium komputerowe do grafiki komputerowej wyposażone w 24 komputery iMac (Apple) oraz 12 tabletów do grafiki komputerowej, aula mogąca pomieścić 296 osób oraz sala konferencyjna na 12 osób.

Budynek Wydziału Ekonomicznego został w całości przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku znajduje się winda a przed budynkiem jest podjazd. Na każdym z pięter została także utworzona strefa studenta, w której można się spotkać, organizować różnego rodzaju pokazy i odpocząć. Strefa ta wyposażona jest w dostęp do sieci oraz automaty z napojami i żywnością.

Wszystkie sale są przestronne i nowocześnie wyposażone. Wydział jest w posiadaniu dwóch sal streamingowych i sali hybrydowej wyposażonych w ekrany interaktywne, głośniki, mikrofony sufitowe, kamery oraz pętle indukcyjne dla osób niedostępszych.

Tabela 5.1. Zbiorcze zestawienie bazy lokalowej Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie

Lp.	Wyszczególnienie	Budynek Wydziału Ekonomicznego w liczbach
1.	Powierzchnia całkowita (m2)	3022 m ²
2.	Powierzchnia dydaktyczna (m2)	1432,02 m ²
3.	Liczba sal dydaktycznych	28
4.	Aula (m2)	390,21 m ²
5.	Zaplecze administracyjno-biurowe (m2)	418,54 m ²
6.	Ciągi komunikacyjne oraz pom. gospodarcze (-1-3 p) (m2)	781,23 m ²
7.	Stan formalno-prawny budynku	własność

Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone są w meble o wysokim standardzie. Aule posiadają stanowiska dla prowadzącego w formie katedry ustawionej na podeście. W salach dydaktycznych znajdują się tablice suchościeralne, multimedialne, flipcharty oraz tablice interaktywne.

Wydział obecnie prowadzi zajęcia w salach dydaktycznych mieszczących się w trzech lokalizacjach w Szczecinie, w budynkach przy ul. Śniadeckich 3, w Zespole Szkół nr 6 przy ulicy Sowińskiego 3 oraz w Szkole Podstawowej nr 61 przy ul. 3 Maja 4.

W budynku przy ul. Śniadeckich 3 są 22 sale, w skład których wchodzi 7 sal dydaktycznych, 2 aule, 8 laboratoriów komputerowych, 2 sale streamingowe, 1 sala hybrydowa, 1 sala techniczno-dydaktyczna oraz 1 sala kreatywna, która powstała w ramach projektu SMART EDUCATION, mającego na celu zwiększenie jakości nauczania oraz unowocześnienie procesu kształcenia, lepiej przygotowując studentów do realizacji wyzwań nowoczesnej gospodarki i społeczeństwa. Wszystkie wyposażone są w rolety zaciemniające, ekran, flipchart, tablice oraz rzutniki multimedialne. Duża aula z racji wielkości posiada stałe nagłośnienie. W salach komputerowych jest od 24 do 48 jednostek komputerowych, na których można prowadzić zajęcia. Łączny metraż sal dydaktycznych to 1432,02 m².

W budynkach wynajmowanych od Zespołu Szkół nr 6 Uczelnia dysponuje 1 aulą na 180 osób, 37 salami dydaktycznymi oraz 3 pracowniami komputerowymi ze stanowiskami od 12 do 14 każda. We wszystkich salach do dyspozycji są rzutniki multimedialne (na wyposażeniu stałym lub do pobrania w szatni) oraz tablice.

W budynku wynajmowanym od Szkoły Podstawowej nr 61 Uczelnia dysponuje 13 salami dydaktycznymi oraz 1 salą komputerową wyposażoną w 27 stanowisk komputerowych. We wszystkich salach do dyspozycji są rzutniki multimedialne lub monitory interaktywne.

Laboratoria komputerowe

Liczba komputerów w pracowniach komputerowych przeznaczonych dla studentów wynosi łącznie 236. W komputery wyposażona jest także biblioteka. W budynku wydziału studenci mają możliwość bezpośredniego podłączenia swoich prywatnych laptopów do sieci Internetowej.

Komputery w pracowniach komputerowych pracują pod kontrolą systemu operacyjnego MS Windows oraz MacOS. Na komputerach zainstalowane jest oprogramowanie specjalistyczne zgodnie z zamieszczonym w dalszej części zestawieniem. Ponadto Wydział korzysta z oprogramowania firmy Microsoft dostępnego w programie licencyjnym DreamSpark Premium.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiada 10 sal dydaktyczno-komputerowych (zawierających łącznie 236 stanowisk komputerowych)

- Laboratorium komputerowe (nr. 1) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 2) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 3) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 4) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 5) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 6) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami

- Laboratorium komputerowe (nr. 7) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 8) posiada 22 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 9) posiada 22 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 10) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe MAC (nr. 304) posiada 24 stanowiska komputerowe z zainstalowanymi programami

Oprogramowanie dla potrzeb dydaktyki

Office 365 i DreamSpark Premium.

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej mają prawo:

- w ramach programu DreamSpark Premium poprzez platformę Microsoft Azure Education - do instalacji systemów operacyjnych z rodziny MS Windows, oprogramowania MS Visual Studio, MS Visio, MS Project,
- w ramach umowy OVS ES, studenci i pracownicy - do bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego MS Office w ramach usługi Office 365

Dodatkowo każdy użytkownik zyskuje:

- skrzynkę pocztową z adresem uczelnianym,
- możliwość edycji i współdzielenia dokumentów dzięki aplikacjom Office Online w usłudze Office 365,
- 1 TB osobistego miejsca w usłudze OneDrive,
- dostęp do swoich plików z poziomu przeglądarki internetowej na dowolnym urządzeniu,
- możliwość instalacji Office na 5 urządzeniach: PC, Mac, tabletach, smartfonach.

Pobrane oprogramowanie może być wykorzystywane przez cały okres trwania nauki.

Internet /WiFi

Sieć dydaktyczna WSB w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 1 Gbit/s. Sieć WIFI dostępna jest na całym terenie uczelni.

Symulacje w rzeczywistości rozszerzonej i wirtualnej

W ramach wybranych przedmiotów prowadzone są zajęcia z wykorzystaniem gogli **Oculus** i tematycznymi symulacjami zdarzeń w środowisku biznesowym:

- rozwiązywanie sytuacji konfliktowych (mobbing)
- automatyzacja procesu produkcyjnego
- techniki/narzędzia relaksacji

Symulacje wykorzystywane są na zajęciach:

- Podstawy przedsiębiorczości (I stopień) – symulacja z zakresu diagnozy oraz reakcji na mobbing i inne zachowania niepożądane w miejscu pracy
- Podstawy psychologii (I stopień) – symulacja techniki relaksacji i medytacji

- Ekonomia menadżerska (II stopień) – symulacja automatyzacja procesu produkcyjnego kleju montażowego

Platforma Revas

W ramach wybranych przedmiotów, odwołujących się do przede wszystkim przedsiębiorczości oraz podstaw wiedzy o zarządzaniu, wykorzystywana jest platforma **Revas**:

1. środowisko symulujące grę rynkową, konkurencję między uczestnikami,
2. narzędzie zarządzania projektami.

Platforma Revas wykorzystywana jest na zajęciach:

- Podstawy Przedsiębiorczości – I stopień
- Zarządzanie relacjami z klientami – II stopień

Nazwy programów komputerowych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym:

Systemy operacyjne:

Microsoft Windows 10 Education – pracownie komputerowe,

Microsoft Windows 7 Professional – strefy studenta i czytelnia,

Microsoft Windows 7 Professional/Microsoft Windows 10 – komputery przenośne.

MacOS – pracownia komputerowa

Oprogramowanie biurowe:

edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacja, baza danych, rysowanie

Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, Visio),

Apple iWork (Pages, Numbers, Keynote)

Open Office /Libra Office (Write, Calc, Impress, Base, Draw) - oprogramowanie na licencji Open Source dla systemów Windows, MacOS, Linux

Oprogramowanie antywirusowe:

ESET Endpoint Security z centralnym modułem zarządzania

Oprogramowanie klasy MRP/ERP:

SAP Hana/S i BusinessOne

Comarch Altum

- każde oprogramowanie w tej kategorii jest pakietem aplikacji wspierających zarządzanie przedsiębiorstwem, gospodarkę magazynową, finanse przedsiębiorstwa, zarządzanie kapitałem ludzkim; dla kierunku FiR dedykowane są moduły realizujące wszystkie zasadnicze operacje księgowe, od księgowania dokumentów poprzez automatyczny bilans zamknięcia, pełne rozrachunki i rozliczenia, aż do gotowych lub zdefiniowanych przez użytkownika zestawień i sprawozdań. Na kierunku FIR wykorzystywany na zajęciach:

- Informatyka w biznesie – I stopień
- Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości – II stopień

Pozostałe oprogramowanie:

Symfonia – oprogramowanie do prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie. Wykorzystywany na zajęciach:

- Informatyka w biznesie – I stopień
- Prowadzenie rozliczeń mikroprzedsiębiorstwa z zastosowaniem oprogramowania – I stopień
- Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości – II stopień

Płatnik - umożliwia płatnikom składki tworzenie, weryfikację i wysyłanie do ZUS dokumentów ubezpieczeniowych. Wykorzystywany na zajęciach z Rozliczanie płac w programie PŁATNIK na I stopniu.

Statistica - to pakiet oprogramowania do zaawansowanej analizy danych, klasycznej statystyki, zarządzania danymi, wizualizacji danych, eksploracji danych czy uczenia maszynowego. Wykorzystywany na zajęciach:

- Statystyka i elementy badań operacyjnych – I stopień
- Prognozowanie i symulacje na rynkach finansowych – II stopień

E-Learning

Platformą edukacyjną wykorzystywaną na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie jest podobnie jak w całej grupie WSB platforma edukacyjna Moodle. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć), dzięki czemu zapewnia wszystkim swoim użytkownikom, szczególnie prowadzącym, wygodne zarządzania swoimi kursami. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie domowe pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wsparcie techniczne dla pracowników oraz studentów zapewnia dział e-learningu.

Uczelnia posiada środowisko VDI (Virtual Desktop Infrastructure) które umożliwia zdalne przeprowadzanie zajęć laboratoryjnych. Studenci i prowadzący zajęcia logują się do jednego z wirtualnych desktopów z poziomu przeglądarki zainstalowanej na swoim komputerze. Środowisko obecnie oferuje jednoczesną pracę 200 wirtualnych komputerów. W związku ze zmianą formy prowadzenia zajęć spowodowaną sytuacją pandemiczną w kraju, rozwiązanie to pozwoliło, aby studenci mogli uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych online i realizować program kształcenia, w ramach którego zdalnie uczą się pracy na specjalistycznym oprogramowaniu - zgodnie z wybranym przez siebie kierunkiem studiów.

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiada nowoczesną bibliotekę, której łączna powierzchnia wynosi ponad 50 m². Wraz z rozwojem Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie planowany jest stopniowy wzrost powierzchni bibliotecznej oraz zasobów bibliotecznych. Praca biblioteki jest zorganizowana w taki sposób, aby dostęp do jej usług i zasobów był szybki i nieskomplikowany, to jest przyjazny użytkownikom. Służy temu nowoczesnie urządzona czytelnia z wolnym dostępem do półek, ze stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu. Aby zachęcić czytelników do odwiedzin, prowadzi się promocję biblioteki, jej usług i zasobów.

Zbiory są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni. Dużą część stanowią podręczniki zalecane w kartach przedmiotów, przygotowywanych przez menadżerów kierunków. Obecnie zbiory biblioteki liczą prawie 13 tys. egzemplarzy. Dostęp do katalogu bibliotecznego, informacje o zbiorach, o godzinach otwarcia, o podejmowanych działaniach i wiele innych można uzyskać na stronie internetowej biblioteki. Katalog biblioteki jest dostępny na stronie internetowej WSB w dziale Biblioteka. Wyższa Szkoła Bakowa w Poznaniu oraz Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiadają wspólną bazę zbiorów elektronicznych w tym ponad 25 tys. książek oraz około 6,5 tys. czasopism. Z uwagi na wygodę czytelnika, wszelkie informacje o zbiorach biblioteki (książki, czasopisma, zbiory specjalne) znajdują się w jednej Bibliotecznej Bazie Danych. Biblioteka dysponuje obecnie 5 stanowiskami komputerowymi.

Prawo do korzystania z księgozbioru i z wszystkich urządzeń znajdujących się w bibliotece posiadają pracownicy i studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, a także pozostałych Wyższych Szkół Bankowych w kraju. Takie samo prawo posiadają studenci studiów podyplomowych, studenci MBA oraz osoby, które uzyskują takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia Rektora. Zbiory do wykorzystania „na miejscu” są dostępne dla wszystkich pragnących z nich skorzystać.

Biblioteka otwarta jest siedem dni w tygodniu w godzinach dostosowanych do kształcenia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym:

Poniedziałek 10:00 – 16:00

Wtorek 10:00 – 16:00

Środa 13:00 – 19:00

Czwartek 10:00 – 16:00

Piątek 13:00 – 19:00

Sobota 8:00 – 14:00

Niedziela 8:00 – 14:00

Biblioteka Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu ma za zadanie dostarczanie studentom i pracownikom uczelni niezbędnej do pracy i nauki literatury. Realizując te zadania, stworzono zbiór podstawowych źródeł informacji, jak książki, czasopisma oraz zbiory elektroniczne, które warunkują wysoką jakość i skuteczność nauczania oraz służą rozwojowi i potrzebom nauki. Biblioteka realizuje swoją funkcję także przez prowadzenie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, informacyjnej i usługowej.

Misją biblioteki jest dążenie do zapewnienia maksymalnego dostępu do krajowych i światowych zasobów informacji w celu zaspokojenia potrzeb dydaktycznych i naukowych studentów i pracowników Uczelni, a także społeczności lokalnej poprzez inicjowanie i realizację projektów i programów środowiska.

Biblioteka realizuje misję poprzez:

- zapewnienie użytkownikom dostępu do aktualnych zasobów odpowiadających profilowi Uczelni poprzez gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów na różnych nośnikach;
- dbanie o znalezienie się w księgozborze najnowszych pozycji literatury przedmiotu;
- budowanie kolekcji zbiorów o charakterze interdyscyplinarnym, zgodnie z potrzebami użytkowników;
- dostosowanie jakości świadczonych usług do wzrastających wymagań użytkowników;
- zapewnienie dostępu do nowoczesnego wyposażenia technicznego;
- rozwijanie umiejętności użytkowników w zakresie poszukiwania, porządkowania i selektywnego wykorzystania informacji z różnych źródeł;

- dbałość o stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników w celu zapewnienia realizacji misji.

Zbiory biblioteki Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni oraz potrzeb użytkowników. Zakres tematyczny zbiorów obejmuje treści przedmiotów wykładanych na Uczelni, uwzględniając jednocześnie dziedziny pokrewne i uzupełniające. Zbiór cechuje się wysokim stopniem kompletności i aktualności. Wpływ na to ma polityka gromadzenia zbiorów, która nakłada na pracowników obowiązek stałego monitorowania rynku księgarskiego i wychwytywania nowości z dziedzin reprezentowanych w księgozbiorze. Aktualność zbiorów zapewniona jest także poprzez systematyczne usuwanie z księgozbioru pozycji, które tę aktualność utraciły. W polityce zarządzania zbiorami stawia się na jakość, a nie ilość księgozbioru, stąd zmniejszanie liczby kupowanych egzemplarzy na korzyść zwiększania liczby tytułów.

Tematyka zbiorów biblioteki jest bardzo różnorodna. Obejmuje dziedziny takie jak: informatyka, ekonomia, zarządzanie, rachunkowość, bankowość, finanse, podatki, marketing, public relations, psychologia, matematyka, ubezpieczenia, prawo, filozofia, ochrona środowiska, turystyka, historia, sztuka i inne. Zakres tematyczny ulega ciągłym zmianom spowodowanym stałym rozszerzaniem tematyki wykładów i dostosowywaniem do zmieniających się warunków otoczenia. Uzupełnieniem wymienionych zbiorów są encyklopedie, leksykony i słowniki oraz książki do nauki języków obcych. Ponadto wraz z poszerzaniem oferty kierunkowej oraz specjalnościowej koniecznym jest uzupełnianie zasobów biblioteki o coraz to nowe specjalistyczne pozycje literatury i czasopism.

Obok księgozbioru podstawowego gromadzi się wieloegzemplarzowy księgozbiór podręczników. W swych zbiorach biblioteka posiada również wydawnictwa ciągłe typu zeszyty naukowe jak i w formie IBUK. Dostęp do wykupionych przez WSB książek możliwy jest bezpośrednio z komputerów uczelnianych lub logując się na stronę: <http://libra.ibuk.pl/> (indywidualne hasło dostępu do libra.ibuk.pl można uzyskać w bibliotece).

Wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom użytkowników Biblioteka stara się zapewnić możliwie wszechstronną ofertę źródeł informacyjnych. Dbamy, aby dostęp do źródeł elektronicznych był jak największy dobrze zorganizowany. Wśród elektronicznych baz danych dostępnych zdalnie są: platformy e-booków (1331 tytułów w IBUK Libra), System Informacji Prawnej Legalis, na który składa się kompleksowa baza prawa polskiego, LEX – Informator Prawno-Gospodarczy, Infor Lex, Ebsco, Elsevier, Springer, Web of Science, Scopus, Science, Wiley, ProQest. Wszystkie bazy są dostępne w czytelni na stanowiskach komputerowych, a także z komputerów domowych poprzez platformę HAN (<http://han.wsb.poznan.pl/>). Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z Wirtualnej Biblioteki Nauki.

Poniżej zamieszczony został opis elektronicznych zasobów wiedzy:

1. Bazy zagraniczne:

ProQuest ABI/Inform – pełnotekstowy serwis głównie anglojęzyczny z zakresu nauk ekonomicznych. Oferuje dostęp do: czasopism z zakresu bankowości, biznesu, ekonomii, podatków, informatyki, marketingu i wielu innych dziedzin, raportów z rynków przemysłowych i handlowych, referatów konferencyjnych i dysertacji naukowych, raportów rocznych itp. Łącznie jest to około 6,5 tys. tytułów czasopism, z tego ponad 4,5 tys. to dostęp do pełnych tekstów.

Ebsco – najobszerniejsza (głównie anglojęzyczna) baza pełnotekstowa z zakresu nauk: ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych, biomedycznych i wielu innych. Rejestruje: zawartość czasopism naukowych (w licznie około 15.000 tytułów), streszczeń książek, raportów, materiałów konferencyjnych, itp.

Elsevier – zawiera elektroniczne wersje czasopism wydawanych przez wydawnictwo Elsevier, które jest jednym z największych światowych wydawnictw naukowych. Licencja krajowa oferuje dostęp do ok. 1819 tytułów czasopism w tym 1638 czasopism bieżących (z rocznikami archiwalnymi od 1995 roku) oraz do wybranych pakietów: książek zakupionych w latach 2015 i 2016, monografii z lat 2013 i 2014 i serii książkowych lub serii poradnikowych.

Springer Link – Pełnotekstowa baza wydawnictwa Springer. Licencja obejmuje 2235 czasopism bieżących oraz 392 czasopisma archiwalne. Umożliwia także dostęp do e-książek na zasadzie zakupionych licencji wieczystych lub tymczasowego dostępu testowego oraz do przeglądarki dziedzinowej i wyszukiwarki e-książek w WBN, która na razie obejmuje książki do 2018 roku.

Web of Science – Platforma tworzona przez firmę Clarivate Analytics Licencja krajowa daje dostęp do następujących baz: Social Sciences Citation Index (od 1956), Art and Humanities Citation Index (od 1975), Conference Proceedings Citation Index (od 1990), Book Citation Index (od 2010), Emerging Sources Citation Index (od 2015), Journal Citation Reports (od 1997), Essential Science Indicators oraz bazy dodatkowe. Łącznie w bazach indeksowanych jest ok. 24.000 tytułów aktywnych. Bazy WoS w ramach krajowej licencji akademickiej są udostępniane od roku 2010.

Czasopismo Nature – udostępniane jest z serwera wydawcy Nature Publishing Group (NPG). Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych. Licencja krajowa Nature pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych od roku 2010.

Czasopismo Science – udostępniane jest z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i archiwów od 1997 r.

Scopus – jest tworzona przez wydawnictwo Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno–przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Obejmuje ponad 23.000 recenzowanych czasopism (w tym 3600 Open Access), 145.000 książek, 562 serii książkowych, ok. 8 mln sprawozdań konferencyjnych oraz ponad 67 milionów rekordów bibliograficznych i ok. 28 milionów rekordów patentowych. W bazie indeksowane są także naukowe strony www.

Wiley – Pełnotekstowa baza artykułów z czasopism wydawnictwa Wiley. Licencja krajowa obejmuje 1403 czasopism w kolekcji Full Collection 2020 z nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych wraz z archiwami od 1997 roku oraz książki (2450 książek elektronicznych) wydane w roku 2009 i 2015. Elektroniczne wersje książek dostępne w ramach licencji krajowej określane są przez Wileya terminem “o-book”.

Pearson – Dostęp do wybranych książek (pełne teksty) w jęz. angielskim. Gromadzi książki z zakresu ekonomii i zarządzania wydawane przez przedsiębiorstwo edukacyjne i wydawnicze Pearson.

Taylor & Francis – Baza umożliwi dostęp do czasopism (roczniki bieżące oraz archiwa od 1997 roku) wydawanych przez Taylor & Francis Group. Uczestnicy konsorcjum mogą korzystać z tytułów zawartych w kolekcjach: SSH (1471 tytułów), S&T (534 tytułów), Medical (201 tytułów) oraz osobnych pakietach obejmujących nowe tytuły.

2. Bazy polskie:

Systemy informacji prawnej LEX Akademia oraz Legalis – codziennie aktualizowane bazy prawnicze, dające dostęp do: aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorze Polskim, dziennikach resortowych i wojewódzkich, orzeczeń, glosów, wzorów pism i innych. To także kompletne bazy aktów prawnych i orzeczeń Unii Europejskiej.

Infor Lex Biblioteka – baza pełnotekstowa zawierająca zarówno teksty aktów prawnych, orzecznictwa, komentarzy oraz teksty artykułów publikowanych w prasie fachowej (16 tytułów) wydawanej przez Wydawnictwo INFOR a dotyczącej finansów, podatków, księgowości i kadr.

EbookPoint Biblio – To internetowa wypożyczalnia, działająca na zasadach tradycyjnej biblioteki, dająca zdalny dostęp do wykupionych dla Bibliotekę e–booków, pozwala na ich błyskawiczne wypożyczenie i wygodną lekturę z ekranu komputera.

IBUK Libra – To pierwsza i największa w Polsce czytelnia on–line podręczników akademickich i książek naukowych w języku polskim, wydawanych głównie przez Wydawnictwo Naukowe PWN, ale również przez innych wydawców publikacji naukowych. Znaleźć tutaj można elektroniczne wersje książek z różnych dziedzin nauki. Bezpłatnie można korzystać z wybranych przez Bibliotekę zbiorów.

Z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki są dostępne następujące wyżej opisane bazy: Ebsco, Elsevier, Springer Link, Web of Science, Nature, Science, Scopus, Wiley.

Do podstawowych elektronicznych baz wiedzy obejmujących zasoby związane z ocenianym kierunkiem studiów należą przede wszystkim bazy:

- Infor LEX Biblioteka
- IBUK Libra

Biblioteka Cyfrowa – od 2020 jako dalszy rozwój biblioteki tradycyjnej rozpoczęła swoją funkcjonalność Biblioteka Cyfrowa Wyższych Szkół Bankowych i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej (BC WSB-DSW). Podstawowym celem Biblioteki Cyfrowej WSB-DSW jest stworzenie dostępu do zasobów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych Wyższych Szkół Bankowych i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej. Zasób Biblioteki tworzą kolekcje czasopism, monografii, materiałów dydaktycznych, filmów, casestudy i podcastów. Zasoby Biblioteki Cyfrowej są na bieżąco uzupełniane. Wszystkie materiały publikowane w Bibliotece Cyfrowej WSB-DSW mają uregulowany status prawny. Dostęp do części zbiorów może być ograniczony zgodnie z obowiązującym prawem autorskim. Na chwilę obecną biblioteka cyfrowa udostępnia ponad 2.000 (dwa tysiące) obiektów cyfrowych.

Biblioteka wydziałowa pracuje w systemie komputerowym PROLIB. Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń.

Biblioteka posiada zbiór czasopism fachowych. Prenumerata roczna obejmuje 6 tytułów. Biblioteka archiwizuje czasopisma najbardziej cenne przez okres min. pięciu lat. Roczniki czasopism są udostępniane tylko na miejscu w Czytelni. Oferowane są również czasopisma w wersji elektronicznej. Biblioteka dysponuje obecnie 6 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz. Na terenie całej uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co ułatwia studentom pracę na przenośnych komputerach osobistych.

Baza dydaktyczna oraz system biblioteczno-informacyjny WSB w Poznaniu na Wydziale w Szczecinie podlega ciągłemu rozwojowi, adekwatnie do zwiększającego się zapotrzebowania ze strony studentów, rozwoju oferty dydaktycznej oraz nowych rozwiązań dostępnych na rynku. Podkreślić należy również ciągłe unowocześnianie bazy informatycznej Wydziału w wyniku naturalnego rozwoju dostępnych technologii

Kwestie bazy dydaktycznej i infrastruktury Wydziału także podlegają cyklicznej ocenie w ramach Badań Atrybutów Marki, które stanowią realne odniesienie się do dalszych działań, które mają na celu podnoszenie jakości infrastruktury. Wskazać należy nadto, że kierownicy poszczególnych działów na bieżąco, regularnie zgłaszają i występują z wnioskami o doskonalenie infrastruktury. Działają w ramach swoich budżetów, które dedykowane są na różne działania, w tym właśnie doskonalące infrastrukturę.

Potrzeba zakupu pozycji książkowych do bibliotek wydziałów do wykorzystania przez studentów wynika z konieczności uaktualniania zasobów bibliotecznych w związku z dynamicznymi zmianami zachodzącymi w gospodarce i technologiach. Szczegółowy opis zasobów bibliotecznych dla przedmiotowego kierunku znajduje się w załączniku 2.6.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (4-5 grudnia 2016 r.)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1	Należy wykorzystać specjalistyczne oprogramowanie w realizacji prac dyplomowych.	<u>Wdrażane jest oprogramowanie, w tym klasy MRP/ERP:</u> SAP Hana/S - które jest pakietem aplikacji wspierających zarządzanie przedsiębiorstwem, gospodarkę magazynową, finanse przedsiębiorstwa, zarządzanie kapitałem ludzkim; dla kierunku FiR dedykowane są moduły realizujące wszystkie zasadnicze operacje księgowe, od księgowania dokumentów poprzez automatyczny bilans zamknięcia, pełne rozrachunki i rozliczenia, aż do gotowych lub zdefiniowanych przez użytkownika zestawień i sprawozdań.
2	Należy uzupełnić stan biblioteki o nowe tytuły i wykorzystywać te wydawnictwa w realizacji efektów kształcenia, zwłaszcza w pracach dyplomowych.	Zakupy nowych pozycji literaturowych prowadzone są systematycznie. W roku 2020 zakupiono 103 pozycje, natomiast w 2021 zakupiono 77 nowe pozycje literaturowe dedykowane kierunkowi <i>Finanse i Rachunkowość</i> . Studenci i Wykładowcy logując się do Biblioteki otrzymują dostęp do elektronicznych baz danych zawierających

		<p>pełnotekstowe pozycje.</p> <p>Wśród nich dostęp do Kompleksowej Bazy Wiedzy INFORLEX, stanowiącej wsparcie w obszarach między innymi: Finansów publicznych, rachunkowości i podatków; Prawa pracy, ZUSu; Kadr, Płac i HR. INFORLEX pozwala na dostęp do między innymi do: komentarzy prawnych, komentarzy ekspertów, czasopism, książek, aktów prawnych, interpretacji urzędowych, orzeczeń, wzorów dokumentów.</p> <p>Ponadto od 2020 jako dalszy rozwój biblioteki tradycyjnej rozpoczęła swoją funkcjonalność Biblioteka Cyfrowa Wyższych Szkół Bankowych i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej (BC WSB-DSW).</p>
--	--	--

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

WE w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu od początku swojego istnienia inicjował współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uprządkowania procesu dydaktycznego i przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy, odpowiadając zgłaszanym przez to otoczenie potrzebom. Obecnie Wydział aktywnie współpracuje ze środowiskiem biznesowym i trwają prace nad czynnym pozyskiwaniem firm lub instytucji. WE w Szczecinie współpracuje z firmami/instytucjami z którymi konsultuje merytoryczny wkład nad wybranymi kierunkami lub specjalnościami na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Aktywna obecność partnerów-przedstawicieli firm w życiu Wydziału ma upraktynić ofertę dydaktyczną, a równocześnie pokazać rzeczywisty związek Wydziału ze środowiskiem gospodarczym. Współpraca oferowana w ramach partnerstwa daje studentom możliwość zdobycia wiedzy opartej na realnym doświadczeniu instytucji/firm, a z drugiej strony firmom/instytucjom daje możliwość kształtowania przyszłych kadr pracowników.

Efektami współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym są m.in.:

- ✓ możliwość bezpośredniego kontaktu studentów z przedstawicielami firm podczas wizyt studyjnych w firmie.
- ✓ wykłady gościnne Ekspertów:
 - Wykład eksperta. 19 lutego 2021r. Temat: „Banki – największe wyzwania od lat – tylko czy wszyscy im podołają...?”, Ekspert – Marcin Pawłowski, Prezes Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości.
 - Wykład eksperta. 03 kwietnia 2022 r. Ekspert - Anna Jasina -Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie.
 - Wykład gościnny. 12 maja 2022 r. Temat: „Dylematy zarządzania Systemem zintegrowanym czy integracja systemów”, który prowadził Jerzy Szkwarek, wybitny ekspert, Prezes Zarządu Grupy CSV.
 - Wykład eksperta. Data wykładów: 02.04.2022 r. oraz 03.04.2022 r. Temat: Warsztaty Interakcji, „Gry decyzyjne.” Ekspert- Robert Birnbach. Zajęcia przeprowadził Metodyk, specjalista w zakresie efektywnych metod nauczania, specjalista w zakresie konstruowania narzędzi i gier dydaktycznych oraz prowadzenia zajęć z ich wykorzystaniem.

- ✓ prowadzenie szkoleń dedykowanych studentom Finanse i Rachunkowość
 - Temat: „Komunikacja w pracy i w grupie”. Termin szkolenia 14-17.06.2021 r. Ilość godzin - 16, osoba prowadząca - Anna Adamczyk
 - Temat: „Komunikacja w pracy i w grupie”. Termin szkolenia 10-13.05.2022r; Ilość godzin - 16; 17-19.05.2022 r. Ilość godzin - 16, osoba prowadzącą Anna Adamczyk
 - Temat szkolenia: „Obsługa programu Płatnik”. Termin szkolenia: planowane - październik 2022.
 - Temat szkolenia: „Analiza techniczna na rynkach finansowych”. Termin szkolenia: planowane - październik 2022 r.
 - Temat szkolenia: „Obsługa Programu Symfonia: Finanse i Księgowość”. Termin szkolenia: planowane - październik 2022 r.

- ✓ organizacji staży i praktyk dla studentów i absolwentów zgodnych z kierunkami kształcenia WE w Szczecinie, konsultowania przez Partnera programów praktyk, staży.

- ✓ Organizacja wraz z Zachodniopomorskim Stowarzyszeniem Doradców Podatkowych konferencji:
 - „XI Konferencja Podatkowa” w dniach 03-05.09.2021 r.
 - „Czy podatki mogą być sprawiedliwe?” w dniu 21.10.2022 r. (planowana)

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie podejmuje szereg inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego. Do najważniejszych z nich należą:

- ✓ Publikacja na uczelnianym profilu LinkedIn. Temat: „Jakie mogą być finanse” prof.dr.hab. Stanisław Flejterski
- ✓ Publikacja artykułu z udziałem prof.dr.hab. Stanisława Flejterskiego w Rzeczpospolitej. Temat: „Niepewność i inflacja kontra oszczędności”
- ✓ Podcast WSB z udziałem prof. dr. hab. Stanisława Flejterskiego na temat dziedziny finansów. Temat: „Jakie mogą być finanse”.
- ✓ Udział prof. dr. hab. Stanisława Flejterskiego w indeksie cen w okresie inflacji. Czerwcowy indeks cen komentował prof.dr.hab. Stanisław Flejterski. Pojawiło się ponad 190 publikacji w mediach lokalnych: gs24.pl, dziennikbałtycki.pl, szczecinnaszemiasto.pl

Szkolenia/ Webinaria organizowane przez Biuro Karier i Praktyk w ramach współpracy z firmami lokalnymi:

- ✓ Temat: „Gospodarka na niespokojnych wodach” - Go4Poland! - spotkanie z Piotrem Kaliszem, głównym ekonomistą banku Citi Handlowy – 31 maja 2022 r.
- ✓ Temat: „Oswój bestię! Czyli zarządzaj swoim stresem” - 10 maja 2022 r. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
- ✓ Temat: „Kierowanie ścieżki kariery” - 27 kwietnia 2022 r. - firma Intraservis
- ✓ Temat: „Oswój swój portfel” - 10 marca 2022 r. Wojciech Kaczmarzyk – firma DAX z Phinance S.A
- ✓ Temat „Jak związać koniec z końcem” – 07 marca 2022 r.- firma Intraservis
- ✓ Temat „Jak odpowiednio przygotować się do sprzedaży? O identyfikacji potrzeb klientów i tworzeniu kanałów sprzedaży w startupie” - Filip Małecka z HR Hints.
- ✓ Temat: „Zaplanuj swoją karierę” - 13 maja, 2022 r. – OVB Allfinanz Polska Spółka Finansowa z o.o.

- ✓ Temat: „Zarządzanie projektami wdrożeniowymi systemu ERP”- 09 maja 2022r.- Przemysław Kniat i Adam Szymkowiak z firmy IT.integro
- ✓ Temat: „Letnią Akademię Banku Gospodarstwa Krajowego” - 31 maja 2022 r.-Program PŁATNYCH praktyk w Banku Gospodarstwa Krajowego.
- ✓ Temat: „Jak budować markę osobistą w sprzedaży/Personal Branding w sprzedaży” - 9 czerwca 2022 r., firma Freedom Nieruchomości Sp. z o.o.
- ✓ Temat: „90 minut na odmianę Twojej kariery” – 12 maja, 2022 r. Firma,Deloitte x ServiceNow Alliance
- ✓ Temat: „Jak odpowiednio przygotować się do sprzedaży? O identyfikacji potrzeb klientów i tworzeniu kanałów sprzedaży w startupie” – 30 listopada 2021 r. - SpeedUp Venture Capital Group oraz HR Hints
- ✓ Temat: „LinkedIn - daj się znaleźć rekruterkom!” – 25 luty 2022 r. - Katarzyna Śniady-Maciążek - BIGRAM S.A

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu takie zagadnienia jak programy i kierunki studiów, ich rozwój, wpływ współpracy z otoczeniem na koncepcję kształcenia, są konsultowane z przedstawicielami firm, którzy w dużym stopniu współpracują z nami w sferze dydaktyki, partnerami biznesowymi oraz z firmami, które uczestniczą w organizowaniu staży i praktyk zawodowych.

Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nr 64/2020 powołana została Rada Kierunku Finanse i Rachunkowość. W skład Rady Kierunku: wchodzi przedstawiciele firm i instytucji będących partnerami biznesowymi, Menedżer Kierunku, nauczyciele akademicy, przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel absolwentów. Głównym zadaniem Rady Kierunku jest rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia. Celem działalności Rady Kierunku jest opiniowanie podejmowanych działań w zakresie oferty dydaktyki na danym kierunku studiów i wydawanie rekomendacji względem rozwoju danego kierunku studiów.

Rolą partnerów biznesowych jest:

- współtworzenie Rad Kierunków,
- organizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów,
- organizacja wizyt studyjnych dla studentów,
- współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym
- udział w publikacjach, seminariach i konferencjach organizowanych przez Wydział,
- udział w spotkaniach branżowych,
- prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów.

Partnerstwa Biznesowe dla Kierunku Finanse i Rachunkowość:

- OSPSBHP Oddział Szczecin
- Stowarzyszenie Technologie dla Natury
- Stowarzyszenie SOS Wioski Dziecięce
- Leroy Merlin Polska Sp. Z o.o.
- DGS Business Services Sp. Z o.o.
- Grupa Azoty Zakłady Chemiczne "Police" S.A.
- Ekofachowcy Sp. Z o.o.
- Dom Doradctwa Gospodarczego Capital Arts
- Limontravel
- Intraservis Job Spółka z ograniczoną odpowiedzialności

- Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Doradców Podatkowych
- Bank Pekao SA
- Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie

Konsekwencją współpracy z otoczeniem biznesowym poza zapewnieniem udziału przedstawicieli firm i instytucji w opracowaniu programu studiów, a także pozyskiwaniem kadry dydaktycznej jest również możliwość organizacji staży i praktyk zawodowych. Do bazy praktykodawców zaliczany jest każdy nowy partner biznesowy o ile nie wyraził sprzeciwu oraz każda firma wskazana przez studenta podczas składania deklaracji odbycia praktyk pod warunkiem zatwierdzenia miejsca praktyk przez opiekuna merytorycznego. Następnie pracownik administracyjny z BKiP przechodzi do procedury monitoringu praktyk zawodowych, który odbywa się przez kontakt telefoniczny z firmą/praktykodawcą/opiekunem praktyk z ramienia praktykodawcy. Celem monitoringu jest weryfikacja przebiegu praktyk rozpoczętych w danym okresie, obecność studenta na praktyce, sposobie realizacji zadań przez praktykanta a w sytuacji niepozytywnej pracownik Biura Karier i Praktyk podejmuje dalsze działania. Biuro Karier i Praktyk monitoruje firmy z którymi współpracowało w latach ubiegłych, a przede wszystkim firmy z którymi do tej pory nie współpracowało lub współpraca była sporadyczna. Adnotacją z przeprowadzonego monitoringu jest wyciąg z raportu. Kolejnym krokiem ewaluacji monitoringu praktyk zawodowych **od 1 października 2022 r. (od roku akademickiego 2022/2023)** będzie wdrożenie przez uczelnię Ankiety po praktyce. Student, który ukończył praktykę zawodową otrzymuje przez elektroniczny system Extranet zaproszenie do wypełniania Ankiety (w Ankiecie będą znajdowały się pytania dotyczące współpracy między firmą a studentem podczas praktyki zawodowej). Ankieta umożliwi kontrolowanie, nadzorowanie, analizowanie współpracy/relacji biznesowych pomiędzy uczelnią -firmą -studentem. Dzięki ankietowaniu Biuro Karier i Praktyk będzie mogło na bieżąco prowadzić weryfikacje firm współpracujących z uczelnią, jednocześnie dbając o jakość praktyk zawodowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (4-5 grudnia 2016 r.)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1	W ramach posiedzeń Rady Kierunku FiR sugeruje się szersze omówienie możliwości przygotowywania prac dyplomowych na bazie pomysłów, uwag i sugestii pracodawców.	Możliwości przygotowywania prac dyplomowych na bazie pomysłów, uwag i sugestii omawiane są spotkaniach Rady Kierunku oraz Rady Biznesu. Promotorami prac są praktycy, osoby związane z biznesem, które generują i realizują pomysły zewnętrzne.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Początki umiędzynarodowienia WSB w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu uczelnia prowadzi ożywioną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów.

Programy wymiany

Wymiana studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej odbywa się głównie w ramach programu Erasmus. W ramach tego programu Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu podpisała 50 umów bilateralnych z uczelniami z całej Europy oraz z 11 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kazachstan, Kirgistan, Liban, Ukraina). Dotychczas ponad 750 studentów WSB skorzystało z tego programu realizując studia bądź praktyki za granicą. W tym samym czasie na WSB swój okres studiów odbyło blisko 260 studentów z zagranicy. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą.

Wymiana studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych w latach 2015/2016 -2021/2022 na WSB w Poznaniu w ramach programu Erasmus+

Rodzaj wymiany	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/2021	2021/2022
Studenci wyjeżdżający (studia)	22	19	19	20	25	28	20
Studenci przyjeżdżający (studia)	17	21	29	34	27	14	38
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	12	10	10	17	9	4	13
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	9	15	19	21	0	1	
Pracownicy naukowo-dydaktyczni wyjeżdżający	9	8	12	16	1	5	

Uczelnia umożliwia studentom wyjazdy za granicę na część studiów lub na praktykę, promuje mobilność studentów i pracowników, stwarza liczne możliwości udziału w projektach organizowanych wraz z partnerami zagranicznymi.

W latach 2017-2020 na studia w ramach programu Erasmus+ wyjechało 5 studentów z Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie. W roku akademickim 2021/2022 wyjechało dwóch studentów: jeden z kierunku Finanse i Rachunkowość oraz jeden z kierunku Zarządzanie. Mimo bogatej i interesującej oferty ze strony Uczelni, prowadzonej w tym zakresie działalności informacyjnej, zainteresowanie studentów tego rodzaju ofertą jest stosunkowo niewielkie. Jest to zapewne spowodowane faktem, że większość studentów Wydziału stanowią studenci studiów niestacjonarnych łączący pracę zawodową z nauką oraz życiem rodzinnym.

W ramach programu Erasmus+ z wyjazdów do uczelni partnerskich korzysta również kadra dydaktyczna i administracyjna Wydziału. W roku akademickim 2017/18 pracownik dydaktyczny z

Wydziału uczestniczył w wizycie studyjnej w Indonezji (dr Magdalena Sztukiel), połączonej z przeprowadzeniem wykładów dla tamtejszych studentów uczelni partnerskiej. W roku akademickim 2018/19 do uczelni Marmara University w Turcji wyjechał inny wykładowca z Wydziału (prof. Stanisław Flejterski).

Z kolei w roku akademickim 2019/20 na wizytę studyjną do uczelni partnerskiej w Turcji miał wyjechać pracownik administracyjny Wydziału, jednak z uwagi na obecną sytuację w Polsce i na świecie wyjazd ostatecznie nie doszedł do skutku.

WSB w Poznaniu uczestniczy nie tylko w programie Erasmus, ale też w innych projektach mobilnościowych. Z projektów już zrealizowanych warto wspomnieć choćby projekt FSS (Fundusz Stypendialno-Szkoleniowy) realizowany w latach 2013-2014, Leonardo da Vinci skierowany do absolwentów i realizowany w latach 2013 – 2015, czy Fullbright Specialist Program w latach 2013-2014.

Wspólne projekty dydaktyczne

Wspólne projekty dydaktyczne to przede wszystkim programy kształcenia, ukończenie których wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem. W tym zakresie uczelnia realizuje projekty podejmując współpracę z uczelniami nie tylko europejskimi. W przypadku studiów wyższych podwójny dyplom był lub jest realizowany we współpracy z takimi uczelniami jak: Abertay University w Szkocji, University of Bedfordshire w Anglii i University of South Wales w Cardiff. Do momentu, kiedy Wielka Brytania opuściła Unię Europejską studenci studiów I stopnia mieli możliwość odbycia ostatniego roku studiów w jednym z wyżej wymienionych uniwersytetów, dzięki czemu po zakończeniu studiów otrzymywali dwa dyplomy (ukończenia I stopnia studiów w WSB i Bachelor of Arts w Wielkiej Brytanii).

W ramach studiów podyplomowych wspólny dyplom uzyskują absolwenci programu MBA, którego partnerem merytorycznym jest Franklin University - amerykańska uczelnia o ponad 100-letniej tradycji, której siedziba mieści się w Columbus w USA. Wydział Ekonomiczny w Szczecinie w roku akademickim 2022/2023 będzie realizował 8 edycję studiów Master of Business Administration we współpracy z amerykańskim partnerem. Podczas studiów uczestnicy mają możliwość wyjazdu do siedziby partnera – Franklin University w Columbus Ohio w ramach Study Tour, co daje im szansę uczestnictwa w specjalnych warsztatach połączonych z wizytami w firmach i instytucjach mających swoje siedziby np. w Waszyngtonie czy Miami.

Konsekwencją prowadzenia skutecznej polityki umiędzynarodowienia Uczelni jest również oferowanie programów studiów akredytowanych przez dwie globalne instytucje akredytujące: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Kierunek Finanse i Rachunkowość na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie posiada uprawnienia do realizacji specjalności studiów Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Ponadto podjęto już szereg prac w celu uzyskania akredytacji IACBE.

Studenci naszego Wydziału mają możliwość sięgać po wysoko ceniony certyfikat ACCA. Wydział Ekonomiczny w Szczecinie uzyskał akredytację tej organizacji dla kierunku Finanse i rachunkowość I stopnia na specjalności Finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA. Uzyskany dyplom ukończenia WSB na tej specjalności otwiera drogę do zewnętrznych egzaminów i kolejnych kursów oraz dyplomów ACCA.

Akredytacja ACCA stwarza możliwość zaliczenia części modułów wymaganych do uzyskania poszukiwanych kwalifikacji. Ukończenie akredytowanej specjalności umożliwia zaliczenie 6 z 13 egzaminów niezbędnych do osiągnięcia najwyższych uprawnień na poziomie Strategic Professional.

Natomiast po drodze można uzyskać dyplomy świadczące o wysokich kwalifikacjach z zakresu nowoczesnego zarządzania przedsiębiorstwem, audytu, rachunkowości zarządczej i finansowej, zarządzania ryzykiem, planowania strategicznego oraz prawa i podatków.

Absolwenci kierunku FIR uzyskują zwolnienie z następujących egzaminów ACCA: Business and Technology (BT), Management Accounting (MA), Financial Accounting (FA), Corporate and Business Law (LW), Taxation (TX), Financial Management (FM).

ACCA jest działającą globalnie od ponad 100 lat prestiżową instytucją dla specjalistów z zakresu finansów oferującą istotne z punktu widzenia potrzeb biznesu kwalifikacje i standardy z obszaru rachunkowości, finansów i zarządzania uznawane na całym świecie. Zrzesza i wspiera ponad 200 000 członków oraz ponad 500 000 studentów w ponad 180 krajach. W Polsce zrzeszonych jest 2000 członków, a kolejne 4000 studentów jest na drodze do uzyskania kwalifikacji.

Podjętym jest szereg działań promujących ofertę Wydziału wśród studentów z zagranicy. W 2019 roku WSB w Poznaniu miało szansę uczestniczyć kilkakrotnie w targach edukacyjnych za granicą, promując ofertę studiów na wydziałach zarówno w języku polskim, jak i angielskim m.in. na Ukrainie, Białorusi, w Bułgarii, Uzbekistanie, Tadżykistanie. W 2020 roku WSB kontynuowało te działania uczestnicząc w targach organizowanych w formule on-line m.in. w Singapurze, Afryce czy Centralnej Azji. W 2021 roku uczelnia uczestniczyła w targach stacjonarnych w Azerbejdżanie. Takie wydarzenia to doskonała okazja do bezpośrednich spotkań z kandydatami i ich rodzicami oraz szansa na nawiązanie współpracy z firmami rekrutującymi studentów.

Ponadto Wydział dokłada wszelkich starań, by przygotować pracowników do przyjęcia studentów z zagranicy poprzez organizację dla nich kursów języka angielskiego zarówno w formie zajęć kontaktowych z native speakerem, jak również zajęć na platformie e-learningowej, organizację kursu języka rosyjskiego, organizację szkoleń z rekrutacji i obsługi studentów z zagranicy, asertywnej komunikacji, czy też różnic międzykulturowych.

Ponadto, uczelnia oferuje szkolenia także dla pracowników administracyjnych, przykładem oferty tego rodzaju jest szkolenie w ramach projektu NAWA nr PPI/WTP/2019/1/0003 pt. „Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu”, realizowanego w 2021 roku, z przedstawicielem Straży Granicznej mjr SG Romualdem Przeddomskim. W szkoleniu uczestniczyło 4 pracowników (z Dziekanatu i Biura Rekrutacji). Celem szkolenia było omówienie zagadnień związanych z warunkami wjazdu i pobytu cudzoziemców na terytorium RP oraz obowiązkami Uczelni wynikającymi z podjęcia przez nich kształcenia.

Wydział wspiera również inicjatywy związane z uczestnictwem pracowników w konferencjach o zasięgu międzynarodowym. W 2018 i 2019 roku pracownik Wydziału wziął udział w konferencji OEB Berlin (Online Educa Berlin) poświęconej najlepszym praktykom uczelni z całego świata w zakresie stosowania nowoczesnych technologii w nauczaniu.

Ważnym aspektem procesów umiędzynarodowienia są również zajęcia z języka obcego dla studentów, przewidziane w programie studiów. W trakcie lektoratów realizowanych na platformie e-learningowej studenci mają możliwość ćwiczyć takie umiejętności językowe, jak słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie. Studenci mają również możliwość dobierania interesującej ich tematyki, naukę zagadnień związanych ze słownictwem kierunkowym. Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych sprawdzane jest poprzez ocenę aktywności i testy, które składają się na ocenę końcową będącą podstawą zaliczenia kursu. Na I stopniu studiów niestacjonarnych kierunku Finanse i Rachunkowość w ogólnej siatce przedmiotów realizowane są następujące przedmioty w języku angielskim: Ecology and Anvironmental Protection oraz Competitiveness in financial sector.

W planach Wydziału jest kontynuacja działań zmierzających do wspierania mobilności studentów oraz pracowników w ramach programu Erasmus+, rozwój oferty i programów kształcenia w języku obcym, działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym ukierunkowane na zwiększenie liczby studentów zagranicznych, realizacja innych projektów wspierających procesy umiędzynarodowienia.

Pracownicy dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi, udział w międzynarodowych seminariach naukowych, redakcję międzynarodowego czasopisma *Studia Periegetica* wydawanego przez Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (ISSN: 1897-9262, E-ISSN: 2658-1736, ICV: 100, MNiSW: 20 pkt).

Uczelnia zapewnia również wsparcie w przygotowaniu do aktywności w ramach współpracy międzynarodowej, dzięki rozwijaniu kompetencji w obszarze znajomości języka angielskiego Wykładowcy (m.in. menadżer kierunku FIR dr Jolanta Lubomska) mieli możliwość uczestniczenia w kursach językowych, czego efektem było ukończenie kursu języka angielskiego, poziom średnio zaawansowany (B1), który odbył się w okresie od 11.2019 do 05.2020, jak również ukończenie kursu języka angielskiego, poziom średnio zaawansowany plus (B1+), który odbył się w okresie od 11.2020 do 06.2021. Organizatorem kursu była szkoła językowa British School ICT Sp. z o.o.

Menadżer kierunku FIR uczestniczy w konferencjach oraz kongresach międzynarodowych. Ostatnio uczestniczyła w I BALTIC ECONOMIC CONGRESS 20 - 21.09.2022 r., organizator: Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie, miejsce: Opera na Zamku w Szczecinie. Kongres był połączony z Jubileuszem 25-lecia Północnej Izby Gospodarczej w Szczecinie, największej Izby Gospodarczej w Polsce. W kongresie i w obchodach Jubileuszu PIG udział brali wybitni przedstawiciele świata nauki (Rektorzy, Dziekani szkół wyższych ze Szczecina, Profesorowie), przedstawiciele świata biznesu nie tylko z Województwa Zachodniopomorskiego, ale również z Województwa Wielkopolskiego czy Lubuskiego, którzy mają bogate doświadczenie zawodowe oraz znaczące osiągnięcia i jednocześnie zajmują wysokie stanowiska menadżerskie (Prezesi, Dyrektorzy, Wicedyrektorzy) oraz przedstawiciele władz m.in. Marszałek i Wojewoda Województwa Zachodniopomorskiego, Prezydenci wielu miast województwa Zachodniopomorskiego (Prezydent Szczecina, Prezydent i Wiceprezydent Świnoujścia, Prezydent Stargardu, Prezydent Kołobrzegu, Prezydent Koszalina). Podczas kongresu dyskutowano między innymi nt.: obecnego kryzysu energetycznego, jego skutków i sposobów przezwyciężenia, a także kryzysu gospodarczego, inflacji i perspektywach na przyszłość. Debaty plenarne poświęcone były następującym zagadnieniom:

1. Megatrendy i perspektywy gospodarcze.
2. Gospodarka 4.0 - czyli rewolucja przemysłowa i cyfrowa oraz rewolucja w zarządzaniu biznesem - implikacje dla regionu.
3. Współpraca transgraniczna - doświadczenia i perspektywy.
4. Silna polska marka jako determinanta rozwoju gospodarczego.
5. Power speech - Robert Korzeniowski nt.: Z podium na podium - o długodystansowym osiągnięciu celów, wyznaczaniu nowych granic i konsekwencji w działaniu.
6. Zrównoważona gospodarka o obiegu zamkniętym, odnawialne źródła energii, przyszły miks energetyczny Polski - determinanty rozwoju, narzędzia i prognozy (Green Deal i Fit for 55).
7. Sukcesja w biznesie - Fundacja Rodzinna jako sposób na długowieczność firmy.

Jeden z Profesorów kierunku FIR (prof. Stanisław Flejterski) w ramach programu Erasmus w maju 2019 r. prowadził wykłady na Uniwersytecie Marmara w Stambule (Turcja). Od wielu lat jest on

członkiem SUERF (The European Money and Finance Forum) w Wiedniu. W swoim dorobku naukowym posiada wiele publikacji międzynarodowych. Ostatnie publikacje międzynarodowe 3 w języku angielskim w 2018 r.

Inny Profesor kierunku FIR (dr hab. Marek Dylewski) w kwietniu 2019 r. w ramach programu Erasmus+ na Soonchunhyang University, South Korea prowadził przedmiot Financial Analysis. Jest też recenzentem w Emerald Publishing oraz w MDPI. Udział w Staff Week Matej Bel, University Banska Bystrica, 09.2018.

Kolejny wykładowca, doktor na kierunku FIR (dr Marek Czyż) jest doświadczonym praktykiem, który zajmuje wysokie stanowisko menadżerskie w dużej organizacji. Jego doświadczenia w ramach współpracy międzynarodowej dotyczą płaszczyzny biznesowej. Z doświadczeń współpracy międzynarodowej w biznesie korzysta podczas pracy ze studentami jako wykładowca kierunku FIR WE w Szczecinie. Spółka, którą reprezentuje doktor, realizuje poważny projekt inwestycyjny, którego budżet inwestycji wynosi 1,5 mld EUR, a obecne zaawansowanie rzeczowe (09.2022) sięga 96%. Generalnym wykonawcą jest Hyundai Engineering Co. Ltd z siedzibą w Seulu, Korea Płd. Spółka, o której jest mowa finansowana jest przez konsorcjum banków, w tym zagranicznych, do których zaliczyć można m.in.: BNP Paribas, EBOiR, ICBC. Jednym z akcjonariuszy spółki są Hyundai Engineering (generalny wykonawca) i koreański fundusz wspierający inwestycje koreańskie na świecie - Korea Overseas Infrastructure and Urban Development.

Kolejny wykładowca, doktor na kierunku FIR (dr Marek Jasztal) jest również bardzo cenionym praktykiem, obejmuje wysokie stanowisko menadżerskie w sektorze publicznym. Regularnie co roku bierze udział w szkoleniach międzynarodowych oraz w konferencjach międzynarodowych, jednocześnie występując z wykładami podczas konferencji. W 2019 r. brał udział w dwóch szkoleniach międzynarodowych. Udział w konferencjach międzynarodowych był następujący: w 2020 roku – dwie konferencje, w 2021 - dwie konferencje, w 2022 roku – trzy konferencje.

Kolejny wykładowca kierunku FIR (dr Barbara Czerniachowicz) jest wykładowcą akademickim i jest aktywna w ramach współpracy międzynarodowej. Brała udział w stażach dydaktycznych w następujących Uczelniach: Portugalia 06.0219, Hiszpania 09.2019, Włochy 09.2019, Rumunia 05.20210 i 07.2021, Wietnam 05.2022, Kanada 07.2022.

Była uczestnikiem międzynarodowych projektów naukowo-dydaktycznych m.in.:

1. Students' support towards entrepreneurial spirit development, Tomas Bata University in Zlín, Technological Innovation Center Zlín, Uniwersytet Szczeciński, Universidad Católica Santa Teresa de Jesús de Ávila, 2020-2022.

2. Euro-African Network of Excellence for Entrepreneurship and Innovation 2017-2020.

3. Personalized Engineering Education in Southern Africa [PEESA III] 2017-2021.

4. "CoCreAid" 2021-2023.

Ponadto Pani Doktor brała aktywny udział w międzynarodowych konferencjach naukowych, prezentując artykuły: Durban, South Africa 01.2019; Potsdam, Germany/ University of Szczecin, Poland 06.2019; Avila, Spain 09.2019; Sibiu, Romania 10.2019; Vanderbijlpark, South Africa 01.2020.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wpieranie, motywowanie studentów jest bardzo ważnym elementem procesu dydaktycznego na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Uczelnia bardzo duży nacisk kładzie na zapewnienie

studentom rzetelnej i efektywnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym. Na Wydziale funkcjonują: dziekanat, dział organizacji dydaktyki, biuro karier i praktyk, dział płatności i stypendiów, biblioteka. Obsługa studentów jest prowadzona przez wszystkie dni tygodnia również w soboty i niedziele w momencie, kiedy studenci mają zjazdy.

Studenci I semestru studiów na pierwszym zjeździe mają tzw.: "Dni zerowe". W ramach dni odbywają się spotkania informacyjne, w których uczestniczą władze wydziału, menadżerowie kierunków, przedstawiciele wszystkich działów obsługi studenta oraz przewodniczący samorządu studenckiego. Na dniach zerowych, studenci uzyskują informację odnośnie funkcjonowaniu Uczelni, poznają najważniejsze informacje odnośnie studiowania (między innymi organizacji roku akademickiego, praktyk, pomocy materialnej).

Na Uczelni funkcjonuje wewnętrzny system Extranet, który służy do komunikacji ze studentami. Każdy student dostaje indywidualny dostęp do swojego konta w extranecie. Tam znajduje się spersonalizowany plan zajęć, widzi informację o swoich grupach. W extranecie opublikowany jest harmonogram roku akademickiego, plan studiów, procedury, zarządzenia, informacje o praktykach, dostępnych ofertach pracy a także zamieszczane są ważne komunikaty i wiadomości, które dotyczą procesu studiowania. W extranecie można także znaleźć adresy mailowe wykładowców. Wykładowcy mają ujednolicone adresy mailowe (imie.nazwisko@wsb.szczecin.pl), przez co w bardzo łatwy sposób można skontaktować się z każdym nauczycielem akademickim. Dodatkowo w extranecie za pomocą ankiety studenci dokonują wyborów specjalności oraz seminariów co jest dodatkowym atutem. Za pomocą extranetu studenci korzystają z Moodle, w którym wykładowcy zamieszczają materiały do zajęć a także mogą komunikować się z prowadzącymi jak i z pozostałymi studentami.

Studenci mają możliwość bezpłatnego korzystania z licencji Office 365, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Word, PowerPoint, Excel i OneNote, Teams dzięki którym studenci mogą ze sobą współpracować, komunikować się bez zakłóceń i tworzyć wspólne projekty w czasie rzeczywistym.

W ramach funkcjonowania Uczelni powoływani są menadżerowie kierunków, którzy są w stałym kontakcie ze studentami oraz służbą pomocą a także za ich pośrednictwem mogą wyjaśnić wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem danego kierunku.

Uczelnia przewiduje także wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami. W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu na każdym z trzech wydziałów, w tym również na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie, pełniona jest funkcja Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN). Stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami powstało w ramach projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19). Zadaniem osoby pełniącej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb.

Do szczegółowych zadań i obowiązków PRSN należy:

1. **Zniwelowanie barier dostępności w obszarze struktura organizacyjna**

Działania PRSN podejmowane we współpracy z dziekanem Wydziału:

- opiniowanie podań w zakresie: indywidualnego planu studiów i programu nauczania; wydłużenia i indywidualizowania procesu nauczania przedmiotów wiążących się z wyobraźnią przedłużenia sesji egz. poza terminy przewidziane w Regulaminie studiów,
- przyznania studentom urlopu (np. długotrwała choroba, okoliczności losowe, depresja); zwiększenie dopuszczalnej absencji; zmiany formy weryfikacji wiedzy z ustnej na pisemną/z pisemnej na ustną; wydłużenia czasu egzaminu/zaliczenia,

- zapewnienie uwzględnienia potrzeb studentów z niepełnosprawnościami w planowaniu, prowadzenia wykładów z użyciem mikrofonu; przekazywania studentom z niepełnosprawnościami materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej; możliwości wykonywania notatek z zajęć w formie alternatywnej (np. nagrywanie dyktafonem, robienie zdjęć); możliwości załatwienia spraw studenckich przez Internet; wywieszania czytelnych graficznie informacji (tablice na poziomie wzroku); możliwości prowadzenia działalności naukowej przez OzN;

2. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze technologii wspierających

Uczelnia posiada następujące wyposażenie wspierające na 3 Wydziałach:

- nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (osobom cierpiącym na niedowład kończyn górnych ułatwia precyzyjnie nacisnąć właściwy klawisz, jednocześnie dając wsparcie dla dłoni)
- myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami, można ją również obsługiwać stopą; jaskrawe kolory przycisków ułatwiają korzystanie z niej osobom słabowidzącym)
- powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader (supernowoczesny, czytający, skanuje całe strony tekstu, zapisuje je a następnie przetwarza i dostosowuje wyświetlany tekst do potrzeb użytkownika)
- program powiększająco-udźwiękający ZoomText
- notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni (przenośny komputer, wyposażony w klawiaturę brajlowską, umożliwiający osobom niewidomym czytanie i pisanie dokumentów, zarządzanie nimi i współdzielenie ich z innymi os., korzystanie z Internetu, poczty, itp.)

Uruchomiono wypożyczalnię specjalistycznego sprzętu adaptacyjnego dla studentów z niepełnosprawnościami na 3 Wydz., wyposażonych w np.: dyktafony cyfrowe z udźwiękowieniem, notatniki brajlowskie, przenośne indywidualne systemy FM wspomagające słyszenie, oprogramowanie czytające, powiększalniki, laptopy/komputery wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie i klawiatury.

3. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze procedury

Ujednolicenie procedur, dokumentów, regulacji wewnętrznych celem umożliwienia pełnego udziału studentów z niepełnosprawnościami w procesie kształcenia między innymi:

- Możliwość wydłużenia czasu trwania egzaminu, pisania testu, kolokwium, egzaminu do 50%
- Możliwość zamiany egzaminu, kolokwium z formy pisemnej na ustną lub odwrotnie
- Możliwość korzystania przez studentów z niepełnosprawnościami z komputera, laptopa podczas zajęć
- Możliwość otrzymywania testów, materiałów w powiększonej czcionce, w wersji elektronicznej (niepełnosprawność wzrokowa)
- Możliwość kopiowania prezentacji z zajęć lub przesyłania w formie elektronicznej
- Możliwość nagrywania wykładów na dyktafon, telefon
- Możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach
- Zezwolenie na korzystanie przez studentów z własnego sprzętu wspomagającego zdolność czytania lub słyszenia

4. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze WSPARCIE EDUKACYJNE

Obowiązkiem uczelni jest stwarzanie studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych. W WSB istnieje potrzeba podjęcia działań ukierunkowanych na dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego studentów ze wzgl. na ich stan zdrowia przy jednoczesnym utrzymaniu obowiązujących standardów kształcenia.

5. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze szkolenia w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności

Szkolenia dla Pełnomocników, pracowników uczestniczących w procesie kształcenia i działalności naukowej, kadry kierowniczej, dot. specyfiki pracy ze studentami z niepełnosprawnościami, kłopotów z jakimi się borykają, ich potrzebach i problemach, pozwolą uzmysłowić wykładowcom, jakie zachowania i formy materiałów dydaktycznych są nieprzyjazne, a jakie dostosowane do potrzeb poszczególnych grup studentów z niepełnosprawnościami.

W ramach projektu na Wydziale powołany jest Konsultant zawodowy ds. studentów z niepełnosprawnościami. Konsultant pomaga w wyznaczaniu ścieżki kariery, szukaniem miejsca na rynku pracy, weryfikacją dokumentów aplikacyjnych oraz poznawaniem predyspozycji zawodowych. Szczecińskie Biuro Karier i Praktyk wspiera studentów w zakresie pośrednictwa pracy umieszczając przewidziane dla studentów oferty pracy jak i oferty praktyk zawodowych w Extranecie. W pakiecie usług Biura Karier i Praktyk mamy również ofertę doradztwa zawodowego – doradca zawodowy organizuje warsztaty z doradztwa zawodowego, szkolenia i warsztaty podnoszące kwalifikacje, szkolenia z poruszania się po rynku pracy w zakresie np. „Komunikacji Społecznej”, „Rynku Pracy”. „Radzenia sobie ze stresem”.

Podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym studenci mają możliwość zapoznania się z informacją zawodową dotyczącą np. wyboru specjalności na studiach kierunkowych. Możliwe jest również omówienie planów związane z dalszą ścieżką edukacyjną i zawodową, przygotowanie indywidualnego planu działania, starania doradcze idą w kierunku uporządkowania działań i celów zawodowych studentów w zestawieniu z posiadanymi kompetencjami i planami naukowo-zawodowymi. Zainteresowani studenci mają możliwość skorzystania z testów kompetencji i preferencji zawodowych. Spotkania z doradcą zawodowym są bezpłatne i mają charakter rozmowy doradczej w oparciu o wykorzystywane narzędzia w tym zakresie. Cały proces doradczy, w którym czynnie uczestniczy student od pierwszego spotkania w wybranej przez siebie formie (spotkanie indywidualne, spotkanie online, mailowo, telefonicznie) ma charakter profesjonalny i dotyczy działań zmierzających do rozwiązania „problemu” z którym boryka się student. W roku akademickim 2021/2022 po procesie doradztwa zawodowego, wyznaczenia miejsca praktyk przez Biuro Karier i Praktyk oraz realizacji praktyki zawodowej przez studenta, propozycje zatrudnienia od firm współpracujących z Biurem Karier i Praktyk otrzymało 21 osób. Z oferty pracy po ukończeniu praktyki zawodowej skorzystało 18 osób.

Uczelnia stara się również odpowiednio przygotowywać ofertę edukacyjną, która pozwoli absolwentom I stopnia podjąć studia II stopnia, którzy otrzymują zniżkę w czesnym oraz brak opłaty wpisowej.

Mobilnością międzynarodową studentów zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada Kartę Erasmus+, przyznaną przez Komisję Europejską, która uprawnia do udziału w programie Erasmus+. W ramach tego programu uczelnia podpisała ponad 50 umów partnerskich z uczelniami z całej Europy. Dzięki temu studenci Wyższej Szkoły Bankowej mogą

realizować studia za granicą przez okres 1 bądź 2 semestrów na studiach licencjackich i magisterskich.

Erasmus+ pozwala studentom także odbywać 3-miesięczne praktyki w krajach Unii Europejskiej. Student ma możliwość studiowania między innymi w takich państwach jak: Belgia, Bułgaria, Czechy, Dania, Estonia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Łotwa, Niemcy, Portugalia, Słowacja, Turcja, Wielka Brytania, Włochy. Studenci zainteresowani wyjazdem stypendialnym muszą pozytywnie przejść etap rekrutacji, który obejmuje:

- sprawdzenie znajomości języka obcego w mowie i w piśmie
- rozmowę motywacyjną
- sprawdzenie średniej ocen z całego okresu studiów (powyżej 3,5).

Rekrutacja zwykle odbywa się na początku semestru letniego do krajów Europejskich oraz w semestrze zimowym na wyjazdy do krajów spoza Europy i jest poprzedzona akcją informacyjną (plakaty, zebrania informacyjne, informacje w mediach społecznościowych, prasie studenckiej i Extranecie). Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Uczelniana Komisja ds. Współpracy z Zagranicą WSB powołana Zarządzeniem Rektora WSB.

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie funkcjonuje system stypendialny, który między innymi motywuje studentów do osiągania lepszych wyników w nauce a także daje możliwość obniżenia kosztów nauki. Obejmuje on stypendia z budżetu Uczelni oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Uczelnianym programem wsparcia dla studentów jest **Program Very Important Student (VIS)**. Z programu mogą skorzystać studenci studiów I stopnia już od 1 semestru (wystarczy, że posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem), jak również studenci 2 semestru, którzy po 1 semestrze mogą pochwalić się wysoką średnią.

Warunki uzyskania stypendiów VIS na II semestrze studiów:

- od 4,75- 4,89 – zwolnienie z czesnego – 30%
- od 4,90 – zwolnienie z czesnego – 100%

W ramach dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego są dostępne następujące stypendia:

1. Stypendia dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, 1000, 1076). Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności.

- Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

2. Stypendium socjalne

Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

3. Zapomoga

Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swoją i swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy.

4. Stypendia rektora

Stypendium rektora może otrzymywać student, który:

- uzyskał wyróżniające wyniki w nauce,
- posiada osiągnięcia naukowe
- posiada osiągnięcia artystyczne,
- uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
- medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe

Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe takie jak:

- publikacje naukowe (recenzowane)
- udział i wybitne osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni
- udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych
- udział w pracach zespołów badawczych
- inne udokumentowane osiągnięcia naukowe.

Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne
- udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym
- inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.

Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Zestawienie przyznanych stypendiów w roku akademickim 2021/2022 na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:

Stypendia w roku akademickim 2021/2022		
Rodzaj stypendium	Ilość przyznanych	W tym na kierunku Finanse i Rachunkowość
Stypendium socjalne	92	11
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	55	4
Stypendium rektora	916	170

Zadanie wspierania studentów realizowane jest także poprzez konkursy. Jednym z konkursów dedykowanym między innymi studentom jak i absolwentom Wyższych Szkół Bankowych jest konkurs o Nagrodę im. M. Drapińskiego. Jest to nagroda pieniężna przyznawana przez fundację TETOS. Celem inicjatorów konkursu jest promowanie działań oraz osób, które przyczyniają się do innowacyjnych, pozytywnych zmian w środowisku edukacyjnym.

Studenci są informowani o systemie wsparcia w tym pomocy materialnej za pomocą wewnętrznego narzędzia komunikacji ze studentem, czyli Extranet. Informacje uzyskują również bezpośrednio w dziale płatności i stypendiów, gdzie dostępne jest regulamin przyznawania świadczeń dla studentów oraz odpowiednie wnioski i inne dokumenty.

Rozstrzyganiem skarg i rozpatrywaniem wniosków zgłaszanych przez studentów zajmuje się na Wydziale Prodziekan ds. studentów i dydaktyki. Wszelkie skargi oraz wnioski są w pierwszej kolejności kierowane do Prodziekana. Prodziekan przekazuje informację zespołowi dziekańskiemu a następnie podejmowane są kroki w celu rozwiązania problemu. W zależności od zgłaszanego problemu angażowane są odpowiednie osoby w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu.

Studenci w sprawach dyskryminacji oraz przemocy, mogą kontaktować się z menadżerem kierunku bądź Prodziekanem ds. studentów i dydaktyki za pomocą poczty elektronicznej bądź bezpośrednio na konsultacjach. Student składa podanie, które jest analizowane i rozpatrywane przez Prodziekana ds. studentów i dydaktyki w porozumieniu z menadżerem kierunku a w razie konieczności konsultowane z Dziekanem w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu.

Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki pełni również funkcje opiekuna Samorządu, wspiera jego działania oraz służy pomocą. Każdego roku na działanie Samorządu jest przeznaczony budżet, który jest wspólnie ustalany wspólnie przez Władze Uczelni oraz Radę Samorządu na podstawie jego potrzeb i planowanych inicjatyw. Rada Samorządu jest każdorazowo proszona o zaopiniowanie ważnych dokumentacji między innymi regulaminu studiów. Członkowie Rady zasiadają w Komisjach i aktywnie w nich uczestniczą.

Doskonaleniem systemu wsparcia i motywowaniem studentów zajmują się różne działy i wyznaczone zespoły na Uczelni. Informacje zbierane są za pomocą badań, ankiet a także poprzez indywidualne rozmowy ze studentami. We wszystkich WSB przeprowadzane jest co roku Badanie Atrybutów Marki. Badanie, które obejmuje każdy dział obsługowy na Uczelni. Badanie przeprowadzane jest za pomocą Extranetu. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów. Kolejnym badaniem przeprowadzanym przez wszystkie WSB jest przeprowadzenie wśród studentów badania ankietowego stanowiącą subiektywną ocenę nauczycieli akademickich. Nauczyciele akademicy zapoznawani są z oceną studentów przez menedżera kierunku, gdzie omawiane są kolejne kroki, które mają na celu coraz to lepsze zapewnienie oraz poprawienie właściwego procesu dydaktycznego mając na uwadze wszelkie oceny studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (4-5 grudnia 2016 r.)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1	Upowszechnianie wśród studentów działalności Biura Karier i Praktyk.	<p>Biuro Karier i Praktyk prowadzi warsztaty przygotowujące studentów do praktyki zawodowej z zakresu rynku pracy dla wszystkich kierunków studiów I i II stopnia. Na bieżąco informuje studentów o aktualnych ofertach pracy poprzez extranet lub komunikator dla grup docelowych/kierunkowych. Biuro Karier i Praktyk prowadzi doradztwo zawodowe dla studentów, zapraszając ich na indywidualne konsultacje z tematyki autoprezentacji lub testów kompetencyjnych. W ramach pośrednictwa pracy BKiP opublikowało w 2021/2022 roku, około stu ofert pracy. Oferty pracy są dedykowane pod dany kierunek studiów. Propozycje zatrudnienia poprzez pośrednictwo pracy w zakresie czynności BKiP w roku 2021/2022 otrzymało 21 studentów. Dodatkowo BKiP prowadzi dla studentów spotkania z potencjalnymi praktykodawcami/pracodawcami-firmami lokalnymi w zakresie szkoleń/ webinarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Temat: „Gospodarka na niespokojnych wodach” - Go4Poland! - spotkanie z Piotrem Kaliszem, głównym ekonomistą banku Citi Handlowy – 31 maja 2022r. ✓ Temat: „Oswój bestię! Czyli zarządzaj swoim stresem” - 10 maja 2022 r. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ✓ Temat: „Kierowanie ścieżki kariery” - 27 kwietnia 2022r. - firma Intraservis ✓ Temat: „Oswój swój portfel” - 10 marca 2022r. Wojciech Kaczmarzyk – firma DAX z Phinance S.A ✓ Temat „Jak związać koniec z końcem” – 07 marca 2022r.- firma Intraservis ✓ Temat „Jak odpowiednio przygotować się do sprzedaży? O identyfikacji potrzeb klientów i tworzeniu kanałów sprzedaży w startupie” - Filip Małecka z HR Hints. ✓ Temat: „Zaplanuj swoją karierę” - 13 maja, 2022r. – OVB Allfinanz Polska Spółka Finansowa z o.o. ✓ Temat: „Zarządzanie projektami wdrożeniowymi systemu ERP”.- 09 maja 2022r.- Przemysław Kniat i Adam Szymkowiak z firmy IT.integro ✓ Temat: „Letnią Akademię Banku Gospodarstwa Krajowego”.- 31 maja 2022r.-Program PŁATNYCH praktyk w Banku Gospodarstwa Krajowego. ✓ Temat: „Jak budować markę osobistą w sprzedaży/Personal Branding w sprzedaży” - 9 czerwca 2022r., firma Freedom Nieruchomości Sp.
---	--	--

		<p>z o.o.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Temat: „90 minut na odmianę Twojej kariery” – 12 maja, 2022r. Firma, Deloitte x ServiceNow Alliance ✓ Temat: „Jak odpowiednio przygotować się do sprzedaży? O identyfikacji potrzeb klientów i tworzeniu kanałów sprzedaży w startupie” – 30 listopada 2021r. - SpeedUp Venture Capital Group oraz HR Hints ✓ Temat: „LinkedIn - daj się znaleźć rekruterkom!” – 25 luty 2022r. - Katarzyna Śniady-Maciążek - BIGRAM S.A
--	--	--

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uczelnia udostępnia szereg dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie: Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429), a także zgodnie z zarządzeniem nr 7/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zgodnie z brzmieniem niniejszego zarządzenia wprowadzono Regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu, który szczegółowo określa zasady prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu.

Dodatkowo odrębnymi zarządzeniami Rektor utworzył funkcję oraz ustalił zakres działania redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego. Odpowiednie decyzje dookreślają, wskazują imiennie, kto ww. funkcje pełni. Informacje ogólne dot. Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dostępne są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan>. Informacje w zakresie jakości kształcenia umieszczone są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan/jakosc-ksztalcenia>, o programach studiów na stronie: <https://bip.wsb.pl/poznan/program-studiow>. Informacje są publikowane z udziałem na Wydział, by ułatwić wyszukiwanie informacji i są aktualizowane na bieżąco. Od strony technicznej strona BIP Uczelni jest tworzona i utrzymywana przez TEB Akademia (założyciela). Pracownicy WSB dysponujący właściwymi uprawnieniami zamieszczają zaś wymagane informacje.

Narzędzia, którymi równolegle posługuje się Wydział w udostępnianiu informacji są:

– **Informator o kierunkach studiów I i II stopnia.**

Zawiera pełny opis danego kierunku oraz specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest on na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty, itp.), a także przekazywany jest maturzystom w okresie egzaminów maturalnych. Jego elektroniczna wersja znajduje się na stronie internetowej www.wsb.pl/szczecin i jest ogólnodostępna wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji w danym roku akademickim. Informator jest dystrybuowany także w trakcie akcji Akademicki Szczecin – w kilkunastu szkołach średnich na terenie Szczecina. W informatorze, w opisie danego kierunku podawane są jego atuty, informacje w zakresie: jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobędzie student w trakcie nauki, wymienione zostają wybrane przedmioty specjalnościowe oraz

przykładowe stanowiska pracy, które student/absolwent może sprawować w związku z kształceniem na danym kierunku studiów.

Kluczowym elementem studiów I, II stopnia i podyplomowych są partnerstwa biznesowe. Dlatego w informatorach udostępniany również jest wykaz i opis działalności firmy/instytucji/organizacji – partnerów biznesowych poszczególnych kierunków.

– **Strona internetowa www.wsb.pl/szczecin.**

Na stronie internetowej www.wsb.pl/szczecin w opisach specjalności kierunków oprócz informacji zawartych w informatorze załączany jest także program studiów oraz biogramy wykładowców. Do kierunku jest dostępny wykaz cen czesnego za studia z możliwym wyborem sposobu płatności (gwarantowane czesne stałe/gwarantowane czesne stopniowane). Na stronie internetowej zainteresowany może znaleźć także wykaz firmy/instytucji/organizacji – partnerów biznesowych danego kierunku studiów. Informacje o prowadzonej rekrutacji i kierunkach studiów są również udostępniane na stronie internetowej Grupy Wyższych Szkół Bankowych www.wsb.pl

– **Extranet.**

W uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

– **Platforma Moodle.**

Uczelnia wykorzystuje platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

– **Bazy edukacyjne.**

Informację o prowadzonej rekrutacji w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie zamieszcza w elektronicznych bazach edukacyjnych:

dla Maturzysty.pl, Opinieouczelniach.pl, Studentnews.pl, Uczelnie.net, Uczelnie.pl.

– **Media społecznościowe.**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie prowadzi kanały w mediach społecznościowych, tj. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram, które również stanowią źródło publicznej informacji o kierunkach studiów i prowadzonej rekrutacji i innych ważnych wydarzeniach.

– **Pozostałe działania marketingowe.**

Ważne informacje są dystrybuowane na terenie uczelni w formie plakatów oraz w postaci innych form wizualizacji, a także poza uczelnią. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms.

Obszar publicznego dostępu do informacji związany jest również z:

– **Badaniem Atrybutów Marki (BAM).**

Co roku Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, w tym Wydział Ekonomiczny w Szczecinie przeprowadza wśród studentów i absolwentów Badania Atrybutów Marki (BAM). Podobne badania są organizowane w pozostałych Wyższych Szkołach Bankowych. W anonimowych, dobrowolnych ankietach uczelnia prosi o opinie w następujących obszarach, m.in.: organizacja studiów, zajęcia i wykładowcy, infrastruktura, oferta programowa, życie studenckie, Dziekanat, Extranet, Biblioteka, e-serwis Moodle, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, współpraca z zagranicą, Biuro Karier i Praktyk, Biuro Rekrutacji. Wyniki są przekazywane Władzom i pracownikom uczelni, a zbiorcze dane są przedstawiane w postaci infografik na stronie internetowej, informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku.

– **Prasowym Centrum Informacyjnym.**

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu prowadzi także wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły. Na stronie <https://centrumprasowe.wsb.pl/> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

– **Pracownikami Wydziału w Szczecinie.**

Ponadto studenci WSB zawsze mają możliwość pozyskania wielu informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Karier, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki oraz od Menedżera Kierunku i wykładowców.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

POLITYKA JAKOŚCI

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, kierując się dobrem interesariuszy wewnętrznych deklaruje odpowiedzialność za ich rozwój w ramach określonych przez misję i strategię Uczelni. Odpowiedzialność ta polega na stwarzaniu najlepszych warunków dla rozwoju studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej oraz kształtowaniu postaw sprzyjających podnoszeniu jakości w obszarze kształcenia, badań naukowych i zarządzania. Nadrzędnym celem polityki jakości jest zbudowanie w całej organizacji kultury jakości. Należy podkreślić, że działania w tym zakresie mające charakter ustawiczny.

Polityka jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie oparta jest na zewnętrznych i wewnętrznych formalno-prawnych uwarunkowaniach. Uregulowania zewnętrzne odnoszą się do powszechnie obowiązujących aktów prawnych regulujących ustrój i zasady funkcjonowania uczelni wyższych, w szczególności do ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wśród czynników formalno-prawnych wpływających na politykę jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu wymienić należy:

- Ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

- Rozporządzenia ministra ds. szkolnictwa wyższego.
- Statut Uczelni.
- Regulaminy Uczelni.
- Uchwały organów kolegialnych.
- Zarządzenia organów jednoosobowych.
- Decyzje organów jednoosobowych.
- Inne decyzje określone w SZJK.

Polityka jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu została przyjęta i uregulowana zarządzeniem nr 49/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie polityki jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

System Zarządzania Jakością Kształcenia (SZJK) jest zarządzany w sposób systematyczny, konsekwentny, długofalowy, przez co Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, zgodnie ze swoją misją, kształci studentów w sposób praktyczny, spełniając wysokie standardy i oczekiwania. Zasady funkcjonowania SZJK zostały zatwierdzone zarządzeniem nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

System odnosi się do wszystkich form studiów (stacjonarne i niestacjonarne) oraz form kształcenia: studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz studiów MBA. Obejmuje on jednocześnie wszystkie kategorie interesariuszy: środowisko akademickie (studentów, absolwentów, pracowników administracyjnych, dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych, założyciela) oraz otoczenie biznesowe (pracodawców współpracujących z WSB i niewspółpracujących z WSB). System integruje zatem trzy główne elementy: Uczelnię, Studentów oraz Partnerów Biznesowych.

Celami systemu są: diagnoza istniejącego stanu jakości procesu kształcenia objętej systemem jakości, zapewnianie realizacji poszczególnych procedur związanych z jakością procesu kształcenia i stałe ich monitorowanie, a także doskonalenie procesów zapewniania jakości procesu kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację. Szczegółowymi celami systemu są:

- zapewnianie jakości programów kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia dostosowanej do przyjętej przez Uczelnię polityki jakości,
- zapewnianie właściwej realizacji procesu dydaktycznego,
- wspieranie rozwoju metod dydaktycznych,
- dostarczanie informacji zarządczej dotyczącej jakości procesu dydaktycznego,
- dostarczenie podmiotom SZJK informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i podejmowanych działań na Wydziałach Uczelni w celu ich udoskonalania.

Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie realizowane są poprzez stosowne struktury organizacyjne określone przede wszystkim w Statucie WSB w Poznaniu, mające w swych kompetencjach określone przez dokumenty szczegółowe zadania i instrumenty oddziaływania. SZJK jest systemem trójszczeblowym:

- poziom Grupy WSB – określana jest polityka edukacyjna, wypracowywane kierunkowe rozwiązania w obszarze dydaktyki oraz dokumentacja;
- poziom uczelni – formułowana jest polityka jakości kształcenia oraz określone są ramowe zasady funkcjonowania SZJK;
- poziom wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na wydziale.

Podmioty SZJK to:

- Senat Uczelni
- Rada Akademicka
- Rektor Uczelni
- Międzywydziałowe Centrum ds. Akredytacji i Jakości Kształcenia
- dziekan wraz z właściwym prodziekanem;
- menedżer kierunku;
- Zespół Metodyczny;
- Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji (procesu dyplomowania);
- interesariusze zewnętrzni (np. Rady Kierunków, Rada Biznesu i/lub inne podmioty – np. PKA)
- interesariusze wewnętrzni (np. Rada Samorządu Studentów, studenci, wykładowcy);

Główne obszary objęte SZJK:

- plany i programy kształcenia;
- infrastruktura i zasoby edukacyjne
- zajęcia dydaktyczne;
- organizacja procesu dydaktycznego;
- proces dyplomowania;
- praktyki.

W celu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie podejmowanych jest szereg aktywności, które łącznie w sposób kompleksowy umożliwiają realizację założonych celów. Główne źródła pozyskiwania informacji stanowią:

- wyniki ankietowania zajęć (OKD – Ocena Kadry Dydaktycznej dokonywana przez studentów na zakończenie każdego semestru drogą elektroniczną);
- wynik hospitacji;
- wyniki sesji;
- wyniki ankietowania praktyk: studenci, pracodawcy;
- ekspertyzy i opinie;
- BAM pracodawców;
- BAM absolwentów;
- BAM studentów;
- oceny prac dyplomowych projektowych i magisterskich;
- oceny egzaminów dyplomowych wg wskazanych kryteriów.
- sprawozdania, informacje, zestawienia:
 - sprawozdanie Zespołu Metodycznego z przeprowadzonych szkoleń/hospitacji metodycznych wykładowców;
 - sprawozdanie/informacja Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych i Recenzji;
 - sprawozdanie/informacja Prodziekana nt. wyników badania jakości kształcenia;
 - notatki z posiedzeń/spotkań interesariuszy;

Podstawą prowadzonej polityki jakości kształcenia są działania mające na celu prawidłową realizację procesu kształcenia studentów. Do grupy tej zaliczyć należy następujące działania:

- organizację procesu dydaktycznego (dobór form i organizacja zajęć, sekwencja zajęć w ciągu dnia – ciągłość i długość zajęć, przejrzystość zasad i procedur obowiązujących studentów i egzaminatorów, dobór form i częstotliwość prac kontrolnych, organizacja sesji egzaminacyjnej – dobór form i wymagań prowadzonych egzaminów, system reagowania na

nieprawidłowości – np. w przypadku nieobecności prowadzącego, organizacja konsultacji ze studentami, system zajęć wyrównawczych dla studentów ze słabszymi wynikami w nauce, zasady związane z maksymalną liczebnością grup studenckich,

- aktualizację programów nauczania oraz kart przedmiotów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego
- zarządzanie procesem wykorzystania nowoczesnych programów komputerowych w procesie dydaktycznym, w tym celu powołano na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Pełnomocnika ds. narzędzi informatycznych – jego działalność skoncentrowana jest na zapewnieniu dostępności studentom do nowoczesnych narzędzi informatycznych podczas zajęć laboratoryjnych
- program hospitacji zajęć dydaktyków, realizowany przez Menedżerów Kierunku oraz w zakresie metodyki przez Metodyka, a nadzorowany przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia – hospitacji podlegają wszyscy pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni oraz nauczyciele akademicy współpracujący z WSB w Poznaniu na podstawie umów cywilnoprawnych, prowadzący zajęcia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie,
- wprowadzenie standardów metodycznych dla wykładowców Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie WSB w Poznaniu,
- systemowe rozliczanie przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego,
- wdrożenie dokumentu pt. „ABC Wykładowcy”, który zawiera informacje dotyczące uczelni, procedur, zasad, pozwalające usprawnić pracę dydaktyków oraz pracowników administracji uczelni),

Jednym z kluczowych założeń polityki jakości kształcenia jest działanie na rzecz upracticznienia procesu kształcenia. Biuro Karier i Praktyk organizuje praktyki, płatne staże, miejsca pracy, wspiera studentów w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, gromadzi opinie studentów nt. firm, w których organizowane były staże i praktyki.

Elementem niezbędnym do zapewnienia jak najwyższego poziomu kształcenia jest stały rozwój związanej z wydziałem kadry dydaktycznej i administracyjnej. W tym celu wskazać należy na następujące działania:

- staranny dobór kadry administracyjnej uczelni,
- staranny dobór kadry dydaktycznej,
- szkolenia z zakresu metodyki nauczania oraz aktywnych form dydaktycznych dla kadry dydaktycznej WSB,
- nagrody Dziekana i Rektora dla pracowników,
- stała współpraca kadry dydaktycznej z metodykiem na Wydziale, którego zadaniem jest wsparcie procesu dydaktycznego poprzez indywidualną pracę z poszczególnymi dydaktykami.
- wdrożenie standardów metodycznych na Wydziale

W celu podnoszenia jakości kształcenia systematycznie podejmowane są działania mające na celu rozwój infrastruktury Wydziału. Działania te mają na celu przede wszystkim podniesienie efektywności i komfortu kształcenia. W tym zakresie wskazać należy zwłaszcza na działania, w wyniku których poprawie ulegają:

- zasoby informacyjne (dostęp do fachowych czasopism, a także do Internetu)
- narzędzia informatyczne,
- infrastruktura dydaktyczna,
- zaplecze techniczne procesu kształcenia,

- usługi na terenie uczelni powiązane z procesem kształcenia.

Finalnym elementem realizowanej polityki jakości kształcenia jest istnienie rozbudowanych mechanizmów ewaluacji dotychczasowych działań. Wykorzystywane są one nie tylko do zbierania informacji o aktualnej sytuacji, ale także identyfikowania obszarów, które wymagają szerszego zainteresowania. Kompleksowym narzędziem służącym do monitorowania m. in. jakości kształcenia są tzw. Badania Atrybutów Marki. Prowadzone są one w cyklach rocznych, w okresie kwietnia–czerwca, we wszystkich uczelniach i wydziałach w grupie Wyższych Szkół Bankowych. Grupę badawczą stanowią zarówno studenci, absolwenci, jak i pracownicy administracyjni, dydaktyczni, naukowo-dydaktyczni, a także pracodawcy współpracujący i niewspółpracujący z WSB. Materiał w ten sposób pozyskany pozwala prowadzić szczegółowe analizy dotyczące funkcjonowania poszczególnych działów (m. in.: Dziekanatu, Biura Karier i Praktyk, Działu Organizacji Dydaktyki, Biblioteki). Stanowi cenne źródło informacji na temat trendów rynkowych – potrzeb rynkowych dotyczących m. in. umiejętności, kompetencji i oczekiwań pracodawców. Pozyskane dane są drogowskazem do dalszej pracy mającej na celu praktyczne kształcenie i faktyczne podnoszenie jakości kształcenia.

W roku akademickim 2019/2020 w związku z pandemią COVID-19 przeprowadzono badania BAM drogą elektroniczną otrzymując materiał, który posłużył do ulepszenia metod kształcenia zdalnego, czego skutkiem było m.in. wydanie uchwały nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 roku w sprawie przyjęcia standardów metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/2021.

System oceny pracowników

W ramach Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu funkcjonuje kompleksowy system oceny oraz nagradzania aktywności pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i bibliotekarzy dyplomowanych. Główne elementy systemu i ich oddziaływanie:

- Realizowana co dwa lata kompleksowa ocena pracowników (obejmująca działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną). Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków).
- Coroczna lista rankingowa dotycząca działalności naukowej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym roku. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.
- Tworzona co dwa lata lista rankingowa dotycząca łącznie traktowanej działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym okresie. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.
- Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego (zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2018 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Bazy Osiągnięć Nauczycieli Akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu). Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisane powinny być samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności.

Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zasadniczym obszarem pomiaru efektów uczenia się są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową oraz w sposób pośredni - poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów (OKD, BAM), jak również hospitacje realizowane przez metodyka i menadżerów kierunków.

Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie.

Hospitacje metodyczne umożliwiają z kolei ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia się na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metody i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi. Hospitacje realizowane są w oparciu o ujednoczony arkusz i ukierunkowane są na gromadzenie informacji w następujących obszarach: konstrukcja zajęć, przygotowanie merytoryczne prowadzącego, sposób określenia i realizacji celu zajęć, komunikatywność prowadzącego i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami, aktywizacja studentów i zastosowanie zróżnicowanych metod dydaktycznych, wykazanie związku z praktyką, wykorzystanie środków dydaktycznych. Ocena pracy wykładowcy w poszczególnych obszarach formułowana jest w formie opisowej. Na podstawie obserwacji metodyka formułowane są rekomendacje i zalecenia dla prowadzącego

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów kształcenia osiągniętych przez studentów jest seminarium, zespołowa praca dyplomowa (licencjacka lub inżynierska) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu. W przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona ma charakter indywidualny. Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i przedmiotów nauczania oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie.

Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu powołano na Wydziale Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac

dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora. Prace dyplomowe weryfikowane są poprzez system antyplagiatowy (JSA – Jednolity System Antyplagiatowy). Wnioski o podejrzenie naruszenia praw autorskich kierowane są do Dziekana Wydziału, który dalej postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

PROJEKTOWANIE, ZATWIERDZANIE, MONITOROWANIE I OKRESOWY PRZEGLĄD PROGRAMÓW STUDIÓW

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu wdrożona została zarządzeniem Dziekana (Zarządzenie nr 10/2021 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 25 maja 2021 roku w sprawie procedury zatwierdzania, zmian i wycofywania programów studiów) procedura dotycząca jednolitego i powtarzalnego sposobu projektowania, zatwierdzania, modyfikacji, monitorowania i okresowego przeglądu programów studiów na I i II stopniu. Zakres procedury obejmuje wszystkie kierunki studiów oraz prowadzone na danym kierunku studiów przedmioty.

Projektowanie programów kształcenia odbywa się w sposób ciągły. Monitorowanie i modyfikowanie programów kształcenia zależy od zmieniających się czynników zewnętrznych, stąd stała potrzeba dokonywania zmian mających na celu unowocześnienie programów kształcenia. W procesie projektowania, monitorowania i modyfikowania programów kształcenia udział bierze Rada Kierunku (złożona z menedżera kierunku, który jest jej przewodniczącym, dydaktyków oraz przedstawicieli pracodawców, studentów i absolwentów) oraz Rada Biznesu (złożona z partnerów biznesowych). W razie potrzeby program studiów jest opiniowany przez specjalistów spoza powyższego grona. O przekazaniu programu studiów do zaopiniowania przez zewnętrznego specjalistę decyduje Dziekan Wydziału.

Monitorowanie potrzeb odbywa się na dwóch zasadniczych płaszczyznach, poprzez:

- doświadczenia dydaktyków, w tym menedżera kierunku, wynikające z prowadzenia przez nich prac badawczych, udziału w konferencjach, wyjazdów zagranicznych, doświadczeń w innych uczelniach i praktycznego doświadczenia zawodowego zdobywanego poza Uczelnią, a także z obserwacji sytuacji w danej branży na rynku pracy, nowych trendów i tendencji zarówno w gospodarce, jak i w branży edukacyjnej,
- zgłaszane przez przedsiębiorców (reprezentowanych w ramach Rady Kierunku i Rady Biznesu) potrzeby w zakresie zawodów i kompetencji poszukiwanych na rynku pracy, np. zwiększania liczby godzin ćwiczeń z danego przedmiotu, zmiany formy realizacji zajęć lub rozszerzenia tych form.

Wniosek w sprawie wprowadzenia zmodyfikowanych programów studiów składa Menedżer Kierunku do Dziekana do 31 marca po wcześniejszej konsultacji w fazie opracowywania pomysłu i formułowania propozycji z Radą Kierunku, Radą Biznesu, Prodziekanem ds. Studentów i Dydaktyki. Zgłaszane, konsultowane propozycje zmian mogą być wypracowywane na bieżąco, angażując równocześnie podmioty opiniodawczo-decyzyjne, np. Radę Kierunku, Prodziekana ds. Studentów i Dydaktyki, studentów, ewentualnie ekspertów zewnętrznych, w tym czasie prodziekan może referować wstępne propozycje na Kolegium Dziekańskim.

Ważnym elementem procesu są także sami studenci. Samorząd zwraca uwagę na zasadność tworzenia nowych specjalności, wprowadzania przedmiotów lub nowych treści do kart przedmiotów.

Tak powstały program przekazywany jest do zatwierdzenia na mocy uchwały do Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Monitorowanie realizacji programu odbywa się wielopłaszczyznowo.

Między innymi poprzez system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, który pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego tu procesu kształcenia, a z drugiej strony dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiąganych przez nich wyników. Realizowany pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiąganych w tym kontekście rezultatów.

Efekty uczenia się wypracowane są przez Menedżera Kierunku wraz z grupą specjalistów przedmiotu (kadrą naukowo-dydaktyczną oraz praktykami) i są konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych. W proces zaangażowani są również studenci, biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni, jak również wydając swoją opinię na temat planowanego uruchomienia kierunku, realizowanych przezeń efektów uczenia się i programu studiów. Zaopiniowane przez Radę Akademicką kierunkowe efekty uczenia się uchwała Senat wraz z zaprojektowanym programem studiów.

Przyjęty model efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Efekty uczenia się definiowane są dla kierunku studiów w kontekście przypisanych danej dziedzinie nauki efektów obszarowych, uszczegółowiane dla przedmiotu w kontekście przypisanych mu efektów kierunkowych i doprecyzowane na poziomie poszczególnych zadań, prac i zaliczeń realizowanych w ramach danych zajęć akademickich.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (4-5 grudnia 2016 r.)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1	Należy monitorować jakość sylabusów.	Karty przedmiotów są monitorowane przez Menadżera Kierunku oraz konsultowane z Wykładowcą na jego wniosek. Wsparcia w zakresie tworzenia kart przedmiotów, doboru metod dydaktycznych i narzędzi weryfikacji efektów uczenia się, udzielają Metodycy. Dział Metodyki Nauczania, którego jednym z zadań są konsultacje metodyczne, został powołany w ramach Jednostki Wydziałowej Zarządzeniem nr 23/2022 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu 27 czerwca 2022 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2	Należy doskonalić zasady oceny procesu dyplomowania.	Szczegółowe zasady dotyczące pisania, cenienia i obrony prac dyplomowych na Wydziale w Szczecinie regulują: <ul style="list-style-type: none"> • Regulamin Studiów, • Zarządzenie Rektora nr 29/2013 z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie formy pracy dyplomowej oraz zasad jej oceny od roku akademickiego 2013/2014,

		<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzenie Dziekana nr 7/2021 z dnia 04 maja 2021 roku w sprawie zasad przygotowywania, oceny i obrony projektów dyplomowych. <p>Kwestia doskonalenia zasad oceny procesu dyplomowania jest również przedmiotem prac Komisji Wydziałowych: Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji ds. Jakości prac dyplomowych i recenzji</p>
3	<p>Wskazaniem jest dalszy rozwój narzędzi badania opinii studentów rozpoczętych w roku bieżącym) w celu uzyskania większej zwrotności ankiet oraz informowanie o wynikach badań ankietowych studentów.</p>	<p>Ocena Kadry Dydaktycznej (OKD) to system, umożliwiający zbieranie i analizowanie ocen prowadzących wystawionych przez studentów uczestniczących w zajęciach. Jego główne założenia to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Każdy student może ocenić wykładowcę w zakresie zajęć, w których uczestniczył • Wykładowcy mają możliwość podglądu ocen ze swoich zajęć po ich zakończeniu • Menadżerowie kierunków uzyskują narzędzie do analizy zestawień ocen wykładowców dla kierunków, którymi zarządzają • Dziekani uzyskują narzędzie do analizy ocen wykładowców swojego wydziału • Władze WSB mają możliwość analizy wszystkich wyników ankiet oraz pytań otwartych • Administratorzy OKD (lokalni/centralni) mają możliwość zarządzania różnymi poziomami dostępu do raportów z wyników ankiet <p>Ocena Kadry Dydaktycznej jest przeprowadzana w każdym semestrze począwszy od roku akademickiego 2016/2017. Po zakończeniu semestru każdy student i wykładowca mają możliwość podglądu ocen na platformie Extranet/Intranet. Wykładowca widzi swoje wyniki na tle innych wykładowców prowadzących przedmiot na danym kierunku oraz na tle wyników ogólnych dla kierunku i rodzaju studiów na wydziale. Wykładowca ma dostęp do wcześniejszych wyników ankiet za poprzednie semestry. Student, który uzupełnił ankietę widzi wyniki w postaci średniej jaką uzyskał wykładowca od wszystkich studentów, którzy go oceniali na danym przedmiocie na rodzaju zajęć. Student ma dostęp do wcześniejszych wyników ankiet za poprzednie semestry.</p> <p>Tutaj można zauważyć większą zwrotność ankiet niż w badaniu BAM. Przyczyną tego może być skupienie się w badaniu OKD na ocenie prowadzonych zajęć przez wykładowców (mniejsza ilość pytań). Natomiast Badanie Atrybutów Marki jest badaniem o szerszym zakresie, jest</p>

		<p>oceną zarówno kadry dydaktycznej, jak i administracyjnej, wszystkich aspektów studiowania (organizacyjnych, technicznych, itp.).</p> <p>W ostatnich semestrach zostały zintensyfikowane działania w celu poprawy zwrotności ankiet. Gdzie z ok. 6% zwrotności ankiet w latach 2019/2020 oraz 2020/2021 zwrotność wzrosła do 32,92 % w semestrze zimowym i do 21,06 % w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022. W tym czasie została poprawiona komunikacja o badaniu do studentów i wykładowców poprzez różne kanały tj. mail, platformę Extranet i Intranet, sms oraz w trakcie organizowanych spotkań w ciągu roku akademickiego. Zorganizowano konkursy dla studentów by zachęcić Ich do wypełniania ankiet.</p> <p>Pytania otwarte w ankietach, gdzie studenci mogą sami wypisać informacje o wykładowcach lub zrealizowanych zajęciach, stanowią ogromne źródło wiedzy na temat przeprowadzanych zajęć przez Wykładowców. Są podstawą do gratyfikowania kadry dydaktycznej. Stanowią również bazę do pracy nad warsztatem metodycznym wykładowców.</p>
4	Należy dokonywać oceny kadry wspierającej.	Ocena kadry dokonywana jest poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów (OKD, BAM), jak również hospitacje realizowane przez metodyka i menadżerów kierunków, w oparciu o ujednolicony arkusz (Zarządzenie nr 21/2021 Dziekana WE w Szczecinie WSB w Poznaniu z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie zasad hospitacji na Wydziale).

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

POZYTYWNE	NEGATYWNE
-----------	-----------

<p>C z y n n i k i w e w n ę t r z n e</p>	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program studiów oraz charakter zajęć dydaktycznych ukierunkowany na aspekty praktyczne – zastosowanie uzyskanej wiedzy przez absolwentów w pracy zawodowej. Efektem jest to, że WSB to najczęściej wybierana uczelnia niepubliczna – ranking Ministerstwa Edukacji i Nauki o wynikach rekrutacji na rok 2021/2022. 2. Nowe specjalności na I, II stopniu studiów FIR wprowadzone w latach 2021/2022, 2022/2023, dostosowane do potrzeb rynku pracy. 3. Kompetentna kadra dydaktyczna posiadająca duże doświadczenie praktyczne oraz znaczące osiągnięcia zawodowe. 4. Specjalistyczne oprogramowanie komputerowe zastosowane do nauki praktycznych przedmiotów na I, II stopniu FIR jak Płatnik, czy Symphonia, a ponadto platformy i gry online uzupełniające program zajęć np. REVAS do zarządzania projektem, symulacje wirtualne OCULUS. Narzędzia informatyczne, w tym platforma elektronicznej komunikacji EKSTRANET/INTRANET oraz platforma MOODLE i MS TEAM. 5. Praktyki zawodowe realizowane wielu w podmiotach gospodarczych, będących partnerami biznesowymi. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ograniczenia związane z zatrudnieniem doświadczonych praktyków aktywnych zawodowo. 2. Ograniczenia związane ze specyfiką studiów niestacjonarnych. Niewielkie zaangażowanie studentów niestacjonarnych w inicjatywy wykraczające poza standardowy proces edukacyjny, prawdopodobnie wynikające z trybu życia łączącego studia z pracą zawodową i rodziną. 3. Mniejszy zakres możliwych form uprządkowania np. wizyt studyjnych w podmiotach gospodarczych z powodu pandemii i po pandemii. 4. Mała ilość kandydatów na niektóre specjalności, co powoduje brak możliwości uruchomienia danej specjalności. 5. Niewystarczająca infrastruktura dydaktyczna i związana z tym konieczność wynajmowania sal w sąsiedzkich szkołach.
<p>C z y n n i k i z e w</p>	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nieustające zmiany w otoczeniu zewnętrznym np. zmiany regulacji prawnych w obszarach: rachunkowości, księgowości czy podatków powodują ciągłe zapotrzebowanie na specjalistów oraz kadrę zarządzającą w tych dziedzinach. 2. Premiowanie pracowników z wyższym wykształceniem - dyplom jako wymóg formalny awansu. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewystarczająca świadomość instytucji dotycząca korzyści płynących z długotrwałej współpracy z uczelnią. 2. Aktywna i silna konkurencja na lokalnym rynku szkolnictwa wyższego. 3. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych). 4. Otoczenie prawne i ciągłe zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie

n ę t r z n e	<p>3. Dobry wizerunek WSB, postrzeganej jako miejsce przyjazne studentom i kształcące w sposób praktyczny.</p> <p>4. Funkcjonowanie w ramach grupy Wyższych Szkół Bankowych - możliwość wymiany pomysłów i dobrych praktyk od innych członków grupy. Możliwość zacieśniania współpracy między Menedżerami Kierunków w ramach zjazdów Menadżerów Kierunków wszystkich Wydziałów WSB pt.: Forum Menadżerów.</p> <p>5. Możliwość kontynuowania nauki na kierunku FIR na studiach II stopnia oraz na studiach podyplomowych.</p>	<p>szkół wyższych wpływające na koszty funkcjonowania uczelni.</p> <p>5. Pogłębiający się niż demograficzny, spadający poziom edukacji na niższych szczeblach.</p>
---------------------------------	--	--

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I			124	76
	II			49	63
	III			53	30
	IV			-	-
II stopnia	I			43	56
	II			-	21
jednolite studia magisterskie	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
Razem:				269	246

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019			82	57
	2020			73	44
	2021			68	40
II stopnia	2019			-	-

⁴ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2020			-	-
	2021			43	32
jednolite studia magisterskie	...				
	...				
	...				
Razem:				266	173

Tabela 3a. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) – **studia stacjonarne I stopnia**⁵

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	3240
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	95,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	101,6
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	96 (53,3%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38
Wymiar praktyk zawodowych	960h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	3240/193

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych dotyczą:

- Język obcy – 6 pkt. ECTS

Tabela 3b. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.). – **studia niestacjonarne I stopnia**

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	2678
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	74,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	90,1
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	96 (53,3%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38
Wymiar praktyk zawodowych	960h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2678/193

Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych dotyczą:

- Język obcy – 6 pkt. ECTS

Tabela 3c. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) – **studia niestacjonarne II stopnia**

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1741
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	44,4
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	60,1
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67 (55,8%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19
Wymiar praktyk zawodowych	480h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1741/64

Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych dotyczą:

- Język obcy – 6 pkt. ECTS

Tabela 4a. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁶ - studia stacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS (praktyczne)
Podstawy ekonomii	Ć	18	1,1
Podstawy	Ć	8	0,6

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

zarządzania			
Matematyka	Ć	36	1,9
Podstawy przedsiębiorczości	Ć	20	1,2
Zarządzanie projektami	Ć	8	0,6
Konkurencyjność przedsiębiorstw	Ć	20	1,2
Informatyka w biznesie	L	26	1,7
Język obcy	Ć + E	84	6,0
Metodyka projektu dyplomowego	Ć	20	1,0
Ecology and Environmental Protection	Ć	6	0,4
Statystyka i elementy badań operacyjnych	L	30	1,6
Przygotowanie do rynku pracy	Ć	16	1,0
Systemy bankowe	Ć	20	1,3
Rynki finansowe	Ć	20	1,2
Finanse międzynarodowe	Ć	20	1,2
Finanse przedsiębiorstw	Ć	20	1,3
Analiza finansowa	Ć	20	1,3
Finanse gospodarstw domowych	Ć	20	1,2
Podstawy rachunkowości	Ć	20	1,2
Rachunkowość finansowa	Ć	20	1,3
Rachunkowość podatkowa	Ć	20	1,3
Przedmioty specjalnościowe	Ć	326	19
Seminarium dyplomowe	Ć	50	15
Praktyka zawodowa		960	38
Razem:		1 808	101,6

Tabela 4b. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁷ - studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS (praktyczne)
Podstawy ekonomii	Ć	12	0,9
Podstawy zarządzania	Ć	8	0,6
Matematyka	Ć	21	1,3
Podstawy przedsiębiorczości	Ć	12	0,8
Zarządzanie projektami	Ć	8	0,6
Konkurencyjność przedsiębiorstw	Ć	12	0,9
Informatyka w biznesie	L	15	1,1
Język obcy	Ć + E	78	6,0
Metodyka projektu dyplomowego	Ć	12	0,8
Ecology and Environmental Protection	Ć	6	0,4
Statystyka i elementy badań operacyjnych	L	18	1,1
Przygotowanie do rynku pracy	Ć	9	0,7
Systemy bankowe	Ć	12	0,9
Rynki finansowe	Ć	15	1,0
Finanse międzynarodowe	Ć	12	0,9
Finanse przedsiębiorstw	Ć	15	1,1
Analiza finansowa	Ć	18	1,2
Finanse gospodarstw domowych	Ć	12	0,9
Podstawy rachunkowości	Ć	15	1,0

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Rachunkowość finansowa	Ć	15	1,0
Rachunkowość podatkowa	Ć	15	1,0
Przedmioty specjalnościowe	Ć	192	12,9
Seminarium dyplomowe	Ć	50	15
Praktyka zawodowa		960	38
Razem:		1 542	90,1

Tabela 4c. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁸ - **studia niestacjonarne II stopnia**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Ekonomia menedżerska	Ć	15	1,0
Polityka pieniężna i fiskalna	Ć	12	0,9
Prawo finansowe i bankowe	Ć	9	0,7
Sprawozdawczość finansowa	Ć	15	1,0
Strategie konkurencyjności przedsiębiorstw	Ć	12	0,9
Analiza finansowa przedsiębiorstw	Ć	18	1,2
Zarządzanie relacjami z klientami	Ć	12	0,9
Język obcy kierunkowy	Ć + E	78	6,0
Rachunkowość zarządcza	Ć	18	1,2
Zarządzanie ryzykiem	Ć	12	0,9
Techniki komunikacji i negocjacji w biznesie	Ć	12	0,9

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Prognozowanie i symulacje na rynkach finansowych	L	15	1,0
Controlling w przedsiębiorstwie	Ć	15	1,0
Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości	L	15	1,0
Doradztwo finansowo-bankowe	Ć	9	0,7
Przedmioty specjalnościowe	Ć	114	7,8
Seminarium magisterskie	Ć	50	14
Praktyka zawodowa		480	19
Razem:		911	60,1

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁹

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Razem:			

Tabela 6a. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹⁰ - studia stacjonarne I stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

					niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	Ć + E	3, 4	S	Do wyboru (j. angielski, j. niemiecki)	
Ecology and Environmental Protection	Ć + E	4	S	j. angielski	
Competitiveness in financial sector	W	5	S	j. angielski	

Tabela 6b. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹¹ - studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	Ć + E	3, 4	NS	Do wyboru (j. angielski, j. niemiecki)	
Ecology and Environmental Protection	Ć + E	4	NS	j. angielski	
Competitiveness in financial sector	W	5	NS	j. angielski	

Tabela 6c. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹² - studia niestacjonarne II stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

¹¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

¹² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Język obcy kierunkowy	Ć + E	2, 3	NS	Do wyboru (j. angielski, j. niemiecki)	
-----------------------	-------	------	----	--	--

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, którą poprzedziła bieżąca ocena oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)¹³							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							

¹³ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

{Logo uczelni}