

**Ocena programowa
Profil praktyczny**



Raport Samooceny

Dla kierunku

Turystyka

**Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
Aleja Wojska Polskiego 128,
70-491 Szczecin**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Turystyka i rekreacja

1. Poziom/y studiów: **studia I-go stopnia**
2. Forma/y studiów: **niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}

- **dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (dyscyplina wiodąca)**
- **dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS łącznie siatka ogólna 212	
	liczba	%
Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	126	59

b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	67	32
2.	Inne	19	9

¹ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Opis zakładanych efektów uczenia się dla Turystyka i Rekreacja na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uwzględnia efekty uczenia się właściwe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia z uwzględnieniem efektów uczenia się dla obszaru kształcenia w dziedzinie geografii społeczno-ekonomicznej i gospodarki przestrzennej (dyscyplina wiodąca) oraz nauk o zarządzaniu i jakości, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzeniem Ministra i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.

W trakcie opracowywania programu kształcenia duży nacisk został położony na rozwinięcie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie poszczególnych przedmiotów, kładąc nacisk na umiejętności praktyczne zdobywane zarówno w ramach programu przedmiotów ogólnych jak i specjalnościowych.

Program studiów został opracowany na podstawie przepisów określonych w:

- a) Ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086),
- b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861; Dz. U. z 2019 r. poz. 787, 1498; Dz. U. z 2020 r. poz. 420, 853, 1411, 1679),
- c) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218)

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA TURYSTYKA I REKREACJA - PROFIL PRAKTYCZNY	
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:	
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (dyscyplina wiodąca)	
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości	
objaśnienie oznaczeń:	
TiR_I_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku
_W	kategoria wiedzy
_U	kategoria umiejętności
_K	kategoria kompetencji społecznych
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst)
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)

P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku turystyka i rekreacja	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
TiR_I_W01	historyczną ewolucję form wypoczynku oraz genezę zjawiska turystyki i rekreacji	P6S_WG
TiR_I_W02	podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pomocy przedmedycznej	P6S_WG
TiR_I_W03	systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i związki turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy	P6S_WG
TiR_I_W04	typowe rodzaje i elementy struktur i instytucji rynku turystycznego i rekreacyjnego, w tym organizacji turystycznych i rekreacyjnych działających w Polsce	P6S_WG
TiR_I_W05	typologię atrakcji turystycznych i najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata	P6S_WG
TiR_I_W06	wybrane uwarunkowania rozwoju turystyki i rekreacji (psychologiczne, prawne, organizacyjne, przyrodnicze i antropogeniczne, społeczno-kulturowe, ekonomiczne, fizjologiczne)	P6S_WK
TiR_I_W07	podstawowe zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych w zależności od ich rodzaju	P6S_WG
TiR_I_W08	główne regiony turystyczne Polski i główne kierunki międzynarodowych podróży turystycznych	P6S_WG
TiR_I_W09	wzajemne relacje i zależności ekonomiczne, jakie zachodzą między podmiotami rynku turystycznego, w tym również oddziaływanie sektora publicznego na rynek turystyczny	P6S_WG P6S_WK
TiR_I_W10	czynniki rozwoju turystyki i rekreacji i jednocześnie ich wpływ na aktywność ruchową człowieka	P6S_WG P6S_WK
TiR_I_W11	społeczne aspekty ochrony przyrody oraz ich wpływ na życie człowieka	P6S_WG P6S_WK
TiR_I_W12	metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w turystyce i rekreacji	P6S_WG
TiR_I_W13	zagadnienia prawne dotyczące obiektów turystycznych	P6S_WK
TiR_I_W14	trendy występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym i tendencje społeczne, demograficzne, ekonomiczne, prawne, polityczne, przyrodnicze, technologiczne i kulturowe	P6S_WG

TiR_I_W15	podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w obszarze nowoczesnych technologii wykorzystywanych na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_WK
TiR_I_W16	podstawowe zasady dotyczące uruchamiania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	P6S_WK
TiR_I_W17	budowę organizmu człowieka, w szczególności układu ruchu, procesy energetyczne i fizjologiczne zachodzące w organizmie człowieka podczas wysiłku i wypoczynku oraz znaczenie aktywności turystycznej i rekreacyjnej dla zdrowia człowieka	P6S_WG
TiR_I_W18	podstawowe pojęcia i mechanizmy psychospołeczne, metody pedagogiczne związane z kształtowaniem zachowań człowieka oraz psychiczne mechanizmy wykonywanych czynności, a także procesy i czynniki kształtujące styl życia współczesnego człowieka z uwzględnieniem żywienia	P6S_WG
UMIĘJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
TiR_I_U01	na poziomie podstawowym opisywać i interpretować zjawiska funkcjonujące w turystyce i rekreacji	P6S_UW
TiR_I_U02	ocenić rangę regionu turystycznego i rekreacyjnego oraz wskazać czynniki stanowiące o atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej	P6S_UW
TiR_I_U03	organizować różne formy turystyki i rekreacji z poszanowaniem środowiska przyrodniczego	P6S_UW
TiR_I_U04	przygotować dobrze udokumentowane opracowania pisemne z zakresu turystyki i rekreacji w oparciu o własne działania, wiedzę i przemyślenia	P6S_UW
TiR_I_U05	prawidłowo analizować zjawiska zachodzące na rynku turystycznym i wykorzystywać te analizy w procesie prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
TiR_I_U06	wskazać pozytywne i negatywne skutki rozwoju turystyki dla miejscowości i regionów	P6S_UW
TiR_I_U07	udzielić fachowej porady odnośnie organizacji wydarzenia turystycznego i rekreacyjnego	P6S_UW P6S_UK
TiR_I_U08	posługiwać się aktami prawnymi (w tym normami zawodowymi), w szczególności regulującymi obszar turystyki i rekreacji	P6S_UW
TiR_I_U09	stosować w praktyce przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarne, ocenić sytuację i reagować w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_UW
TiR_I_U10	opracować program imprezy turystycznej i rekreacyjnej dostosowanej do różnego odbiorcy	P6S_UW
TiR_I_U11	prezentować ofertę obiektu turystycznego lub rekreacyjnego oraz przeprowadzać analizę porównawczą oferowanych usług przez wybrane obiekty turystyczne i rekreacyjne	P6S_UW

TiR_I_U12	stosować instrumenty marketingu, a w szczególności prowadzić rozmowę sprzedażową	P6S_UW
TiR_I_U13	posługiwać się mapą i innymi źródłami informacji w celu scharakteryzowania obiektów i regionów turystycznych	P6S_UW
TiR_I_U14	analizować zjawiska społeczno-ekonomiczne występujące w gospodarce turystycznej i na rynku turystycznym	P6S_UW
TiR_I_U15	korzystać z wybranych systemów informatycznych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej przez podmioty turystyczne i rekreacyjne do obsługi konsumentów	P6S_UW
TiR_I_U16	w sposób zrozumiały, w mowie i na piśmie, sformułować podstawowe polecenia i zarządzenia stosowane w obsłudze obiektu turystycznego i rekreacyjnego	P6S_UK
TiR_I_U17	posługiwać się podstawową nomenklaturą turystyczno-rekreacyjną w jednym z nowożytnych języków obcych, czytać ze zrozumieniem opracowania i publikacje sporządzone w tym języku oraz przygotowywać wystąpienia ustne dotyczące wybranych aspektów turystyki i rekreacji w języku polskim i obcym	P6S_UK
TiR_I_U18	identyfikować ograniczenia własnej wiedzy i dostrzec potrzebę dalszego kształcenia	P6S_UU
TiR_I_U19	zająć stanowisko w aktualnych debatach na kontrowersyjne tematy	P6S_UK
TiR_I_U20	wskazać pozytywne aspekty pracy zespołowej, współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
TiR_I_K01	rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu turystycznego i rekreacyjnego	P6S_KR
TiR_I_K02	krytycznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zarówno pełniąc rolę konsumenta lub przedsiębiorcy turystycznego i rekreacyjnego, a także pracownika przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego lub administracji turystycznej i rekreacyjnej	P6S_KK P6S_KO
TiR_I_K03	okazywania szacunku wobec klienta oraz troski o jego satysfakcję poprzez przestrzeganie norm funkcjonujących w społeczeństwie	P6S_KR
TiR_I_K04	postępowania zgodnego z przepisami prawa zapewniając bezpieczeństwo sobie oraz osobom powierzonym jego opiece, udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_KR
TiR_I_K05	dbania o poziom aktywności fizycznej niezbędny do wykonywania zadań właściwych dla podjętej działalności zawodowej	P6S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Małgorzata Matlegiewicz	Doktor/Manager Kierunku
	Doktor/ Dziekan
Monika Różycka	Doktor/ Prodziekan
Anna Hołubowska	Wicekanclerz
Ewa Pierzchała	Metodyk
Anna Stoińska-Maraszek	Dyrektor ds. Rozwoju
Aneta Mazur	Kierownik Dziekanatu
Edyta Tokarzewska	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
Katarzyna Kufel	Kierownik Biura Rekrutacji
Daria Budner	Kierownik Działu Projektów
Kamil Stelmach	Kierownik Działu IT
Małgorzata Włodarek	Administracja WE w Szczecinie
Paulina Rainczuk	Kancelaria WE w Szczecinie
Paulina Zielińska	Asystentka Dziekana

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	10
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	11
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	11
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	18
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	29
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	36
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	43
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	53
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	56
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	59
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	65
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	68
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	73
Część III. Załączniki	75
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	75
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	79

Prezentacja uczelni

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie (dalej WE w Szczecinie) utworzony został przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu na podstawie decyzji Ministerstwa Edukacji Narodowej z dn. 28.04.2008 roku, a jego siedziba mieści się w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 128. Jest on jednym z 3 wydziałów utworzonej w 1994 roku WSB w Poznaniu – obok WFiB w Poznaniu oraz WZ w Chorzowie. Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Działalność Uczelni regulują m.in.:

Statut WSB w Poznaniu, przyjęty Uchwałą nr 2/8/2020 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB akademia sp. z o.o. z dnia 28.02.2020r.

Regulamin Organizacyjny WSB w Poznaniu, nadanego Zarządzeniem Rektora WSB w Poznaniu, z dnia 01.07.2020r.

Obecnie na WE w Szczecinie kształcą się 2999 studentów - I stopień - 2212, II stopień – 787 (zgodnie ze stanem z dn. 18.11.20r.), a zajęcia dydaktyczne realizowane są przez 38 pracowników etatowych oraz 97 osób współpracujących. Wydział posiada uprawnienia do prowadzenia 11 kierunków I stopnia (łącznie z 3 kierunkami inżynierskimi) oraz do prowadzenia nauczania na 4 kierunkach studiów II stopnia. Wydział oferuje kształcenie na 30 specjalizacjach (20 na I stopniu, 10 na II stopniu). Dodatkowo prowadzone są liczne studia podyplomowe (31 kierunków) oraz studia MBA, w których partnerem merytorycznym programu jest amerykańska uczelnia – Franklin University. Procesem dydaktycznym w ramach każdego kierunku studiów wyższych zarządza Menedżer Kierunku, a nad jego właściwym przebiegiem czuwa Metodyk.

Strategia Uczelni kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki oraz obsługi studenta. Ponadto w strategii planowany jest rozwój nowoczesnej infrastruktury, co ma nie tylko wzmocnić potencjał dydaktyczny Uczelni, ale przede wszystkim wpłynąć na podniesienie jakości kształcenia. WE w Szczecinie w bardzo krótkim czasie zorganizował i wdrożył edukację zdalną po ogłoszeniu ograniczenia w funkcjonowaniu uczelni w marcu 2020 roku w związku z wybuchem pandemii COVID-19. Uczelnia zapewniła ciągłość procesu dydaktycznego i zrealizowała program kształcenia wysiłkiem kadry dydaktycznej, jak i administracji Uczelni. WE w Szczecinie jest systematycznie doposażany w infrastrukturę techniczną, ze środków własnych, jak i projektów zintegrowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach nowej inwestycji na lipiec 2021 roku planowane jest oddanie do użytkowania własnego budynku, w którym znajdą się nowe laboratoria komputerowe, techniczne oraz sale do zajęć streamingowych. Uczelnia dokłada starań, aby organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników i wszystkich działów była kształtowana w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu takie działania, jak wykorzystywanie wewnętrznego systemu komunikacji (Ekstranet, platforma Moodle, narzędzia Microsoft 365), gdzie udostępniane są materiały dydaktyczne oraz możliwa jest komunikacja z wykładowcami. Wszystkie narzędzia oferowane są bezpłatnie studentom, nauczycielom akademickim i pracownikom administracyjnym, a Uczelnia nieustannie dąży do poprawy jakości usługi m.in. poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów. Wszyscy studenci studiów wyższych otrzymali dostęp do pakietu programów Microsoft Office odpowiadające licencji A3. Aby zapewnić właściwy poziom realizacji zajęć w trybie zdalnym, WSB szczególny nacisk kładzie na szkolenie kadry. Szczegółowy opis i terminy szkoleń znajdują się w Kryterium 2. W semestrze zimowym 2019/2020, po przejściu na nauczanie zdalne, w weekendy zjazdowe na Wydziale funkcjonowała pomoc techniczna dla wykładowców prowadzących zajęcia streamingu. Od października 2020 dla WSB w Poznaniu, w tym dla WE w Szczecinie, funkcjonuje helpdesk, który wspiera wykładowców i studentów w razie wystąpienia problemów technicznych.

Studia na kierunku Turystyka i Rekreacja prowadzone są od 2013 roku. Koncepcja kształcenia na kierunku jest spójna z misją, wizją i strategią rozwoju Uczelni. Kształcenie na kierunku odbywa się obecnie w trybie zdalnym. Proces kształcenia w trybie zdalnym regulują akty prawa wewnętrznego – m.in. Zarządzenia Rektora oraz Zarządzenia Dziekana Wydziału. Wszystkie wydawane dokumenty dostępne są – na wniosek – do wglądu.

Wydział współpracuje z firmami z regionu. W procesie podejmowania decyzji o rozwijaniu oferty brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy, wskaźniki zatrudnienia absolwentów na bliższych lub dalszych rynkach pracy oraz opinie pracodawców. Firmy i instytucje są dla nas partnerami na wielu płaszczyznach. Mają wpływ na programy studiów i praktyk, dzięki czemu dopasowujemy je do potrzeb rynku. Jesteśmy uczelnią biznesu, dlatego współpraca z regionalnymi pracodawcami to jeden z naszych głównych celów. Bliski kontakt ze środowiskiem biznesowym sprawia, że nasi studenci zdobywają aktualną wiedzę i poszukiwane przez pracodawców umiejętności.

Nad treściami przekazywanymi w całym toku nauczania, zarówno w siatce ogólnej jak i w siatkach specjalnościowych pracują zarówno doświadczeni pracownicy WE w Szczecinie, jak i przedstawiciele lokalnej branży turystycznej. Specjalności znajdujące się w ofercie tworzone są w odpowiedzi na potrzeby lokalnego, ogólnopolskiego oraz globalnego rynku pracy.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie jest spójna z misją, wizją i strategią rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Czynnikiem determinującym proces kształcenia wdrażany przez władze wydziału jest „praktyczność i przyjazność”, będące atrybutami marki WSB.

Praktyczność rozumiana jest jako dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy, natomiast przyjazność została zdefiniowana jako otwarte i indywidualne podejście do studenta oraz dobra organizacja studiów. Dyplom Wyższej Szkoły Bankowej ma stanowić profesjonalne referencje dla jej absolwentów, zatem otoczenie uczelni i wydziału musi być przekonane o wysokiej jakości i praktyczności kształcenia. Koncepcja kształcenia zakłada:

- praktyczność treści programowych,
- praktyczność i przyjazność form kształcenia.

Koncepcja kształcenia realizowana jest poprzez aktywny udział pracodawców w tworzeniu i weryfikacji programu kształcenia. Program studiów na kierunku Turystyka i rekreacja I stopnia, obejmuje interdyscyplinarną wiedzę z zakresu dziedziny nauk społecznych, humanistycznych, nauk ścisłych i przyrodniczych oraz nauk o zdrowiu. WE w Szczecinie nie prowadzi kształcenia drugiego stopnia na kierunku TiR, jednakże dysponuje innymi kierunkami studiów magisterskich, które w połączeniu z kierunkiem TiR dają unikalne kwalifikacje zapewniające szybkie znalezienie swojego miejsca na rynku pracy. Kierunkiem rekomendowanym przez uczelnię oraz chętnie wybieranym przez studentów jest Zarządzanie II st. Innowacyjną ofertą edukacyjną dla studentów II stopnia studiów jest także możliwość połączenia studiów II stopnia ze studiami podyplomowymi.

Związek koncepcji kształcenia kierunku Turystyka i Rekreacja z misją i strategią jednostki

Koncepcja kształcenia na WE w Szczecinie jest spójna z misją, wizją i strategią rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. W ramach głównych założeń strategii została sformułowana misja uczelni: „Partnerzy w rozwoju kariery zawodowej” oraz wizja: „Regionalny lider w kształceniu Studentów łączących naukę i pracę”. Zgodnie z misją oraz wizją, zamiarem Uczelni jest nie tylko utrzymanie marki i wysokich notowań jakości kształcenia o profilu praktycznym, ale rozszerzenie profilu kształcenia zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy. Ideą przyświecającą tym działaniom jest sprawienie, aby doświadczenie i wiedza zdobyta przez Studentów w obu tych obszarach wzajemnie się uzupełniały i budowały potencjał zawodowy. Tym samym intencją władz uczelni jest wyposażenie przyszłych Absolwentów w tego rodzaju wiedzę, umiejętności i kompetencje, aby byli oni od razu po zakończeniu edukacji przygotowani do funkcjonowania na rynku pracy, zarówno w warunkach lokalnych, jak i na każdym innym rynku pracy na świecie. Uczelnia kładzie również nacisk na to, aby Student mógł jednocześnie realizować program kształcenia, jak i plany zawodowe i prywatne.

Należy podkreślić, iż szeroko pojęty rozwój Uczelni, także w świetle prac nad strategią, oparty jest na wspólnych wartościach Grupy WSB, do których zalicza się wiarygodność, odpowiedzialność, legalizm, partnerstwo, nastawienie na rozwój i innowacje, nastawienie na realizację celów, efektywność ekonomiczną.

Cele kształcenia

Odnosząc się do związku kształcenia z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej właściwymi dla kierunku Turystyka i rekreacja warto przytoczyć:

- przygotowanie kadr dla branży turystycznej na rynek krajowy i globalny,
- nakreślenie kierunków rozwoju sektora turystycznego,
- symulacje biznesowe w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze turystyki i rekreacji,
- powiązanie turystyki z rozwojem gospodarczym regionu,
- pozyskiwanie funduszy na działalność turystyczną i rekreacyjną za środków Unii Europejskiej,
- współpraca z działającymi regionalnymi i krajowymi organizacjami turystycznymi,
- ocena i analiza działań organów samorządowych w zakresie rozwoju turystyki i rekreacji,
- nawiązywanie współpracy z instytucjami i przedsiębiorstwami turystycznymi,
- pobudzenie kreatywności i przedsiębiorczości Studentów WSB,
- tworzenie strategii rozwoju przedsiębiorstw, instytucji i organizacji związanych z turystyką międzynarodową
- posiadanie obszernej wiedzy dotyczącej funkcjonowania branży turystycznej w gospodarce.

Zarówno program studiów, jak i treści programowe, są wynikiem wieloletnich doświadczeń w zakresie kształcenia na kierunku Turystyka i rekreacja, a także czerpania wzorców i doświadczeń od innych uczelni, w tym również zagranicznych (poprzez uczestnictwo w programie Erasmus+, czy też doświadczenia uczelni partnerskich).

Wewnętrzni i zewnętrzni interesariusze uczestniczą w procesie kształtowania koncepcji kształcenia

Ofertę nowych kierunków oraz kierunki zmian wypracowywane są na Wydziale, opiniowane przez Radę Kierunku. Decyzje o utworzeniu nowego kierunku podejmuje Senat Uczelni – w każdym z tych ciał czynny udział biorą studenci. Oferta kierunków jest konsultowana z pracodawcami – do wniosków o ich uruchomienie załączane są opinie pracodawców. Efekty uczenia się dla kierunków

zatwierdza Senat, a są one wypracowywane we współpracy z pracodawcami. Ofertę specjalności wypracowuje środowisko Wydziału, opiniuje Rada Kierunku, a specjalności zatwierdzane są przez Senat. Oferta nowych specjalności wypracowywana jest wspólnie z pracodawcami. Sylwetkę absolwenta i treści programowe poszczególnych przedmiotów wypracowuje środowisko wydziału również w ścisłej współpracy z pracodawcami. W procesie budowy i modyfikacjach koncepcji kształcenia na I stopniu kierunku Turystyka i Rekreacja na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu uczestniczyły i nadal uczestniczą osoby, instytucje oraz firmy żywo zainteresowane budowaniem jakości dydaktyki.

Udział poszczególnych interesariuszy w zapewnieniu odpowiednich treści i form kształcenia, odpowiadających koncepcji praktyczności i przyjazności jest następujący:

Interesariusze wewnętrzni:

- ciała statutowe (Senat, Rada Akademicka, Rektor, Dziekan): poprzez stosowne uchwały i zarządzenia,
- kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna (z naciskiem na angażowanie wykładowców z dużym doświadczeniem praktycznym) oraz studenci: poprzez udział w ciałach statutowych,
- studenci: poprzez co semestralne ankiety oceniające (wpisane w system jakości kształcenia),

Interesariusze zewnętrzni:

- pracodawcy: w ramach uzgodnionego zakresu Programu Partnerstwa Biznesowego lub niesformalizowanej współpracy,
- instytucje otoczenia biznesowego: w ramach uzgodnionego zakresu Programu Partnerstwa Biznesowego, a także w trakcie spotkań Rady Kierunku Turystyki i Rekreacji – radzie dedykowanej wyłącznie kierunkowi Turystyka i rekreacja oraz spotkań nieformalnych.

Dzięki aktywnym kontaktom ze sferą biznesu i stałemu poszerzaniu grona Partnerów Biznesowych przyjęta koncepcja realizowana jest w sposób spójny, przejrzysty i sprawny.

W tym miejscu warto przede wszystkim przytoczyć współpracę pomiędzy Wydziałem Ekonomicznym w Szczecinie, a instytucjami zaangażowanymi w tworzenie Rady Kierunku i realizację całego cyklu kształcenia: Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Turystyki (w zakresie strategicznym oraz certyfikacji studentów, praktyki i staże studentów, spotkania ze studentami, targi pracy, udział pracowników Partnera w konferencjach naukowych i seminariach, wskazanie tematyki prac dyplomowych w zakresie zainteresowań Partnera z możliwością ich wykorzystania w jego działalności), firmą szkoleniową Kadry dla Turystyki, której szkolenia objęte są patronatem Polskiej Izby Turystyki (certyfikacje, praktyki i staże dla studentów, spotkania ze studentami, warsztaty, szkolenia, przeprowadzenie case study, pomoc przy realizacji nowych programów studiów, prowadzenie zajęć) jak również z jednym z topowych hoteli działających na terenie Szczecina – hotelem Vulcan i Villa Flora, Radisson Blu Hotel Szczecin (praktyki i staże dla studentów, spotkania ze studentami, wizyty studyjne, pośrednictwo pracy, warsztaty, przeprowadzenie case study, pomoc przy tworzeniu nowych programów studiów, ekspertyzy specjalności, prowadzenie zajęć, wskazanie tematyki prac dyplomowych w zakresie zainteresowań Partnera z możliwością ich wykorzystania w jego działalności).

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy

Województwo zachodniopomorskie jest na tle kraju regionem najbardziej predysponowanym do kształcenia studentów na kierunku Turystyka i Rekreacja – mieści największą bazę noclegową w

kraju (ponad 138 000 miejsc, wg. GUS 2018) oraz jest trzecim województwem w Polsce pod względem odwiedzin przez gości zagranicznych (zaraz po woj. mazowieckim i małopolskim). Od kilku lat, zarówno w Szczecinie, jak i na wybrzeżu powstają nowe inwestycje znanych sieci hotelarskich. WE w Szczecinie oferuje studentom studia na kierunku TiR o profilu praktycznym. Jeszcze podczas studiów studenci mogą odbyć staż, zdobywać wiedzę praktyczną dzięki warsztatowym formom zajęć (m.in. wyjściom studyjnym, spotkaniom z pracodawcami). Szkoła zapewnia również dostęp do nowoczesnego oprogramowania oraz sprzętu zgodnego z najnowszymi standardami kształcenia.

Nad treściami przekazywanymi w całym toku nauczania, zarówno w siatce ogólnej jak i w siatkach specjalnościowych pracują zarówno doświadczeni pracownicy WSB w Szczecinie, jak i przedstawiciele lokalnej branży turystycznej. Specjalności znajdujące się w ofercie tworzone są w odpowiedzi na potrzeby lokalnego, ogólnopolskiego oraz globalnego rynku pracy. Wydział współpracuje z firmami z regionu. W procesie podejmowania decyzji o rozwijaniu oferty brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy, wskaźniki zatrudnienia absolwentów na bliższych lub dalszych rynkach pracy oraz opinie pracodawców. Firmy i instytucje są dla nas partnerami na wielu płaszczyznach. Mają wpływ na programy studiów i praktyk, dzięki czemu dopasowujemy je do potrzeb rynku. Jesteśmy uczelnią biznesu, dlatego współpraca z regionalnymi pracodawcami to jeden z naszych głównych celów. Bliski kontakt ze środowiskiem biznesowym sprawia, że nasi studenci zdobywają aktualną wiedzę i poszukiwane przez pracodawców umiejętności.

Efekty uczenia się

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się zawarte są w dokumencie pt. "Efekty uczenia się dla kierunku studiów "Turystyka i Rekreacja" dla profilu praktycznego". Efekty uczenia się zostały skonstruowane w taki sposób, aby w jak największym stopniu odpowiadały koncepcji studiów oraz wymaganiom stawianym zarówno przez obecny rynek pracy, jak również Studentów i obszarom ich zainteresowań. Efekty uczenia się odzwierciedlają praktyczny profil kierunku i uczelni. Wiedza, umiejętności i kompetencje, jakie nabywa absolwent zostały zweryfikowane zarówno przez specjalistów ds. kształcenia akademickiego jak i przedstawicieli branży turystycznej. 59% punktów ECTS realizowanych w ramach toku nauczania obejmuje treści z dyscypliny "geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna" (dyscyplina wiodąca), natomiast 32% z dyscypliny "nauki o zarządzaniu i jakości". 9% stanowią dyscypliny "inne". Proporcje te pozwalają na optymalizację procesu nauczania pod kątem przygotowania kadr dla współczesnej branży turystycznej. Przyjęty na Wydziale model efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Efekty uczenia się definiowane są dla kierunku studiów w oparciu o efekty dla poszczególnych obszarów wiedzy, uszczegółowiane dla przedmiotu w kontekście przypisanych mu efektów kierunkowych i doprecyzowane na poziomie poszczególnych zadań, prac i zaliczeń realizowanych w ramach danych zajęć akademickich. System weryfikacji zakładanych efektów uczenia się jest spójny z określonymi dla każdego przedmiotu celami oraz metodami kształcenia i możliwościami organizacyjnymi.

Efekty uczenia się realizowane są zarówno w ramach przedmiotów podstawowych, jak i kierunkowych, a każdy z przedmiotów szczegółowo definiuje efekty uczenia się przedmiotu z odniesieniem do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów oraz określa sposoby weryfikacji efektów uczenia się. W przypadku przedmiotów specjalnościowych wybrane efekty uczenia się realizowane są w sposób pogłębiony, w zależności od konkretnej specjalności. Przykładowo w ramach kluczowych efektów kształcenia na specjalności Hotelarstwo rozwijane są kompetencje odnoszące się do następujących efektów uczenia się: K_W02, K_W07, K_W13, K_W17, K_U03, U04, K_U14, K_U20, K_K03, K_K05W trakcie opracowywania programu kształcenia priorytetowo

potraktowano rozwinięcie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie poszczególnych przedmiotów, szczególnie w zakresie przedmiotów specjalnościowych, które przygotowują do wykonywania zawodu. Przykłady takiego rozwinięcia zaprezentowano poniżej:

Efekt kierunkowy	Przedmiot	Efekt przedmiotowy	Treści przedmiotowe
K_W02	Zarządzanie jakością usług w przedsiębiorstwie hotelarskim	ZJH_W02 - Potrafi scharakteryzować standardy i systemy jakości usług w przedsiębiorstwach hotelarskich	-Podstawowe zasady zarządzania jakością w przedsiębiorstwach hotelarskich -Kryteria oceny jakości usług w przedsiębiorstwie hotelarskim. -Kategoryzacja zakładów hotelarskich jako miernik jakości usług
K_U03	Systemy informatyczne w hotelarstwie	SIH_U01 - Student analizuje, obsługuje i wdraża rozwiązania z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych	-Systemy i sieci teleinformatyczne wykorzystywane w hotelarstwie -Praca w chmurze
K_W17	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa hotelarskiego	ZFPH_W02 - Wykazuje metody analizy finansowej w przedsiębiorstwie	-Elementy sprawozdania finansowego -Charakterystyka elementów sprawozdania finansowego jednostek gospodarczych -Specyfika finansów przedsiębiorstwa hotelarskiego
K_U20	Zarządzanie kadrami w przedsiębiorstwie hotelarskim	ZKH_U01 - Posiada umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	- Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. -Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi.
K_K03	Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi.	ZKH_K02 - Potrafi analizować i przydzielać zadania realizowane przez zespół poszczególnym członkom zespołu oraz oceniać efekty ich pracy.	-Planowanie zasobów ludzkich. -Dobór personelu -Systemy motywowania pracowników. -Szkolenie i rozwój pracowników.

Przedstawione w tej części raportu efekty uczenia się są kluczowe z punktu widzenia kierunku Turystyka i Rekreacji o profilu praktycznym. O ich kluczowym charakterze decyduje związek z koncepcją kształcenia, w ramach której student zdobywa wiedzę z zakresu organizacji i instytucji kształtujących turystyczny rynek pracy. Osiągnięcie kluczowych efektów kształcenia ma na celu wyposażenie Studentów w praktyczne umiejętności, które bez problemu pozwolą im odnaleźć się na branżowym rynku pracy. Należy dodać, iż w procesie wybierania kluczowych efektów kształcenia na kierunku TiR brali udział partnerzy biznesowi i inni eksperci branży turystycznej.

Analiza programu kształcenia dokonywana przez Władze wydziału oraz menedżera kierunku co semestr wykazuje, że przyjęte założenia umożliwiają osiągnięcie wyznaczonych efektów uczenia się. Zarówno działania krótko- jak i długookresowe skupiają się na stałej poprawie skuteczności kształcenia zgodnej z przyjętym założeniem praktyczności studiów oraz spełnianiu wymogów rynku pracy. Do działań krótkookresowych zaliczyć można monitorowanie realizacji przyjętych treści programowych w czasie hospitacji, cykliczne spotkania z kadrą dydaktyczną oraz bieżącą działalność Menedżerów kierunków. Działania długookresowe to nawiązywanie i utrzymywanie relacji z przedstawicielami biznesu, podpisywanie umów partnerskich dla kierunku Turystyka i Rekreacja oraz prace nad pozyskaniem partnerów dla kierunku i realizowanych w jego ramach specjalności. Pochodną tych działań jest pozyskiwanie kadry wykładowej wywodzącej się z biznesu dla wzmocnienia założonych, praktycznych efektów uczenia się

W procesie monitorowania efektów uczenia się uczestniczą: metodyk, menedżer kierunku, prodziekan, dziekan. Menedżer kierunku we współpracy z metodykiem dopracowuje efekty, ustala metody ich pomiaru oraz metody dydaktyczne służące realizacji efektów uczenia się (akcent położono na aktywizację studentów oraz kwantyfikację pomiaru osiągnięcia efektu). Efektem tych prac jest m. in.: wprowadzenie przedmiotów o charakterze projektowym, a także projektowych (zespołowych) prac dyplomowych na studiach I stopnia.

Sylwetka Absolwenta

Sylwetka Absolwenta ściśle powiązana jest z misją i celami strategicznymi Uczelni. Celem kształcenia jest wyposażenie absolwenta w niezbędną wiedzę i umiejętności wynikające z obranego kierunku studiów i specjalności, a także z potrzeb rynku pracy. Celem kształcenia jest także wyrabianie właściwych – oczekiwanych społecznie postaw absolwenta rozumiejącego swe powinności wobec społeczności, kraju i świata oraz przekazanie niezbędnych umiejętności i kompetencji ogólnych i zawodowych.

Absolwent kierunku TiR nabędzie umiejętności i kompetencje ogólne, takie jak:

- wykorzystanie przyswojonej wiedzy w praktyce,
- dokonywanie oceny działań w branży turystycznej oraz umiejętność podejmowania własnych inicjatyw,
- działania na wolnym rynku, zgodnie ze standardami światowymi,
- posługiwanie się przepisami prawa,
- korzystanie z nowych technik i technologii w zakresie gromadzenia, przetwarzania i przesyłania informacji oraz w zakresie obsługi branżowych narzędzi informatycznych,
- kompleksowe badanie rynku, analiza i planowanie,
- zarządzanie grupą, negocjacje oraz komunikacja w biznesie,
- planowanie strategii marketingowych,
- odnalezienie się na krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
- tworzenie i dostosowanie oferty turystycznej dla poszczególnych grup społecznych, z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- założenie i prowadzenie działalności gospodarczej.

Umiejętności zawodowe Absolwenta

W sylwetce Absolwenta zostały zawarte te umiejętności zawodowe, których oczekują przyszli pracodawcy. Uwzględniono w niej opinie partnerów biznesowych kierunku. Absolwent powinien

posiąść niezbędną wiedzę i umiejętności zarówno z dziedziny obsługi ruchu turystycznego, rekreacji, jak i dziedziny hotelarsko-gastronomicznej i obszaru biznesu, takich jak:

- dobre opanowanie jednego z dwóch języków obcych (do wyboru j. niemiecki i angielski),
- zarządzanie obiektem hotelowym oraz poszczególnymi jego działami,
- obsługa gości hotelowych,
- przygotowanie i przeprowadzanie imprez turystycznych, rekreacyjnych i kulturalnych w hotelach,
- w obiektach rekreacyjnych i agroturystycznych,
- prowadzenie fachowej dokumentacji hotelowej, biura turystycznego, obiektów i ośrodków rekreacyjnych, sportowych itp.,
- opracowanie kalkulacji i rozliczanie imprez turystycznych,
- właściwa interpretacja przepisów prawa i ustaw dotyczących branży turystycznej,
- opracowywanie umów handlowych,
- negocjowanie z kontrahentami,
- posługiwanie się mapą, planami, przewodnikami turystycznymi,
- zaprezentowanie szczególnych walorów turystycznych swojego regionu, Polski, Europy i świata,
- opracowanie ofert wycieczek oraz pełnej dokumentacji z tym związanej,
- stwarzanie gościom i turystom poczucia bezpieczeństwa i zadowolenia z realizowanej imprezy.

Poza zajęciami oferowanymi w siatce godzin uczelnia umożliwia certyfikację Studentów w poniżej wymienionych obszarach:

w ramach współpracy z Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Turystyki (projekt realizowany od stycznia 2019 do czerwca 2020 r.), m.in.:

- organizator usług konferencyjnych lub cateringowych,
- specjalista sprzedaży internetowej,
- animator rekreacji i organizacji czasu wolnego,
- rezydent turystyczny,
- przewodnik turystyczny terenowy po województwie zachodniopomorskim,
- key account manager w branży turystycznej,
- pilot wycieczek
- menedżer produktów turystycznych;

w ramach współpracy z agencją szkoleniową Kadry Turystyki, m.in.:

- rezydent turystyczny,
- pracownik biura turystycznego.

Absolwent jest przygotowany do pracy w branży turystycznej, tj. w biurze turystycznym, hotelu, w obiektach turystyczno-rekreacyjnych, w agroturystyce, na przystaniach i w ośrodkach wodnych, organizacjach wspierających i zarządzających branżą turystyczną, itp., jak również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej o charakterze turystycznym.

Absolwenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie mogą znaleźć zatrudnienie w przykładowych instytucjach:

- podmiotach gospodarczych działających w branży turystycznej,

- przedsiębiorstwach żeglugowych morskich i śródlądowych nastawionych na turystykę pasażerską,
- biurach turystycznych, firmach spedycyjnych zarządzających transportem turystycznym,
- agencjach turystycznych i informacji turystycznej,
- obiektach turystyczno-wypoczynkowych i uzdrowiskowych,
- obiektach sportowo-wodnych i przystaniach specjalizujących się w turystyce kwalifikowanej i specjalistycznej,
- instytucjach i przedsiębiorstwach obsługujących turystykę przygraniczną, tranzytową i euroregionalną,
- urzędach samorządowych i ośrodkach, instytucjach turystycznych regionalnych i lokalnych.
- Dyplom ukończenia studiów powinien być symbolem uniwersalnej wiedzy zawodowej, legitymacją tradycji środowiska oraz społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Bankowej.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów realizowany jest na podstawie doboru przedmiotów, który ma zapewnić osiągnięcie kluczowych kompetencji oraz posiadanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy na rynku usług turystycznych. Przedmioty zostały dobrane na podstawie wypracowanych standardów na wielu uczelniach w Polsce, kształcących animatorów rekreacji oraz specjalistów branży turystycznej. Natomiast treści poruszane na przedmiocie przygotowuje autor karty przedmiotu pod kierunkiem menedżera turystyki. Następuje połączenie najlepszej wiedzy merytorycznej osób specjalizujących się w danej tematyce, a jednocześnie jest on konsultowany z osobą, która patrzy na program całościowo. W ten sposób eliminowane są powtarzające się treści czy ewentualne braki w zagadnieniu. Jednocześnie takie podejście zapewnia standard kształcenia dla wszystkich studentów, bez względu na indywidualne preferencje wykładowców.

Dobór kluczowych treści kształcenia następuje na podstawie literatury przedmiotu w połączeniu z badaniem stanu praktycznego omawianego zagadnienia. Wprowadzane nowe przedmioty poddawane są konsultacjom z przedstawicielami lokalnego biznesu (hotelarstwa, gastronomii), tak, aby połączona wiedza i umiejętności spełniały oczekiwania przyszłych pracodawców. Natomiast przypisanie efektów uczenia się jest wyłącznie po stronie pracowników badawczo-dydaktycznych tak, aby odpowiadały przypisanym dyscyplinom.

W ten sposób doświadczenia przedsiębiorców działających na lokalnym rynku biznesowym są korelowane z rzetelną wiedzą naukową. W projektach dotyczących ewaluacji uczenia się, wybrane przedmioty specjalnościowe są opracowywane w ten sposób, że część praktyczna jest przygotowywana przez praktyka, natomiast część teoretyczna jest opracowywana przez pracownika badawczo-dydaktycznego.

Kluczowe treści kształcenia kierunku koncentrują się wokół zagadnień związanych:

- z geografiami społeczno – ekonomiczną i gospodarką przestrzenną, oraz
- naukami o zarządzaniu i jakości.

Przykładowe przedmioty, na których realizowane są zagadnienia obejmujące kluczowe treści kształcenia przedstawia poniższa tabela:

Tabela 2.1: Wybrane przedmioty, na których realizowane są zagadnienia obejmujące kluczowe treści kształcenia

Semestr I	Ekonomia
	Historia architektury i sztuki
	Podstawy turystyki i rekreacji
	Podstawy zarządzania
	Ekonomika turystyki i rekreacji
Semestr II	Informatyka w biznesie
	Ekologia i ochrona środowiska
	Marketing usług turystycznych i rekreacyjnych
	Krajoznawstwo
Semestr III	Obsługa ruchu turystycznego
	Podstawy hotelarstwa
	Geografia turystyczna Polski
	Techniki sprzedaży usług turystycznych
Semestr IV	Podstawy przedsiębiorczości
	Geografia turystyczna świata
Semestr V	Walory turystyczne i rekreacyjne wybranych miast Polski i UE
	Różne formy rekreacji
	Zajęcia terenowe
Semestr VI	Przygotowanie do rynku pracy
	Transport w turystyce

Kompetencje miękkie pozwalają rozwijać przedmioty z grupy ogólnej (podstawy socjologii, negocjacje i komunikacja społeczna, pedagogika czasu wolnego, kultura i etykieta w wybranych krajach).

Najważniejsze treści kształcenia na ocenianym kierunku koncentrują się wokół kluczowych zagadnień turystyki i rekreacji. Uzupełnieniem głównego kierunku są przedmioty specjalnościowe obejmujące specyfikę określonych segmentów turystyki bądź rekreacji.

Tabela 2.2: Proponowane przedmioty specjalnościowe

Nazwa specjalności	Przykładowe przedmioty
Hotelarstwo i gastronomia	Rynek i produkt hotelarski i gastronomiczny
	Promocja i marketing usług hotelarskich i gastronomicznych
	Zarządzanie kadrami w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym
	Zarządzanie jakością usług w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym
	Systemy informatyczne w hotelarstwie i gastronomii
Trener personalny i dietetyka	Psychologia sportu i rekreacji
	Metodyka ćwiczeń fitness w pracy trenera personalnego
	Podstawy dietetyki i żywienia człowieka
	Przepisy i regulacje prawne dotyczące działalności fitness
	Promocja i marketing usług turystyki międzynarodowej

Turystyka międzynarodowa	Negocjacje i protokół dyplomatyczny
	Kulturowe aspekty turystyki
	Współczesne formy turystyki
Turystyka zdrowotna i dietetyka	Promocja i marketing w turystyce medycznej, uzdrowskowej, Wellness & SPA
	Planowanie diety i organizacja żywienia w turystyce zdrowotnej
	Turystyka zdrowotna i specjalistyczna osób niepełnosprawnych, seniorów i rodzin z dziećmi
	Biznesplan przedsiębiorstwa turystyki zdrowotnej

Kształcenie na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu odbywa się w oparciu o następujące metody dydaktyczne:

- tradycyjny wykład - metoda podająca z elementami objaśniania podawanych treści;
- wykład z wykorzystaniem multimedialnych metod prezentacji treści programowych lub rzutników
- pisma;
- wykład łączony z elementami zagadnień problemowych - analizą przypadków (ang. case studies) lub dyskusją w celu zwiększenia aktywności słuchaczy; wykład wsparty materiałami dostępnymi e-learningowo na platformie Moodle;
- konwersatoria/ćwiczenia są rozwinięciem i uzupełnieniem wykładów i mają na celu ugruntowanie wiedzy zdobytej na wykładach. Ta forma zajęć ma służyć rozwinięciu umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy w praktyce oraz uzyskiwania szerokiego spektrum kompetencji społecznych.

W ramach konwersatoriów/ćwiczeń rozwiązywane są przykłady liczbowe, prowadzona jest analiza przypadków, wykorzystywane są techniki twórczego myślenia, np. burza mózgów, obserwacje i analiza poszczególnych przypadków (kazusy), gry dydaktyczne, symulacyjne, decyzyjno-psychologiczne, relacjonowanie wydarzeń, odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, dokonywanie sprawozdań, analizowanie treści źródłowych i interpretacja otrzymywanych wyników (stosowanie poszczególnych metod dydaktycznych uzależnione jest od przedmiotu i prezentowanych treści);

- dla języków obcych stosowane są ćwiczenia rozwijające cztery podstawowe umiejętności (z ang. skills) – pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie służące pełnemu rozwojowi naszych studentów. W ich skład wchodzi zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimediów (CD, filmy, rzutnik) oraz programów komputerowych;
- samodzielna praca studenta (indywidualna lub zespołowa) realizowana jest w postaci projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania zadań i quizów, pisania recenzji i kazuś, zapoznawania się z wybranymi pozycjami naukowymi, wyszukiwania danych, artykułów, przykładów odnoszących się do aktualnych wydarzeń w obszarze turystyki i rekreacji;
- laboratoria;
- Zajęcia terenowe: wyjazd studyjny, wycieczka, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia).
- metody kształcenia na odległość (e-learning), wykorzystywane również w czasie ograniczenia związanego z pandemią Covid -19, realizowane w oparciu o platformę MS Teams oraz platformę Moodle w następujących trybach:

- tryb komunikacji synchronicznej z transmisją wideo w trakcie trwania zajęć, dotyczy: wykładów, ćwiczeń, laboratoriów,
- tryb komunikacji synchronicznej z transmisją wideo, dotyczy: lektoratów,
- tryb asynchroniczny, dotyczy: części zajęć zaplanowanych jako asynchroniczne lub np. seminariów dyplomowych.

Platforma MS TEAMS pozwala na prowadzenie zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem analogicznych jak na sali wykładowej metod i narzędzi (prezentacja multimedialna, film, quiz, ankieta, itp.), a nowoczesna technologia umożliwia wielokanałową komunikację ze studentami (dyskusję podczas połączenia video, czat, whiteboard do wspólnego wykorzystywania, możliwość pracy w podgrupach). Do zajęć matematycznych wykorzystywany jest tablet z rysikiem zastępujący tradycyjną tablicę.

WE w Szczecinie dysponuje również salą do zajęć prowadzonych w sposób hybrydowy, tj. pozwalającą na realizację zajęć w oparciu o nowoczesną technologię dla grupy częściowo obecnej na zajęciach stacjonarnych, częściowo uczestniczącej w trybie on-line.

Platforma Moodle pozwala na budowanie wiedzy za pomocą materiałów do pracy samodzielnej, nagrań wideo, quizów utrwalających; rozwój umiejętności i postaw za pomocą podręczników multimedialnych; weryfikację efektów uczenia się za pomocą quizów, zadań oraz projektów indywidualnych lub grupowych; komunikację wykładowcy ze studentami za pomocą forum dyskusyjnego czy narzędzi komunikacji synchronicznej.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych Studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez Studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągnięty jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez Studentów poszczególnych efektów uczenia się.

W ramach kierunku wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle (e-learning), aktywność na zajęciach. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, terenowych, laboratoryjnych i e-learning. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Dzięki nowoczesnym technologiom narzędzia weryfikacji efektów uczenia się zostały przeniesione do platformy Moodle, która pozwala na komunikację dydaktyka ze studentami, przesyłanie zadań, wypełnianie testów, ocenę wraz z komentarzem. Usprawniony został proces dokumentowania na platformie Moodle realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się (prace zaliczeniowe, prace egzaminacyjne, testy, kolokwia, prezentacje, projekty, inne).

Oferta językowa Wydziału obejmuje możliwość nauki języka obcego w wymiarze ogólnym w zakresie języka angielskiego oraz niemieckiego. Od roku akademickiego 2014/15 nauka ta jest

efektywnie wspierana przez profesjonalną platformę e-learningową Rosetta Stone, umożliwiającą indywidualizację nauczania w ramach pracy własnej.

Studenci w ramach kształcenia mają możliwość swobodnego dobór: specjalności, języków obcych, promotorów prac dyplomowych oraz przedmiotów do wyboru także miejsc odbywania praktyk zawodowych. Wybór powyższych kwestii poprzedzony jest poinformowaniem studentów o możliwości wyboru a w późniejszym czasie przedstawienie im oferty, w niektórych przypadkach, wraz z opisem np. specjalności czy charakterystyką promotora.

W ramach indywidualnego programu studiów i planu student może realizować Indywidualny Plan Studiów (IPS), zgodnie z Regulaminem Uczelni na rok akademicki 2020/2021, §38-44 regulaminu.

Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów mają studenci:

- szczególnych uzdolnieniach i średniej ustalonej przez Dziekana
- którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnie
- którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS
- z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie normalnym.

Student, który ubiega się o indywidualny plan studiów i program studiów składa do Dziekana pisemny wniosek, w którym proponuje:

- okres, w którym zostanie objęty indywidualnym planem studiów i programem studiów,
- indywidualny plan zajęć

Zgodę na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów wydaje Dziekan, określając indywidualny plan studiów w danym roku akademickim.

Indywidualny plan studiów i program studiów może bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów, z określeniem zmian dotyczących:

- okresu studiów
- kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów
- struktury przedmiotów, co oznacza zastąpienie – w uzgodnieniu z Dziekanem – przedmiotów ustalanych w zasadniczym planie studiów i programie studiów innymi.

Student studiujący według indywidualnego planu studiów i programu studiów przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób, Dziekan wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu zgodnie z regulaminem studiów.

Na Wydziale jest powołany Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami³, którego celem jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie w kontekście ich potrzeb.

Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami wspiera studentów w zakresie toku studiów poprzez między innymi:

³ Załącznik 2.8 Zakres zadań i obowiązków Pełnomocnika Rektora ds studentów z niepełnosprawnościami

- możliwość wydłużenia czasu trwania egzaminu, pisania testu, kolokwium, egzaminu
- możliwość zamiany egzaminu, kolokwium z formy pisemnej na ustną lub odwrotnie
- możliwość korzystania z komputera, laptopa podczas zajęć

Dodatkowo na Wydziale powołany jest Konsultant zawodowy ds. studentów z niepełnosprawnościami. Konsultant pomaga w wyznaczaniu ścieżki kariery, szukaniem miejsca na rynku pracy, weryfikacją dokumentów aplikacyjnych oraz poznawaniem predyspozycji zawodowych.

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Kształcenie na studiach pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i Rekreacja o profilu praktycznym obejmuje sześć semestrów. Ramy harmonogram zajęć w danym roku akademickim określa Rektor, szczegóły dotyczące konkretnych zjazdów określa Dziekan Wydziału do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy rok akademicki. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w soboty i niedziele (7-8 zjazdów w semestrze) w godzinach 08:00-20:00.

Harmonogram zajęć dla kierunku Turystyka i Rekreacja zamieszczono w Załączniku nr 2.3.

LICZEBNOŚĆ GRUP STUDENCKICH

- grupy wykładowe mogą liczyć do 180 osób;
- grupy ćwiczeniowe liczą do 35 osób;
- grupy lektoratowe liczą do 15 osób;
- grupy wychowania fizycznego do 25 osób;
- grupy laboratoryjne przeciętnie 15 osób.

SYSTEM EGZAMINÓW I ZALICZEŃ

Egzaminy, zaliczenia z oceną przedmiotu odbywają się po ostatnich zajęciach w trakcie sesji egzaminacyjnej, terminy poprawkowe – w ciągu 4 tygodni od daty zakończenia przedmiotu. Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów i egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin studiów, wprowadzany Uchwałą Senatu WSB w Poznaniu.

Obecnie w Uczelni zgodnie z Regulaminem studiów Studentowi przysługuje prawo do terminów egzaminów i zaliczeń: zwykłego i poprawkowego. W szczególnych przypadkach Student ma prawo do ubiegania się o egzamin lub zaliczenie komisyjne. Warunki, które powinien spełnić Student, by uzyskać zaliczenie przedmiotu powinny być podane do wiadomości Studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Terminy egzaminów w są podawane przez prowadzących zajęcia na początku danego bloku zajęć, natomiast terminy egzaminów i zaliczeń poprawkowych są ogłaszane co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem. Student, który nie przystąpił do egzaminu, powinien przedłożyć swoje usprawiedliwienie egzaminatorowi w ciągu siedmiu dni od terminu egzaminu. Student, którego usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie uznane jest za niewystarczające traci prawo do jednego z dwóch terminów egzaminacyjnych. W przypadku gdy Student nie jest obecny na 50 % zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim nie jest klasyfikowany i nie przysługuje mu prawo do poprawki. Jednocześnie może skorzystać z warunku, o ile otrzymał wystarczającą ilość punktów ECTS z pozostałych przedmiotów.

Przedmioty zaliczane są w formie:

- egzaminu (E). Na ocenę składa się liczba punktów weryfikujących wiedzę Studenta oraz liczba punktów weryfikująca umiejętności i kompetencje społeczne. Przy tej formie Student, który

nie uzyska wymaganych w karcie przedmiotów punktów lub udziału procentowego) może podejść w terminie poprawkowym, który musi się odbyć w ciągu 4 tygodni od ostatnich zajęć z przedmiotu, bez względu czy są to wykłady, ćwiczenia czy laboratoria. Obowiązuje następująca skala ocen: 2 – niedostateczna, 3 – dostateczna, 3,5 – dostateczna plus, 4 – dobra, 4,5 – dobra plus, 5 – pięć.

- zaliczenie (Z) bez oceny, to forma, która, nie przewiduje oceny końcowej, natomiast warunki jej uzyskania są opisane w Karcie Przedmiotu. W przypadku gdy Student nie otrzyma zaliczenia w terminie może podejść do jednego terminu poprawkowego.
- zaliczenia (ZZ) na ocenę bez prawa do terminu poprawkowego – w przypadku przedmiotów, które wymagają obecności studenta na zajęciach, gdyż proces oceny jest realizowany na zajęciach i wymaga kontynuacji kształcenia, przewidziana jest forma zaliczenia na ocenę. Ponieważ Student realizuje poszczególne etapy podczas realizacji całego przedmiotu, nie ma możliwości oceny jego pracy na egzaminie poprawkowym. Przy czym skala ocen jest jak w przypadku egzaminu i obejmuje oceny od 2- niedostatecznej do oceny 5- bardzo dobrej.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i Rekreacja zostały skonstruowany w oparciu o Polskie Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Prace nad przygotowaniem programu studiów obejmowały analizę znowelizowanych i nowo przyjętych przepisów prawnych, a następnie przeprowadzono cykl prac w grupach ekspertów, metodyków i praktyków, określających kolejne składowe programu studiów od efektów kierunkowych począwszy, skończywszy na kartach przedmiotów i metodach weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

Studia pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i Rekreacja o profilu praktycznym, realizowane są w ciągu 6 semestrów (3 lata) w formie studiów niestacjonarnych.

Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych. Na pierwszym roku realizowane są przede wszystkim przedmioty kształcenia podstawowego, następnie przedmioty kierunkowe kończąc na przedmiotach wybieralnych dotyczących konkretnej specjalności. Pula przedmiotów do wyboru przez ostatnie 3 semestry pozwala na rozszerzenie wiedzy oraz wdrożenie praktycznej wiedzy i umiejętności ukierunkowanej zgodnie z potrzebami rynku turystycznego, co jest niezbędne w realizacji pracy dyplomowej.

Udział różnych grup przedmiotów na studiach niestacjonarnych w ogólnej puli przedstawia poniższa tabela:

Tabela nr 2.3 prezentuje udział różnych grup przedmiotów na studiach niestacjonarnych w ogólnej puli przedmiotów.

Treści kształcenia	Liczba godzin	Udział procentowy
Podstawowe i kierunkowe	1199	82,52%
Specjalnościowe	254	17,48%
Razem	1453	100

Tabela nr2.4 strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć						Razem
Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	Seminaria	projekty	e-learning	
420	314	32	50		196	1453
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						Razem

Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	Seminaria	projekty	e-learning	
28,91%	21,61%	2,20%	3,44%	30,35%	13,49%	100%

Zachowana została koncepcja oparta na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych. Większy niż dotychczas nacisk kładziony jest na samodzielną pracę studenta (w formie projektów, referatów, analizy case studies) co powinno podnieść praktyczne umiejętności i kompetencje studentów. Zajęcia w formie niewymagającej bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego zostały wpisane do kart przedmiotów jako „**Punkty ECTS za pracę własną studenta**”. Są one realizowane poza wykazanymi w planach studiów godzinami zajęć wykładowych i ćwiczeniowych z założeniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta co najmniej 25 godzin pracy.

Poniżej przedstawiono powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Tabela 2.5

Przedmiotowy efekt uczenia się	Przedmiot	Treści przedmiotowe	Forma zajęć/ metoda kształcenia
W zakresie wiedzy:			
Posiada wiedzę na temat rodzajów oraz form turystyki oraz wie co wpłynęło na ich powstanie	Podstawy turystyki i rekreacji	Istota turystyki i jej rodzaje. Uwarunkowania i prawne podstawy działalności turystycznej	Wykład/ wykład konwersatoryjny
Zna typologię atrakcji turystycznych w kontekście historii architektury i sztuki.	Historia architektury i sztuki	Podstawowe definicje, wyjaśniające pojęcia sztuki i architektury – miejsce nauki o architekturze i sztuce wśród innych nauk, dzieła architektury i sztuki oraz ich związek z środowiskiem i cywilizacją w których powstały	Wykład/wykład informacyjny
Zna kierunki działań przedsiębiorstw rynku usług turystycznych i umie je zidentyfikować	Promocja i marketing usług turystycznych i rekreacyjnych	Zachowania nabywców na rynku usług turystycznych; Produkt jako instrument marketingu usług turystycznych	ćwiczenia/ dyskusja, case study
W zakresie umiejętności:			
Stosuje podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera	Informatyka w biznesie	Prezentacje biznesowe. Blog biznesowy. Usługi biznesowe „E-...”	Laboratorium/ metody praktyczne – rozwijanie umiejętności informatycznych
Potrafi analizować i wyjaśniać zachowania człowieka i grup	Podstawy socjologii	Rola mediów w kształtowaniu opinii społecznej	Wykład/wykład konwersatoryjny Projekt / analiza przypadków zjawisk,

społecznych w życiu publicznym.			zachowań i procesów społecznych
Rozumie i analizuje zjawiska społeczno-gospodarcze występujące na rynku turystycznym	Ekonomia	Rynek, analiza rynku, determinanty popytu i podaży, równowaga rynkowa, elastyczność popytu i podaży, elastyczność popytu na usługi turystyczne	Ćwiczenia /dyskusja dydaktyczna związana z wykładem;
W zakresie kompetencji społecznych:			
Poszukuje adekwatnych do wieku, preferencji, możliwości, zainteresowań odbiorcy właściwych form spędzania czasu wolnego	Pedagogika czasu wolnego	Współczesne formy spędzania czasu wolnego; Środowiska wychowawcze w procesie wychowania i socjalizacji w czasie wolnym; Niewłaściwe formy spędzania czasu wolnego	Wykład/Wykład konwersatoryjny Metoda projektu
Argumentuje pozytywny wpływ ekologii i ochrony środowiska dla rozwoju gospodarczo-społecznego poszczególnych miejscowości i regionów	Ekologia i ochrona środowiska	Formy i kierunki ochrony środowiska przyrodniczego	Wykład/ Wykład informacyjny, dyskusja
Potrafi analizować i przydzielać zadania, realizowany przez zespół poszczególnym członkom zespołu oraz oceniać efekty ich pracy.	Obsługa Ruchu Turystycznego	Przygotowanie na podstawie materiałów reklamowych oferty wybranego obiektu turystycznego. Opracowanie wzoru umowy.	Ćwiczenia/metoda sytuacyjna

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Ekonomicznym w Szczecinie współpracuje około stu podmiotów gospodarczych. Większość studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie stanowią studenci trybu niestacjonarnego, którzy pracują zawodowo i obowiązkową praktykę zaliczają w całości lub częściowo na podstawie aktywności zawodowej.

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Turystyka i Rekreacja przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie

całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi 6 miesięcy/24 tygodnie/960 godzin.

Na pierwszym stopniu studiów program praktyk obejmuje dwie składowe:

- w pierwszej student obowiązkowo realizuje poszczególne moduły które dotyczą zapoznanie się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje.
- druga, merytoryczna, obejmuje wykorzystanie konkretnej wiedzy kierunkowej, a także zdobywanie, a następnie rozwijanie umiejętności i kompetencji istotnych z punktu widzenia późniejszej pracy zgodnej z kierunkiem.

Uczelnia jest świadoma stanowiska Polskiej Komisji Akredytacyjnej w sprawie zaliczania praktyk zawodowych na podstawie wcześniejszego doświadczenia, aktywności zawodowej z VII 2020 roku. Jako Grupa Wyższych Szkół Bankowych wystąpiliśmy do Ministerstwa Edukacji i Nauki z prośbą o stanowisko w tym zakresie. Większość studentów naszej uczelni to studenci pracujący, którzy korzystają z tego uprawnienia. Na etapie rekrutacji w VII 2020 roku nie byliśmy w stanie zmienić Regulaminu praktyk, a tym samym informowaliśmy kandydatów na etapie rekrutacji, że będzie możliwe zaliczenie praktyki zawodowej (po spełnieniu odpowiednich warunków – udostępnienie kompletu dokumentów potwierdzających doświadczenie kierunkowe) na podstawie ich doświadczenia zawodowego. W tym celu zobligowani są do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk. Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. W dniu 1 października 2020 roku, Dziekan Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie wydał zarządzenie nr 22/2020 w sprawie zmian dokumentacji i ustalenia zasad zaliczania praktyk zawodowych, które przedstawiają się w następujący sposób: Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy Uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem Uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez Uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, potwierdzonej przez pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Lista firm, w których odbywały się praktyki do tej pory, stanowi załącznik do raportu. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są Uczelnia, Pracodawca i student. Co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. Opiekun Praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student). Jeżeli student organizuje praktykę we własnym zakresie zobligowany jest dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej wysłać Deklarację praktyki zawodowej, gdzie miejsce odbycia praktyki akceptuje opiekun

merytoryczny z ramienia uczelni który powołany jest przez Dziekana najczęściej jest to Menedżer Kierunku. Gdy miejsce praktyki jest zaakceptowane przez opiekuna merytorycznego obowiązuje identyczny zestaw dokumentów jak w przypadku, kiedy student z ramienia uczelni kierowany jest na praktykę zawodową. Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę: kierunek studiowania, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. Praktykę zalicza Dziekan na podstawie, zaświadczenia o odbyciu praktyk, dzienniczka przygotowanego przez studenta, sprawozdania studenta z przebiegu praktyki zawodowej. Wsparciem merytorycznym pod kątem zgodności przebiegu praktyki w zakresie osiągania efektów uczenia się jest Menedżer kierunku, który jest opiekunem merytorycznym z ramienia uczelni. Opiekun merytoryczny zatwierdza zgodność zrealizowanej praktyki z programem praktyk na kierunku Turystyka i Rekreacja. W latach 2018/2019 procedura zaliczania praktyki zawodowej różniła się od wyżej wymienionych procesów: dokumentacją kierująca studenta na praktykę zawodową (załącznik „Dokumentacja praktyk zawodowych 2018-2019”), liczbą godzin oraz przebiegiem procesu rozliczania dokumentacji przez studenta. Podstawowym zadaniem Biura Karier i Praktyk jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami.

Na bazie relacji i kontaktów Biura Karier i Praktyk wypracowanych w ramach praktyk zawodowych rozwijane są kolejne obszary współpracy z Partnerami. Do obowiązków Biura Karier i Praktyk między innymi należy organizacja spotkań studenckich z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także przeprowadzanie różnego rodzaju testów np. predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego podczas spotkań doradczych ze studentami. Realizacja praktyk jest bardzo ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych.

W związku z Rekomendacją MNiSW dotyczącą realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia w sprawie warunków zaliczania praktyki zawodowej w okresie pandemii Sars-Cov-2, Zostały wprowadzone dwa zarządzenia w sprawie modyfikacji zaliczenia praktyk zawodowych w szczególnym okresie pandemii Sars-Cov-2, w których to wprowadzone zostały alternatywne formy zaliczenia praktyki zawodowej w formie, case study, symulacji, biznesplanów. W tym szczególnym, czasie studenci mieli możliwość przesunięcia praktyk na późniejszy czas oraz skróceniem wymiaru godzin pod warunkiem, iż zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte przez studenta w trakcie praktyki zawodowej.

Plany studiów realizowane dla I, II i III roku na studiach niestacjonarnych zawierają obowiązujące wymiary godzin przedmiotów kierunkowych, a także przedmioty zawierające treści humanistyczne, z zakresu ochrony własności intelektualnej, bezpieczeństwa oraz higieny pracy.

W grupie przedmiotów kierunkowych znalazły się treści kształcenia w zakresie: podstaw turystyki, podstaw rekreacji, geografii turystycznej, krajoznawstwa, obsługi ruchu turystycznego, ekonomiki turystyki i rekreacji, hotelarstwa.

Oferta językowa Wydziału obejmuje możliwość nauki języka obcego w wymiarze ogólnym i języka obcego w zakresie języka angielskiego oraz niemieckiego. Od roku akademickiego 2014/15 nauka ta jest wspierana przez profesjonalną platformę e-learningową – Rosetta Stone, umożliwiającą szerszą indywidualizację nauczania oraz samodzielne doksztalcenie w ramach pracy własnej studenta.

Platforma językowa Rosetta Stone daje możliwość nauki na poziomach zaawansowania od A1 do C1. Student wskazuje interesujące go obszary języka obcego, np. rozmowy dnia codziennego, komunikowanie się przez telefon czy rozmowy biznesowe. Następnie wykonuje test diagnostyczny, który określa na jakim poziomie powinna zostać rozpoczęta nauka. Podczas pracy na platformie ćwiczone są wszystkie umiejętności, czyli słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie. Student kończący studia na kierunku TiR w Szczecinie zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji posiada kwalifikacje językowe na poziomie B2.

Studenci mogą pracować (w zależności od poziomu osiągniętego podczas testu kwalifikacyjnego) w 20 działach (np. praca i szkoła, przyjaciele i czas wolny, zawody i hobby, nauka i sztuka itp.) lub na wyższych poziomach otrzymują 3 działy i w każdej chwili mogą dobrać dodatkowe tematy (ekonomia i finanse, kultura, obsługa klienta, ochrona środowiska i nauki przyrodnicze, itp.).

Zajęcia wykładowe są realizowane dla wszystkich studentów z danego rocznika. Zajęcia ćwiczeniowe odbywają się w grupach nie większych niż 35 osób. Natomiast zajęcia laboratoryjne odbywają się pomniejszych grupach około 15 osobowych. Taki podział zapewnia studentom komfort uczenia się a także możliwość współpracy z prowadzącym zajęcia. Ponadto studenci pracujący nad projektami mają dostęp w ciągu tygodnia do sal komputerowych, na których mogą korzystać bezpłatnie z dostępnego na wydziale oprogramowania (np. KW HOTEL, Pakiet Adobe Creative Cloud, Inkspace, Gimp, Symfonia, Statistica).

Do dyspozycji wykładowców pozostaje sprzęt audiowizualny, który jest wykorzystywany w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, co podnosi ich atrakcyjność i efektywność. Są to m.in.: rzutniki, projektory multimedialne, urządzenia nagłaśniające, TV i video, itp. Na potrzeby wykładowców dostępne są również flipcharty, tablice, a także bezpłatne usługi ksero, dzięki którym wszelkie materiały przygotowane przez wykładowców są dostępne w wystarczającej ilości dla studentów. - bardzo duży udział przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Przyjęcie na studia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu następuje poprzez:

- rekrutację,
- potwierdzenie efektów uczenia się,
- przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

O przyjęcie na studia licencjackie na kierunku *Turystyka i rekreacja* na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy.

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości oraz pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

- kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczoną przez WSB w Poznaniu

lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
- kwestionariusz osobowy zawierający podanie o przyjęcie na studia,
- dwie aktualne fotografie kandydata zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów,
- dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
- inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

- świadectwo opatrzone apostille wraz z tłumaczeniem na język polski,
- zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
- decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia (jeśli jest wymagana)

Kandydaci, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć stosowne dokumenty do 30 września.

Podstępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna, a procesem rekrutacji zajmuje się Biuro Rekrutacji. W procesie rekrutacji kandydat otrzymuje od pracowników Biura Rekrutacji kompleksowe informacje o specyfice kierunku oraz specjalnościach, a także potencjalnych możliwościach zatrudnienia i kariery zawodowej związanej z ich ukończeniem.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a warunkiem jego uzyskania jest złożenie wymaganego kompletu dokumentów, określonych w uchwale nr 73/2030 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 9 kwietnia 2020 roku w sprawie uchwalenia zmian w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2020/2021 oraz podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych. Dodatkowo, w przypadku cudzoziemców, uzyskanie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu na studia (gdy jest ona wymagana).

Szczególne preferencje w przyjęciu na studia mają kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem oraz laureaci olimpiad na szczeblu krajowym, którzy rozpoczynają studia za darmo w ramach uczelnianego Programu VIS „Studiuje za darmo”. Celem programu jest podnoszenie poziomu studiów naszej Uczelni.

Należy podkreślić, że Biuro Rekrutacji przez cały czas trwania pandemii prowadziło rekrutację. Początkowo rekrutacja na rok akademicki 2020/2021 prowadzona była zdalnie, a następnie odbywała się osobiście z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów dot. rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej:

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesieniu może ubiegać się student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status Studenta na innej uczelni. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego ewentualnie deficytu punktów ECTS.

Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału przyjmującego lub wyznaczony przez niego Prodziekan.

Przeniesienie może nastąpić na studia stacjonarne i niestacjonarne. Postępowanie związane z przeniesieniem się Studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata.

Wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

- podanie kandydata o wyrażeniu zgody Dziekana na przeniesienie z innej uczelni,
- karta przebiegu studiów, czyli wykaz zaliczonych przedmiotów, wydawany przez Dziekanat (ze wskazaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS, ocen i okresów studiów),
- zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

Podania o przeniesienie na semestr zimowy przyjmowane są do 30 września, a na semestr letni do 28 lutego.

W ramach studiów pierwszego stopnia (licencjackich) nie jest możliwe przeniesienie na VI semestr studiów.

Dla studentów I roku studiów I stopnia organizowane tzw. dni zerowe, na których studenci I roku zapoznają się z funkcjonowaniem Uczelni (spotkanie z Władzami Wydziału, przedstawicielami działów obsługowych, menedżerami kierunków, przedstawicielami działów obsługowych , którzy odpowiadają za dany kierunek studiów i służą wsparciem na każdym etapie nauki) Cyklicznie menadżerowie spotykają się ze swoimi kierunkami zbierają dane na temat nauczania (między innymi na temat przedmiotów oraz wykładowców) i analizują w celu doskonalenia procesu nauczania.

Studenci studiów I stopnia na kierunku Turystyka I Rekreacja przygotowują projekt dyplomowy. Projektem dyplomowym może być rozwiązanie lub koncepcja rozwiązania problemu praktycznego, np.: projekt eksperymentu, opracowanie modelu, opracowanie i analiza wyników badań, koncepcja wykorzystania analiz i wyników badań, case study, studium porównawcze/ewolucyjne. Studenci dokonują wyboru problematyki projektu dyplomowego w porozumieniu z promotorem. Projekty przygotowane są przez studentów w zespołach 2, 3 lub 4 osobowych pod kierunkiem promotora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana dopuszcza się możliwość przygotowania projektu indywidualnie, pod kierunkiem promotora. Skład zespołów projektowych zatwierdza promotor. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, dopuszcza się możliwość zmiany składu grupy projektowej. Projekt przygotowany jest w semestrze 4, 5, 6. Projekty oceniają niezależnie promotor i recenzent w oparciu poniższe kryteria:

- Problem badawczy
- Metodyka pracy
- Efekty realizacji projektu
- Wykorzystane źródła

- Wymogi formalne

Ostateczna ocena projektu dyplomowego jest wyliczana według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
od 3,00 do 3,24	Dostateczny	3
od 3,25 do 3,74	Dostateczny plus	3+
od 3,75 do 4,24	Dobry	4
od 4,25 do 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

Promotor i recenzent są specjalistami z zakresu tematyki objętej projektem.

Zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane w trakcie semestru poprzedzającego rozpoczęcie seminariów (w przypadku Turystyki i Rekreacji studia I stopnia jest to semestr 3).

Zapisy na seminaria dokonywane są za pomocą wewnętrznego systemu uczelnianego Extranet. Wcześniej studenci również w extranecie mogą zapoznać się ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Promotorem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Praca jest składana w dziekanacie po zaakceptowaniu przez promotora (przed akceptacją pracy, jest ona badana w jednolitym systemie antyplagiatowym) do terminu wyznaczonego w zarządzeniu dziekana. Po złożeniu pracy w dziekanacie, praca jest oceniana przez promotora i recenzenta. Zgodnie z regulaminem studiów warunkiem dopuszczenia do obrony jest:

- uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów
- uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej,
- rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań
- odbycie praktyki zawodowej

Termin egzaminu ustalany jest zgodnie z zarządzeniem dziekana i ogłaszany studentom w extranecie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Komisję egzaminacyjną powołuje dziekan. Komisja składa się z 3 osób: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba.

W przypadku prac dyplomowych na studiach I stopnia będących projektem dyplomowym egzamin dyplomowy może przybierać inną formę uwzględniającą specyfikę grupowej pracy projektowej. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w takim przypadku ustala Dziekan. Zgodnie z zarządzeniem dziekana egzamin dyplomowy polega na obronie projektu dyplomowego. Obejmuje prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu problematyki projektu dyplomowego w powiązaniu z wiedzą kierunkową. Prezentacja projektu odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami. Prezentacja projektu dyplomowego powinna być przygotowana w formie multimedialnej pod kierunkiem promotora.

Prezentacja projektu dyplomowego nie powinna przekraczać 20 minut. Projekt dyplomowy prezentowany jest przez każdego z członków zespołu podczas egzaminu dyplomowego w równym wymiarze czasu zgodnie z przyjętym przez zespół planem prezentacji. Każdy student oceniany jest indywidualnie.

Kryteria oceny obrony projektu dyplomowego wyglądają następująco:

- Komunikacja
- Wiedza i argumentacja
- Sposób prezentacji
- Formułowanie wniosków

Ostateczną końcową ocenę egzaminu studiów, ustala się według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
od 3,00 do 3,24	Dostateczny	3
od 3,25 do 3,74	Dostateczny plus	3+
od 3,75 do 4,24	Dobry	4
od 4,25 do 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

Ostateczny wynik na dyplomie jest sumą:

- 60% średniej arytmetycznej ocen całości studiów,
- 20% średniej arytmetycznej ocen projektu dyplomowego,
- 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium.

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny. Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie. W przypadku usprawiedliwienia przez Dziekana nieobecności studenta podczas egzaminu dyplomowego wyznaczany jest nowy termin egzaminu dyplomowego. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie usprawiedliwił nieobecności zostaje skreślony z listy studentów.

Osobą odpowiedzialną za monitorowanie i ocenę postępów studentów jest Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki, kierownik dziekanatu oraz menedżerowie kierunków. Cyklicznie prowadzone są raporty dotyczące retencji. Analizowane są liczby osób przyjętych oraz liczby osób kończących studia. Sporządzane są odpowiednie raporty z podziałem na stopnie studiów, kierunki oraz rocznik na potrzeby Władz Wydziału oraz Założyciela. Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki wraz z menedżerami kierunków prowadzą cykliczne spotkania na których omawiane są wszystkie czynniki wpływające na postępy studentów.

Ogólne ramy formułujące zasady weryfikacji zakładanych efektów uczenia się zostały ujęte w regulaminie studiów. Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem lub egzaminem.

W ujęciu ogólnym weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów polega na sprawdzeniu stopnia realizacji wymagań na poszczególnych etapach nauczania przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów oceny. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie wdrożony został system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się pozwalający na kontrolowanie

jakości i skuteczności realizowanego procesu jak również dostarczeniu studentom rzetelnej informacji dotyczącej celów i oczekiwań, które są im stawiane związku z podjęciem studiów na danym kierunku. Odpowiedzialność za realizację efektów uczenia się leży zarówno po stronie prowadzącego, jak i studenta. Zakres i poziom osiągania efektów przedmiotowych jest istotną częścią systemu wsparcia i certyfikacji kadry dydaktycznej oraz jest również konsultowany z wykładowcami w ramach rozmów podsumowujących hospitacje oraz w trakcie indywidualnych konsultacji. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w zakresie realizowanych przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych odbywa się poprzez odpowiednio dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego, m.in. egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu (często zespołowa), analiza studiów przypadków, aktywne uczestniczenie w zajęciach o charakterze konwersatoryjnym.

Na szczecińskim Wydziale Ekonomicznym obowiązuje ogólny system obejmujący wymagania dotyczące przeprowadzania egzaminów i zaliczeń. W ramach każdego z prowadzonych przedmiotów wykładowca na początku informuje studentów o wymaganiach i kryteriach zaliczenia przedmiotu. Wybrana forma zaliczenia odzwierciedlona jest również w kartach przedmiotów.

Wszystkie zajęcia na Uczelni oceniane są według następującej skali ocen: 5,0 (bardzo dobry), 4,5 (dobry plus), 4,0 (dobry), 3,5 (dostateczny plus), 3,0 dostateczny, 2,0 (niedostateczny). Egzamin bądź zaliczenie uważa się za zdany w przypadku uzyskania oceny co najmniej dostatecznej.

Oceny końcowe z przedmiotów realizowanych w danym semestrze, student zobowiązany jest uzyskać najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej danego semestru. Oceny te wpisywane są do protokołów i karty egzaminacyjnej. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i pozytywnej oceny z egzaminów i praktyk przewidzianych planem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS. W przypadku uzyskania na egzaminie w pierwszym terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu w tym terminie, studentowi przysługuje prawo zdawania egzaminu w drugim terminie, bądź zgodnie z regulaminem studiów może zostać warunkowo wpisany na kolejny semestr.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji opisane są w kartach przedmiotów. Efekty uczenia się osiągnane w zakresie wiedzy weryfikowane są zazwyczaj poprzez egzaminy, kolokwia i testy. W zależności od specyfiki przedmiotu oraz preferencji prowadzących, egzaminy realizowane są zarówno w formie ustnej jak i pisemnej, z pytaniami zamkniętymi lub otwartymi, natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach polegającą na ocenie efektów pracy studenta w ramach zajęć konwersatoryjnych. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych weryfikowane jest najczęściej poprzez ocenę aktywności na zajęciach, ocenę pracy indywidualnej i zespołowej nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. Wszystkie trzy obszary są również oceniane podczas przeprowadzanych w ramach zajęć analiz studiów przypadków, co umożliwia studentom turystyki i rekreacji nie tylko analizowanie konkretnych sytuacji na rynku turystycznym oraz zjawisk gospodarczych, ale stwarza również okazję do współpracy w grupach zadaniowych. Umożliwienie studentom kształtowania umiejętności pracy zespołowej i umiejętności komunikowania się jest niezwykle ważne, aby przygotować studentów do pracy w warunkach rzeczywistych. Jest to szczególnie ważne biorąc pod uwagę specyfikę zawodów turystycznych. W ramach każdego z narzędzi oceny nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Jednym z przykładów powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych jest realizacja prac projektowych czy przeprowadzania

analiz studiów przypadków rozpatrywanych w ramach ćwiczeń i pracy własnej Studenta. Metody te stosowane są zarówno w przedmiotach z głównej siatki godzin jak i w przedmiotach specjalnościowych. Przykładem praktycznego sprawdzania realizacji efektów uczenia się mogą być np.:

- ocena realizacji efektów SIH_W01 (Student ma podstawową wiedzę z zakresu obsługi oprogramowania we współczesnych firmach, ma wiedzę o metodach i narzędziach a w szczególności narzędziach informatycznych, czy SIH_U01 (Student analizuje, obsługuje i wdraża rozwiązania z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych) na zajęciach dot. systemów i sieci teleinformatycznych wykorzystywanych w hotelarstwie w ramach przedmiotu Systemy informatyczne w hotelarstwie, na podstawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń w zakresie wylosowanego wcześniej zagadnienia
- ocena realizacji efektu PSPA_U01 (Umie ocenić potrzeby rynku oraz potencjał wybranych produktów turystycznych w zakresie turystyki Wellness & SPA) na przedmiocie Przedsiębiorczość w turystyce SPA i Wellness, na podstawie sprawozdania z analiz studium przypadku rozpatrywanego na ćwiczeniach oraz realizacja projektu zespołowego
- ocena realizacji efektu PPU_W03 (zna podstawowe zasady dotyczące uruchamiania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstwa turystycznego i i rekreacyjnego) realizowanego w ramach przedmiotu Podstawy prawne działalności uzdrowiskowej, na podstawie oceny studiów przypadków, która stanowi 30% oceny końcowej z przedmiotu.

Sposób sprawdzania realizacji efektów uczenia się opisany jest w sylabusie, w którym zawarte są również sposoby weryfikacji wiedzy w ramach sprawdzianów etapowych (kolokwium) i egzaminacyjnych. Treści pytań egzaminacyjnych załączone są do kart przedmiotu. Najczęściej stosowanymi sposobami przeprowadzania etapowej oraz końcowej weryfikacji wiedzy są:

- sprawdziany etapowe: pisemne (kolokwia, prace zespołowe wzbogacone prezentacjami multimedialnymi), ustne (odpowiedzi ustne, dyskusje, prezentacje i analizy studiów przypadków)
- egzaminy: ustne i pisemne

Kluczowym elementem w systemie pomiaru efektów ocenia się osiągniętych przez studentów jest zaliczenie seminarium dyplomowego, w ramach którego studenci kierunku TiR kształcący się na studiach pierwszego stopnia realizują pracę dyplomową o charakterze projektowym, wykonywaną najczęściej w czteroosobowych zespołach. Kończącym etapem pomiaru efektów uczenia się osiąganym przez studentów w toku studiów na kierunku TiR jest obrona pracy dyplomowej, podczas której dokonywany jest pomiar efektów uczenia się z obszarów wiedzy, umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych.

Hospitacje zaś realizowane są w oparciu o ujednolicony arkusz i polegają na gromadzeniu informacji w ramach następujących obszarów:

- - konstrukcja zajęć
- - przygotowanie merytoryczne prowadzącego
- - sposób określania i realizacji celu zajęć
- - komunikatywność prowadzącego, umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami
- - aktywizacja studentów
- - zastosowanie różnorodnych metod dydaktycznych.

Istotnym elementem jest wykazanie związku z praktyką. Po przeprowadzonych hospitacjach formułowane są rekomendacje i zalecenia dla prowadzącego.

Dziekan Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie zarządzeniem nr 62A z dnia 1 października 2013 r. w sprawie określenia terminu przechowywania prac pisemnych stanowiących zaliczenie lub egzamin z poszczególnych przedmiotów ustalił proces przechowywania przez prowadzących zajęcia dydaktyczne dokumentacji potwierdzające wyniki prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych wynoszący 12 miesięcy od daty przeprowadzenia zaliczenia i egzaminu

Istotnym elementem jest wykazanie związku z praktyką. Po przeprowadzonych hospitacjach formułowane są rekomendacje i zalecenia dla prowadzącego.

Metody sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych weryfikowane są na podstawie wypełnionego przez studenta oraz firmę zaświadczenia o efektach uczenia się i kompetencji społecznych, dzienniczka praktyk a także programu studiów.

Studenci odbywają zajęcia językowe na platformie Rosetta Stone. W zależności od osiągniętego poziomu podczas testu diagnostycznego studenci mogą dobierać sobie pracę w różnych działach np. zawody i hobby, a także w różnych tematykach np. branża gastronomiczna i turystyczna. Poprzez dokonanie takich wyborów, studenci mają możliwość nauki słownictwa branżowego.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Jednym z priorytetów Uczelni, wdrażanym także na kierunku Turystyka i Rekreacja jest tzw. „praktyczność” realizowana m.in. poprzez dobór właściwej kadry prowadzącej zajęcia oraz różnorodne działania mające na celu transfer na uczelnię praktycznej wiedzy i doświadczeń, m.in. poprzez zwiększanie kontaktów studentów ze środowiskiem biznesowym obejmującym przedsiębiorstwa z branży turystycznej. Celem tych działań jest przygotowanie studentów do przyszłej pracy oraz przyswojenie przez nich odpowiednich umiejętności praktycznych i postaw.

Wyższa Szkoła Bankowa od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Kadra dydaktyczna stanowi kluczowy zasób w realizacji dotychczasowych oraz nowo przyjętych celów strategicznych Uczelni. Jednym z głównych założeń Strategii jest zrównoważony rozwój, co znajduje odzwierciedlenie w planowanym rozwoju produktowym w tym obszarze oraz zwiększenie satysfakcji studentów i pracowników badawczo-dydaktycznych poprzez poprawę zarządzania procesami dydaktycznymi w Uczelni oraz wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej.

W Wyższej Szkole Bankowej proces dydaktyczny realizują nauczyciele akademicy oraz wykładowcy-praktycy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej. Działania określone w Strategii znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią.

W celu zachęcania, wspierania i nadzorowania kadry w realizacji powyższych ról oraz w indywidualnym rozwoju zawodowym w ramach WSB w Poznaniu istnieje dualna struktura przyporządkowania organizacyjnego kadry akademickiej: Kadra dydaktyczna na Wydziale przypisana do poszczególnego kierunku jest nadzorowana bezpośrednio przez kierownika- Managera Kierunku. Osoba ta odpowiada w szczególności za nadzór nad kierunkiem i jego rozwojem; rozwojem jakości

pracy wykładowców, komunikację i współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Komórkami organizacyjnymi Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, powstałymi w celu realizacji zadań naukowych są ogólnouczelniane instytuty naukowe. Począwszy od 2020 roku struktura ta obejmuje cztery instytuty (Instytut Naukowy Ekonomii i Finansów, Instytut Naukowy Prawa i Administracji, Instytut Nauk Stosowanych, Instytut Naukowy Zarządzania i Jakości) powołane na miejsce dotychczasowych instytutów wydziałowych. W skład danego instytutu wchodzi pracownicy wszystkich wydziałów WSB w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin) adekwatnie do dominującej w indywidualnej działalności pracownika dyscypliny naukowej. O przypisaniu do danego instytutu decyduje Prorektor ds. nauki na podstawie wniosku pracownika. Przypisanie do instytutu naukowego jest obligatoryjne w przypadku etatowych pracowników badawczych i badawczo - dydaktycznych oraz fakultatywne w przypadku pozostałych osób. Od roku 2019 w ramach WSB w Poznaniu wdrożona została nowa polityka naukowa (obejmująca kwestie budowania dorobku naukowego w ujęciu indywidualnym i uczelni jako takiej oraz rozwój zawodowy kadry) i powiązana z nią nowa struktura organizacyjna jako przejaw dostosowywania się do uwarunkowań formalnych wyznaczonych przez ustawę z dnia 10.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Podstawowa działalność naukowo-badawcza WSB w Poznaniu realizowana jest w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW. Powołana została ona w 2019 roku (jako pierwsza w Polsce) z inicjatywy uczelni Grupy WSB w celu maksymalizacji potencjału naukowego m.in. w kontekście przyszłej ewaluacji działalności naukowej w tzw. dyscyplinach wiodących: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, pedagogika. W jej skład weszły: WSB w Poznaniu, WSB w Gdańsku, WSB we Wrocławiu wraz z Dolnośląską Szkołą Wyższą oraz Wyższą Szkołą Filologiczną we Wrocławiu. Dodatkowo status uczelni stowarzyszonej posiada WSB w Toruniu. Siedzibą Federacji jest miasto Gdańsk, a jej Prezydentem jest dr hab. Marcin Kalinowski, prof. WSB. Dodatkowa działalność naukowo-badawcza prowadzona jest samodzielnie przez WSB w Poznaniu – skoncentrowana jest ona na dyscyplinach uznanych za wiodące w ramach Uczelni: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, niemniej obejmować może również pozostałe dyscypliny naukowe (zwłaszcza te, które powiązane są z realizowanym kształceniem na studiach drugiego stopnia). Zadania te realizowane są w ramach wspomnianych czterech ogólnouczelnianych instytutów naukowych. Nadzór nad działalnością naukowo-badawczą sprawuje Rektor, a działania te prowadzi przy pomocy Prorektora ds. nauki, który planuje, organizuje i monitoruje bieżącą działalność naukowo-badawczą Uczelni w oparciu o: Zarządzenie nr 31/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. W oparciu o: Zarządzenie nr 31/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz dokument pt. Polityka naukowa WSB w Poznaniu. W ramach aktualnej struktury organizacyjnej wyróżnić należy także Radę Naukową oraz rady poszczególnych instytutów - jako jednostki wspierające i opiniujące bieżącą działalność. Najniższą, podstawową jednostką organizacyjną, w ramach której prowadzona jest działalność naukowo-badawcza, jest Zespół Badawczy powoływany w ramach danego instytut – proces formowania owych jednostek planowany jest na rok akademicki 2020/21, kiedy to nastąpić ma finalizacja wdrażania nowej struktury organizacyjnej. Zgodnie z uczelnianą polityką naukową wszyscy etatowi nauczyciele akademicy przyporządkowani zostają do jednej z czterech grup: (N) – pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z dyscyplin wiodących (ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości); (2A) pracownicy dydaktyczni z dyscyplin wiodących; (2B) pracownicy badawczo-dydaktyczni z pozostałych dyscyplin; (3) pracownicy dydaktyczni. W zależności od przyporządkowania następuje zróżnicowanie zakresu obowiązków

dydaktycznych i naukowych w ramach WSB w Poznaniu i Federacji WSB-DSW, a także katalog źródeł finansowania aktywności naukowej.

Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa WSB w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego adekwatnie do zapotrzebowania zgłaszanego w corocznie tworzonych planach badawczych; - Promowanie działalności naukowo-badawczej oraz nagradzanie jej efektów m.in. poprzez coroczne nagrody i wyróżnienia rektorskie przyznawane na podstawie ogólnouczelnianej list rankingowej oraz motywacyjny system wynagradzania. Finansowanie realizowane jest w ramach corocznie tworzonego uczelnianego budżetu naukowego. Dodatkowo pracownicy tzw. liczby N Federacji prowadzą działalność w oparciu o środki będące w dyspozycji Federacji Naukowej WSB-DSW. Uczelniane środki wspierać mają w pierwszej kolejności rozwój naukowy pracowników w dyscyplinach wiodących. Podział środków dla poszczególnych instytutów naukowych dokonywany jest przez Prorektora ds. nauki. W ramach instytutów środki dzielone są przez jego dyrektora na powołane zespoły badawcze. W zakresie finansowania działalności naukowej polityka WSB w Poznaniu zakłada równocześnie zwiększanie wykorzystania zewnętrznych źródeł. Dodatki te przyznawane są na podstawie corocznie rozpiszwanego konkursu.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W odniesieniu do pracowników etatowych jej nadrzędnym celem jest budowanie zespołu kompetentnych i zmotywowanych wykładowców. Służą temu określone działania podejmowane przez Władze Uczelni i wydziałów. Obejmują one etap rekrutacji pracowników badawczo dydaktycznych i dydaktycznych, ich adaptacji oraz budowania warunków ich rozwoju zarówno dydaktycznego, jaki naukowego. W tym aspekcie ważnym elementem polityki kadrowej jest system ocen i motywowania pracowników.

Nauczyciele akademicy są zatrudniani na podstawie konkursów i wdrażani do pracy wg określonych procedur wprowadzonych Zarządzeniem 5 / 2015 Kanclerza Uczelni. Zarządzenie określa procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnianych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu precyzując warunki, osoby odpowiedzialne oraz etapy jej przeprowadzania

Podstawą rozpoczęcia rekrutacji jest ocena potrzeb kadrowych w obszarze dydaktyki. Potrzeby określone są przede wszystkim rozwojem oferty dydaktycznej, mogą być także konsekwencją regularnie przeprowadzanej oceny jakości kadry, mogącej skutkować koniecznością odsunięcia od prowadzenia zajęć. Następnie Dziekan w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem określa merytoryczne warunki zatrudnienia obejmujące doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz osiągnięcia naukowe. Na kolejnych etapach Dziekan przygotowuje wstępną listę kandydatów, którą przedstawia Rektorowi, powołuje komisję konkursową i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne dotyczące obszarów określonych w warunkach rekrutacji. W skład Komisji, oprócz Dziekana, wchodzi m. in. menedżer kierunku, na którym zajęcia ma prowadzić zatrudniana osoba oraz właściwy dla kierunku Prodziekan. Po wyłonieniu kandydata przedstawia go Rektorowi.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim Regulamin oceny pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i bibliotekarzy dyplomowanych wprowadzony Uchwałą Konwentu Uczelni 64 / 2016 z 20 kwietnia 2016 r. określający kompleksowo system oceny i nagradzania kadry.

Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego.

Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu BONA) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych.

Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. Hospitacje przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Kolejną są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej). Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Pracownik posiada pełen wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Oceniane są m. in. praktyczny wymiar zajęć oraz jakość i dostępność materiałów dydaktycznych.

System oceny obok enumeratywnie wpisywanych przez pracownika aktywności, które przeliczane są na punkty zgodnie z przyjętymi zasadami (ocena ilościowa), uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku aktywności dydaktyczno-organizacyjnej jest to kierownik adekwatnego zakładu dydaktycznego/menedżer kierunku. Opisową opinię o pracowniku wyrazić może również Dziekan i Rektor.

Ostatnia kompleksowa ocena realizowana była w połowie 2019 roku i obejmowała lata kalendarzowe 2017-18 (w przypadku działalności naukowej) oraz lata akademickie 2016/17-2017/18 (w przypadku działalności dydaktycznej i organizacyjnej).

Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA (Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich) dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisywane są samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności.

Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków). W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, Dziekan przeprowadza rozmowę, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą konieczności podniesienia swoich kompetencji dydaktycznych (Uczelnia oferuje całą gamę szkoleń metodycznych), czy zobowiązania do wypełniania określonych w Zarządzeniu Rektora obowiązków nauczycieli akademickich (Zarządzenie 45 / 2020 z 30 września 2020 r.). Kolejnym krokiem może być rozwiązanie stosunku pracy.

Liczba punktów za poszczególne aktywności niezbędna do uzyskania danej oceny końcowej jest uzależniona od formy zatrudnienia.

Przeprowadzana ocena jest także elementem systemu motywacyjnego Uczelni. Co dwa lata tworzona jest lista rankingowa dotycząca łącznie traktowanej działalności naukowej, dydaktycznej i

organizacyjnej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym okresie. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.

Taką rolę pełni także lista rankingowa dotycząca działalności naukowej sporządzana corocznie na podstawie regulacji wydanej Zarządzeniem Rektora 10 / 2017 określającym zasady tworzenia funduszu uznaniowych nagród rektorskich oraz wypłat z tego tytułu pracownikom naukowemu, naukowo-dydaktycznym, dydaktycznym oraz bibliotekarzom dyplomowanym.

Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym roku. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.

Podstawą uczelnianej listy rankingowej jest liczba uzyskanych punktów za działalność naukową i publikacyjną z afiliacją Uczelni. Punkty są przydzielane w oparciu o te same zasady, co w przy ocenie za całokształt działalności. Tak zbudowana lista jest podstawą dla wydziałowych list rankingowych. Pracownicy zajmujący najwyższe miejsca w rankingu otrzymują Nagrody Rektorskie I, II i III stopnia oraz wyróżnienia. Co roku w budżecie Uczelni zapewnione są pieniądze na wypłatę nagród oraz wyróżnień.

W związku z wprowadzeniem od roku akademickiego 2019/20 nowego statutu, następną oceną pracowniczą odbędzie się już w 2021 roku i obejmować będzie roczny okres. Przeprowadzona będzie ona w oparciu o zmodyfikowany regulamin.

Obie omówione wyżej regulacje są obecnie dostosowywane do nowych wymogów legislacyjnych oraz nowo formułowanej strategii Uczelni.

System oceny i motywowania pracowników, o którym była powyżej mowa, jest uzupełniony kompleksowym systemem motywowania i wspierania aktywności naukowej wprowadzonym 1 października 2019 r. Zarządzeniem Rektora 31 / 2019 w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Określa ono m. in. zasady tworzenia budżetu naukowego oraz jego cele. To głównie wspieranie uczelnianych inicjatyw naukowych, które są istotne z punktu widzenia polityki naukowej Uczelni, jak również rozwoju naukowego nauczycieli akademickich. W pierwszej kolejności są przeznaczane na wspieranie rozwoju naukowego pracowników w dyscyplinach będących podstawą oceny parametrycznej. W ramach budżetu finansowane są m. in. udział w konferencjach naukowych czy publikacje naukowe.

Uczelnia wspiera także pracowników naukowych w ramach systemu przyznawania stypendiów doktorskich i habilitacyjnych wprowadzonego 18 lutego 2020 r. Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu 23 / 2020

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy, do której są zapraszani wykładowcy współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych.

Nauczyciele akademicy posiadają dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, a także doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z Turystyką i Rekreacją lub są specjalistami z danego obszaru tematycznego. Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia wynika z bieżących potrzeb i uwzględnia szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Zajęcia dydaktyczne na kierunku Turystyka i Rekreacja prowadzone są przez całą kadrę WSB, dobieraną ze względu na daną problematykę. Obsada zajęć dydaktycznych tworzona jest głównie w oparciu o kadrę naukowo-dydaktyczną. Dodatkowo Wydział w ramach prowadzonej polityki kadrowej zatrudnia specjalistów praktyków związanych z firmami i instytucjami z obszaru działalności danego kierunku studiów. Tematyka zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich jest ściśle powiązana z kompetencjami dydaktycznymi, zainteresowaniami naukowymi oraz z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią. Przy doborze wykładowców pod kątem prowadzenia konkretnych przedmiotów brane są pod uwagę możliwości realizacji przez nich przypisanych efektów uczenia się

(np. w oparciu o doświadczenie praktyczne zdobyty poza uczelnią). Szczególnie dotyczy to pogłębionych efektów uczenia się realizowanych w ramach zajęć specjalnościowych. Za obsadę zajęć odpowiada Dziekan Wydziału. W tworzeniu obsady bierze udział Menedżer danego kierunku we współpracy z Działem Organizacji Dydaktyki.

Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy, przedstawiciele branży turystycznej oraz specjaliści. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, tytuły zawodowe, a także doświadczenie dydaktyczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Należy nadmienić, że wykładowcy nieetatowi obciążani są liczbą godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi.

Strukturę kadry realizującej zajęcia w bieżącym roku akademickim ilustruje poniższa tabela z wskazaniem tytułów naukowych:

**Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na studiach I stopnia
na kierunku Turystyka i Rekreacja ze wskazaniem stopni i tytułów:**

	Stopień/tytuł			Łącznie
	dr hab./prof.	dr	mgr	
Liczba osób	3	11	16	30

Wśród kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku Turystyka i Rekreacja reprezentowane są dyscypliny naukowe, które przypisane są do efektów uczenia.

W odpowiedzi na wyzwania współczesności, wynikające z sytuacji epidemiologicznej, Uczelnia przygotowała wykładowców do realizacji kształcenia na odległość. Od początku trwania pandemii Uczelnia zorganizowała szereg bezpłatnych szkoleń. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby realizujące zajęcia zostali przeszkoleni do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik z wykorzystaniem platform Moodle oraz MS Teams i Zoom. Ponadto na początku roku akademickiego 2020/2021 zorganizowane zostały kolejne szkolenia z wyżej wymienionych platform, zarówno na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym.

Dodatkowo nauczyciele akademicy są szkoleni z zakresu umiejętności usprawniających obsługę procesu dydaktycznego, komunikację ze studentami czy wspieranie ich w uczeniu się. W czasie pandemii Uczelnia zorganizowała dla kadry dydaktycznej szereg spotkań z Władzami Uczelni oraz szkoleń z wykorzystania narzędzi **Microsoft 365 (Teams)**. Szkolenia te są kontynuowane.

Wykładowcy do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym zostali przygotowani poprzez szereg szkoleń oraz materiałów dedykowanych rozwojowi umiejętności dydaktycznych zapewniając tym samym wysoką jakość kształcenia. W grupie TEB przyjęty został standard metodyki kształcenia zdalnego (załącznik nr 3,2), wdrażający system wsparcia metodycznego oraz technicznego do codziennej operacyjnej pracy z wykładowcami, w tym zapewnienie wsparcia w weekendy i w momentach szczytowych w trakcie semestru.

W celu wdrożenia standardu metodycznego realizowane są następujące zadania nt.: szkolenia dotyczące zasobów i możliwości wykorzystania w pracy organizacyjnej i dydaktycznej intranetu,

platformy zdalnego nauczania (LMS), a także platform do komunikacji on-line (Zoom, MS TEAMS); karty przedmiotu, projektowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z kartą przedmiotu w sposób umożliwiający osiągnięcie i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz celów określonych w karcie przedmiotu, prowadzenia kursu do przedmiotu na platformie zdalnego nauczania, dokumentowania na platformie e-learningowej lub innych platformach zdalnego nauczania, realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się. Zaproponowano również pisemne opracowania dotyczące nowoczesnych standardów prowadzenia zajęć i kursów e-learningowych aktywizujących studenta.

W Grupie TEB przyjęty został standard metodyki kształcenia zdalnego, wdrażający system wsparcia metodycznego oraz technicznego do codziennej operacyjnej pracy z wykładowcami, w tym zapewnienie wsparcia w weekendy i w momentach szczytowych w trakcie semestru.

Szkolenia dla kadry realizowane były w następujących terminach:

ROK AKADEMICKI 2019/2020		ROK AKADEMICKI 2020/2021	
Termin	Tytuł szkolenia	Termin	Tytuł szkolenia
16.03.2020 18.03.2020 20.03.2020 21.03.2020 22.03.2020 25.03.2020 30.03.2020	Przygotowanie do prowadzenia nauczania w formule e-learning na platformie streamingowej	23.09.2020 25.09.2020 27.09.2020 29.09.2020 30.09.2020	MS TEAMS cz.1
01.04.2020 08.04.2020 13.04.2020 15.04.2020 18.04.2020 20.04.2020 25.04.2020 27.04.2020 06.05 2020	Przygotowanie do prowadzenia nauczania w formule e-learning na Platformie Moodle	08.10.2020 12.10.2020 13.10.2020 14.10.2020 15.10.2020 16.10.2020 22.10.2020 23.10.2020	MS TEAMS cz.2
		28.09.2020 30.10.2020	Moodle - podstawy
		26.10.2020 27.10.2020 27.10.2020 28.10.2020 29.10.2020 26.11.2020	Moodle - metodyka prowadzenia zajęć - karta przedmiotu
		04.11.2020 05.11.2020	Moodle - testy i zadania
		27.11.2020	Moodle - Quizy i zadania
		23.11.2020 24.11.2020 25.11.2020	Moodle - dziennik ocen

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Baza lokalowa oraz dydaktyczna Wyższej Szkoły w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną zlokalizowaną w centrum miasta i jest dobrze skomunikowany z dworcem PKP oraz PKS, można dojechać do niego środkami komunikacji miejskiej lub rowerem miejskim, którego stacja znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Uczelni. Budynek jest użytkowany na podstawie umowy najmu długoterminowego.

W pięciokondygnacyjnym budynku głównym uczelni zlokalizowanym przy al. Wojska Polskiego 128, WE w Szczecinie dysponuje 1017 miejscami siedzącymi dla studentów. W ramach całej infrastruktury wymienić można: na parterze Biuro Rekrutacji, na pierwszym piętrze - dziekanat, kancelaria, szatnia dla studentów, administracja, pomieszczenie pracowników IT oraz największa w budynku aula mieszcząca 263 osoby, wyposażona w dwa rzutniki multimedialne oraz w pełni nagłośniona. Na trzecim piętrze znajdują się dwie sale audytoryjne mogące pomieścić 97 osób każda, dwie duże sale dydaktyczne oraz laboratorium techniczne. Na kolejnym piętrze (IV) mieści się druga co do wielkości sala audytoryjna na 119 osób oraz dwie sale dydaktyczno-komputerowe (zawierające łącznie 80 stanowisk komputerowych) oraz trzy sale komputerowe (dwie sale zawierające po 22 stanowiska komputerowe oraz jedna z 25 stanowiskami), co stanowi łącznie 149 stanowisk komputerowych. Dodatkowo na IV znajdują się również dwie sale dydaktyczne, pokój Metodyka oraz biblioteka. Na piętrze V znajdują się cztery sale dydaktyczne mogące pomieścić od 20 do 30 osób, pomieszczenia dla pracowników Działu Organizacji Dydaktyki, Biuro Karier i Praktyk, Doradca Zawodowy, Dział Projektów oraz pokoje profesorów. W salach przeznaczonych do prowadzenia wykładów na stałe jest zamontowany sprzęt nagłaśniający i audiowizualny. Do dyspozycji studentów i wykładowców jest również bufet wraz ze strefą studenta. W budynku przy alei Wojska Polskiego studenci mają do dyspozycji cztery strefy studenta, wyposażone w fotele, pufy i stoliki kawowe, w których można się spotkać, porozmawiać i odpocząć. Strefa ta jest z dostępem do Internetu oraz wyposażona w automaty z napojami i żywnością. WE w Szczecinie posiada także bibliotekę, gdzie w czytelni studenci mogą pracować w ciszy, mając bezpośredni dostęp do zasobów Biblioteki. Na Uczelni znajduje się także kącik malucha. Osoby, które przychodzą do Biura Rekrutacji z dziećmi, mogą w spokoju załatwić swoje sprawy, a ich dzieci w tym czasie bawią się w specjalnie dla nich przygotowanym bezpiecznym miejscu. Baza dydaktyczna składa się z przestronnych i nowoczesnie wyposażonych sal wykładowych, w których znajdują się tablice, flipcharty oraz rzutniki multimedialne. Aula dodatkowo wyposażona jest w system audio-wizualny. W nowoczesnej sali do prowadzenia zajęć hybrydowych wykorzystywanej do nauczania na odległość został zainstalowany system nagłaśniający, dwa monitory 75" w tym jeden interaktywny oraz dwa stanowiska narożne do pracy w małych grupach,

wyposażonych w komputery, w dwa 32" monitory oraz dwie kamery skorelowane z systemem online. Do połączeń wykorzystywany jest system ZOOM (zakupiony na rok w pakiecie z wyposażeniem sali). Sala ta daje możliwość prowadzenia zajęć lub spotkań z zaproszonymi autorytetami danej dziedziny nauki na odległość, ale również daje możliwość aktywnego uczestnictwa każdej zaproszonej online osoby na wykład lub ćwiczenia.

Budynek przy Alei Wojska Polskiego został przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, a w części A oraz B budynku znajdują się windy, które umożliwiają łatwe przemieszczanie pomiędzy piętrami. Panel sterujący w windzie wyposażony jest w oznaczenia Braill'a. Budynki od strony dziedzińca są pozbawione barier architektonicznych. Do dyspozycji studentów niepełnosprawnych jest również sprzęt komputerowy oraz specjalistyczne oprogramowanie. W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, w ramach projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19), na każdym z trzech wydziałów, w tym również na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie, w marcu 2020 roku powołano Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN). Zadaniem osoby pełniącej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb. Między innymi:

1. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze technologii wspierających

W ramach zaplanowanych działań jest planowany zakup wyposażenie wspierającego na 3 Wydziałach

- nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (osobom cierpiącym na niedowład kończyn górnych ułatwia precyzyjnie nacisnąć właściwy klawisz, jednocześnie dając wsparcie dla dłoni)
- myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami, można ją również obsługiwać stopą; jaskrawe kolory przycisków ułatwiają korzystanie z niej osobom słabowidzącym)
- powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader (supernowoczesny, czytający, skanuje całe strony tekstu, zapisuje je a następnie przetwarza i dostosowuje wyświetlany tekst do potrzeb użytkownika)
- program powiększająco-udźwiękawiający ZoomText
- notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni (przenośny komputer, wyposażony w klawiaturę brajlowską, umożliwiający osobom niewidomym czytanie i pisanie dokumentów, zarządzanie nimi i współdzielenie ich z innymi os., korzystanie z Internetu, poczty, itp.)

2. Uruchomienie wypożyczalni specjalistycznego sprzętu adaptacyjnego dla studentów z niepełnosprawnościami na 3 Wydz., wyposażonych w np.: dyktafony cyfrowe z udźwiękowieniem, notatniki brajlowskie, przenośne indywidualne systemy FM wspomagające słyszenie, oprogramowanie czytające, powiększalniki, laptopy/komputery wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie i klawiatury

3. W zakresie bezpieczeństwa

- zatrudnienie eksperta celem przygotowania procedur bezpieczeństwa, gwarantujących bezpieczną ewakuację w przypadku zagrożenia
- wdrożenie procedur bezpieczeństwa we wszystkich budynkach WSB w 3 Wydziałach
- wyposażenie 3 Wydziałów w sprzęt ratunkowy i przeszkolenie pracowników w zakresie korzystania z niego.

Tabela nr 1 Zbiorcze zestawienie bazy lokalowej budynku przy Alei Wojska Polskiego 128

Lp.	Wyszczególnienie	Budynek Wydziału Ekonomicznego w liczbach
1.	Powierzchnia całkowita (m2)	2382
2.	Powierzchnia dydaktyczna w tym aule (m2)	1199
3.	Liczba sal dydaktycznych	19
4.	Aule (m2)	576
5.	Zaplecze administracyjno-biurowe (m2)	624
6.	Ciągi komunikacyjne oraz pom. gospodarcze (0-I; III-V p) (m2)	559
7.	Stan formalno-prawny budynku	Umowa najmu

Łącznie WE w Szczecinie dysponuje 19 pomieszczeniami dydaktycznymi wynajmowanymi długoterminowo oraz 64 pomieszczeniami dydaktycznymi wynajmowanymi na zewnątrz w zależności od potrzeb.

W budynkach wynajmowanych od Zespołu Szkół nr 6 WE w Szczecinie dysponuje jedną, nagłośnioną aulą na ponad 180 osób, 36 salami dydaktycznymi oraz 2 pracowniami komputerowymi (14 i 26 stanowisk). We wszystkich salach do dyspozycji są rzutniki multimedialne (na wyposażeniu stałym lub do pobrania w szatni), tablice oraz dostęp do bezprzewodowego Wi-fi. Dla potrzeb realizacji zajęć z wychowania fizycznego Zespół Szkół nr 6 dysponuje salą gimnastyczną.

W budynkach wynajmowanych od XIV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Szczecinie, WE w Szczecinie ma do dyspozycji 29 sal dydaktycznych, w tym jedną salą komputerową na 17 stanowisk, dwie sale z nagłośnieniem mieszczącymi swobodnie 50 studentów oraz 20 sal mieszczących od 20 do 34 uczestników. Każda sala wyposażona jest w projektor multimedialny oraz tablicę. Dostępny jest Internet dla wykładowców z łącza przewodowego.

Nowa baza dydaktyczna

WE w Szczecinie zakupił, a obecnie dokonuje remontu budynku przy ul. Czackiego 3a/ Śniadeckich 3 w Szczecinie. Zakończenie przebudowy oraz pozwolenie na użytkowanie obiektu planuje uzyskać z dniem 30 czerwca 2021 roku.

W nowej lokalizacji po przebudowie do dyspozycji będzie 27 Sal dydaktycznych o łącznej pojemności 1 120 osób:

- jedna aula na 294 osoby dzielona na dwie mniejsze sale dydaktyczne w stosunku 84/ 210 miejsc,
- przewidywane jest laboratorium grafiki komputerowej na 24 osoby,
- dwa laboratoria inżynierskie na 24 osoby,
- jedna sala wykładowa o pojemności 126 osób z podziałem na dwie mniejsze po 63 miejsc,
- dziewięć sal komputerowych w tym: dwie sale na 22 słuchaczy, siedem sal na 24 osoby, w tym dwie sale z możliwością połączenia w jedną o pojemności na 48 osób,
- jedenaście sal dydaktycznych, w tym: dwie sale dla 26 słuchaczy, siedem sal na 40 słuchaczy oraz dwie sale na 42 słuchaczy.

Ponadto na parterze oraz pierwszym piętrze budynku przewidziano biura administracyjne (Biuro Rekrutacji, Dziekanat, Biuro Karier i Praktyk, Kancelaria, Biuro Projektów, pomieszczenia Działu Organizacji Dydaktyki). Na każdym piętrze zaplanowano Strefę Studenta, na pierwszym piętrze bibliotekę oraz bufet. Na trzecim piętrze budynku znajdzie się także sala konferencyjna na 16 osób do dyspozycji wykładowców oraz metodyka.

Nowy budynek zapewni studentom zwiększony komfort studiowania, każda nowo powstała sala będzie wyposażona w projektor, rolety zaciemniające, ekran, flipchart oraz tablice. W salach będą

również dostępne gniazda łączące umożliwiające pracę na urządzeniach przenośnych. Zostanie przeniesiona sala hybrydowa z obecnego budynku przy al. Wojska Polskiego oraz planowane jest stworzenie trzech sal streamingowych wyposażonych w ekrany interaktywne, głośniki, mikrofony sufitowe, kamery oraz pętle indukcyjne dla osób niedosłyszących. W nowej siedzibie uczelnia przygotuje bazę laboratoryjną dla przedmiotów właściwych dla kierunku Logistyka – studia pierwszego i drugiego stopnia, które będą służyć w nabywaniu kompetencji w tym zakresie. Ponadto Uczelnia zapewni specjalistyczną infrastrukturę potrzebną i niezbędną do realizacji przedmiotów na wnioskowanym kierunku Laboratoria oparte o szeroki wachlarz systemów informatycznych. Budynek będzie wyposażony w windę uwzględniającą przewóz osób na wózkach inwalidzkich oraz podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych.

Tabela 2 Zestawienie Sal dydaktycznych w budynku przy ul. ul. Czackiego 3a/ Śniadeckich 3 w Szczecinie

nr pomieszczenia	typ/przeznaczenie	ilość miejsc
podziemie	laboratorium komputerowe dzielone na 2	48
podziemie	laboratorium komputerowe	22
podziemie	laboratorium komputerowe	22
podziemie	laboratorium komputerowe	24
podziemie	laboratorium komputerowe	24
podziemie	laboratorium komputerowe	24
podziemie	laboratorium komputerowe dzielone na 2	48
I piętro	sala dydaktyczna	40
I piętro	sala dydaktyczna	40
I piętro	sala dydaktyczna	40
I piętro	laboratorium inżynierskie	24
I piętro	laboratorium inżynierskie	24
II piętro	sala dydaktyczna	40
II piętro	sala dydaktyczna	40
II piętro	sala dydaktyczna	40
II piętro	sala dydaktyczna	26
II piętro	sala dydaktyczna	40
II piętro	sala wykładowa dzielona	126
II piętro	sala dydaktyczna	26
III piętro	laboratorium grafiki komputerowej	24
III piętro	sala dydaktyczna	42
III piętro	sala dydaktyczna	42
III piętro	aula	294

Laboratoria komputerowe

WE w Szczecinie obecnie w budynku przy al. Wojska Polskiego posiada sale dydaktyczno-komputerowe (zawierające łącznie 80 stanowisk komputerowych) oraz trzy sale komputerowe (dwie sale zawierające po 22 stanowiska komputerowe oraz jedna z 25 stanowiskami), co stanowi łącznie 149 stanowisk komputerowych.

- Laboratorium komputerowe (nr 401) posiada 38 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami

- Laboratorium komputerowe (nr 402) posiada 42 stanowiska komputerowe z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr 403) posiada 25 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe MAC (nr 404) posiada 22 stanowiska komputerowe z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr 405) posiada 22 stanowiska komputerowe z zainstalowanymi programami.

Oprogramowanie dla potrzeb dydaktyki

Oprogramowanie kierunkowe:

KWHotel - oprogramowanie na kierunku Turystyka i Rekreacja narzędzie przeznaczone dla obiektów noclegowych, małej i średniej wielkości, których specyfika pozwala na pracę na kalendarzu rezerwacji. Program posiada zaawansowane opcje i moduły, pozwalające na korzystać z niego w małych obiektach noclegowych i hotelach.

Systemy operacyjne:

Microsoft Windows 10 Education - pracownie komputerowe,

Microsoft Windows 7 Professional – strefy studenta i czytelnia,

Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows 10 –komputery przenośne.

Oprogramowanie biurowe:

Microsoft Office 2019 - oprogramowanie licencjonowane (Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, Visio),

Open Office /Libre Office – oprogramowanie na licencji Open Source (Write, Calc, Impress, Base, Draw)

Oprogramowanie antywirusowe:

ESET Endpoint Security z centralnym modułem zarządzania

Oprogramowanie klasy MRP/ERP:

Comarch Altum - oprogramowanie na licencji edukacyjnej,

Pakiet Adobe Creative Cloud (Acrobat, Illustrator, Lightroom, Photoshop, Media Encoder, XD) – oprogramowanie na licencji EDU, zakres: grafika i multimedia,

Inkspace - oprogramowanie Open Source, zakres: grafika wektorowa,

Gimp - oprogramowanie Open Source, zakres: grafika rastrowa.

Oprogramowanie specjalistyczne:

AutoDesk AutoCAD LT 2019/2020 – oprogramowanie na licencji EDU, zakres: grafika inżynierska,

Symfonia - realizuje wszystkie zasadnicze operacje księgowo, do księgowania dokumentów poprzez automatyczny bilans zamknięcia, pełne rozrachunki i rozliczenia, aż do gotowych lub zdefiniowanych przez użytkownika zestawień i sprawozdań.

Epicor iScala (L-system) - symulujący pracę w przedsiębiorstwie z danego obszaru np. rachunkowości, sprzedaży i zakupów, produkcji czy planowania; m.in. rozwiązania pozwalającego na generowanie wymaganych plików JPK (Jednolitych Plików Kontrolnych).

Arena Rockwell Simulation - służący do optymalizacji i zmniejszania kosztów działania przedsiębiorstwa.

SUR FBD - analizuje informacje, pokazując w sposób jednoznaczny, gdzie są miejsca powstawania kosztów. Jest narzędziem za pomocą, którego można zatrzymać dalszy wzrost kosztów i rozpocząć planowane działania na drodze obniżania kosztów obsługi urządzeń.

Minitab - przeznaczone do wsparcia implementacji procesów oraz innych metodologii stosujących metody statystyczne w doskonaleniu procesów biznesowych.

Statistica - to pakiet oprogramowania do zaawansowanej analizy danych, klasycznej statystyki, zarządzania danymi, wizualizacji danych, eksploracji danych czy uczenia maszynowego.

Qguar WMS - to system magazynowy wspomagający obsługę procesów w magazynach własnych i usługowych, umożliwia integrowanie i zarządzanie różnorodnymi procedurami analitycznym.

Edgecam na potrzeby produkcyjne dla każdej branży przemysłu, umożliwia generowanie ścieżek narzędzi; jest to system do obróbki opartej na plikach bryłowych, który można wykorzystywać na potrzeby frezowania, tłoczenia i obróbki na centrach tokarsko-frezarskich, zapewnia pełne wsparcie i asocjatywną współpracę z innymi systemami CAM.

Internet /WiFi

W salach dydaktycznych WE w Szczecinie korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 200 Mbit/s. Sieć WIFI dostępna jest na całym terenie uczelni.

Office 365 i DreamSpark Premium.

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej mają prawo:

- w ramach programu DreamSpark Premium poprzez platformę Microsoft Azure Education - do instalacji systemów operacyjnych z rodziny MS Windows, oprogramowania MS Visual Studio, MS Visio, MS Project,
- w ramach umowy OVS ES, studenci i pracownicy - do bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego MS Office w ramach usługi Office 365

Dodatkowo każdy użytkownik zyskuje:

- skrzynkę pocztową z adresem uczelnianym,
- możliwość edycji i współdzielenia dokumentów dzięki aplikacjom Office Online w usłudze Office 365,
- 1 TB osobistego miejsca w usłudze OneDrive,
- dostęp do swoich plików z poziomu przeglądarki internetowej na dowolnym urządzeniu,
- możliwość instalacji Office na 5 urządzeniach: PC, Mac, tabletach, smartfonach.

Pobrane oprogramowanie może być wykorzystywane przez cały okres trwania nauki.

E-Learning

Platformą edukacyjną wykorzystywaną na WE w Szczecinie jest podobnie, jak w całej grupie WSB platforma edukacyjna Moodle. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć), dzięki czemu zapewnia wszystkim swoim użytkownikom, szczególnie prowadzącym, wygodne zarządzania swoimi kursami. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie domowe pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników

kursów na platformie. Wsparcie techniczne dla pracowników oraz studentów zapewnia dział e-learningu.

Uczelnia posiada środowisko VDI (Virtual Desktop Infrastructure), które umożliwia zdalne przeprowadzanie zajęć laboratoryjnych. Studenci i prowadzący zajęcia logują się do jednego z wirtualnych desktopów z poziomu przeglądarki zainstalowanej na swoim. Środowisko obecnie oferuje jednoczesną pracę 200 wirtualnych komputerów. W związku ze zmianą formy prowadzenia zajęć spowodowaną sytuacją pandemiczną w kraju, rozwiązanie to pozwoliło, aby studenci mogli uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych online i realizować program kształcenia, w ramach którego zdalnie uczą się pracy na specjalistycznym oprogramowaniu - zgodnie z wybranym przez siebie kierunkiem studiów.

Nauczanie zdalne na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie

Na przełomie marca i kwietnia 2020 r. sytuacja w kraju z powodu pandemii COVID-19 spowodowała konieczność przejścia na nauczanie zdalne i pracę zdalną. Władze WE w Szczecinie szybko zareagowały na zaistniałą sytuację i wprowadziły w przeciągu 2 tygodni, obok LMS Moodle, platformę streamingową Zoom do prowadzenia zajęć. W tym samym czasie przeprowadzono cykl profesjonalnych szkoleń dla wykładowców z obsługi platformy Zoom oraz Moodle. Zostały wypracowane standardy do nauczania zdalnego oraz w wyniku pracy międzywydziałowej powstał przewodnik standardów metodycznych. Wszystkie zajęcia od początku pandemii do końca roku akademickiego 19/20 zostały przeprowadzone w formie on-line. Ze względu na proces ujednolicenia oprogramowania w grupie Szkół WSB postanowiono w przerwie letniej wprowadzić platformę MS Teams i zakupić oprogramowanie MS 365 dla całego wydziału. LMS Moodle nadal pozostaje platformą towarzyszącą.

Zakupiono dodatkowo sprzęt do nauczania zdalnego na potrzeby prowadzonych zajęć:

- projektory multimedialne Optoma UHD380X 10 szt.
- kamery internetowe C920 PRO HD WEBCAM 20 szt.
- kamery internetowe C922 PRO HD STREAM WEBCAM 5 szt.
- elementy wyposażenia sieci internetowej - rozgałęźniki 25 szt.
- elementy wyposażenia sieci internetowej - sieciówki 25 szt.
- elementy wyposażenia sieci internetowej - przejściówki 25 szt.
- laptopy Asus ZenBook Series 4 szt.
- laptopy Lenovo 26 szt.
- tablety 13' Huion Creative Pen Display 5 szt.
- zestaw konferencyjny CLEARONE CHAT 150 USB * TLS 20 szt.

Sukces w nauczaniu online odnoszony jest poprzez połączenie dobrego zaplecza technicznego jak i zaangażowania kadry dydaktycznej.

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

WE w Szczecinie posiada nowoczesną bibliotekę, której łączna po-wierzchnia wynosi ponad 50 m². Wraz z rozwojem Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie planowany jest stopnio-wy wzrost powierzchni bibliotecznej oraz zasobów bibliotecznych. Praca biblioteki jest zorganizowana w taki sposób, aby dostęp do jej usług i zasobów był szybki i nieskomplikowany, to jest przyjazny użytkownikom. Służy temu nowoczesnie urządzona czytelnia z wolnym dostępem do półek, ze

stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu. Aby zachęcić czytelników do odwiedzin, prowadzi się promocję biblioteki, jej usług i zasobów.

Zbiory są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni. Dużą część stanowią podręczniki zalecane w kartach przedmiotów, przygotowywanych przez menadżerów kierunków. Obecnie zbiory biblioteki liczą prawie 13 tys. egzemplarzy. Dostęp do katalogu bibliotecznego, informacje o zbiorach, o godzinach otwarcia, o podejmowanych działaniach i wiele innych można uzyskać na stronie internetowej biblioteki. Katalog biblioteki jest dostępny na stronie internetowej WSB w dziale Biblioteka. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu oraz WE w Szczecinie posiadają wspólną bazę zbiorów elektronicznych w tym ponad 25 tys. książek oraz około 6,5 tys. czasopism. Z uwagi na wygodę czytelnika, wszelkie informacje o zbiorach biblioteki (książki, czasopisma, zbiory specjalne) znajdują się w jednej Bibliotecznej Bazie Danych. Biblioteka dysponuje obecnie 5 stanowiskami komputerowymi.

Prawo do korzystania z księgozbioru i z wszystkich urządzeń znajdujących się w bibliotece posiadają pracownicy i studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, a także pozostałych Wyższych Szkół Bankowych w kraju. Takie samo prawo posiadają uczestnicy kursów organizowanych przez Towarzystwo Edukacji Bankowej SA, studenci studiów podyplomowych, studenci MBA oraz osoby, które uzyskują takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia Rektora. Zbiory do wykorzystania „na miejscu” są dostępne dla wszystkich pragnących z nich skorzystać.

Biblioteka otwarta jest sześć dni w tygodniu w godzinach dostosowanych do kształcenia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Wtorek	13:00- 19:30
Środa	16:00-20:00
Czwartek	17:00-19:00
Piątek	16:00-20:00
Sobota	10:00-15:00
Niedziela	10:00-16:00

Biblioteka Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie ma za zadanie dostarczanie studentom i pracownikom uczelni niezbędnej do pracy i nauki literatury. Realizując te zadania, stworzono zbiór podstawowych źródeł informacji, jak książki, czasopisma oraz zbiory elektroniczne, które warunkują wysoką jakość i skuteczność nauczania oraz służą rozwojowi i potrzebom nauki. Biblioteka realizuje swoją funkcję także przez prowadzenie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, informacyjnej i usługowej.

Misją biblioteki jest dążenie do zapewnienia maksymalnego dostępu do krajowych i światowych zasobów informacji w celu zaspokojenia potrzeb dydaktycznych i naukowych studentów i pracowników Uczelni, a także społeczności lokalnej poprzez inicjowanie i realizację projektów i programów środowiska.

Biblioteka realizuje misję poprzez:

- zapewnienie użytkownikom dostępu do aktualnych zasobów odpowiadających profilowi Uczelni poprzez gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów na różnych nośnikach;
- dbanie o znalezienie się w księgozbiornie najnowszych pozycji literatury przedmiotu;
- budowanie kolekcji zbiorów o charakterze interdyscyplinarnym, zgodnie z potrzebami użytkowników;
- dostosowanie jakości świadczonych usług do wzrastających wymagań użytkowników;

- zapewnienie dostępu do nowoczesnego wyposażenia technicznego;
- rozwijanie umiejętności użytkowników w zakresie poszukiwania, porządkowania i selektywnego wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- dbałość o stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników w celu zapewnienia realizacji misji.

Zbiory biblioteki WE w Szczecinie są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni oraz potrzeb użytkowników. Zakres tematyczny zbiorów obejmuje treści przedmiotów wykładanych na Uczelni, uwzględniając jednocześnie dziedziny pokrewne i uzupełniające. Zbiór cechuje się wysokim stopniem kompletności i aktualności. Wpływ na to ma polityka gromadzenia zbiorów, która nakłada na pracowników obowiązek stałego monitorowania rynku księgarskiego i wy-chwytywania nowości z dziedzin reprezentowanych w księgozbiorze. Aktualność zbiorów zapewniona jest także poprzez systematyczne usuwanie z księgozbioru pozycji, które tę aktualność utraciły. W polityce zarządzania zbiorami stawia się na jakość, a nie ilość księgozbioru, stąd zmniejszanie liczby kupowanych egzemplarzy na korzyść zwiększania liczby tytułów.

Tematyka zbiorów biblioteki jest bardzo różnorodna. Obejmuje dziedziny takie jak: informatyka, ekonomia, zarządzanie, rachunkowość, bankowość, finanse, podatki, marketing, public relations, psychologia, matematyka, ubezpieczenia, prawo, filozofia, ochrona środowiska, turystyka, historia, sztuka i inne. Zakres tematyczny ulega ciągłym zmianom spowodowanym stałym rozszerzaniem tematyki wykładów i dosto-sowywaniem do zmieniających się warunków otoczenia. Uzupełnieniem wymienionych zbiorów są encyklopedie, leksykony i słowniki oraz książki do nauki języków obcych. Ponadto wraz z poszerzaniem oferty kierunkowej oraz specjalnościowej koniecznym jest uzupełnianie zasobów biblioteki o coraz to nowe specjalistyczne pozycje literatury i czasopism.

Obok księgozbioru podstawowego gromadzi się wieloegzemplarzowy księgozbiór podręczni-ków. W swych zbiorach biblioteka posiada również wydawnictwa ciągłe typu zeszyty naukowe jak i w formie IBUK. Dostęp do wykupionych przez WSB książek możliwy jest bezpośrednio z komputerów uczelnianych lub logując się na stronę: <http://libra.ibuk.pl/> (indywidualne hasło dostępu do libra.ibuk.pl można uzyskać w bibliotece).

Elektroniczne bazy danych stanowią istotne uzupełnienie zasobów tradycyjnych i są wysoko cenione jako źródło obszernej informacji na różnorodne tematy. Wszystkie bazy są dostępne w czytelni na stanowiskach komputerowych, a także z komputerów domowych poprzez platformę HAN. **Uczelnia zapewnia możliwość z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica.**

INFOR LEX Biblioteka - baza pełnotekstowa zawierająca zarówno teksty aktów prawnych, orzecznictwa, komentarzy oraz teksty artykułów publikowanych w prasie fachowej (30 tytułów) wydawanej przez Wydawnictwo INFOR a dotyczącej finansów, podatków, księgowości i kadr. Baza obejmująca tematyką finanse, podatki, księgowość oraz zarządzanie ludźmi (płace i kadry) w firmie. Zawiera aktualizowany codziennie zbiór: porad, komentarzy, ujednoliconych aktów prawnych (Dziennik Ustaw i Monitor Polski, dzienniki urzędowe ministrów, urzędów centralnych i Unii Europejskiej), orzecznictwa (NSA, SN i Trybunału Konstytucyjnego) oraz interpretację podatkową organów skarbowych. Daje dostęp do artykułów pochodzących z 30 tytułów prasy fachowej wydawanych przez Wydawnictwo INFOR.

Uzupełnieniem są: aktywne wzory i formularze umów, pozwzy, pisma i druki urzędowe, klasyfikacja statystyczna oraz kolekcja kodeksów itp.

LEX OMEGA (System informacji prawnej) to codziennie aktualizowana baza prawnicza, dająca dostęp do: aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorze Polskim, dziennikach

resortowych i wojewódzkich, orzeczeń, głosów, wzorów pism i innych. To także kompletna baza aktów prawnych i orzeczeń Unii Europejskiej. Program dysponuje obszerną bibliografią prawniczą i daje dostęp do tekstów kilkunastu czasopism prawniczych. Baza LEX OMEGA zawiera zarówno teksty aktów prawnych, orzecznictwa, komentarzy jak i teksty artykułów publikowanych w prasie fachowej

EBSCO jest obszerną (głównie anglojęzyczną) bazą pełnotekstową z zakresu wielu dyscyplin, w tym nauk społecznych (biznes, zarządzania i wielu innych). Rejestruje zawartość czasopism naukowych (w licznie około 8.000 tytułów), książek, raportów, materiałów konferencyjnych, itp. a także materiały audiowizualne w postaci nagrań wykładów i seminariów oraz fotografie.

Elsevier jest interdyscyplinarną, elektroniczną kolekcją czasopism wydawnictwa Elsevier. Aktualny dostępny zbiór to ponad 1.600 tytułów bieżących z rocznikami archiwalnymi do 1995 roku oraz ponad 300 tytułów niekontynuowanych, a także podręczniki i serie wydawnicze. Tematyka bazy obejmuje różne dziedziny wiedzy, w tym nauki ekonomiczne (zarządzanie, biznes i ekonomia).

IBUK baza zawierająca elektroniczne wersje książek publikowanych przez najważniejsze polskie wydawnictwa naukowe, głównie PWN, ale też Wolters Kluwer, Infor, Wiedza i Praktyka i wiele innych; przede wszystkim literaturę akademicką i specjalistyczną, liczne podręczniki akademickie z nauk ekonomicznych, humanistycznych, społecznych, matematyczno-przyrodniczych, prawa i innych.

Legalis to wielomodułowy System Informacji Prawnej Wydawnictwa C.H. Beck. Baza zawiera pełne wersje komentarzy, artykułów, orzeczeń, interpretacji oraz innych aktów prawa a także prawnicze książki i czasopisma. W bazie dostępnych jest 15 tytułów czasopism, w tym „Monitor Podatkowy”, „Monitor Prawniczy”, „Nieruchomości”, „Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny” i kilka innych. Oprócz tego udostępniona jest baza monografii z prawa cywilnego, rodzinnego, podatkowego, karnego, samorządowego, gospodarczego, własności intelektualnej, prawa spółek handlowych, rynku kapitałowego, pracy, nieruchomości czy Unii Europejskiej. Baza zawiera również liczne pozycje książkowe a także kodeksy i opracowania z zakresu podatków i finansów publicznych a także wzory wniosków i dokumentów, liczne informatory prawne i wyjaśnienia z zakresu kadr i płac, finansów i księgowości, BHP oraz zamówień publicznych.

Nature - czasopismo udostępniane z serwera wydawcy Nature Publishing Group (NPG). Od września 2010 roku czasopismo udostępniane w ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej (w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki). Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych.

Baza danych **ProQuest** to pełnotekstowa baza artykułów, czasopism, dysertacji, raportów i innych dokumentów głównie z dziedzin nauk ekonomicznych: biznesu i ekonomii, podatków, informatyki, marketingu, zarządzania itp. Zawiera liczne archiwa czasopism naukowych oraz innych źródeł, a także umożliwia wyszukiwanie dokumentów po gotowych listach tematycznych.

Scopus - jest produkowaną przez Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Scopus obejmuje ponad 19 tys. tytułów publikacji, w tym ponad 18 tys. recenzowanych czasopism (z których około 2 tys. jest dostępnych w systemie Open Access), ponadto można korzystać zamieszczonych tam publikacji handlowych, serii książkowych, sprawozdań konferencyjnych. Baza zawiera ponad 46 milionów rekordów bibliograficznych, z których 25 milionów posiada cytowania sięgające roku 1996, 25 milionów rekordów patentowych oraz indeksuje naukowe strony www. Ponad połowa czasopism w bazie Scopus pochodzi spoza USA. Baza Scopus zawiera także indeks Hirscha.

Taylor & Francis online jest bazą zawierającą ok. 2000 tytułów czasopism wydawnictwa Taylor & Francis Group, obejmujących tematycznie wszystkie dziedziny nauk społecznych, humanistycznych oraz technicznych.

Platforma **Web of Knowledge - Web of Science** pozwalająca na przeglądanie baz danych tworzonych przez firmę Thompson Reuters zawierająca cytowania, abstrakty oraz pełne teksty artykułów a także ukazuje aktualny i archiwalny Impact Factor dla rejestrowanych czasopism naukowych. Doskonałe narzędzie do gromadzenia bibliografii oraz sprawdzenia wartości naukowej czasopism. Baza aktualizowana jest co tydzień.

Wiley-Blackwell - Pełnotekstowa baza wydawnictwa Wiley-Blackwell zawierająca 1500 tytułów z nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych, udostępnianych wraz z archiwami od 1997 roku na serwerze wydawcy Wiley Online Library.

Springer Link – jest pełnotekstową bazą danych wydawnictwa Springer, która pozwala na przeszukiwanie prawie 1.600 tytułów czasopism w formie elektronicznej. Baza obejmuje nauki chemiczne, informatykę, ekonomię, inżynierię, ochronę środowiska, naukę o ziemi, prawo, nauki biologiczne, matematykę, medycynę, fizykę i astronomię. Czytelnik ma możliwość przeszukiwania numerów bieżących i archiwalnych.

SCIENCE – czasopismo jest udostępniane z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Podejmuje tematy z wielu różnych dziedzin nauki, m. in.: astronomia, biologia, biznes, chemia, edukacja, ekologia, ekonomia, farmakologia, fizyka, geografia, historia, informatyka, matematyka, medycyna, mikrobiologia, socjologia, technika i technologia. Science jest jednym z najważniejszych źródeł informacji o najnowszych badaniach naukowych.

Baza dydaktyczna oraz system biblioteczno-informacyjny WE w Szczecinie podlega ciągłemu rozwojowi, adekwatnie do zwiększającego się zapotrzebowania ze strony studentów, rozwoju oferty dydaktycznej oraz nowych rozwiązań dostępnych na rynku. Podkreślić należy również ciągłe unowocześnianie bazy informatycznej Wydziału w wyniku naturalnego rozwoju dostępnych technologii

Baza dydaktyczna i infrastruktura Wydziału także podlegają cyklicznej ocenie w ramach Badań Atrybutów Marki, które stanowią realne odniesienie się do dalszych działań, które mają na celu podnoszenie jakości infrastruktury. Wskazać należy nadto, że kierownicy poszczególnych działów na bieżąco, regularnie zgłaszają i występują z wnioskami o doskonalenie infrastruktury. Działają w ramach swoich budżetów, które dedykowane są na różne działania, w tym właśnie doskonalące infrastrukturę.

Potrzeba zakupu pozycji książkowych do bibliotek wydziałów do wykorzystania przez studentów wynika z konieczności uaktualniania zasobów bibliotecznych w związku z dynamicznymi zmianami zachodzącymi w gospodarce i technologiach. Studenci kierunku TiR mają styczność z nowinkami w rozwiązaniach praktycznych w branży turystycznej będą potencjalnie szczególnie poszukiwać potwierdzonych informacji poszerzających dane zagadnienie. Szczegółowy opis zasobów bibliotecznych dla przedmiotowego kierunku znajduje się w załączniku 2.6.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu od początku swojego istnienia inicjował współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uprządkowania procesu dydaktycznego i przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy, odpowiadając zgłaszanym przez to otoczenie potrzebom. Obecnie Wydział aktywnie współpracuje ze środowiskiem biznesowym i trwają prace nad czynnym pozyskiwaniem firm lub instytucji. WE w Szczecinie współpracuje z

firmami/instytucjami, z którymi konsultuje merytoryczny wkład nad wybranymi kierunkami lub specjalnościami na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Aktywna obecność partnerów-przedstawicieli firm w życiu Wydziału ma upraktynić ofertę dydaktyczną, a równocześnie pokazać rzeczywisty związek Wydziału ze środowiskiem gospodarczym. Współpraca oferowana w ramach partnerstwa daje studentom możliwość zdobycia wiedzy opartej na realnym doświadczeniu instytucji/firm, a z drugiej strony firmom/instytucjom daje możliwość kształtowania przyszłych kadr pracowników. W tym miejscu warto przede wszystkim przytoczyć współpracę pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie a instytucjami zaangażowanymi w tworzenie i realizację całego cyklu kształcenia: Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Turystyki (w zakresie strategicznym oraz certyfikacji studentów, praktyki i staże studentów, spotkania ze studentami, targi pracy, udział pracowników Partnera w konferencjach naukowych i seminariach, wskazanie tematyki prac dyplomowych w zakresie zainteresowań Partnera z możliwością ich wykorzystania w jego działalności), firmą szkoleniową Kadry dla Turystyki, której szkolenia objęte są patronatem Polskiej Izby Turystyki (certyfikacje, praktyki i staże dla studentów, spotkania ze studentami, warsztaty, szkolenia, przeprowadzenie case study, pomoc przy realizacji nowych programów studiów, prowadzenie zajęć). WE w Szczecinie współpracuje z jednym z topowych hoteli działających na terenie Szczecina – hotelem „Vulcan.” W hotelu organizowane są praktyki i staże dla studentów, spotkania ze studentami oraz wizyty studyjne.

Efektami współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym są m.in.:

- możliwość bezpośredniego kontaktu studentów z przedstawicielami firm podczas wizyt studyjnych w Hotelu „VULCAN”; „Zachodniopomorska Agencja Rozwoju i Turystyki”, „Baltica Wellness&SPA” w Szczecinie w ramach bloku tematycznego Turystyka zdrowia, „Winnica Turnau w Baniewicach” W ramach Enoturystki, lokalny biznes; Hotel „DANA” Szczecin, Wyjazd studyjny do Fabryki Benzyny Syntetycznej w Policach w ramach Turystyki historycznej, industrialnej, militarnej i martyrologicznej
- wykładów gościnnych pracowników: przedmiot: Podstawy hotelarstwa, rok 2, sem. 3, prowadzący przedmiot Dominika Dulat – dyrektor Hotelu Vulcan w Szczecinie (partner biznesowy kierunku TiR) Rok akademicki: 2018/2019, Ekspert: Daria Szpak – dyrektor ds. sprzedaży i marketingu w Hotelu Vulcan w Szczecinie Tematyka: sprzedaż bezpośrednia usług obiektów hotelowych pozyskiwanie kontrahentów, negocjacje, utrzymywanie relacji biznesowych w branży hotelowej, organizowanie bankietów, konferencji i innych imprez. Promocja i marketing usług hotelarskich, rok 2, sem. 4, prowadzący przedmiot Dominika Dulat – dyrektor Hotelu Vulcan w Szczecinie (partner biznesowy kierunku TiR) Rok akademicki: 2018/2019, Ekspert: Aleksander Buwelski – dyrektor handlowy przedsiębiorstwa przewozowego Follow Me! Przedmiot: Rynek i produkt hotelarski, rok 2, sem. 4, prowadzący przedmiot Dominika Dulat – dyrektor Hotelu Vulcan w Szczecinie (partner biznesowy kierunku TiR) Rok akademicki: 2018/2019 Ekspert: Joanna Kłosińska – Menedżer Ośrodka Wczasowego, Szefowa działu rezerwacji grupy Hospes ,przedmiot: Zarządzanie jakością usług w przedsiębiorstwie, rok 3, sem 6 prowadzący przedmiot Dominika Dulat – dyrektor Hotelu Vulcan w Szczecinie (partner biznesowy kierunku TiR) Rok akademicki: 2018/2019,Ekspert: Adam Janczak – Menedżer gastronomii w grupie Hospes.
- prowadzenie szkoleń dedykowanych studentom kierunku Turystyka i Rekreacja: „Kurs Rezydenta Turystycznego” Prowadzący szkolenie – Radosław Szafranowicz- Małozieć- Trener

Turystyki, 16 godzin dydaktycznych (2 dni po 8 godzin dydaktycznych) -certyfikat ukończenia szkolenia, Termin szkolenia: 26-27.10.2019r.;06-07.04.2019r.

- „Kurs Pracownika Biura Podróży” Prowadzący szkolenie – Radosław Szafranowicz- Małozieć -Trener Turystyki, 16 godzin dydaktycznych (2 dni po 8 godzin dydaktycznych) -certyfikat ukończenia szkolenia, Termin szkolenia: 11-12.05.2019r.;09-10.11.2019r.
- organizacji staży i praktyk dla studentów i absolwentów zgodnych z kierunkami kształcenia Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie, konsultowania przez Partnera programów praktyk staży,

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie podejmuje szereg **inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego**.

Do najważniejszych z nich należą:

- 2019/2020 zrealizowaliśmy wizyty w 149 szkołach w województwie zachodniopomorskim oraz lubuskim (łącznie). Zostały przeprowadzone warsztaty w szkołach, spotkania o tematyce zajęć:
 - CV i rozmowa rekrutacyjna. Jak się wyróżnić?
 - Wystąpienia publiczne. Jak się nie dać tremie?
 - Netykieta. Jak budować relacje w Internecie?
 - Kreatywność. Jak wzmacniać swój potencjał?
- Zrealizowane zostały warsztaty online Dni z Ekspertami: „Proces rekrutacji oczami kandydata, jak najlepiej się do niego przygotować? Proces stacjonarny i online”; „Lean management- szansą na zdobycie nowych kwalifikacji i zmianę zawodu”; „Style myślenia FRIS-narzędzie wspierające pracę dyrektora i nauczycieli”; „Jak rozwijać kompetencje menedżerskie”
- Została zrealizowana zbiórka dla szczecińskiego TOZ: „Paczka dla Zwierzaczka” Zbiórka Wyższej Szkoły Bankowej Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie dla Szczecińskiego TOZ
- Dzień Życzliwości - 21 listopada jest obchodzony w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
- Debata WSB: Esport. Sektor, któremu wirus nie straszny
- ABC Kryzysu emocjonalnego -bezpłatny webinar
- Wykład Eksperta prof. Wojciecha Bala „Problematyka dotycząca nadmorskich produktów turystycznych ze szczególnym uwzględnieniem bazy hotelowej i elementów zagospodarowania przestrzennego znanych miejscowości turystycznych”

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie takie zagadnienia jak programy i kierunki studiów, ich rozwój, wpływ współpracy z otoczeniem na koncepcję kształcenia, do tej pory były konsultowane z przedstawicielami firm, którzy w dużym stopniu współpracują z nami w sferze dydaktyki, partnerami biznesowymi oraz z firmami, które uczestniczą w organizowaniu staży i praktyk zawodowych. Dotychczas współpraca z Radą Biznesu, czyli organem doradczym i opiniotwórczym, którego członkami są przedstawiciele firm z regionu, była niesformalizowana. Na przełomie 2019 i 2020 roku z niniejszej Rady Biznesu powstała odrębna, sformalizowana Rada Kierunku. Niestety wprowadzenie w kraju i na świecie stanu epidemii spowodowało utrudnienia związane z realizacją spotkań statusu Rady Kierunku. Od nowego roku akademickiego 2020/2021 zarządzeniem nr 64/2020 powołana została Rada Kierunku Turystyka i Rekreacja, której spotkania odbywają się online. W skład Rady Kierunku: wchodzi

przedstawiciele firm i instytucji będących partnerami biznesowymi, Menedżer Kierunku, przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel absolwentów. Głównym zadaniem Rady Kierunku jest rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia. Celem działalności Rady Kierunku jest opiniowanie podejmowanych działań w zakresie oferty dydaktyki na danym kierunku studiów i wydawanie rekomendacji względem rozwoju danego kierunku studiów.

Rolą partnerów jest:

- współtworzenie Rad Kierunków,
- organizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów,
- organizacja wizyt studyjnych dla studentów,
- współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym,
- udział w publikacjach, seminariach i konferencjach organizowanych przez Wydział,
- udział w spotkaniach branżowych,
- prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów.

Partnerstwa Biznesowe dla Kierunku Turystyka i Rekreacja:

- Kadry Turystyki Sp. z o.o
- Bagińscy SPA Sp. z o.o
- Hotel VULCAN
- Limone Travel
- Złoty Kompas Biuro Podróży Adam Kaszarek
- ARTE Sp. z o.o
- Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Turystyki
- Hotel Villa Flora
- Hotel Radisson Szczecin

Konsekwencją współpracy z otoczeniem biznesowym jest zapewnienie udziału przedstawicieli firm i instytucji w określeniu efektów uczenia się a także w celu pozyskiwania kadry dydaktycznej oraz przy organizacji staży i praktyk zawodowych. Gdy wchodzi nowa firma do bazy praktykodawców i student składa deklaracje -opiekun merytoryczny zatwierdza miejsce praktyk. Monitorig polega między innymi na bieżącym telefonicznym kontakcie ze studentem -opiekunem-firmą.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Początki umiędzynarodowienia WSB w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu uczelnia prowadzi ożywioną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów.

Programy wymiany

Wymiana studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej odbywa się głównie w ramach programu Erasmus. W ramach tego programu WSB podpisała 48 umów

bilateralnych z uczelniami z całej Europy oraz z 11 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kazachstan, Kirgistan, Liban, Ukraina). Dotychczas ponad 720 studentów WSB skorzystało z tego programu realizując studia bądź praktyki za granicą. W tym samym czasie w WSB swój okres studiów odbyło blisko 260 studentów z zagranicy. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą.

Wymiana studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych w latach 2014/15 – 2019/20 w ramach programu Erasmus+

Rodzaj wymiany	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Studenci wyjeżdżający (studia)	20	22	19	19	20	25
Studenci przyjeżdżający (studia)	16	17	21	29	34	27
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	21	12	10	10	17	9
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	5	9	15	19	21	0
Pracownicy naukowo-dydaktyczni wyjeżdżający	12	9	8	12	16	1

Uczelnia umożliwia studentom wyjazdy za granicę na część studiów lub na praktykę, promuje mobilność studentów i pracowników, stwarza liczne możliwości udziału w projektach organizowanych wraz z partnerami zagranicznymi.

W ostatnich 3 latach na studia w ramach programu Erasmus+ wyjechało 5 studentów z Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, w tym na studia w roku akademickim 2019/20 wyjechał jeden student z kierunku Turystyka i Rekreacja. Mimo bogatej i interesującej oferty ze strony Uczelni, prowadzenia w tym zakresie działalności informacyjnej, zainteresowanie studentów tego rodzaju ofertą jest stosunkowo niewielkie. Jest to zapewne spowodowane faktem, że większość studentów Wydziału stanowią studenci studiów niestacjonarnych łączący pracę zawodową z nauką.

W ramach programu Erasmus+, z wyjazdów do uczelni partnerskich korzysta również kadra dydaktyczna i administracyjna Wydziału. W roku akademickim 2017/18 pracownik dydaktyczny z Wydziału uczestniczył w wizycie studyjnej w Indonezji, połączonej z przeprowadzeniem wykładów dla tamtejszych studentów uczelni partnerskiej. W roku akademickim 2018/19 do uczelni partnerskiej w Turcji wyjechał inny wykładowca z Wydziału. Z kolei w roku akademickim 2019/20 na wizytę studyjną do uczelni partnerskiej w Turcji miał wyjechać pracownik administracyjny Wydziału, jednak z uwagi na obecną sytuację w Polsce i na świecie wyjazd ostatecznie nie doszedł do skutku.

WSB w Poznaniu uczestniczy nie tylko w programie Erasmus, ale też w innych projektach mobilnościowych. Z projektów już zrealizowanych warto wspomnieć choćby projekt FSS (Fundusz Stypendialno-Szkoleniowy) realizowany w latach 2013-2014, Leonardo da Vinci skierowany do absolwentów i realizowany w latach 2013 – 2015, czy Fullbright Specialist Program w latach 2013-2014.

Wspólne projekty dydaktyczne

Wspólne projekty dydaktyczne to przede wszystkim programy kształcenia, ukończenie których wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem. W tym zakresie uczelnia realizuje projekty podejmując współpracę z uczelniami nie tylko europejskimi. W przypadku studiów wyższych podwójny dyplom był lub jest realizowany we współpracy z takimi uczelniami jak: Abertay University w Szkocji, University of Bedfordshire w Anglii i University of South Wales w Cardiff. Studenci studiów I stopnia

mają możliwość odbycia ostatniego roku studiów w jednym z wyżej wymienionych uniwersytetów, dzięki czemu po zakończeniu studiów otrzymują dwa dyplomy (ukończenia I stopnia studiów w WSB i Bachelor of Arts w Wielkiej Brytanii).

W ramach studiów podyplomowych wspólny dyplom uzyskują absolwenci programu MBA (Franklin University z USA). Wydział Ekonomiczny w Szczecinie realizuje obecnie 7 edycję studiów MBA we współpracy z amerykańskim partnerem.

Konsekwencją prowadzenia skutecznej polityki umiędzynarodowienia Uczelni jest również oferowanie programów studiów akredytowanych przez dwie globalne instytucje akredytujące: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Wydziały Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Zamiejscowy w Chorzowie posiadają od 2014 roku akredytację programów kształcenia na kierunkach Finanse i rachunkowość oraz Zarządzanie realizowanych na poziomie studiów licencjackich i magisterskich.

Wymienione wydziały posiadają także akredytację ACCA dla specjalności „Finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA” na studiach I stopnia kierunku Finanse i rachunkowość.

W 2021 roku wydziały zostaną poddane procesowi reakredytacji przez IACBE oraz ACCA.

Natomiast na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie podjęto już szereg prac w celu uzyskania wymienionych akredytacji.

Program na WSB sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia, również poprzez wprowadzenie do oferty studiów programów realizowanych w języku obcym, oferty dla studentów zagranicznych. Na studiach II stopnia w roku akademickim 2019/20 w ofercie Wydziału na kierunku Logistyka znalazła się specjalność anglojęzyczna *International Logistics*. Z uwagi jednak na niskie zainteresowanie studentów specjalność ostatecznie nie została uruchomiona. Do oferty Wydziału na rok akademicki 2019/20 został również włączony na studiach II stopnia kierunek Zarządzanie – ścieżka anglojęzyczna dedykowana przede wszystkim studentom zagranicznym. W obecnym naborze na rok 2020/21 Wydział prowadził rekrutację na jeden kierunek anglojęzyczny - Zarządzanie na I stopniu, w ramach którego do wyboru były 2 specjalności: *Business Management and Marketing* oraz *Travel and Tourism Management*.

Pomimo nieuruchomienia na Wydziale kierunku/specjalności oferowanej w języku angielskim, w planach jest dalszy rozwój oferty anglojęzycznej celem zwiększenia liczby studentów zagranicznych. W związku z tym podejmowany jest szereg działań promujących ofertę Wydziału. W ubiegłym roku WSB w Poznaniu miało szansę uczestniczyć kilkakrotnie w targach edukacyjnych zagranicą, promując ofertę studiów na wydziałach zarówno w języku polskim, jak i angielskim m.in. na Ukrainie, Białorusi, w Bułgarii, Uzbekistanie, Tadżykistanie. Takie wydarzenia to doskonała okazja do bezpośrednich spotkań z kandydatami i ich rodzicami oraz szansa na nawiązanie współpracy z firmami rekrutującymi studentów. W obecnym roku WSB kontynuowało te działania uczestnicząc w targach organizowanych w formule on-line m.in. w Singapurze, Afryce czy Centralnej Azji.

Ponadto Wydział dokłada wszelkich starań, by przygotować pracowników do przyjęcia studentów z zagranicy poprzez organizację dla nich kursów języka angielskiego zarówno w formie zajęć kontaktowych z native speakerem, jak również zajęć na platformie e-learningowej, organizację kursu języka rosyjskiego, organizację szkoleń z rekrutacji i obsługi studentów z zagranicy, asertywnej komunikacji, czy też różnic międzykulturowych. Wydział wspiera również inicjatywy związane z uczestnictwem pracowników w konferencjach o zasięgu międzynarodowym. W 2018 i 2019 roku pracownik Wydziału wziął udział w konferencji OEB Berlin (Online Educa Berlin) poświęconej najlepszym praktykom uczelni z całego świata w zakresie stosowania nowoczesnych technologii w nauczaniu.

Ważnym aspektem procesów umiędzynarodowienia są również zajęcia z języka obcego dla studentów, przewidziane w programie studiów. W trakcie lektoratów realizowanych na platformie e-learningowej studenci mają możliwość ćwiczyć takie umiejętności językowe, jak słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie. Studenci mają również możliwość dobierania interesującej ich tematyki, naukę zagadnień związanych ze słownictwem kierunkowym. Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych sprawdzane jest poprzez ocenę aktywności i testy, które składają się na ocenę końcową będącą podstawą zaliczenia kursu. Ponadto w bieżącym roku akademickim dla studentów kierunku Turystyka i Rekreacja planowane są fakultatywne zajęcia z języka obcego branżowego realizowane w formie zajęć kontaktowych.

W planach Wydziału jest kontynuacja działań zmierzających do wspierania mobilności studentów oraz pracowników w ramach programu Erasmus+, rozwój oferty i programów kształcenia w języku obcym, działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym ukierunkowane na zwiększenie liczby studentów zagranicznych, realizacja innych projektów wspierających procesy umiędzynarodowienia.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wpieranie i motywowanie studentów jest bardzo ważnym elementem procesu dydaktycznego na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Na Uczelni duży nacisk kładzie na zapewnienie studentom obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym na wysokim poziomie. Na Wydziale funkcjonują: Dziekanat, Dział Organizacji Dydaktyki, Biuro Karier i Praktyk, Dział Płatności i Stypendiów, Biblioteka. Obsługa studentów jest prowadzona przez wszystkie dni tygodnia, również w soboty i niedziele, w których studenci mają zjazdy.

Studenci I semestru studiów na pierwszym zjeździe mają tzw.: "Dni zerowe" – w tym roku z racji Pandemii, odbywały się one zdalnie za pomocą MSTeams. W ramach dni odbywają się spotkania informacyjne, w których uczestniczą władze wydziału, menadżerowie kierunków, przedstawiciele wszystkich działów obsługi studenta oraz przewodniczący samorządu studenckiego. Na dniach zerowych, studenci uzyskują informację odnośnie funkcjonowaniu Uczelni, poznają najważniejsze informacje odnośnie studiowania (między innymi organizacji roku akademickiego, praktyk, pomocy materialnej).

Na Uczelni funkcjonuje wewnętrzny system Extranet, który służy do komunikacji ze studentami. Każdy student dostaje indywidualny dostęp do swojego konta w extranecie. Tam znajduje się spersonalizowany plan zajęć, widzi informację o swoich grupach. W extranecie opublikowany jest harmonogram roku akademickiego, plan studiów, procedury, zarządzenia, informacje o praktykach, dostępnych ofertach pracy a także zamieszczane są ważne komunikaty i wiadomości, które dotyczą procesu studiowania. W extranecie można także znaleźć adresy mailowe wykładowców. Wykładowcy mają ujednolicone adresy mailowe (imie.nazwisko@wsb.szczecin.pl) przez co w bardzo łatwy sposób można skontaktować się z każdym nauczycielem akademickim. Dodatkowo w extranecie za pomocą ankiety studenci dokonują wyborów specjalności oraz seminariów co jest dodatkowym atutem. Za pomocą extranetu studenci korzystają z Moodle, w którym wykładowcy zamieszczają materiały do zajęć a także mogą komunikować się z prowadzącymi jak i z pozostałymi studentami.

Studenci mają możliwości całkowicie bezpłatnego korzystania z licencji Office 365, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Word, PowerPoint, Excel i OneNote, Teams, dzięki

którym studenci mogą ze sobą współpracować, komunikować się bez zakłóceń i tworzyć wspólne projekty w czasie rzeczywistym.

W ramach funkcjonowania Uczelni powoływani są menadżerowie kierunków, którzy są w stałym kontakcie ze studentami oraz służą pomocą a także za ich pośrednictwem mogą wyjaśnić wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem danego kierunku.

Uczelnia przewiduje także wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami. W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, w ramach projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19), na każdym z trzech wydziałów, w tym również na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie, w marcu 2020 roku powołano Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN). Zadaniem osoby pełniącej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb.

Do szczegółowych zadań i obowiązków PRSN należy:

1. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze struktura organizacyjna

Działania PRSN podejmowane we współpracy z dziekanem Wydziału:

- opiniowanie podań w zakresie: indywidualnego planu studiów i programu nauczania; wydłużenia i indywidualizowania procesu nauczania przedmiotów wiążących się z wyobraźnią przedłużenia sesji egz. poza terminy przewidziane w Regulaminie studiów,
- przyznania studentom urlopu (np. długotrwała choroba, okoliczności losowe, depresja); zwiększenie dopuszczalnej absencji; zmiany formy weryfikacji wiedzy z ustnej na pisemną/z pisemnej na ustną; wydłużenia czasu egzaminu/zaliczenia,
- zapewnienie uwzględnienia potrzeb studentów z niepełnosprawnościami w planowaniu, prowadzenia wykładów z użyciem mikrofonu; przekazywania studentom z niepełnosprawnościami i materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej; możliwości wykonywania notatek z zajęć w formie alternatywnej (np. nagrywanie dyktafonem, robienie zdjęć); możliwości załatwienia spraw studenckich przez Internet; wywieszania czytelnych graficznie informacji (tablice na poziomie wzroku); możliwości prowadzenia działalności naukowej przez studentów z niepełnosprawnościami;

2. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze technologii wspierających

W ramach zaplanowanych działań jest planowany zakup wyposażenie wspierającego na 3 Wydziałach

- nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (osobom cierpiącym na niedowład kończyn górnych ułatwia precyzyjnie nacisnąć właściwy klawisz, jednocześnie dając wsparcie dla dłoni)
- myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami, można ją również obsługiwać stopą; jaskrawe kolory przycisków ułatwiają korzystanie z niej osobom słabowidzącym)
- powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader (supernowoczesny, czytający, skanuje całe strony tekstu, zapisuje je a następnie przetwarza i dostosowuje wyświetlany tekst do potrzeb użytkownika)
- program powiększająco-udźwiękawiający ZoomText
- notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni (przenośny komputer, wyposażony w klawiaturę brajlowską, umożliwiający osobom niewidomym czytanie i pisanie dokumentów, zarządzanie nimi i współdzielenie ich z innymi os., korzystanie z Internetu, poczty, itp.)

- Uruchomienie wypożyczalni specjalistycznego sprzętu adaptacyjnego dla studentów z niepełnosprawnościami na 3 Wydz., wyposażonych w np.: dyktafony cyfrowe z udźwiękowieniem, notatniki brajlowskie, przenośne indywidualne systemy FM wspomagające słyszenie, oprogramowanie czytające, powiększalniki, laptopy/komputery wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie i klawiatury

3. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze procedury

Ujednolicenie procedur, dokumentów, regulacji wewnętrznych celem umożliwienia pełnego udziału studentów z niepełnosprawnościami w procesie kształcenia między innymi:

- Możliwość wydłużenia czasu trwania egzaminu, pisania testu, kolokwium, egzaminu do 50%
- Możliwość zamiany egzaminu, kolokwium z formy pisemnej na ustną lub odwrotnie
- Możliwość korzystania przez studentów z niepełnosprawnościami z komputera, laptopa podczas zajęć
- Możliwość otrzymywania testów, materiałów w powiększonej czcionce, w wersji elektronicznej (niepełnosprawność wzrokowa)
- Możliwość kopiowania prezentacji z zajęć lub przesyłania w formie elektronicznej
- Możliwość nagrywania wykładów na dyktafon, telefon
- Możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach
- Zezwolenie na korzystanie przez studentów z własnego sprzętu wspomagającego zdolność czytania lub słyszenia

4. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze WSPARCIE EDUKACYJNE

Obowiązkiem uczelni jest stwarzanie studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych. W WSB istnieje potrzeba podjęcia działań ukierunkowanych na dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego studentów ze wzgl. na ich stan zdrowia przy jednoczesnym utrzymaniu obowiązujących standardów kształcenia.

5. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze szkolenia w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności

Szkolenia dla Pełnomocników, pracowników uczestniczących w procesie kształcenia i działalności naukowej, kadry kierowniczej, dot. specyfiki pracy ze studentami z niepełnosprawnościami, kłopotów z jakimi się borykają, ich potrzebach i problemach, pozwolą uzmysłowić wykładowcom, jakie zachowania i formy materiałów dydaktycznych są nieprzyjazne, a jakie dostosowane do potrzeb poszczególnych grup studentów z niepełnosprawnościami.

W ramach projektu na Wydziale powołany jest Konsultant zawodowy ds. studentów z niepełnosprawnościami. Konsultant pomaga w wyznaczaniu ścieżki kariery, szukaniem miejsca na rynku pracy, weryfikacją dokumentów aplikacyjnych oraz poznawaniem predyspozycji zawodowych.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wynikających z funkcji Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami został przedstawiony w załączniku do niniejszego raportu.

Szczecińskie Biuro Karier i Praktyk wspiera studentów w zakresie pośrednictwa pracy umieszczając przewidziane dla studentów oferty pracy jak i oferty praktyk zawodowych w Extranecie. W pakiecie usług Biura Karier i Praktyk mamy również ofertę doradztwa zawodowego – doradca zawodowy organizuje warsztaty z doradztwa zawodowego, szkolenia i warsztaty podnoszące kwalifikacje, szkolenia z poruszania się po rynku pracy w zakresie np. „Komunikacji Społecznej”, „Rynku Pracy”. „Radzenia sobie ze stresem”.

W ostatnim czasie BKiP zrealizowało projekt doradczy mający na celu podniesienie wiedzy jak i kwalifikacji u studentów w wieku do 26 lat, projekt zwierzał w swoich działaniach część mentoringową z udziałem wybranych firm w których to, kilku studentów otrzymało zatrudnienie, dodatkowo BKiP realizowało projekty stażowe, w ramach których studenci wybranych kierunków mieli szansę i możliwość praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności w wybranych firmach z branży np. logistycznej.

Podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym studenci mają możliwość zapoznania się z informacją zawodową dotyczącą np. wyboru specjalności na studiach kierunkowych. Możliwe jest również omówienie planów związane z dalszą ścieżką edukacyjną i zawodową, przygotowanie indywidualnego planu działania, starania doradcze idą w kierunku uporządkowania działań i celów zawodowych studentów w zestawieniu z posiadanymi kompetencjami i planami naukowo-zawodowymi. Zainteresowani studenci mają możliwość skorzystania z testów kompetencji i preferencji zawodowych. Spotkania z doradcą zawodowym są bezpłatne i mają charakter rozmowy doradczej w oparciu o wykorzystywane narzędzia w tym zakresie. Cały proces doradczy, w którym czynnie uczestniczy student od pierwszego spotkania w wybranej przez siebie formie (spotkanie indywidualne, spotkanie online, mailowo, telefonicznie) ma charakter profesjonalny i dotyczy działań zmierzających do rozwiązania „problemu” z którym boryka się student.

Doradca zawodowy wspiera studentów w wejściu na rynek pracy pomagając w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych do firm, a także ułatwiając kontakt z pracodawcami, pomaga studentom w wyszukiwaniu oraz dobieraniu ofert pracy do oczekiwań i indywidualnych kwalifikacji i kompetencji studenta. Doradca utrzymuje również kontakt z pracodawcami monitorując rynek pracy. Dodatkowo studenci mogą skorzystać z pomocy w przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą, a także uzyskać wiedzę jak skutecznie poszukiwać pracy.

Uczelnia stara się również odpowiednio przygotowywać ofertę edukacyjną, która pozwoli absolwentom I stopnia podjąć studia II stopnia, którzy otrzymują zniżkę w czesnym oraz brak opłaty wpisowej.

Mobilnością międzynarodową studentów zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą. Studenci zainteresowani wyjazdem stypendialnym muszą pozytywnie przejść etap rekrutacji, który obejmuje:

- sprawdzenie znajomości języka obcego w mowie i w piśmie
- rozmowę motywacyjną
- sprawdzenie średniej ocen z całego okresu studiów (powyżej 3,5).

Rekrutacja zwykle odbywa się na początku semestru letniego i jest poprzedzona akcją informacyjną (plakaty, zebrania informacyjne, informacje w mediach społecznościowych, prasie studenckiej i Extranecie). Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Uczelniana Komisja ds. Współpracy z Zagranicą WSB powołana Zarządzeniem Rektora WSB.

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie funkcjonuje system stypendialny, który między innymi motywuje studentów do osiągania lepszych wyników w nauce a także daje możliwość obniżenia kosztów nauki. Obejmuje on stypendia z budżetu Uczelni oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Uczelnianym programem wsparcia dla studentów jest **Program Very Important Student (VIS)**, który przeznaczony dla szczególnie zdolnych studentów. Z programu mogą skorzystać studenci studiów I stopnia już od 1 semestru (wystarczy, że posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem), jak również studenci 2 semestru, którzy po 1 semestrze mogą pochwalić się wysoką średnią.

Warunki uzyskania stypendiów VIS na II semestrze studiów:

- Od 4,75- 4,89 – zwolnienie z czesnego – 30%
- Od 4,90 – zwolnienie z czesnego – 100%

W ramach dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego są dostępne następujące stypendia:

1. Stypendia dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, 1000, 1076). Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności.

- Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

2. Stypendium socjalne

Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

3. Zapomoga

Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swoją i swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy

4. Stypendia Rektora

Stypendium rektora może otrzymywać student, który:

- uzyskał wyróżniające wyniki w nauce,
- posiada osiągnięcia naukowe
- posiada osiągnięcia artystyczne,
- uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
- medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe

Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe takie jak:

- publikacje naukowe (recenzowane)
- udział i wybitne osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni
- udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych
- udział w pracach zespołów badawczych
- inne udokumentowane osiągnięcia naukowe.

Stypendium Rektora za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne
- udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym
- inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.

Stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Zestawienie przyznanych stypendiów w roku akademickim 2019/2020 na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie

Stypendia w roku akademickim 2019/2020		
Rodzaj stypendium	Ilość przyznanych	W tym na kierunku Turystyka i Rekreacja
Stypendium socjalne	174	8
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	45	0
Stypendium rektora	611	27

Zadanie wspierania studentów realizowane jest także poprzez konkursy. Jednym z konkursów dedykowanym między innymi studentom jak i absolwentom Wyższych Szkół Bankowych jest Konkurs o Nagrodę im. M. Drapińskiego. Jest to nagroda pieniężna przyznawana przez Fundację TEB. Celem inicjatorów konkursu jest znalezienie i docenienie osób wrażliwych na los innych, ludzi, mających nie tylko pomysł na swoje życie, ale także zaangażowanie w życie społeczne i otwartych na drugiego człowieka.

Studenci są informowani o systemie wsparcia w tym pomocy materialnej za pomocą wewnętrznego narzędzia komunikacji ze studentem, czyli Extranet. Informacje uzyskują również bezpośrednio w dziale płatności i stypendiów, gdzie dostępne jest regulamin przyznawania świadczeń dla studentów oraz odpowiednie wnioski i inne dokumenty.

Rozstrzygnięciem skarg i rozpatrywaniem wniosków zgłaszanych przez studentów zajmuje się na Wydziale Prodziekan ds. studentów i dydaktyki. Wszelkie skargi oraz wnioski są w pierwszej kolejności kierowane do Prodziekana. Prodziekan przekazuje informację zespołowi dziekańskiemu a następnie podejmowane są kroki w celu rozwiązania problemu. W zależności od zgłaszanego problemu zaangażowane są odpowiednie osoby w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu.

Studenci w sprawach dyskryminacji oraz przemocy mogą kontaktować się z menadżerem kierunku bądź Prodziekanem ds. studentów i dydaktyki za pomocą poczty elektronicznej bądź bezpośrednio na konsultacjach. Student składa podanie, które jest analizowane i rozpatrywane przez Prodziekana ds. studentów i dydaktyki w porozumieniu z menadżerem kierunku a w razie konieczności konsultowane z Dziekanem w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu.

W dniu 29.12.2017 Zarządzeniem Kanclerza została wprowadzona procedura prowadzenia ewakuacji dla budynku. Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowania przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników, studentów oraz innych osób przebywających w budynku.

Prodzikan ds. studenckich i dydaktyki pełni również funkcje opiekuna Samorządu, wspiera jego działania oraz służy pomocą. Każdego roku na działanie Samorządu jest przeznaczony budżet, który jest wspólnie ustalany wspólnie przez Władze Uczelni oraz Radę Samorządu na podstawie jego potrzeb i planowanych inicjatyw. Rada Samorządu jest każdorazowo proszona o zaopiniowanie ważnych dokumentacji między innymi regulaminu studiów. Członkowie Rady zasiadają w Komisjach i aktywnie w nich uczestniczą.

Doskonaleniem systemu wsparcia i motywowaniem studentów zajmują się różne działy i wyznaczone zespoły na Uczelni. Informacje zbierane są za pomocą badań, ankiet a także poprzez indywidualne rozmowy ze studentami. We wszystkich WSB przeprowadzane jest co roku Badanie Atrybutów Marki. Badanie, które obejmuje każdy dział obsługowy, ale również wykładowców oraz infrastrukturę Uczelni. Badanie przeprowadzane jest za pomocą Extranetu. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów. Kolejnym badaniem przeprowadzanym przez wszystkie WSB jest przeprowadzenie wśród studentów badania ankietowego stanowiącą subiektywną ocenę nauczycieli akademickich. Nauczyciele akademicy zapoznawani są z oceną studentów przez menedżera kierunku, gdzie omawiane są kolejne kroki, które mają na celu coraz to lepsze zapewnienie oraz poprawienie właściwego procesu dydaktycznego mając na uwadze wszelkie oceny studentów.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Informacje dotyczące WE w Szczecinie są zamieszczane na :

- Strona www WSB w Szczecinie
- Biuletyn Informacji Publicznej

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uczelnia udostępnia szereg dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie: Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429), a także podług zarządzenia nr 7/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zgodnie z brzmieniem niniejszego zarządzenia wprowadzono Regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu, który szczegółowo określa zasady prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu.

Dodatkowo odrębnymi zarządzeniami Rektor utworzył funkcję oraz ustalił zakres działania redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego. Odpowiednie decyzje dookreślają, wskazują imiennie, kto ww. funkcje pełni. Informacje ogólne dot. Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dostępne są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan>. Informacje w zakresie jakości kształcenia umieszczone są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan/jakosc-ksztalcenia>, o programach studiów na stronie: <https://bip.wsb.pl/poznan/program-studiow>.

Informacje są publikowane z podziałem na Wydziały, by ułatwić wyszukiwanie informacji, są aktualizowane na bieżąco. Od strony technicznej strona BIP Uczelni jest tworzona i utrzymywana przez TEB Akademia (założyciela). Pracownicy WSB dysponujący właściwymi uprawnieniami zamieszczają zaś wymagane informacje. Narzędziami, którymi równolegle posługuje się Wydział w udostępnianiu informacji są: informator o kierunkach studiów I i II stopnia. Zawiera on pełny opis danego kierunku

oraz specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest on na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty, itp.), a także wysyłany jest on pocztą tradycyjną do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych.

Informator jest dystrybuowany także w trakcie akcji Akademicki Szczecin – w kilkunastu szkołach średnich na terenie Szczecina. W informatorze, w opisie danego kierunku podawane są jego atuty, informacje w zakresie: jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobędzie student w trakcie nauki, wymienione zostają wybrane przedmioty specjalnościowe oraz przykładowe stanowiska pracy, które student/absolwent może sprawować w związku z kształceniem na danym kierunku studiów. Kluczowym elementem studiów I, II stopnia i podyplomowych są partnerstwa biznesowe. Dlatego w informatorach udostępniany również jest wykaz i opis działalności firmy/institucji/organizacji – partnerów biznesowych poszczególnych kierunków.

Strona internetowa www.wsb.pl/szczecin

Na stronie internetowej www.wsb.pl/szczecin w opisach specjalności kierunków oprócz informacji zawartych w informatorze załączany jest także szczegółowy program studiów, biogramy wykładowców oraz informacje o międzynarodowych akredytacjach branżowych. Do kierunku jest dostępny wykaz cen czesnego za studia z możliwym wyborem sposobu płatności (gwarantowane czesne stałe/gwarantowane czesne stopniowane). Na stronie internetowej zainteresowany może znaleźć także wykaz i opis działalności firmy/institucji/organizacji – partnerów biznesowych danego kierunku studiów. Informacje o prowadzonej rekrutacji i kierunkach studiów są również udostępniane na stronie internetowej Grupy Wyższych Szkół Bankowych www.wsb.pl.

Extranet

W uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Platforma Moodle

Uczelnia wykorzystuje platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

Bazy edukacyjne Informację o prowadzonej rekrutacji w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie zamieszcza w elektronicznych bazach edukacyjnych: dlaMaturzysty.pl, Opinieuczelnia.pl, Studentnews.pl, Uczelnie.net, Uczelnie.pl.

Media społecznościowe Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie prowadzi kanały w mediach społecznościowych, tj. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram, które również stanowią źródło publicznej informacji o kierunkach studiów i prowadzonej rekrutacji i innych ważnych wydarzeniach.

Pozostałe działania marketingowe Ważne informacje są dystrybuowane na terenie uczelni w formie plakatów oraz w postaci innych form wizualizacji, a także poza uczelnią. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms.

W kontekście publicznego dostępu do informacji warto również zwrócić uwagę na: **Badania Atrybutów Marki (BAM)** Co roku Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie przeprowadza wśród studentów i absolwentów Badania Atrybutów Marki (BAM). Podobne badania są organizowane w pozostałych Wyższych Szkołach Bankowych. W anonimowych, dobrowolnych ankietach uczelnia prosi o opinie w następujących obszarach, m.in.: organizacja studiów, zajęcia i wykładowcy, infrastruktura, oferta programowa, życie studenckie, Dziekanat, Extranet, Biblioteka, e-serwis Moodle, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, współpraca z zagranicą, Biuro Karier i Praktyk, Biuro Rekrutacji. Wyniki są przekazywane Władzom i pracownikom uczelni, a zbiorcze dane są przedstawiane w postaci infografik na stronie internetowej, informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku. Na podstawie ankiet z ubiegłych lat m.in. wydłużono godziny funkcjonowania działów obsługi studenta, wprowadzono funkcję Ambasadora Biura Karier i Praktyk czy wzbogacono programy studiów o przedmioty związane z zarządzaniem karierą. Do roku 2019 łącznie, licząc od 2009 roku, w ramach realizacji badania w Wyższych Szkołach Bankowych zebrano ponad 100 tys. kwestionariuszy oraz ok. 160 tys. indywidualnych ocen, sugestii, uwag, wytycznych czy opisów.

Wizyty w szkołach średnich z bezpłatnymi warsztatami Przedstawiciele Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie co roku prowadzą dla maturzystów z województwa zachodniopomorskiego bezpłatne warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji miękkich.

Konkurs „Poziom Wyżej” Tut. Wydział Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu organizuje internetowy konkurs „Poziom Wyżej”, w którym maturzyści (ponieważ do nich konkurs jest dedykowany) rozwiązują określone zadania. Główną nagrodą konkursu jest indeks Wyższej Szkoły Bankowej wraz z opłaconym czesnym za I roku studiów I stopnia.

Kurs wideo z matematyki

Kandydaci na studia, przez cały rok mogą korzystać z materiałów „powtórkowych” do matury z matematyki, przygotowanych przez Wyższą Szkołę Bankową we współpracy z nauczycielami. Materiały są dostępne online, darmowo, w postaci kursu wideo na stronie wsb.pl/matematyka.

Prasowe Centrum Informacyjne Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu prowadzi także wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły.

Na stronie <https://centrumprasowe.wsb.pl/> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

Pracownicy Wydziału w Szczecinie

Ponadto studenci szczecińskiej WSB zawsze mają możliwość pozyskania wielu informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Współpracy z Zagranicą, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki oraz oczywiście od Menedżera Kierunku i wykładowców.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WEWNĘTRZNYM SYSTEMIE ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (SZJK)

System Zapewniania Jakości Kształcenia odzwierciedla misję Uczelni, która kształci w sposób praktyczny zapewniając wysoką jakość kształcenia.

System odnosi się do wszystkich form studiów (stacjonarne i niestacjonarne) oraz form kształcenia: studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz studiów MBA.

Obejmuje on jednocześnie wszystkie kategorie interesariuszy: środowisko akademickie (studentów, absolwentów, pracowników administracyjnych, dydaktycznych i naukowo dydaktycznych, założyciela) oraz otoczenie biznesowe (pracodawców współpracujących z WSB i niewspółpracujących z WSB).

Celami systemu są: diagnoza istniejącego stanu jakości procesu kształcenia objętej systemem jakości, zapewnianie realizacji poszczególnych procedur związanych z jakością procesu kształcenia i stałe ich monitorowanie, a także doskonalenie procesów zapewniania jakości procesu kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację.

2. Szczegółowymi celami systemu są:

- zapewnianie jakości programów kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia dostosowanej do przyjętej przez Uczelnię polityki jakości,
- zapewnianie właściwej realizacji procesu dydaktycznego,
- wspieranie rozwoju metod dydaktycznych,
- dostarczanie informacji zarządczej dotyczącej jakości procesu dydaktycznego,
- dostarczenie podmiotom SZJK informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i podejmowanych działań na Wydziałach Uczelni w celu ich udoskonalania.

Struktura organizacyjna zarządzania jakością kształcenia

Działania na rzecz zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie realizowane są poprzez stosowne struktury organizacyjne określone przede wszystkim w Statucie WSB w Poznaniu, mające w swych kompetencjach określone przez dokumenty szczegółowe zadania i instrumenty oddziaływania. Zgodnie ze Statutem Uczelni - par. 33 pkt 1-3: na uczelni funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia. Senat uchwała wytyczne do tworzenia systemu zapewniania jakości kształcenia. Rektor opracowuje i wprowadza, po zasięgnięciu opinii Senatu, Dziekana i Rady Akademickiej, szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia. SZJK w praktyce jest więc systemem trójszczeblowym:

- poziom Grupy WSB – określana jest polityka edukacyjna, wypracowywane kierunkowe rozwiązania w obszarze dydaktyki oraz dokumentacja;

- poziom uczelni – formułowana jest polityka jakości kształcenia oraz określone są ramowe zasady funkcjonowania SZJK;
- poziom wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na wydziale.

Podmiotami SZJK na poziomie wydziału są:

- dziekan wraz z właściwym prodziekanem;
- menedżer kierunku;
- koordynator przedmiotu;
- Zakład Metodyki nauczania/Metodyk;
- Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji I i II stopnia (proces dyplomowania);
- interesariusze zewnętrzni (np. Rady Kierunku oraz/lub inne podmioty – np. Polska Komisja Akredytacyjna, organizacje środowiskowe);
- interesariusze wewnętrzni (np. Rada Samorządu Studentów, studenci, wykładowcy);

Podmiotami SZJK na poziomie uczelni są:

- Senat Uczelni,
- Rada Akademicka,
- Rektor Uczelni,
- Dziekani Wydziałów,
- Międzywydziałowe Centrum ds. Akredytacji i Jakości Kształcenia jako podmiot wspierający

Główne obszary objęte SZJK:

- plany i programy kształcenia;
- organizacja procesu dydaktycznego;
- jakość prowadzonych zajęć;
- proces weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się;
- proces dyplomowania;
- praktyki.

Instrumenty optymalizacji procesu dydaktycznego

Podstawą prowadzonej polityki jakości kształcenia są działania mające na celu prawidłową realizację procesu kształcenia studentów. Do grupy tej zaliczyć należy następujące działania:

- organizację procesu dydaktycznego (dobór form i organizacja zajęć, sekwencja zajęć w ciągu dnia – ciągłość i długość zajęć, przejrzystość zasad i procedur obowiązujących studentów i egzaminatorów, dobór form i częstotliwość prac kontrolnych, organizacja sesji egzaminacyjnej
- dobór form i wymagań prowadzonych egzaminów, system reagowania na nieprawidłowości np. w przypadku nieobecności prowadzącego,
- coroczny przegląd programów nauczania oraz kart przedmiotów
- program hospitacji zajęć dydaktyków, realizowany przez Menedżerów Kierunku, Metodyka, a nadzorowany przez Dziekana Wydziału,

- wprowadzenie standardów metodycznych dla wykładowców Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie WSB w Poznaniu,
- system rozliczania przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego,
- zebrania zespołów zadaniowych o profilu dydaktycznym (np. ds. wdrożenia nowych specjalności),
- wdrożenie dokumentu pt. „ABC Wykładowcy”, który zawiera informacje dotyczące uczelni, procedur, zasad, pozwalające usprawnić pracę dydaktyków oraz pracowników administracji uczelni
- prowadzenie szkoleń wewnętrznych, doskonalących znajomość nowoczesnych technologii, dotyczących platform Zoom, Moodle, MS Teams, a także standardów metodyki kształcenia zdalnego w oparciu opracowany na aktualne potrzeby wykładowców przewodnik.

Instrumenty podnoszenia kwalifikacji i aktywizacji studentów

W ramach Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie kształcenie i podnoszenie kwalifikacji studentów odbywa się nie tylko bezpośrednio w ramach realizowanych zajęć dydaktycznych, ale także za pośrednictwem szeregu dalszych instrumentów, do których należą:

- szkolenia dodatkowe dla studentów między innymi w ramach projektów EFS
- system stypendialny,
- nagroda Rektora przyznawana za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe oraz za wyniki w nauce,
- dofinansowanie do szeregu szkoleń i inicjatyw studenckich,
- płatne staże i praktyki,
- Biuro Karier i Praktyk,
- nagrody Dziekana dla najlepszych studentów oraz pracowników,
- powołanie Pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnością,

Instrumenty rozwoju infrastruktury Wydziału

W celu podnoszenia jakości kształcenia systematycznie podejmowane są działania mające na celu rozwój infrastruktury Wydziału. Działania te koncentrują się przede wszystkim na podniesieniu efektywności i komfortu kształcenia. W tym zakresie wskazać należy zwłaszcza na działania, w wyniku których poprawie ulegają:

- zasoby informacyjne (dostęp do fachowych czasopism, Internetu, laboratoriów, specjalistycznego oprogramowania i sprzętu),
- infrastruktura dydaktyczna,
- zaplecze techniczne procesu kształcenia,
- usługi powiązane z procesem kształcenia realizowane na terenie uczelni.

Planowane oddanie nowego budynku w lipcu 2021 przyczyni się do budowania jakości dzięki stworzeniu dodatkowych 2 laboratoriów technicznych, 10 laboratoriów komputerowych, 3 sal streamingowych, sali hybrydowej oraz licznych sal dydaktycznych.

Instrumenty weryfikacji jakości kształcenia

Finalnym elementem realizowanej polityki jakości kształcenia jest istnienie rozbudowanych mechanizmów ewaluacji dotychczasowych działań. Wykorzystywane są one nie tylko do zbierania informacji o aktualnej sytuacji, ale także identyfikowania obszarów, które wymagają szerszego zainteresowania.

Działania cząstkowe

Do szczegółowych instrumentów gromadzenia danych na temat efektów realizacji polityki jakości kształcenia należą:

- semestralna ocena kadry dydaktycznej (OKD), którą wypełniają studenci Wydziału – ankieta jest przekazywana studentom drogą elektroniczną – Extranetem,
- coroczna ankieta oceny jakości usług edukacyjnych świadczonych przez WSB dla słuchaczy studiów podyplomowych – oceny jakości usług dokonują słuchacze studiów podyplomowych Wydziału,
- coroczna ankieta oceny jakości usług edukacyjnych świadczonych przez WSB dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia – oceny jakości usług dokonują studenci pierwszego oraz drugiego stopnia Wydziału,
- kwestionariusz wykładowcy badający aktywność naukową i publikacyjną kadry naukowo-dydaktycznej oraz pracowników dydaktycznych w danym roku kalendarzowym,
- stałe dyżury pracowników i Władz Wydziału oraz okazjonalne spotkania ze studentami zarówno z inicjatywy Wydziału, studentów, jak i organizacji i grup studenckich stanowią istotną płaszczyznę do wymiany doświadczeń i informacji,
- monitoring rynku uczelni wyższych – wzorowanie się na rozwiązaniach i doświadczeniach innych uczelni,
- monitoring poziomu zdawania egzaminów, poziomu retencji, etc. (Dziekanat prowadzi statystyki w układzie semestru, które są poddawane analizie przez Dziekana i stanowią podstawę do wprowadzenia działań naprawczych,
- audyt wewnętrzny systemu zarządzania jakością kształcenia.

Badania Atrybutów Marki (BAM)

Kompleksowym narzędziem służącym do monitorowania m. in. jakości kształcenia są Badania Atrybutów Marki. Badania przeprowadzane są corocznie od 2010 roku; w roku 2019 w Grupie Wyższych Szkół Bankowych zrealizowano badania na 28,5 tys. respondentów. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB,

Badania Atrybutów Marki (BAM) w warunkach pandemii: w roku akademickim 2019/2020 w związku z pandemią COVID-19 przeprowadzono badania drogą elektroniczną otrzymując bezcenny materiał, który posłużył do ulepszenia metod kształcenia zdalnego, czego skutkiem było m.in. wydanie uchwały nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 roku w sprawie przyjęcia **standardów metodyki kształcenia zdalnego** od roku akademickiego 2020/2021.

Plany i Programy Kształcenia

Projektowanie, dokonywanie zmian a także zatwierdzanie programów kształcenia jest procesem wielowymiarowym. Za projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, natomiast zatwierdzenie programów leży w gestii Senatu Uczelni. Do kompetencji Menedżera Kierunku należy również nadzór nad realizacją programów kształcenia oraz opracowaniem kart przedmiotów przez koordynatorów przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi. Kierunkowe efekty uczenia się oraz program studiów wypracowywane są przez Menedżera Kierunku i konsultowane w gronie Menedżerów danego kierunku z innych Wyższych Szkół Bankowych w ramach Forum Menedżerów Kierunków. Kierunkowe efekty uczenia się opiniowane są następnie przez Radę Akademicką i uchwalane przez Senat. Programy studiów konsultowane są także z interesariuszami zewnętrznymi (partnerami biznesowymi, firmami branżowymi, ekspertami).

Instrumenty weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia

Weryfikacja osiągania efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zakres realizacji efektów kierunkowych weryfikowany jest w sposób pośredni w Badaniu Atrybutów Marki.

Zasadniczym obszarem pomiaru efektów uczenia się są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, laboratoryjnych. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów oraz hospitacje metodyczne.

Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Hospitacje metodyczne umożliwiają z kolei ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia się a podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metody i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiąganych przez studentów jest seminarium, zespołowa praca dyplomowa (licencjacka lub inżynierska) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu. W przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona ma charakter indywidualny. Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy

dypłomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Zarządzeniem Rektora powołano Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szeroka oferta specjalności oraz jedyna uczelnia na Pomorzu Zachodnim kształcąca Studentów TiR w trybie niestacjonarnym 2. Siatki specjalnościowe wyposażające studentów w wiedzę z zakresu prowadzenia biznesu 3. Umiejętność dostosowania się do zmieniających się warunków i otoczenia, szybkość dostosowania do potrzeb rynku pracy 4. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym - Program Partnerstwa Biznesowego. 5. Certyfikacje dla studentów finansowane z programów unijnych 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewystarczające zaangażowanie studentów studiów niestacjonarnych w dodatkowe inicjatywy wykraczające poza program nauczania, np. aktywne członkostwo w kole naukowym, współautorstwo artykułów naukowych. 2. Trudności z zatrudnianiem praktyków, wynikające z konkurencyjności rynku pracy. 3. Niedobór samodzielnych pracowników akademickich będących równocześnie praktykami z turystyki i rekreacji. 4. Bardzo wysokie koszty certyfikowania Studentów, niechętnie pokrywane przez Studentów, nawet w stopniu częściowym
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dynamiczny rozwój bazy hotelowej w Szczecinie oraz regionie zachodniopomorskim, zainteresowanie dużych sieci hotelowych, rosnąca liczba gości 2. Rozwój branży turystycznej oraz rosnące zapotrzebowanie na specjalistów z branży 3. Potrzeba ciągłego podnoszenia kwalifikacji, wiedzy, umiejętności, 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurencyjne uczelnie oferujące kształcenie na tym samym lub zbliżonym tematycznie kierunku, głównie w Uniwersytecie Szczecińskim 2. Kwestie demograficzne: pogłębiający się niż demograficzny, spadający poziom edukacji na niższych szczeblach. Posiadanie edukacji akademickiej często nie jest już

<p>kompetencji, coraz nowsze technologie wprowadzane do obsługi ruchu turystycznego wymagają ciągłego doskonalenia się przedstawicieli branży. Wspomnieć należy również o rozwoju nauczania zdalnego.</p> <p>4. Pozytywny wizerunek WSB jako uczelni przyjaznej studentom, kształcącej praktyków.</p> <p>5. Rozwój technologii wpływa na zmniejszenie zatrudnienia w wielu branżach, jednak na branżę turystyczną wpłynie on w sposób ograniczony. Większość zawodów turystycznych polega na bezpośrednim kontakcie z klientem i nie da się tego zastąpić technologiami cyfrowymi</p> <p>6. Po okresie pandemii rozwój turystyki może być bardzo wzmożony ze względu na realizację potrzeb wypoczynku i rekreacji społeczności w Polsce i na Świecie.</p>	<p>czynnikiem wpływającym na wysokość wynagrodzenia</p> <p>3. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych);</p> <p>4. Niewystarczająca świadomość instytucji dotycząca korzyści płynących z długotrwałej współpracy z uczelnią, często brak zrozumienia korzyści płynących ze współpracy biznesu z nauką</p> <p>5. Otoczenie prawne i ciągle zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie szkół wyższych wpływające na koszty funkcjonowania uczelni.</p>
---	--


 WYDZIAŁ EKONOMICZNY
 Wydział Ekonomiczny
 dr hab. inż. Andrzej Kozłowski

.....
 (podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

Józef
 Stanisław
 Orczyk

Elektronicznie
 podpisany przez Józef
 Stanisław Orczyk
 Data: 2020.12.29
 18:29:57 +01'00'

.....
 (podpis Rektora)

Szwecja, dnia 30.12.2020 r.

 (miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	29	33
	II	-	-	42	28
	III	-	-	33	21
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:			-	104	82

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018			59	24
	2019			53	35
	2020			29	20
II stopnia	...				
	...				
	...				

⁴Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

jednolite studia magisterskie	...				
	...				
	...				
Razem:				141	79

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁵

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	212 ECTS 6 sem dla studiów niestacjonarnych
łącna liczba godzin zajęć	2413
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	29,44 ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	117,89
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	87
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	30 (fakultatywne)
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. Nie dotyczy 2. 2413/196

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁶

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
W ramach siatki głównej			
Język obcy	Ćwiczenia 18	78	6
Informatyka w biznesie	Laboratoria 12, Projekt 25	45	5
Podstawy psychologii lub socjologii	Wykład 18, Projekt 9	27	3
Przygotowanie do rynku pracy	Ćwiczenia 12, Projekt 5	17	1
Pedagogika czasu wolnego	Wykład 18, Projekt 9	27	3
Ekonomia	Wykład 18, Ćwiczenia 12, Projekt 20	54	6
Metodologia pisania pracy projektowych	Wykład 10, Projekt 8	18	2
Ekologia i ochrona środowiska	Wykład 16, Projekt 12	28	3
Obsługa ruchu turystycznego	Ćwiczenia 21, Wykłady 15, Projekt 9	45	5
Historia architektury i sztuki	Wykład 18, Projekt 20, e-learning 16	54	6
Podstawy turystyki i rekreacji	Wykład 15, Ćwiczenia 15, Projekt 15, e-learning 9	54	6
Podstawy zarządzania	Wykład 12, Ćwiczenia 9, Projekt 20, e-learning 13	54	6
Geografia turystyczna Polski	Wykłady 15, Projekt 20, e-learning 10	45	5
Organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych	Wykłady 9, Ćwiczenia 9, Projekt 9	27	3
Fizjologia człowieka	Projekt 15	36	4
Podstawy przedsiębiorczości	Wykłady 12, Ćwiczenia 9, Projekt 15	36	4
Kultura i etykieta w wybranych krajach	Ćwiczenia 9	36	4
Podstawy hotelarstwa	Wykłady 15, Ćwiczenia 12, Projekt 20	54	6
Marketing usług turystycznych i rekreacyjnych	Wykłady 15, Ćwiczenia 9, Projektów 15, e-learning 6	45	5
Ekonomika turystyki i rekreacji	Wykłady 15, Ćwiczenia 15, Projektów 20, e-learning 10	60	6

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Geografia turystyczna świata	Ćwiczenia 12, Projekt 25	54	6
Techniki sprzedaży usług turystycznych	Wykłady 12, Projekt 25	45	5
Walory turystyczne i rekreacyjne wybranych miast Polski i Unii Europejskiej	Wykład 9, Ćwiczenia 12, Projekt 15	45	5
Różne formy rekreacji	Wykład 10, Projekt 9	27	3
Krajoznawstwo	Projekt 20	36	4
Negocjacje i komunikacja społeczna	Wykład 12	12	2
Transport w turystyce	Projekt 6	15	2
Zajęcia terenowe	Ćwiczenia 9, Laboratoria 20, Projekt 30	59	3
Seminarium dyplomowe	Ćwiczenia 50	50	5
Praktyka zawodowa		960	32
W ramach siatek specjalnościowych			
Przedmioty specjalnościowe ogółem	Wykłady 93, Ćwiczenia 81, Projekt 80	254	44

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela^[1]

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁷

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	Na platformie e-learningowej	3,4	NS	Do wyboru (angielski/niemiecki)	0

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, dołączone do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

- 1. Załącznik 2.1.** Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
- 2. Załącznik 2.2.** Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
- 3. Załącznik 2.3.** Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
- 4. Załącznik 2.4.** Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku).
- 5. Załącznik 2.5.** Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
- 6. Załącznik 2.6.** Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
- 7. Załącznik 2.7.** Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.
- 8. Załącznik 2.8** Zakres zadań i obowiązków Pełnomocnika Rektora ds studentów z niepełnosprawnościami
- 9. Załącznik 2.9** Filmy

PRODZIEKAN
WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Poznaniu
[Podpis]
dr Józef Orczyk

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

Józef
Stanisław
Orczyk

Elektronicznie
podpisany przez Józef
Stanisław Orczyk
Data: 2020.12.29
18:30:50 +01'00'

.....
(podpis Rektora)

Szczecin, dnia *30.12.2020r.*
.....
(miejscowość)