Zarządzenie nr 28/2019
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
z dnia 23 września 2019 r.

w sprawie regulaminu praktyk zawodowych

Działając na podstawie § 27 ust. 7 pkt. 4 lit. a Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nadanego uchwałą nr 10/33/2018 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o., Założyciela Uczelni z dnia 11 września 2018 r. w sprawie uchwalenia zmian w statucie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu oraz § 14 ust. 3 lit. b) Regulaminu organizacyjnego WSB w Poznaniu nadanego uchwałą nr 146/2018 Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 16 października 2018 roku w sprawie zmiany w regulaminie organizacyjnym Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu niniejszym zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam regulamin praktyk zawodowych obowiązujący studentów studiów wyższych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. Regulamin, o którym mowa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje od początku roku akademickiego 2019/2020 do odwołania.

Rektor

Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

Prof. dr hab. Józef Orczyk

Załącznik do zarządzenia nr 28/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 23 września 2019 roku
w sprawie Regulaminu praktyk zawodowych

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zgodnie z regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, praktyki zawodowe (zwane dalej praktykami) są obowiązkowe na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, a ich wymiar określa Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) oraz program kształcenia na danym kierunku studiów.
2. W przypadku kierunków studiów regulowanych odrębnymi przepisami prawa zaliczenie praktyk następuje po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach.
3. Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, warunkiem zaliczenia praktyk jest zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się, określonych dla praktyk zawodowych.
4. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa dziekan.
5. Praktyki zawodowe są bezpłatne.

II. Organizacja praktyk

§ 2

1. Praktyki organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk.
2. Termin odbywania praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Student kierowany jest na praktykę zgodnie z wybranym kierunkiem lub specjalnością studiów.
4. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia o prowadzeniu praktyk podpisanego przez właściwe strony.
5. Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
6. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
   a) godnego reprezentowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu,
   b) przestrzegania wymaganych przez zakład pracy przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych,
   c) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy,
   d) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez zakładowego opiekuna praktyk,
   e) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk,
   f) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki,
   g) kontroli realizacji programu praktyk i wyjaśniania ewentualnych odstępstw z zakładowym opiekunem praktyk, a w dalszej kolejności z Biurem Karier i Praktyk.
7. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazd, nocleg).
8. Dokumentacja na polskiej ścieżce kształcenia powinna być złożona w języku polskim, chyba że dziekan postanowi inaczej.
9. Dokumentacja na anglojęzycznej ścieżce kształcenia powinna być złożona w języku angielskim, chyba że dziekan postanowi inaczej.

§ 3

1. Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
   a) za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk,
   b) samodzielnie.

2. Jeżeli student chce zorganizować praktykę za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk, zobowiązany jest do:
   a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia praktyk,
   b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
   c) do odbioru z Biura Karier i Praktyk odpowiednich dokumentów przed rozpoczęciem praktyk zawodowych.
3. Jeżeli student chce zorganizować praktykę samodzielnie, zobowiązany jest do:
   a) wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez zakład pracy w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
   b) do odbioru z Biura Karier i Praktyk odpowiednich dokumentów przed rozpoczęciem praktyk zawodowych.
4. Student ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania w Biurze Karier i Praktyk wszelkich zmian do złożonej deklaracji.
5. Uczelnia może żądać od studenta przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji, które są konieczne do należytej oceny predyspozycji do odbywania praktyk, w szczególności informacji związanych ze stanem zdrowia lub poziomem niepełnosprawności. Powyższe może zostać określone przez uczelnię jako warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym lub warunek podpisania porozumienia o zorganizowanie praktyk. Powyższe nie ma wpływu na fakt, że całość postępowania rekrutacyjnego, jak również realizacja porozumienia o zorganizowanie praktyk studenckich, jest przeprowadzana z najwyższym poszanowaniem zasad równouprawnienia i niedyskryminacji.
6. Jeżeli praktyki studenckie są związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, uczelnia jest zobowiązana do realizacji obowiązku wynikającego z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 405). Osoba, która figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ww. ustawy, nie ma możliwości uczestniczenia w praktykach.
7. W trakcie roku akademickiego obowiązują terminy ustalone przez dziekana w odrębnym zarządzeniu.

§ 4

Student zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) przed rozpoczęciem praktyk i okazać dokumenty na żądanie.

III. Tryb zaliczania praktyk

§ 5

1. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
2. W przypadku gdy praktyka została zorganizowana, a student z własnej winy praktyki nie odbył, student organizuje kolejną praktykę we własnym zakresie.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem.
4. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona, jeżeli student udokumentuje ją zaświadczeniem lekarskim lub innym urzędowym dokumentem dostarczonym do Biura Karier i Praktyk.
5. Student jest zobowiązany do odrobienia usprawiedliwionej nieobecności zgodnie z ustaleniami zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
6. Zwolnienie przez zakład pracy z odrobienia usprawiedliwionej nieobecności jest niedopuszczalne i skutkuje niezaliczeniem praktyk zawodowych wymaganych programem studiów.
7. Po zakończonej praktyce student jest zobowiązany do zwrotu dokumentacji dot. praktyk w określonym przez Biuro Karier i Praktyk terminie.

8. Praktykę zalicza dziekan, po opinii merytorycznej opiekuna praktyk zgodnie z wybranym kierunkiem lub specjalnością studiów na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk wystawionego przez zakład pracy oraz innych wymaganych dokumentów.
9. Zaliczenie studentowi praktyki w pełnym wymiarze przez dziekana jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

IV. Zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej

§ 6

1. Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej.
2. O wymiarze zaliczenia praktyki w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje dziekan po opinii merytorycznej opiekuna praktyk zgodnie z wybranym kierunkiem lub specjalnością studiów. Przy ustalaniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
3. O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
   a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, zawierające informacje: data zatrudnienia (od-do), stanowisko oraz zakres obowiązków, kartę samooceny studenta (jeśli dotyczy), program praktyk wypełniony i podpisany przez pracodawcę,
   b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć druk CEIDG oraz oświadczenie studenta o świadczeniu pracy na rzecz własnej działalności gospodarczej,
   c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych związanych z charakterem praktyki dziekan może ustalić odrębne zasady.
5. W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części praktyk zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
6. Podanie o zaliczenie praktyk należy złożyć w Biurze Karier i Praktyk w terminach ustalonych przez dziekana w odrębnym zarządzeniu.

§7

Od decyzji dziekana wymienionych w treści niniejszego regulaminu przysługuje studentowi odwołanie do Rektora WSB w Poznaniu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi.

§8

Dla osób, które rozpoczęły studia przed 01 października 2019 roku wymiar praktyk wynosi 3 miesiące na I i II stopniu studiów.

§9

Regulamin praktyk zawodowych obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.